

IES SANTÍSIMA TRINIDAD

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA INGLÉS

1º Bachillerato

CURSO ESCOLAR 2019-20

Jefe de Departamento: Eva Godoy Lorite

ÍNDICE

- 1. Composición del departamento didáctico**
- 2. Introducción y metodología**
- 3. Competencias clave**
 - a) Las competencias clave y su descripción
 - b) Perfiles competenciales
- 4. Objetivos de Bachillerato**
 - a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
 - b) Objetivos de la materia (Andalucía)
- 5. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.**
 - a) Desarrollo curricular
 - b) Elementos transversales
- 6. Evaluación y promoción**
 - a) Principios de evaluación
 - b) Evaluación inicial
 - c) Evaluación formativa y sumativa
 - d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
 - e) Criterios de calificación
 - f) Instrumentos de evaluación
 - g) Recuperación del alumnado evaluado negativamente en cada período.
 - h) Evaluación de la práctica docente
- 7. Atención a la diversidad**
 - a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
 - b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
Propuestas del departamento generales para adaptaciones no significativas.
- 8. Actividades complementarias y extraescolares**
- 9. Materiales y recursos didácticos**
- 10. Plan de lectura**
- 11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas**

1. Composición del departamento didáctico

El departamento de inglés está integrado por los siguientes profesores.

José Antonio Valderas Lumbreras (tutor de 3º de ESO).

Efigenia Yáñez Blanco (tutora de 2º de ESO).

Reyes Clavijo López (Vicedirectora).

Juan Martínez Martínez (coordinador de la sección bilingüe).

María Antonia Vargas.

Margarita Ortiz Nieto (jefe de estudios de adultos).

Eva Godoy Lorite (jefe de departamento).

Además de la asignatura de inglés, nos encargamos del ámbito socio-lingüístico de PMAR en 2º de ESO, un curso de lengua y otro de refuerzo de lengua, ambos en 1º de ESO, y módulos lingüísticos en la ESPA.

El departamento se reúne los lunes en horario de tarde.

2. Introducción y metodología

2.1. Introducción

La enseñanza estará centrada en un programa de aprendizaje de la lengua inglesa muy estimulante que no solo prepara a los alumnos/as para los exámenes de acceso a la universidad, sino que también les permite utilizar el inglés de forma competente en situaciones de la vida real. Los temas son interesantes, variados, presentan aspectos culturales del mundo anglosajón y están pensados para relacionar la asignatura de inglés con otras áreas del currículum.

Para lograr una buena competencia tanto en la expresión oral como en la escrita, los alumnos/as necesitan una buena base lingüística. Prestaremos especial atención a la adquisición de vocabulario, proporcionando secciones de vocabulario relacionado con cada tema tratado y cubriendo aspectos léxicos que aparecen en los textos. Los estudiantes también contarán con listas de vocabulario a modo de referencia y una sección de formación de palabras.

Las estructuras gramaticales son presentadas con ejemplos relacionados con el contexto y hay una amplia sección de práctica de estas estructuras mediante actividades.

Cada vez más los alumnos/as necesitan ser capaces de utilizar la lengua más allá del ámbito de un examen formal. Para lograr tal objetivo usaremos secciones comunicativas, que animan a los estudiantes a utilizar el inglés para hablar y expresar su propia opinión acerca de una amplia variedad de temas, y describir sus propias experiencias. Se desarrollan de un modo sistemático y práctico las destrezas de *listening* y *speaking*, culminando en tareas auténticas.

Los estudiantes dispondrán de una serie de actividades para practicar la expresión y comprensión orales, el uso del inglés y actividades de lectura al estilo del examen del Cambridge First Certificate in English (FCE). El propósito de incluir estas actividades es doble: proporcionar a los alumnos/as actividades de nivel alto que consoliden el material aprendido y familiarizar con el examen FCE a los alumnos que tienen pensado hacerlo a través de este tipo de actividades.

En todas las áreas del aprendizaje la tecnología está siendo cada vez más importante. Los alumnos contarán con una serie de herramientas interactivas para practicar el vocabulario (listas de palabras, ortografía y actividades de vocabulario), la gramática (ejercicios de autocorrección), la comprensión oral (práctica adicional para mejorar la destreza de *listening*) y actividades web donde además de practicar diferentes destrezas, los alumnos/as podrán evaluar su propio progreso.

Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando. El alumno/a que haya finalizado este curso será competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en el nivel B2, es decir, un usuario independiente que:

- es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización;

- puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores;
- puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

En lo que se refiere a **la comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

Los temas y situaciones de comunicación propuestos amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarle a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación hemos tenido en cuenta el tipo de mensaje y el tema, el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, grado y tipo de comprensión requerida y el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas).

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptoras más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica hacia la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptoras no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a la **producción oral**, en Bachillerato los interlocutores/as continúan siendo –como en la ESO– profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa. Los alumnos/as participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasan, amplían y profundizan en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos –interrelacionada con el resto de

contenidos del curso promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a la **producción escrita**, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados, sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde cartas o correos electrónicos informales, hasta textos narrativos, de opinión, argumentativos, informativos y descriptivos, biografías y cartas o correos electrónicos formales.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptivo y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a **la lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos, narrativos y culturales, extractos de libros, poemas e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *false friends*, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica hacia la información que transmiten dichos textos.

La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico no solo es importante en nuestro método como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma, se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica. Para ello, además de tratarlas en todas las secciones que componen las unidades que, junto con los apéndices, fomentan la reflexión de forma organizada y gradual en su aprendizaje de la lengua inglesa.

La actitud del alumno/a hacia el aprendizaje de la lengua extranjera es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluye la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

Para el desarrollo del proceso de autoevaluación, es de gran utilidad un material basado en los principios del Portfolio Europeo de las Lenguas para Secundaria, que les anima a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Este material ofrece a los alumnos/as la posibilidad de volver sobre cada uno de los apartados de cada unidad y, de manera reflexiva, reflejar su grado de consecución en cada uno de ellos. Pueden también tomar decisiones sobre lo que deben hacer para mejorar en aquellas destrezas donde el aprendizaje esté siendo más deficitario.

Los estudiantes harán uso de los elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera y se promueve su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan. Las referencias culturales a los países en los que se habla inglés se han incluido en las lecturas de cada unidad.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las relaciones internacionales, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

La utilización sistemática de estrategias de autonomía es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa. Sin embargo, cada materia requiere su proceso y unos procedimientos propios, que irán desde los más básicos a los más complejos.

Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): predicción del contenido del texto a partir del título, subtítulo e ilustraciones; lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.); búsqueda de información específica (*scanning*); identificación de las palabras clave en un texto; inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas); deducción del significado de las palabras por el contexto.
- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención

selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.

- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.
- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El estudiante deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, expresiones temporales, conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos.

Cómo utilizar de la *Interactive Whiteboard* en el aula

La *Interactive Whiteboard* ofrece a los profesores unas herramientas excelentes para mejorar el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. El contenido se puede visualizar mejor y explicar de manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso de sonido combinado con efectos visuales impactantes permite al profesor mostrar la materia de manera más real. Los fragmentos de vídeos y películas, y las entrevistas se pueden presentar en cualquier momento de la clase a través de enlaces a Internet.

Sin duda, la tecnología de las pizarras digitales captan la atención de los alumnos/as durante más tiempo y les implica en el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera más activa haciendo que estén respondiendo e implicados en la clase constantemente, ya que la pizarra digital interactiva puede proporcionar información de forma inmediata.

Este componente resulta particularmente útil a la hora de comprobar las respuestas que han dado los alumnos/as en las actividades. Además, da la opción de visualizar las respuestas una por una, para dar explicaciones más detalladas, o bien todas a la vez, para una mayor eficiencia.

Otra ventaja importante que ofrecen las pizarras digitales es que permiten guardar todo el material que se genera en una clase y la opción de volver al mismo para practicarlo más adelante. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de Internet, aportaciones del alumno/a, etc.) con un solo clic.

Existe una gran variedad de este material y hay varias formas de utilizarlo en clase para cubrir las necesidades de los alumnos/as en cualquier momento. Además, la pizarra digital incluye las grabaciones, el análisis de los textos y las justificaciones para las respuestas a las preguntas de comprensión, así como fotografías motivadoras para la práctica de la expresión oral en clase.

b) Metodología

El curso se articula en torno a los siguientes principios básicos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening*, *speaking*, *reading* y *writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.
- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

3. Competencias clave

a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

1. Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar,

plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

b) Perfiles competenciales

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con perfiles competenciales para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos indicadores que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una referencia numérica y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de

instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

| PERFILES COMPETENCIALES |
|---|
| 1. Comunicación lingüística |
| 1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. |
| 1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. |
| 1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. |
| 1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. |
| 1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. |
| 1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. |
| 1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. |
| 1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. |
| 1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. |
| 1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. |
| 1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. |
| 1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología |
| 2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. |
| 2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. |
| 2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. |
| 2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. |
| 2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. |
| 2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. |
| 2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. |
| 2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. |

| |
|--|
| 2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. |
| 2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. |
| 2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. |
| 2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. |
| 2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. |
| 2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. |
| 2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. |
| 2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. |
| 2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. |
| 3. Competencia digital |
| 3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. |
| 3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. |
| 3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. |
| 3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. |
| 3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. |
| 3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. |
| 3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. |
| 3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. |
| 3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. |
| 3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. |

| |
|--|
| 3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. |
| 4. Aprender a aprender |
| 4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. |
| 4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas. |
| 4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. |
| 4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. |
| 4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. |
| 4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. |
| 4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. |
| 4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. |
| 4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. |
| 4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. |
| 4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. |
| 4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. |
| 4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. |
| 5. Competencias sociales y cívicas |
| 5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. |
| 5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. |
| 5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. |
| 5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. |
| 5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. |
| 5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. |
| 5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. |
| 5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. |
| 5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. |
| 5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. |
| 5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. |
| 5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de |

| |
|---|
| los derechos y obligaciones cívicas. |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| 6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. |
| 6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. |
| 6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. |
| 6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica. |
| 6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. |
| 6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. |
| 6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. |
| 6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. |
| 6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. |
| 6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. |
| 6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. |
| 7. Conciencia y expresiones culturales |
| 7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. |
| 7.2. Reelaborar ideas y sentimientos propios y ajenos. |
| 7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. |
| 7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. |
| 7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. |
| 7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. |
| 7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. |
| 7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. |
| 7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. |
| 7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. |
| 7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. |
| 7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. |

7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

4. Objetivos del Bachillerato

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Objetivos de la etapa (nacionales)

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.
- l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que se valore y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.

2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.

3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.

4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.

5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.

6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección

formal en textos orales o escritos.

7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.

8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.

9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.

10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.

11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.

12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.

13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.

14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

a) Desarrollo curricular en 1º de *Bachillerato*.

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre las relaciones curriculares que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, los contenidos, los objetivos de la materia y las **competencias se** relacionan a través de los criterios de evaluación. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables.

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz.

**La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | |
|---|--|
| Contenidos | Criterios de evaluación** |
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. | <p>1.1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11</p> |
| | <p>1.1.2. Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 1, 11, 12, 13</p> |
| | <p>1.1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC./ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p> | <p>1.1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. | <p>1.1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 6</p> |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> | <p>1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7</p> |
| <p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p> | <p>1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 5</p> |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | <p>1.1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7</p> |

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

| Contenidos | Criterios de evaluación |
|--|--|
| <p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Estrategias de compensación:</p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> | <p>1.2.1. Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12, 13</p> |
| | <p>1.2.2. Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 3, 12, 13</p> |
| | <p>1.2.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p> | <p>1.2.7. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. | <p>1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 2, 6</p> |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> | <p>1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7</p> |
| <p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.</p> | <p>1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p> |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | <p>1.2.5. Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7</p> |

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

| Contenidos | Criterios de evaluación |
|---|---|
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. | <p>1.3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3, 12, 13</p> |
| | <p>1.3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3</p> |
| | <p>1.3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14</p> |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p> | <p>1.3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10</p> |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, | <p>1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 3, 6</p> |

| | |
|--|---|
| condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. | |
| Estructuras lingüístico-discursivas: | 1.3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA / Objetivos: 6 |
| Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. | 1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | 1.3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 6 |

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

| Contenidos | Criterios de evaluación |
|--|--|
| Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o | 1.4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 4, 5, 6 |
| | 1.4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 4 |
| | 1.4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y |

| | |
|---|---|
| <p>digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. | <p>ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC/ Objetivos: 11, 12, 13, 14</p> |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.</p> | <p>1.4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10</p> |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. | |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> | <p>1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6</p> |
| <p>Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y</p> | <p>1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5</p> |

| | |
|---|---|
| acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura. | |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | 1.4.4. Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 6 |

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas:

-Expresión de relaciones lógicas: : conjunción (as well as); disyunción (either...or); oposición / concesión (although; however); causa (because (of); due to; as); finalidad (so that; in order to); comparación (as / not so Adj. as; less / more + Adj./Adv. (than); the better of the two; the best ever; as many / much as); resultado / correlación (so; so that; the more...the more); condición (if; unless; in case); estilo indirecto (reported statements, questions, orders, requests, suggestions; reporting verbs).

-Relaciones temporales (while; by the time)

-Aserción (affirmative sentences; tags; So it seems).

-Exclamación (What + noun (+ phrase), e. g. What a relief!; How + Adv. + Adj., e. g. How rude!; exclamatory sentences and phrases, e. g. I told you so!).

-Negación (e. g. Not bad; Not at all; No way).

-Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; How come?; So?; tags).

-Expresión del tiempo: pasado (Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous); presente (Present Simple and Continuous); futuro (Present Simple and Continuous + Adv.; be going to; Future Continuous; Future Perfect).

-Expresión del aspecto: puntual (simple tenses); durativo (Present and Past Simple / Perfect; Future Continuous); habitual (simple tenses (+ Adv., e. g. as a rule); used to; would); incoativo ((be) set to); terminativo (cease -ing).

-Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences); capacidad (manage); posibilidad / probabilidad (can; be able to; could; may; might); necesidad (have to; need to; must); obligación (need / needn't; have to / don't have to); permiso (can, may; could; allow); intención (be thinking of -ing); peticiones (can, could; may, would); habilidad (can / can't, be able to; could); prohibición (can't, musn't); consejo y recomendaciones (should; ought to); (could have; can't / couldn't have; may / might have; must have; should / ought to have: shouldn't have; would have).

-Expresión de la existencia: (e. g. there should / must be); la entidad (count / uncount / collective / compound nouns; pronouns), (relative, reflexive / emphatic, one(s); determiners); la cualidad (e. g. quite nice; easy to handle).

-Expresión de la cantidad: Number (e. g. fractions; decimals). Quantity: (e. g. several. Degree: e. g. terribly (sorry); quite well).

- Expresión del espacio: (prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).
- Expresión del tiempo: (points (e. g. at this time tomorrow; in ten days), divisions (e. g. semester), and indications of time (e. g. earlier; later); duration (e. g. all day long; the whole summer); anteriority (already; (not) yet); posteriority (e. g. afterwards; later (on)); sequence (firstly, secondly, finally); simultaneousness (just then / as); frequency (e. g. quite often; frequently; day in day out).
- Expresión del modo: (Adv. and phrases of manner, e. g. nicely; carefully).
- La voz pasiva y los verbos causativos (have / get + something + done).
 - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas (defining and non-defining relative clauses).

Elementos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de Bachillerato que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) Las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, la autoestima y el autoconcepto como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, y la promoción del bienestar, de la seguridad y la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) Los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) Los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) La tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de

escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) Los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia y la profundización en el análisis sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno

6. Evaluación y promoción

a) Los principios de evaluación

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, continua y diferenciada según las distintas materias.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
4. La evaluación será diferenciada según las distintas materias del currículo, por lo que se observará los progresos del alumnado en cada una de ellas, y será criterial por tomar como referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.

b) Evaluación inicial

1. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

c) Evaluación a la finalización del curso.

1. Al término de cada curso de la etapa, se valorará el progreso de cada alumno y alumna en las diferentes materias en el marco del proceso de evaluación continua llevado a cabo.
2. Los resultados de la evaluación de las materias se expresarán mediante calificaciones numéricas de cero a diez sin decimales, y se considerarán negativas las calificaciones inferiores a cinco.
3. El nivel competencial adquirido por el alumnado se reflejará al final de cada curso en el acta de

evaluación, en el expediente académico y en el historial académico.

4. Para el alumnado con evaluación negativa, el profesor o profesora de la materia correspondiente elaborará un informe sobre los objetivos y contenidos que no se han alcanzado y la propuesta de actividades de recuperación en cada caso.

5. El alumnado con evaluación negativa podrá presentarse a la prueba extraordinaria de las materias no superadas que los centros docentes organizarán durante los primeros cinco días hábiles del mes de septiembre.

6. Las calificaciones correspondientes a la evaluación final ordinaria y extraordinaria se consignarán en las actas de evaluación final ordinaria y de evaluación final extraordinaria, el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato.

7. Las calificaciones de las materias pendientes de cursos anteriores se consignarán, igualmente, en las actas de evaluación, en el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato.

8. El alumnado y sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán formular reclamaciones sobre los resultados de la evaluación final y de la prueba extraordinaria.

9. En la evaluación correspondiente al segundo curso, al formular la calificación final, el profesorado deberá considerar, junto con la valoración de los aprendizajes específicos de las distintas materias, la apreciación sobre la madurez académica alcanzada por el alumnado en relación con los objetivos del Bachillerato. Igualmente, el equipo docente valorará las posibilidades de los alumnos y las alumnas para proseguir estudios superiores, de acuerdo con lo establecido en los criterios de evaluación determinados para la etapa y lo recogido en el proyecto educativo del centro.

d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación

La programación didáctica se basa en un modelo de desarrollo curricular completamente integrado, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos estándares de aprendizaje evaluables, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

Los criterios de evaluación y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo 5 de esta programación. Los estándares evaluables son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente niveles de **logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los

niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos:

Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

**La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Primer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.1.1. Comprende **instrucciones técnicas**, dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal, público, académico u ocupacional.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|---|---|--|
| <i>No comprende las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.</i> | <i>Comprende parcialmente y con problemas las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.</i> | <i>Comprende casi al completo las instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.</i> | <i>Comprende correctamente instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medios, relativas a la realización de actividades y normas de seguridad.</i> |

1.1.2. Entiende, en **transacciones y gestiones cotidianas** y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|--|--|---|
| <i>No entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema ni la solicitud de información respecto de la misma.</i> | <i>Entiende parcialmente y con problemas, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.</i> | <i>Entiende casi al completo, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.</i> | <i>Entiende perfectamente, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma.</i> |

1.1.3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una **conversación formal o informal** de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|--|---|--|
| <i>No identifica los puntos principales ni los detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.</i> | <i>Le cuesta indentificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.</i> | <i>Identifica casi todos los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.</i> | <i>Identifica correctamente los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración.</i> |

1.1.4. Comprende, en una **conversación informal** o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|--|---|--|
| <i>No comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.</i> | <i>Comprende con dificultad, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, la información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.</i> | <i>Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, casi toda la información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.</i> | <i>Comprende perfectamente, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia.</i> |

1.1.5. Comprende, en una **conversación formal** en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y

| | | | |
|--|---|--|--|
| puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.</i> | <i>Comprende con dificultad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.</i> | <i>Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, casi toda la información detallada y casi todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.</i> | <i>Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, toda la información detallada y todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales.</i> |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No comprende las ideas principales ni los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.</i> | <i>Le cuesta comprender las ideas principales y los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.</i> | <i>Comprende casi todas las ideas principales y casi todos los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.</i> | <i>Comprende perfectamente todas las ideas principales y todos los detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad.</i> |

1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de **programas de radio y televisión** relativos a temas de

interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|--|---|--|
| <i>No comprende los puntos principales ni los detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.</i> | <i>Le cuesta comprender casi todos los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.</i> | <i>Comprende casi todos los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.</i> | <i>Comprende perfectamente todos los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad.</i> |

Segundo grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.2.1. Hace **presentaciones** bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|--|---|--|
| <i>No es capaz de hacer presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con</i> | <i>Hace presentaciones estructuradas con dificultad y de cierta duración sobre un tema académico, con poca claridad como para que se pueda seguir y cuyas ideas principales estén explicadas con poca precisión, y no es del todo capaz de responder preguntas complementarias de la</i> | <i>Hace presentaciones más o menos bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir buena parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con cierta precisión, y responde preguntas</i> | <i>Hace correctamente presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con</i> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <i>una razonable precisión, y no es capaz de responder preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</i> | <i>audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</i> | <i>complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</i> | <i>una razonable precisión, y responde sin problemas preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</i> |
|--|--|--|--|

1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en **transacciones y gestiones** que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|---|---|---|
| <i>No se desenvuelve en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, ni en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, sin ser capaz de plantear sus razonamientos y puntos de vista con claridad ni siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</i> | <i>Se desenvuelve con dificultad en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con poca claridad y siguiendo con dificultad las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</i> | <i>Se desenvuelve con cierta eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con suficiente claridad y siguiendo más o menos las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</i> | <i>Se desenvuelve correctamente y con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</i> |

1.2.3. Participa con eficacia en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|---|---|---|
| <i>No es capaz de participar con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; no cuenta historias, ni el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; no puede ofrecer ni se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; no es capaz de hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; no expresa</i> | <i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con poco detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y no es capaz del todo de responder a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; apenas es capaz de contar historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; le cuesta hacer ofrecimientos e interesarse por opiniones personales sobre temas de su interés; tiene dificultad para hacer comprensibles sus opiniones y reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas;</i> | <i>Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con algún detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles con alguna dificultad sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias,</i> | <i>Participa activamente y con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias,</i> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <i>con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica sus opiniones y proyectos.</i> | <i>le cuesta expresar con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar sus opiniones y proyectos.</i> | <i>acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</i> | <i>acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</i> |
|--|--|---|---|

1.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en **conversaciones formales, entrevistas y reuniones** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|---|---|--|
| <i>No es capaz de participar, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, etc.</i> | <i>Le cuesta participar, y casi constantemente tiene que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con poca claridad, y justificando con poco</i> | <i>Participa, aunque a menudo tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista, y justificando con algo de detalle y de manera</i> | <i>Participa adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y</i> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | <i>detalle y de manera poco coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</i> | <i>más o menos coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</i> | <i>de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones.</i> |
|--|--|---|---|

Tercer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.3.1. Comprende **instrucciones** de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|---|---|--|
| <i>No comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.</i> | <i>Le cuesta comprender instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.</i> | <i>Comprende casi sin problemas instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.</i> | <i>Comprende perfectamente instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad.</i> |

1.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de **anuncios y material de carácter publicitario** sobre asuntos de su interés personal y académico.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|--|--|---|
| <i>No entiende los detalles relevantes ni las implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</i> | <i>Entiende con dificultad los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés</i> | <i>Entiende casi todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</i> | <i>Entiende perfectamente todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés</i> |

personal y académico.

personal y académico.

1.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|--|---|--|
| <i>No comprende correspondencia personal en ningún soporte, ni mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, no se pregunta sobre problemas y no es capaz de explicarlos con precisión, ni se describen experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</i> | <i>Le cuesta comprender correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con poca precisión, y se describen de manera poco clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</i> | <i>Comprende casi sin problemas correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera bastante clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</i> | <i>Comprende perfectamente correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con bastante precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés.</i> |

1.3.4. Comprende información relevante en **correspondencia formal** de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|--|--|---|
| <i>No comprende la información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o</i> | <i>Comprende con bastante dificultad la información relevante en correspondencia</i> | <i>Comprende casi toda la información relevante en correspondencia formal de</i> | <i>Comprende perfectamente información relevante en correspondencia formal de</i> |

| | | | |
|----------------------------|---|---|---|
| <i>entidades privadas.</i> | <i>formal de instituciones públicas o entidades privadas.</i> | <i>instituciones públicas o entidades privadas.</i> | <i>instituciones públicas o entidades privadas.</i> |
|----------------------------|---|---|---|

1.3.5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en **noticias y artículos periodísticos** bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|--|--|---|
| <i>No comprende el sentido general, los puntos principales ni los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</i> | <i>Le cuesta comprender el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</i> | <i>Comprende casi al completo el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</i> | <i>Comprende perfectamente el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</i> |

1.3.6. Entiende, en **manuales, enciclopedias y libros de texto**, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|---|--|---|
| <i>No entiende la información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de</i> | <i>Tiene dificultad para entender la información concreta para la resolución de tareas de clase o</i> | <i>Entiende casi sin problemas la información concreta para la resolución de tareas de clase o</i> | <i>Entiende perfectamente la información concreta para la resolución de tareas de clase o</i> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| <i>investigación relacionados con temas de su especialidad, ni la información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.</i> | <i>trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.</i> | <i>trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.</i> | <i>trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en diferentes formatos.</i> |
|---|--|--|--|

1.3.7. Sigue sin dificultad la línea argumental de **historias de ficción y de novelas cortas** claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|---|---|--|
| <i>No sigue la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y no es capaz de comprender el carácter de los distintos personajes ni sus relaciones, aunque unos y otras estén descritos claramente y con el suficiente detalle.</i> | <i>Sigue con dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y le cuesta comprender el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, aunque unos y otras estén descritos claramente y con el suficiente detalle.</i> | <i>Sigue sin mucha dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende casi en su totalidad el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</i> | <i>Sigue muy bien la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</i> |

Cuarto grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.4.1. Completa un **cuestionario** detallado con información personal, académica o laboral.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|---|--|--|
| <i>No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i> | <i>Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i> | <i>Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i> | <i>Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i> |

1.4.2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un **currículum vitae**, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|--|--|--|
| <i>No es capaz de escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</i> | <i>Escribe con bastantes errores, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</i> | <i>Escribe con algunos errores, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</i> | <i>Escribe correctamente, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum, detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos.</i> |

1.4.3. Toma **notas**, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|--|---|---|
| <i>No es capaz de tomar notas, haciendo una lista de los aspectos</i> | <i>Toma notas con bastantes errores, haciendo una lista de los</i> | <i>Toma notas con algunos errores, haciendo una lista de los aspectos</i> | <i>Toma notas correctamente, haciendo una lista de los aspectos</i> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <i>importantes, durante una conferencia sencilla, ni redacta un breve resumen con la información esencial.</i> | <i>aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta también con bastantes errores un breve resumen con la información esencial.</i> | <i>importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta también con errores un breve resumen con la información esencial.</i> | <i>importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta perfectamente un breve resumen con la información esencial.</i> |
|--|--|---|---|

1.4.4. Escribe **notas, anuncios, mensajes y comentarios**, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|---|---|---|
| <i>No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes ni comentarios, en ningún soporte, en los que se pretende transmitir y solicitar información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i> | <i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i> | <i>Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i> | <i>Escribe perfectamente notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i> |

1.4.5. Escribe, en un formato convencional, **informes breves** en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---------------------------------------|--|--|-------------------------------------|
| <i>No es capaz de escribir, en un</i> | <i>Escribe con bastantes errores, en</i> | <i>Escribe con algunos errores, en</i> | <i>Escribe perfectamente, en un</i> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <i>formato convencional, informes breves en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, tratando de describir situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia poco coherente, etc.</i> | <i>un formato convencional, informes breves en los que da información sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, tratando de describir situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia poco coherente; explicando más o menos los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo de forma poco clara opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</i> | <i>un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con cierto detalle situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</i> | <i>formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</i> |
|---|---|---|---|

| | | | |
|--|---|--|--|
| 1.4.6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No es capaz de escribir correspondencia personal ni de participar en foros y blogs en los que ha de transmitir información e ideas sobre temas abstractos y concretos, y tampoco es capaz de comprobar toda la información ni de preguntar sobre problemas, ni</i> | <i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal y le cuesta participar en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, no es capaz de comprobar toda la información ni de preguntar sobre problemas, ni</i> | <i>Escribe con algunos errores correspondencia personal y participa sin demasiado problemas en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre</i> | <i>Escribe correctamente correspondencia personal y participa activamente en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los</i> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <i>describir experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes ni temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</i> | <i>describe del todo experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes ni temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</i> | <i>problemas y los explica con cierta precisión, y describe, de manera más o menos detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</i> | <i>explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</i> |
|--|--|---|--|

1.4.7. Escribe, en cualquier soporte, **cartas formales** dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|---|--|--|
| <i>No es capaz de escribir, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que trata de dar y solicitar información relevante, y no es capaz de expresar puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, sin ser capaz de respetar las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i> | <i>Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que trata de dar y solicitar información relevante, y apenas es capaz de expresar puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, sin apenas ser capaz de respetar las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i> | <i>Escribe con algunos errores, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i> | <i>Escribe correctamente, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i> |

Recursos para evaluación

Rúbricas desarrolladas

LAS RÚBRICAS permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de expresión oral.

LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios.

SPEAKING RUBRIC

| | NIVELES DE LOGRO | | | |
|--|---|---|--|--|
| | No lo consigue Min 0 | Lo consigue con dificultad Min.4 | No lo consigue totalmente Min.6.5 | Lo consigue Min 8.5 |
| ESTÁNDAR: 2.3 (1º de Bachillerato). Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. | No es capaz de participar con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; no cuenta historias, ni el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; no puede ofrecer ni se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; no es capaz de hacer comprensibles sus opiniones o reacciones respecto | Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con poco detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y no es capaz del todo de responder a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; apenas es capaz de contar historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; le cuesta hacer ofrecimientos e interesarse por opiniones personales sobre temas de su interés; tiene dificultad para hacer comprensibles sus opiniones y | Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con algún detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles con alguna dificultad sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de | Participa activamente y con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; no expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y no explica y justifica sus opiniones y proyectos.. | reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; le cuesta expresar con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explicar y justificar sus opiniones y proyectos. | problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. | problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. |
| ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ Criterios 1, 2, 3, 4, 8 | | | | |
| CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA) Criterios 5, 6, 7 | | | | |
| Calificación | | | | |

Instrumentos de evaluación

- Pruebas objetivas (orales y escritas).
- Exposiciones orales.
- Comentarios e interpretación de textos.
- Debates.
- Revisión de trabajos personales.
- Participación en las actividades de clase.
- Asistencia y puntualidad.
- Actitud ante el trabajo.
- Actitud con los demás miembros de la comunidad.
- Trabajo en grupo.

Criterios de calificación:

e) Criterios de calificación

Los criterios de calificación representan las decisiones del Departamento sobre:

- 1º - qué componentes tendrá la nota final (trimestral o anual).
- 2º - qué porcentajes se asignarán a cada una de las partes.
- 3º - la relación de la nota trimestral y final con la evaluación de los estándares y de las competencias.

LAS RÚBRICAS permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

Las calificaciones provienen de las diferentes pruebas orales y escritas así como de la observación del trabajo en el aula y la revisión del trabajo en casa. Se basarán en los estándares o criterios de evaluación específicos, tal como se indica en cada unidad didáctica.

Recuperación alumnado evaluado negativamente en cada periodo:

- El propio sistema acumulativo de la materia recupera las evaluaciones pendientes. Las evaluaciones suspensas no tienen pruebas específicas de recuperación. La evaluación es continua y la materia, acumulable El profesor proveerá al alumno con una serie de materiales que faciliten la recuperación de la materia.

En la convocatoria extraordinaria de septiembre, el alumno con la materia suspensa realizará una prueba escrita, prueba objetiva que se basará en los contenidos que se detallan en los informes de asignaturas con evaluación negativa entregados al alumno en junio junto a sus calificaciones.

Evaluación de la práctica docente

| Aspectos a evaluar (en el caso de respuestas negativas, ampliar en la memoria) | si | no |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Diseño de la programación | | |
| Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se ha realizado un análisis del contexto? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se ha coordinado dentro del departamento? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| El proceso de aprendizaje-enseñanza | | |
| ¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ¿Estaban disponibles los recursos planificados? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes niveles? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

7. Atención a la diversidad

a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Se tendrá en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as.

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

1. La capacidad para aprender:

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Hemos considerado este aspecto tanto en la investigación inicial como en todo el desarrollo del curso y así lo reflejan las actividades en el *Student's Book* y en el *Workbook* al incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario. Ambos ofrecen tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Por otro lado, el *Teacher's All-in-One Pack* incluye amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con este conjunto de material fotocopiable a su alcance, el profesorado puede elegir y adecuar las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.

2. La motivación para aprender:

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro curso hemos tenido en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Para seleccionar los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no solo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios sino también el propio punto de vista de los alumnos/as, para adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

3. Los estilos de aprendizaje:

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello, desde la primera unidad promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso, sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

4. Los intereses de los alumnos/as:

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)

El profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 22 de Junio, 2016, de la Dirección General de Participación y Equidad, de la Junta de Andalucía, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben

proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas (nota: las definiciones de estas adaptaciones han cambiado – es necesario que el profesorado acuda a dichas instrucciones).

| Ficha NEAE |
|---|
| Alumno/alumna :..... |
| Curso escolar: 2/ 2..... Nivel: ESO / BACH Grupo: |
| Dificultades encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello: |
| Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015): |
| Resumen de las medidas: |

Principios generales para las adaptaciones no significativas consensuados por el departamento de inglés

OBJETIVOS

En principio se intentará que el alumno alcance los objetivos previstos para el nivel en que se encuentra. Con tal fin tanto contenidos como criterios de calificación se modificarán adaptándolos en cada caso al alumno. También la metodología será adaptada para que el grado de consecución de objetivos sea adecuado.

CONTENIDOS

El alumnado con adaptación no significativa deberá estudiar y asimilar contenidos pero, para facilitar la asimilación de contenidos, podremos hacer varias adaptaciones a nivel de vocabulario, gramática, adquisición de destrezas, pruebas objetivas, etc.

- a) **Vocabulario:** La adquisición de vocabulario nuevo no suele ser difícil para el alumnado. Si algún alumno tiene dificultades para adquirir y usar en contexto vocabulario nuevo, priorizaremos la adquisición de las listas de vocabulario correspondientes a cada unidad. Listas que también traducen el vocabulario al español y facilitan la transcripción fonética.

También trabajaremos el vocabulario en campos semánticos, asociaremos vocabulario con imágenes o lo presentaremos de manera que, según la capacidad del alumno, pueda resultarle fácil aprender palabras nuevas y usarlas en contextos comunicativos.

- b) **Gramática:** El alumno trabajará, siempre que sea posible, los mismos contenidos gramaticales que el resto de los compañeros, pero procuraremos que las actividades no sean de gran complejidad gramatical.

Para la adquisición de contenidos gramaticales más complejos priorizaremos actividades de tipo *multiple choice* (donde el alumno tiene que elegir la respuesta correcta) o bien de unir preguntas y respuestas en clase y en pruebas objetivas. Lo prioritario es que el alumno reconozca la estructura y en lo posible la utilice en situaciones comunicativas.

- c) **Adquisición de destrezas:** Los alumnos trabajarán las audiciones con el resto de los compañeros, pero se adaptarán con preguntas más sencillas o cortas, las de nivel básico.

METODOLOGÍA

El profesor se compromete a hacer un seguimiento exhaustivo de este alumnado de manera que los alumnos/as con adaptación se sientan más guiados en el trabajo diario y puedan alcanzar un mayor grado de autonomía. Al igual que el resto del alumnado, el alumno con adaptación participará en las actividades propuestas en clase, sus intervenciones y su trabajo se tendrán en cuenta para que todos los avances, por modestos que sean, refuercen su motivación y sus ganas de realizar un trabajo bien hecho.

El profesor presentará la materia más difícil de adquirir en esquemas, presentaciones sencillas, en el idioma del alumno. Presentará, así mismo, la materia de las distintas pruebas de gramática y vocabulario por medio de esquemas que les ayuden a visualizar de manera clara el contenido de las pruebas y eliminará los ejercicios de mayor complejidad. Si es necesario y el alumno necesita mucho tiempo para realizar las pruebas o actividades de clase, éstas se acortarán.

En cuanto a la sección bilingüe de cada tema, el alumno con adaptación estará exento de hacer las pruebas objetivas relativas a la sección y si ésta es compleja, dedicará la sesión a hacer actividades de refuerzo del tema.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación se respetarán tal y como aparecen descritos para la etapa, pero para alcanzarlos se seguirán las adaptaciones mencionadas arriba.

8. Actividades complementarias y extraescolares

Participaremos en las siguientes actividades:

- . Viaje a Gran Bretaña de una semana en una actividad de inmersión lingüística. La actividad está programada para alumnos de 3º de ESO.
- . Participación en las actividades de “Abril Cultural” (proyección de películas, desayuno inglés..).
- . Celebración de festividades de países anglosajones con concursos, posters, decoración, tarjetas de navidad, tarjetas de Saint Valentine, etc.
- . Actividades contra la homofobia.
- . Actividades que promuevan el buen trato a los animales.
- . Asistencia a un musical en Madrid.

9. Materiales y recursos didácticos

- Libro de texto.
- Libro de actividades.
- Libros de lectura adicionales (readers).
- Página web del centro.
- Blog del departamento de inglés.
- Ejercicios y actividades propuestas en diversas páginas de internet.
- Material de refuerzo o material de ampliación (para alumnos aventajados)
- Audiciones.
- Presentaciones en PowerPoint.
- Cdroms.
- Artículos de revistas.
- Vídeos.
- DVDs.
- Otras lecturas de las que dispone nuestra biblioteca.

10. Plan de Lectura

Todos los integrantes del departamento participamos en el Plan de Lectura de nuestro centro.

En todas las clases integramos las cuatro destrezas básicas : listening, speaking, writing y reading e intentamos tratarlas de forma equilibrada para que la clase sea variada y el aprendizaje productivo.

Aparte de la lectura diaria, los alumnos tienen libros de lectura (readers) adecuados a su nivel de competencia lingüística.

En 1º de Bachillerato hay dos libros de lectura graduada y en 2º de Bachillerato un libro (en este curso preferimos ofrecer a los alumnos una diversidad de textos sobre distintos temas, además de los que ya tienen en sus libros de texto. La diversidad les ayudará a ampliar el vocabulario en múltiples campos semánticos. Los textos serán similares en nivel y longitud a los textos de las pruebas "PAU").

Hemos seleccionado los libros teniendo en cuenta su nivel y los intereses de nuestros alumnos. Hemos intentado hacer una selección variada, de diversos géneros (aventura, horror, clásicos)

Cada uno de los libros, además de seguir el currículo del curso correspondiente de Bachillerato, tiene vocabulario y actividades de comprensión que consolidan y facilitan el desarrollo de la capacidad de los alumnos para comprender textos escritos

Todos los textos tienen además referencia a temas transversales que enriquecen el conocimiento general del alumno.

Trabajamos con estos "readers" resúmenes, damos información relativa a la época, hay actividades que se hacen antes, durante y después de la lectura, etc.

Además de las lecturas graduadas, todos los alumnos que así lo deseen pueden leer libros que ellos mismos hayan seleccionado, dependiendo de su gusto y asesorados por su profesor, y esas lecturas serán tenidas en cuenta en la evaluación del alumno.

11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

Índice

- a) Presentación de la unidad**
- b) Concreción curricular**
- c) Transposición didáctica**
- d) Evaluación de lo aprendido**

UNIDAD 1 “Blood is Thicker than Water”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la tendencia de poner nombres poco convencionales a los bebés.
- Aprender vocabulario relacionado con la familia.
- Repasar el *Present Simple*, el *Present Continuous*, el *Past Simple*, el *Past Continuous*, el *Future Simple*, **be going to**, el *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect Simple*.
- Comprender la información clave de una entrevista de radio y varios monólogos.
- Realizar de forma oral una entrevista personal.
- Redactar un texto narrativo, empleando las expresiones temporales y los conectores de secuencia correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos /s/, /z/ e /iz/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Filosofía:
 - La relación de los jóvenes con sus familias.
 - La influencia que puede tener el nombre en la vida de una persona.
 - Las redes sociales y el peligro de su uso irresponsable.
 - Las costumbres propias de las distintas culturas al conocer a una persona.
 - Cambios en los roles tradicionales asignados al hombre y a la mujer en la familia: padres que deciden dejar su trabajo para dedicarse al cuidado de sus hijos/as y madres que continúan con su carrera profesional.
- Historia del mundo contemporáneo:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - Las nuevas tecnologías como instrumento cotidiano.
 - Las redes sociales como medio de comunicación.
- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el tema de la familia.
 - Técnicas de lectura: predecir el contenido de un texto a partir del título, la introducción y las partes resaltadas en otro color.
 - Sufijos para formar adjetivos.
 - El *Present Simple*, el *Present Continuous*, el *Past Simple*, el *Past Continuous*, el *Future Simple*, **be going to**, el *Present Perfect Simple* y el *Past Perfect*

Simple.

- *Collocations* con **get**.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un texto narrativo. Composición de uno.
- Uso de expresiones temporales y conectores de secuencia.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Reading*, SB, págs. 6-7; *Culture*, SB, pág. 102; *Reading*, WB, pág. 9: comprensión escrita de varios textos sobre los nombres poco convencionales que algunos padres ponen a sus hijos/as, los nombres que se ponen en distintas partes del mundo y el primer programa de telerrealidad que se emitió en Estados Unidos; Estrategia de lectura: predicción del contenido de un texto a partir del título, la introducción y las partes resaltadas en otro color; *False Friends*, SB, pág. 7: identificación de *false friends* en el texto.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 8 y 12; *Language Consolidation*, SB, p. 16; *Vocabulary Builder*, págs. 72-73: uso de vocabulario relacionado con la familia; formación de adjetivos a partir de sufijos; *collocations* con **get**; *Word Power*, SB, págs. 6 y 9: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
 - *Listening*, SB, págs. 9 y 12; *Listening*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 103: comprensión oral de una entrevista de radio a la autora de un libro que analiza cómo puede influir el nombre de una persona en su vida, varios monólogos en los que unos jóvenes hablan sobre sus relaciones familiares y una charla sobre los nombres de los bebés de las casas reales; *Listen Closely*, pág. 9: comprensión oral de varias frases para identificar el significado de la palabra **like**.
 - *Grammar*, SB, págs. 10-11; *Language Consolidation*, SB, p. 16; *Grammar Basics*, págs. 122-123: repaso del *Present Simple*, *Present Continuous*, *Past Simple*, *Past Continuous*, *Present Perfect Simple* y *Past Perfect Simple*; *Living English*, SB, pág. 11; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; *Writing*, SB, págs. 15-16: las expresiones temporales y los conectores de secuencia.

- *Speaking Task*, SB, pág. 13; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 103: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para realizar una entrevista, intercambiar información personal y describir fotografías; *Living Culture*, SB, pág. 13: costumbres propias de otras culturas a la hora de saludarse.
- *Pronunciation*, SB, pág. 13; *Pronunciation Practice*, SB, pág. 131: reconocimiento del alfabeto fonético inglés y pronunciación de la terminación **-s** o **-es** en la tercera persona del singular: /s/, /z/, /ɪz/.
- *Writing*, SB, págs. 14-15; *Writing*; WB, pág. 10: expresión escrita de un texto sobre algo interesante o divertido que le haya pasado a su familia y otro sobre una familia real o una ficticia, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados-

- Competencia digital:

- *Web Quest*, SB, pág. 9: búsqueda en Internet de información sobre los nombres de bebés más populares en Gran Bretaña para primero elaborar un gráfico sobre dos nombres; *Techno Option*, SB, pág. 9: elaborar un gráfico y colgarlo en Internet.
- *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 1.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- Aprender a aprender:

- *Language Consolidation*, SB, pág. 16; *Check Your Progress*, WB, pág. 11; *Student Learning Record*, WB, pág. 130; *Vocabulary Builder*, págs. 70-71: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Have Your Say*, SB, págs. 5, 7, 9 y 12: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
- *Reading*, SB, págs. 6-7: reflexión sobre los nombres poco convencionales que ponen algunos padres a sus hijos/as.
- *Listening*, SB, págs. 9 y 12: reflexión sobre la influencia que puede tener el

- nombre de una persona en su vida y sobre las relaciones con la familia.
- *Grammar*, SB, pág. 11: un programa de televisión que ayuda a la gente a localizar a familiares.
 - *Speaking Task*, SB, pág. 13; en la sección *Culture*, pág. 103: aprendizaje y práctica de fórmulas para realizar entrevistas e intercambiar información personal.
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 16: reconocimiento de igualdad de derechos entre el hombre y la mujer.
 - *Culture*, SB, págs. 102-103: interés por conocer los nombres que se ponen a los niños/as en otras partes del mundo y en las familias reales.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking Task*, SB, pág. 13; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 103: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 14-15; *Writing*, WB, pág. 10: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Student Learning Record*, WB, pág. 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
 - Conciencia y expresiones culturales:
 - *Web Quest*, SB, pág. 9: búsqueda de información sobre los nombres de bebés más populares en Gran Bretaña.
 - *Living Culture*, pág. 13: interés por conocer la forma de saludarse en otros países.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias Trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |

| | | |
|---|--------------------|--|
| <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Frases hechas relacionadas con el tema de la familia. Los roles de género en la familia.</p> <p>Expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.</p> <p>Las redes sociales como medio de comunicación.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Present Simple Present Continuous Past Simple Past Continuous Future Simple Be going to Present Perfect Simple Past Perfect Simple.</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la familia.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Reconocer el alfabeto fonético inglés. Pronunciación de los sonidos /s/, /z/ e /iz/.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (SB- P 12)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Entrevista (SB- P 13)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (SB- P 5 Ex4 P 9 Exs1 y 2 ,Listen Closely P 12 Ex4,5 P 105 Act 1 WB P 96)</p> <p>[Criterio 1.1.1.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (SB- P 5, 9, y 12)</p> <p>[Criterio 1.1.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (SB- P 9)</p> <p>[Criterio 1.1.5.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Presentación (SB- P 13)</p> <p>[Criterio 1.1.6.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Video Link</i> (SB- P 6)</p> <p><i>Video link</i> (SB- P 8)</p> <p><i>Video link</i></p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | (SB- P 12) [Criterio 1.1.7.] |
|--|--|--|

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p><u>Estrategias de compensación:</u></p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Frases hechas relacionadas con el tema de la familia. Los roles de género en la familia. Expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Las redes sociales como medio de comunicación.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, | CCL CSC | Speaking (SB- P 103) [Criterio 1.2.2.] |
| | CCL CSC | <i>Speaking</i> (SB- P 5,7,9,12) [Criterio 1.2.3.] |
| | CCL CSC CAA | Debate (WB P 104) [Criterio 1.2.3.] |
| | CCL CAA | <i>Speaking</i> (WB P 104) [Criterio 1.2.1.] |

| | | |
|--|--|--|
| <p>prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Present Simple Present Continuous Past Simple Past Continuous Future Simple Be going to Present Perfect Simple Past Perfect Simple.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la familia.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Reconocer el alfabeto fonético inglés. Pronunciación de los sonidos /s/, /z/ e /iz/.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | | |
|--|--|--|

| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias Trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Frasas hechas relacionadas con el tema de la familia. Los roles de género en la familia. Expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Las redes sociales como medio de comunicación.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. | CCL CSC | Reading (P 6-7) [Criterio 1.3.5.] |
| | CCL CAA | Writing guide (SB- P152) [Criterio 1.3.1.] |
| | CCL CSC CEC | Reading (SB- P 102) [Criterio 1.3.5.] |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos.</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Present Simple Present Continuous Past Simple Past Continuous Future Simple Be going to Present Perfect Simple Past Perfect Simple.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la familia.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar adjetivos</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>Webquest(SB- P 9)</p> <p>[Criterio 1.3.6.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Reading (WB P 9)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Reading (SB- p.14) Reading (SB- P 157)</p> <p>[Criterio 1.3.7.]</p> |

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias Trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <p>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</p> <p>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p>- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas.</p> <p>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>- Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional.</p> <p>- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</p> <p>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</p> <p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Frasas hechas relacionadas con el tema de la familia. Los roles de género en la familia. Expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Las redes sociales como medio de comunicación.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</p> | <p>CCL CSC SEIP</p> | <p>Writing guide (SB- P 152)</p> <p>[Criterio 1.4.3.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Writing (SB- 5, 9,12 y 15)</p> <p>[Criterio 1.4.3.]</p> |

| | | |
|---|------------|---|
| <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Present Simple Present Continuous Past Simple Past Continuous Future Simple Be going to Present Perfect Simple Past Perfect Simple. Léxico: Vocabulario relacionado con la familia. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar adjetivos</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | CCL CAA | <i>Writing</i> (SB- P 15 Act 1) [Criterio 1.4.7.] |
|---|------------|---|

| | |
|---|---|
| Estructuras lingüístico-discursivas: Student's book SB, págs. 10-11 <i>Language Consolidation</i> , SB, p. 16 <i>Grammar Basics</i> , págs. 122-123 <i>Living English</i> , SB, pág. 11 <i>Writing</i> , SB, págs. 15-16: | Léxico: Student's book SB, págs. 8 y 12 <i>Language Consolidation</i> , SB, p. 16 <i>Vocabulary Builder</i> , págs. 72-73 <i>Word Power</i> , SB, págs. 6 y 9: |
| [Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5] | [Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6] |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

| |
|---|
| <p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto <i>Living English 1</i>; Teacher's All-in-One Pack</p> |
| <p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list. ESO Student's Zone:</p> |

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
 Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington PAU Examination Builder

Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrumento elegido) |
|--|-------------------------------|---|
|--|-------------------------------|---|

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.1.1. .Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las | Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades P 5 Ex4 P 9 Exs1 y 2 ,Listen | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| máquinas, dispositivos electrónicos etc) | Closely P 12 Ex4,5 P 105 Act 1 WB P 96 | |
| 1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. | Ejercicios cortos de comprensión auditiva para extraer información específica sobre los nombres personales P 5, 9, y 12 Conversaciones variadas en tiendas WB p96 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. | Entrevista periodística con tres jóvenes sobre relaciones familiares P 12 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. | Entrevista personal P 13 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles. | Entrevista radiofónica con autora sobre su trabajo de investigación P 9 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar. | Presentación oral sobre nombres reales P 13 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés | Video Link : Unusual celebrity names P 6 | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|---|--|
| personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés. | Video link: reportaje sobre nombres P 8 Video link: Identical twins P 12 | |
|---|---|--|

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| | | |
|---|---|--------------------------|
| 1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. | Descripción de fotografía WB P 104 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico. | Conversación para comunicar datos personales en una institución educativa P 103 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. | Have your say: Expresar opinión personal sobre varios asuntos: relaciones personales, experiencias, convenciones sociales P 5,7,9,12 Debate sobre comunicación WB P 104 Diálogo sobre relaciones personales WB P 104 | <input type="checkbox"/> |

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles. | A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones y | <input type="checkbox"/> |
|---|--|--------------------------|

| | | |
|--|---|--------------------------|
| | explicaciones del Writing Guide P152 | |
| 1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. | Artículo de prensa sobre nombres y sus efectos P 6-7 Artículo sobre reality TV WB P 9 Texto sobre nombres en diferentes países del mundo P 102 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto , tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. | Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante en la web P 9 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle. | Modelo de relato corto P 14 Modelo de narración estructurada P 157 | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.4.3. Toma notas , haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. | Apuntes para respuestas durante tareas de comprensión oral P 5, 9 y 12 Apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P 15 Writing guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| | trabajos escritos. P 152 | |
| 1.4.5 Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. | Redacción narrativa sobre unos acontecimientos inusuales de forma estructurada y secuenciada. P 15 Act 1 | <input type="checkbox"/> |

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|--|------------------------------------|
| 1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte | Unit test (Vocabulary) |

| | |
|---|------------------------------------|
| papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP. | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|--|---|--|--|
| 1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> |

UNIDAD 2 “It's Raining Cats and Dogs”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata del *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre una técnica que utilizan algunos gobiernos para modificar el estado del tiempo en algunos lugares.
- Aprender vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico.
- Utilizar el *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous* correctamente.
- Comprender la información global y específica de varios monólogos y un boletín informativo de la radio.
- Describir de manera oral una fotografía.
- Redactar un correo electrónico informal, prestando especial atención a los adverbios de modo y de intensidad.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **storm**, **suppose** y **probably**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Economía:
 - Técnicas de marketing de algunas empresas.
- Geografía:
 - Situación de Groenlandia.
 - Localización geográfica de la zona de tornados de Estados Unidos.
 - Información sobre las razones por las que Estados Unidos es el país que sufre el mayor número de tornados en todo el mundo.
- Filosofía:
 - Medidas que adoptan los habitantes de una población ante la llegada de un tornado.
 - Preparación de los alumnos/as de un instituto para enfrentarse a situaciones de emergencia.
 - Comidas y deportes propios de algunos países.
- Tecnologías de la información y la comunicación:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - Las nuevas tecnologías como instrumento cotidiano.
 - Los blogs.

- Biología y geología:
 - Uso de una técnica conocida como “siembra de nubes” para modificar el estado del tiempo.
 - Efectos del cambio climático.
 - El clima en Marte.
 - Los efectos del cambio climático en Groenlandia.

- Literatura universal:
 - Extracto del libro *El mago de Oz* de L. Frank Baum.
 - Extracto del relato *Encender una hoguera* de Jack London.
 - Pautas para realizar un análisis literario: caracterización de los personajes.

- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el tema de la climatología.
 - Técnicas de lectura: comprender la intención del autor.
 - *Future Perfect Simple* y *Future Continuous*.
 - Los nombres compuestos.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de una carta informal o correo electrónico. Redacción de un correo electrónico.
 - Uso de los adverbios de modo e intensidad.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2.

Comunicación lingüística:

- *Reading*, SB, págs. 18-19; *Culture*, SB, pág. 104; *Reading*, WB, pág. 17: comprensión escrita de varios textos sobre una técnica conocida como “siembra de nubes” que utilizan algunos gobiernos para modificar el estado del tiempo en algunos lugares, cómo se preparan para la llegada de los tornados los habitantes del territorio conocido como *Tornado Alley* y el huracán Sandy; Estrategia de lectura: lectura de la primera línea de cada párrafo para identificar la idea principal que contiene; *False Friends*, SB, pág. 19: identificación de *false friends* en el texto.
- *Vocabulary*, SB, págs. 20 y 24; *Language Consolidation*, SB, p. 28; *Vocabulary Builder*, págs. 72-73: uso de vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico; formación de nombres compuestos; *Word Power*, SB, págs. 18 y 21: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- *Listening*, SB, págs. 21 y 24; *Listening*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 105:

comprensión oral de varios monólogos en los que unas personas hablan sobre sus trabajos relacionados con el tiempo, un boletín informativo de la radio en el que se habla sobre el tiempo en Marte y el primer capítulo de *El mago de Oz*; *Listen Closely*, pág. 21: comprensión oral de varias frases para identificar las palabras que muestran acuerdo o desacuerdo.

- *Grammar*, SB, págs. 22-23; *Language Consolidation*, SB, p. 28; *Grammar Basics*, pág. 124: expresión de acciones futuras con el *Future Perfect Simple* y el *Future Continuous*; *Living English*, SB, pág. 23; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; *Writing*, SB, págs. 26-27: los adverbios de modo e intensidad.
- *Speaking Task*, SB, pág. 25; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 105: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir fotografías, realizar una llamada al servicio de emergencias; *Living Culture*, SB, pág. 25: comidas y deportes populares de algunos países.
- *Pronunciation*, SB, pág. 25; *Pronunciation Practice*, pág. 132: pronunciación de sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como **storm**, **suppose** y **probably**.
- *Writing*, SB, págs. 26-27; *Writing*; WB, pág. 18: expresión escrita de un correo electrónico, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados, y otro a un amigo/a sobre los preparativos para una fiesta.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Language Consolidation*, SB, pág. 40: uso de una técnica conocida como “siembra de nubes” para modificar el estado del tiempo.
- *Listening, Web Quest*, SB, pág. 21: interés por conocer trabajos relacionados con el tiempo meteorológico.
- *Grammar*, SB, págs. 22-23: interés por conocer datos sobre los efectos del cambio climático y un curso que realizan en un instituto en Estados Unidos para enfrentarse a situaciones de emergencia.
- *Listening*, SB, pág. 24: datos sobre el clima en Marte.
- *Language Consolidation*, SB, pág. 28: conocimiento de los efectos del cambio climático en Groenlandia .
- *Culture*, SB, pág. 104: interés por conocer cómo se preparan ante la llegada de un tornado los habitantes del territorio conocido como *Tornado Alley* y las razones por las que Estados Unidos es el país que sufre el mayor número de tornados en todo el mundo.

- Competencia digital:

- *Web Quest*, SB, pág. 21: búsqueda en Internet de información sobre un trabajo relacionado con el tiempo para luego elaborar un folleto informativo; *Techno Option*, SB, pág. 21: elaborar un folleto y colgarlo en Internet.
- *Writing*, SB, págs. 26-27; *Writing*; WB, pág. 18: uso habitual del correo

electrónico para comunicarse con otras personas.

- *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 2.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.

- Aprender a aprender:

- *Language Consolidation*, SB, pág. 28; *Check Your Progress*, WB, pág. 19; *Student Learning Record*, WB, pág. 130; *Vocabulary Builder*, págs. 72-73: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Have Your Say*, SB, págs. 17, 19, 21 y 24: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.

- *Reading*, SB, págs. 18-19: reflexión sobre el peligro de manipular el tiempo meteorológico.

- *Speaking Task*, SB, pág. 25; *Speaking*, en la sección *Culture*, pág. 105: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir fotografías y realizar llamadas de emergencias.

- *Language Consolidation*, SB, pág. 28: técnicas de marketing de algunas empresas.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking Task*, SB, pág. 25; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 105: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Writing*, SB, págs. 26-27; *Writing*, WB, pág. 19: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Student Learning Record*, WB, pág. 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Living Culture*, pág. 25: interés por conocer las comidas y los deportes propios

de algunos países.

- *Culture*, SB, págs. 104-105: interés por conocer datos sobre la película *El mago de Oz* y un extracto del libro de L. Frank Baum.
- *Literature*, pág. 118: lectura de un extracto del relato *Encender una hoguera* de Jack London y las pautas para realizar un análisis literario: caracterización de los personajes.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|---|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre catástrofes naturales en Estados Unidos. Tradiciones de los países anglosajones. El cambio climático y las nuevas tecnologías relacionadas con el tiempo. Reconocimiento y uso de las expresiones coloquiales en una conversación informal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (WB P 97)</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (P 17 Ex4)</p> <p>[Criterio 1.1.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p><i>Instrucciones grabadas para actividades</i> (P 17 Ex4 P 21 Exs1 y 2 ,Listen Closely P 24 Ex4,5,6 P 106 Act 1 WB P 97)</p> <p>[Criterio 1.1.1.]</p> |

| | | |
|---|------------|--|
| <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Future Perfect Simple Future Continuous Los adverbios de modo e intensidad Léxico: Vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como storm, suppose y probably. Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | | |
| | CCL CSC | Listening (P 21 Exs1-3) [Criterio 1.1.5.] |
| | CCL CSC | Listening (P 24 Exs 3-6) [Criterio 1.1.7.] |
| | CCL CAA | Video Links: P 18 Video Link: P21 Video Link: P 28 [Criterio 1.1.7.] |

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes.</p> | CCL CSC | Speaking (SB-P 25 Ex1-2 WB P 105) [Criterio 1.2.1.] |
| | CCL CSC | Debate (SB- P 25 Act 3) Debate (WB P105) [Criterio 1.2.3.] |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| <p>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</p> <p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p> <p><u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre catástrofes naturales en Estados Unidos. Tradiciones de los países anglosajones. El cambio climático y las nuevas tecnologías relacionadas con el tiempo. Reconocimiento y uso de las expresiones coloquiales en una conversación informal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Future Perfect Simple Future Continuous Los adverbios de modo e intensidad</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como storm, suppose y probably.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC CAA</p> | <p>Speaking (SB- P 17,19, y 21)</p> <p>[Criterio 1.2.3.]</p> |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Future Perfect Simple Future Continuous Los adverbios de modo e intensidad</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como storm, suppose y probably.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CAA</p> | <p>Speaking (SB- P 105 Act 1 y 2)</p> <p>[Criterio 1.2.4.]</p> |

| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre catástrofes naturales en Estados Unidos. Tradiciones de los países anglosajones. El cambio climático y las nuevas tecnologías relacionadas con el tiempo. Reconocimiento y uso de las expresiones coloquiales en una conversación informal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Future Perfect Simple Future Continuous Los adverbios de modo e intensidad</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Signos de puntuación a la hora de redactar un correo electrónico informal</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Reading (SB- P 18) Reading (WB P 17)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Reading (SB- P 27)</p> <p>[Criterio 1.3.3.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Reading (P106)</p> <p>[Criterio 1.3.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>Reading (SB-P 22 Act 4)</p> <p>Webquest (SB- P 33)</p> <p>[Criterio 1.3.6.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Reading (SB- P 118)</p> <p>[Criterio 1.3.7.]</p> |

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Información sobre catástrofes naturales en Estados Unidos. Tradiciones de los países anglosajones. El cambio climático y las nuevas tecnologías relacionadas con el tiempo. Reconocimiento y uso de las expresiones coloquiales en una conversación informal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Future Perfect Simple Future Continuous Los adverbios de modo e intensidad</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el tiempo meteorológico. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Signos de puntuación a la hora de redactar un correo electrónico informal</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC SEIP</p> | <p>Webquest (SB- P 21)</p> <p>[Criterio 1.4.3.] [Criterio 1.4.4.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Writing guide (SB- P 152)</p> <p>[Criterio 1.4.3.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Writing (SB- P 27 Act 1, WB P 18)</p> <p>[Criterio 1.4.6.]</p> |

| | |
|---|---|
| Estructuras lingüístico-discursivas: | Léxico: |
| <p>Student's book SB, págs. 22-23 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 28 <i>Grammar Basics</i>, pág. 124 <i>Living English</i>, SB, pág. 23 <i>Writing</i>, SB, págs. 26-27:</p> | <p>Student's book SB, págs. 20 y 24 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 28 <i>Vocabulary Builder</i>, págs. 72-73 <i>Word Power</i>, SB, págs. 18 y 21</p> |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Living English 1; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington PAU Examination Builder

Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos,

siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrumento elegido) |
|--|-------------------------------|---|
|--|-------------------------------|---|

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | |
|--|--|--------------------------|
| <p>1.1.1. Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc)</p> | <p>Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades P 17 Ex4 P 21 Exs1 y 2 ,Listen Closely P 24 Ex4,5,6 P 106 Act 1 WB P 97</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</p> | <p>Escuchar grabaciones cortas para encontrar información específica sobre noticias del tiempo P 17 Ex4</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.</p> | <p>Escuchar guía turística de Londres WB P 97</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.</p> | <p>Monólogos: 5 personas hablan de su trabajo P 21 Exs1-3</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o</p> | <p>Lectura en voz alta de un texto literario P105</p> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar. | | |
| 1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés. | Programa de radio sobre Marte y el clima P 24 Exs 3-6 Video Links: Moscow victory parades P 18 Video Link: The snowmaker Youtube P21 Video Link: Greenland Reportaje Daily Telegraph P 28 | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. | Descripción de una fotografía P 25 Ex1-2 WB P 105 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. | Debate con compañero sobre una fotografía P 25 Act 3 Debate sobre ropa y moda WB P105 Have your say: Expresar opinión personal sobre varios asuntos: el clima, profesiones y la meteorología P 17,19, y 21 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y | Realización de llamada de emergencia P 105 Act 1 y 2 Role play WB P 105. | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--|--|
| dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones. | | |
|---|--|--|

| BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles. | A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones y explicaciones del Writing Guide P 152 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico. | Blog sobre vivir en zona de tornados en USA P106 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés | Email informal sobre experiencias en un país extranjero P 27 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. | Artículo sobre accidente aéreo P 18 Artículo sobre huracanes WB P 17 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto , tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. | Interpretación de gráficos sobre climatología P 22 Act 4 Webquest: seguir instrucciones y encontrar información sobre profesiones relacionadas con el clima P 33 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una | Extracto literario: Jack London P 118 | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--|--|
| variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle. | | |
|---|--|--|

| BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.4. 2. Escribe, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum , detallando y ampliando la información que considera relevante en relación con el propósito y destinatario específicos. | Preparing a CV Bachillerato resources www.burlingtonbooks.com | <input type="checkbox"/> |
| 1.4.3. Toma notas , haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. | Webquest:Apuntar información relevante sobre profesiones después de búsqueda en la web para elaborar un documento después. P21 Act Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P 27 Act 1 P 152 Writing Guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos. | <input type="checkbox"/> |
| 1.4. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios , en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. | Webquest:Creación de un folleto informativo sobre una profesión P 21 | <input type="checkbox"/> |
| 1.4. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad. | Escribir email informal a un amigo con información personal y sentimental P27 Act 1 Email personal WB P 18 | <input type="checkbox"/> |

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.

(principalmente gramaticales y lexicales)

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|--|-----------------------------------|
| 1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|--|---|--|--|
| 1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> |

UNIDAD 3 “Face the Music”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata de los verbos modales y los modales perfectos.. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la orquesta sinfónica Kimbanguist de la República del Congo.
- Utilizar vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo.
- Utilizar correctamente los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información global y específica de varios monólogos y diálogos, y un reportaje en la radio.
- Expresar opiniones.
- Redactar un texto de opinión, prestando especial atención al orden de las palabras en la oración.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos /i:/ e /ɪ/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Tecnologías de la información y la comunicación:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - Artistas fallecidos recuperados de forma virtual mediante hologramas.
- Lenguaje y práctica musical:
 - Instrumentos que componen una orquesta.
 - Actuaciones en vivo de música tradicional en los pubs irlandeses.
 - Reconocimiento internacional de la danza irlandesa.
 - Instrumentos de la música tradicional irlandesa.
 - El tradicional baile de las Highlands.
- Cultura audiovisual:
 - *Video Games Live*: conciertos en los que una orquesta interpreta fragmentos de música de videojuegos, acompañados de secuencias de vídeo, iluminación y efectos especiales.

- Filosofía:
 - La orquesta sinfónica Kimbanguist de la República del Congo: compuesta por aficionados y amantes de la música de todos los orígenes y condiciones que supera todo tipo de obstáculos para cumplir el sueño de tocar en una orquesta.
 - Los beneficios de tocar un instrumento musical.
 - El origen de algunos estilos musicales.
 - La música tradicional irlandesa presente en distintos ámbitos sociales.

- Lengua y literatura:
 - Técnicas de lectura: leer la primera línea de cada párrafo para identificar la idea principal que contiene.
 - El gerundio y el infinitivo.
 - Modales y modales perfectos.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - Palabras que se confunden con facilidad.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de un texto de opinión. Redacción de uno.
 - El orden de las palabras en la oración.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Reading*, SB, págs. 30-31; *Culture*, SB, pág. 106; *Reading*, WB, pág. 25: comprensión escrita de varios textos sobre la orquesta sinfónica Kimbanguist de la República del Congo, las sesiones de música en los pubs irlandeses y el síndrome de savant o síndrome del sabio; Estrategia de lectura: comprensión del propósito del autor a la hora de escribir un texto; *False Friends*, SB, pág. 19: identificación de *false friends* en el texto.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 32 y 36; *Language Consolidation*, SB, p. 40; *Vocabulary Builder*, págs. 74-75: uso de vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo; uso de los gerundios y los infinitivos; palabras que se

confunden con facilidad; *Word Power*, SB, págs. 30 y 33: ampliación del vocabulario visto en las secciones.

- *Listening*, SB, págs. 33 y 36; *Listening*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 107: comprensión oral de varios monólogos y diálogos sobre distintas actividades relacionadas con la música, un reportaje en la radio sobre un concierto de una orquesta que interpreta fragmentos de música de videojuegos, acompañados de secuencias de vídeo, iluminación y efectos especiales y un programa de radio sobre un festival que se celebra en Escocia; *Listen Closely*, pág. 33: comprensión oral de varias frases para identificar las expresiones que se utilizan a la hora de comunicar algo desagradable a alguien.
- *Grammar*, SB, págs. 34-35; *Language Consolidation*, SB, p. 40; *Grammar Basics*, pág. 125: uso de los verbos modales y los modales perfectos; *Living English*, SB, pág. 35; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; *Writing*, SB, págs. 38-39: el orden de las palabras en la oración.
- *Speaking Task*, SB, pág. 37; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 107: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre los planes para salir por la noche, comprar entradas para asistir a un partido de fútbol o a un concierto y descripciones de fotos; *Living Culture*, SB, pág. 37: información sobre el país de origen de algunos géneros musicales.
- *Pronunciation*, SB, pág. 37; *Pronunciation Practice*, pág. 132: pronunciación de los sonidos vocálicos /i:/ e /ɪ/.
- *Writing*, SB, págs. 38-39; *Writing*; WB, pág. 26: expresión escrita de un texto de opinión, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 40: uso de la tecnología para recuperar artistas fallecidos de forma virtual mediante hologramas.
- Competencia digital:
 - *Web Quest*, SB, pág. 33: búsqueda en Internet de información sobre los instrumentos que componen una orquesta. Elegir uno de ellos y hacer una breve presentación sobre el proceso de fabricación; *Techno Option*, SB, pág. 33: hacer una presentación con diapositivas.
 - *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 3.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de

comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.

- Aprender a aprender:
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 40; *Check Your Progress*, WB, pág. 27; *Student Learning Record*, WB, pág. 130; *Vocabulary Builder*, págs. 74-75: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Have Your Say*, SB, págs. 29, 31, 33 y 36: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
 - *Reading*, SB, págs. 18-19: valoración de la voluntad de los miembros de la orquesta sinfónica Kimbanguist de la República del Congo para superar cualquier obstáculo y tocar en una orquesta.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 32: importancia de la música para el desarrollo personal y social de los chicos/as de uno de los barrios más desfavorecidos de Liverpool a través del proyecto social *In Harmony*.
 - *Grammar*, SB, pág. 34: importancia de aprender a tocar un instrumento musical como parte de la educación de los niños/as.
 - *Speaking Task*, SB, pág. 37; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 107: aprendizaje y práctica de fórmulas para expresar opiniones y comprar entradas para asistir a un partido de fútbol o a un concierto.
 - *Culture*, SB, pág. 106: respeto por la cultura musical y los instrumentos tradicionales de Irlanda.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking Task*, SB, pág. 37; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 107: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs.38-39; *Writing*, WB, pág. 26: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Student Learning Record*, WB, pág. 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Web Quest*, SB, pág. 33: curiosidad por conocer los instrumentos que componen una orquesta.
 - *Listening*, SB, pág. 36: información sobre el *Video Games Live*, un concierto en el que una orquesta interpreta fragmentos de música de videojuegos, acompañados de secuencias de vídeo, iluminación y efectos especiales.

- *Living Culture*, SB, pág. 37: interés por conocer el origen de algunos estilos musicales.
- *Culture*, SB, págs. 106-107: información sobre la música y los instrumentos tradicionales de Irlanda y su reconocimiento internacional y un festival que se celebra en Escocia.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de la música tradicional países donde se habla inglés. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la música, los géneros y los instrumentos musicales.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales. Los modales perfectos.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (SB- P 33 Acts 1-2)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (WB p 98)</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (P 29 Act 4)</p> <p>[Criterio 1.1.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p><i>Instrucciones grabadas</i> (P 29 Ex4 P 33 Exs1 y 2 , Listen Closely 36 Ex 4,5,6 P 107 Act 1)</p> <p>[Criterio 1.1.1.]</p> |

| | | |
|--|--------------------|--|
| <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificación y pronunciación de los sonidos vocálicos /i:/ e /i/.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (P 6, Acts 3-6)</p> <p>[Criterio 1.1.5.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Video Link:</i> P 30</p> <p><i>Video Link:</i> P 35</p> <p><i>Video Link:</i> P 36</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p> |

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. | <p>CCL CSC</p> | <p>Speaking (SB- P 107 Act 1-3)</p> <p>[Criterio 1.2.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Speaking (SB- P P 33, WB P 106)</p> <p>[Criterio 1.2.1.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p><i>Have your say</i> (SB- P 29, 31 y 36)</p> <p>[Criterio 1.2.3.]</p> |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| <p>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</p> <p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p> <p>Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de la música tradicional países donde se habla inglés. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la música, los géneros y los instrumentos musicales.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales. Los modales perfectos.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Identificación y pronunciación de los sonidos vocálicos /i:/ e /i/.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC CAA</p> | <p>Speaking (SB- P 37 Act 1, 3)</p> <p>[Criterio 1.2.3.]</p> |
|---|----------------------------|---|

| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de la música tradicional países donde se habla inglés. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la música, los géneros y los instrumentos musicales.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales. Los modales perfectos.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Palabras que se confunden con facilidad</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Reading (P 30 Acts 1-6, P 38 Act 1)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Reading (SB- P 106 Act 1)</p> <p>[Criterio 1.3.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p><i>Writing Guide</i> (SB- P152)</p> <p>[Criterio 1.3.1.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Webquest (SB- p.33)</p> <p>[Criterio 1.3.6.]</p> |

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|--|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, | <p>CCL CSC SEIP</p> | <p>Writing (SB- P 38 Act 1)</p> <p>[Criterio 1.4.6.]</p> |

| | | |
|---|--------------------|--|
| <p>modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de la música tradicional países donde se habla inglés. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la música, los géneros y los instrumentos musicales.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales. Los modales perfectos.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espectáculo.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Palabras que se confunden con facilidad</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CAA</p> | <p>Writing (SB- P 39 Act 1)</p> <p>Writing (SB- P 152)</p> <p>Writing (SB- P 29, 33, Listen Closely. P 36 P 107)</p> <p>[Criterio 1.4.3.]</p> |
|---|--------------------|--|

| | |
|---|---|
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Student's book SB, págs. 34-35 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 40 <i>Grammar Basics</i>, pág. 125 <i>Living English</i>, SB, pág. 35 <i>Writing</i>, SB, págs. 38-39</p> | <p>Léxico:</p> <p>Student's book SB, págs. 32 y 36 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 40 <i>Vocabulary Builder</i>, págs. 74-75 <i>Word Power</i>, SB, págs. 30 y 33</p> |
| <p>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</p> | <p>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</p> |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto *Living English 1*; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington PAU Examination Builder

Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrumento elegido) |
|--|-------------------------------|---|

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | |
|---|---|--------------------------|
| 1.1.1. Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc) | Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades P 29 Ex4 P 33 Exs1 y 2 , Listen Closely 36 Ex 4,5,6 P 107 Act 1 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. | Escuchar grabaciones cortas para encontrar información específica sobre músicos P 29 Act 4 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. | Conversaciones cortas y monólogos sobre la música P 33 Acts 1-2 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. | Conversación sobre Ferris Wheels WB p 98 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles. | Programa radio: reportaje sobre un concierto P 6, Acts 3-6 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Comprende los puntos principales y | Programa de radio sobre | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés.</p> | <p>festival musical P 107</p> <p>Video Link: Kinshasa Orchestra P 30</p> <p>Video Link: Russian Grandmothers You Tube P 35</p> <p>Video Link : San Francisco orchestra P 36</p> | |
|---|---|--|

| BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|---|--|--------------------------|
| <p>1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal.</p> | <p>Webquest: Presentación oral sobre instrumentos musicales P 33</p> <p>Descripción de una fotografía WB P 106</p> <p>Presentación sobre un concurso WB 106 Act 3</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p> | <p>Comprar entradas a un espectáculo P 107 Act 1-3</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.2. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones</p> | <p>Expresar opiniones sobre un acontecimiento social P 37 Act 1</p> <p>Debatir y expresar preferencias sobre diferentes opciones de ocio P 37 Act 3</p> <p>Have your say: Expresar opinión personal sobre</p> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--|--|
| prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. | varios asuntos: la música, actividades de ocio, conciertos P 29, 31 y 36 | |
| | Debate sobre la competencia WB P 106 Act2 | |

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles. | A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones y explicaciones del Writing Guide P152 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico. | Texto publicitario de un a página web turística sobre Pubs Irlandeses P 106 Act 1 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios. | Petición a un colegio P 34 Act 1 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. | Artículo largo sobre un documental musical P 30 Acts 1-6 Redacción de opinión P 38 Act 1 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto , tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. | Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante sobre instrumentos musicales en la web P 33 | <input type="checkbox"/> |

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| | | |
|---|---|--------------------------|
| <p>1.4.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.</p> | <p>Webquest: tomar apuntes para hacer una presentación oral sobre instrumentos musicales P 33</p> <p>Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P 39 Act 1</p> <p>P 152 Writing Guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos.</p> <p>Apuntar respuestas en actividades de comprensión oral P 29, 33, Listen Closely. P 36 P 107</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.4. 6. Escribe correspondencia personal y participa en foros y blogs en los que transmite información e ideas sobre temas abstractos y concretos, comprueba información y pregunta sobre problemas y los explica con razonable precisión, y describe, de manera detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y una serie de temas concretos relacionados con sus intereses o su especialidad.</p> | <p>Redacción personal expresando punto de vista personal sobre música y violencia P 38 Act 1</p> | <input type="checkbox"/> |

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|--|--|
| <p>1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.</p> | <p>Unit test (Grammar)</p> <p>Student's book (Grammar)</p> |
| <p>1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP</p> | <p>Unit test (Vocabulary)</p> <p>Student's book (Vocabulary)</p> |

| | |
|--|------------------------------------|
| 1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|--|--|---|---|
| 1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o</i> |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | <i>necesario.</i> | <i>necesario.</i> | <i>necesario.</i> |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|

UNIDAD 4 “My Lips are Sealed”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

- La Unidad 4 trata de los cuatro tipos de oraciones condicionales y las oraciones temporales. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:
- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los métodos que utilizan algunos gobiernos a la hora de reclutar personas para sus servicios de inteligencia.
- Aprender vocabulario relacionado con el mundo del espionaje.
- Utilizar correctamente los cuatro tipos de oraciones condicionales y las oraciones temporales.
- Comprender la información clave de de una presentación y una entrevista de radio.
- Expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones.
- Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones copulativas y las conjunciones y locuciones adversativas correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos similares a los contenidos en **permission**, **page** y **children**.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Cultura audiovisual:
 - *Skyfall*, película de la saga de James Bond.
- Tecnologías de la información y la comunicación:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - El papel de los servicios de inteligencia en la sociedad actual.
 - Métodos que utilizan los gobiernos a la hora de reclutar espías para los servicios de inteligencia.
 - El perfil de los nuevos espías.
- Economía:
 - Técnicas de investigación de mercados: cámaras de vigilancia en los maniquís de las tiendas.

- Filosofía:
 - La amenaza de los ataques cibernéticos.
 - La instalación de software espía en *smartphones* de otros usuarios para observar y registrar sus movimientos.
 - La necesidad de la instalación de cámaras de seguridad en espacios públicos como medida para proteger a los ciudadanos.
 - La protección del derecho a la intimidad frente a las nuevas tecnologías.

- Literatura universal:
 - La popularidad de las novelas policíacas entre los británicos.
 - Datos biográficos de Agatha Christie y Sir Arthur Conan Doyle.
 - Extracto del relato *La ventana abierta* de Saki.
 - Elementos de análisis literario: el desenlace.

- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el tema del espionaje.
 - Técnicas de lectura: predicción del contenido de un texto a partir de la búsqueda de información específica (*scanning*).
 - Verbos con preposición.
 - Los cuatro tipos de oraciones condicionales.
 - Las oraciones temporales.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de un texto argumentativo. Redacción de uno.
 - Conjunciones copulativas y las conjunciones y locuciones adversativas.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Reading*, SB, págs. 42-43; *Culture*, SB, pág. 108; *Reading*, WB, pág. 33: comprensión escrita de varios textos sobre los métodos que utilizan algunos gobiernos a la hora de reclutar personas para que trabajen como agentes en los servicios de inteligencia, la popularidad de las novelas policíacas entre los

británicos y algunos datos biográficos de Agatha Christie y Sir Arthur Conan Doyle; Estrategia de lectura: búsqueda de información específica (scanning) en un texto; *False Friends*, SB, pág. 19: identificación de *false friends* en el texto.

- *Vocabulary*, SB, págs. 44 y 48; *Language Consolidation*, SB, p. 52; *Vocabulary Builder*, págs. 76-77: uso de vocabulario relacionado con el mundo del espionaje; verbos seguidos de preposición; *Word Power*, SB, págs. 42 y 45: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
- *Listening*, SB, págs. 45 y 48; *Listening*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 109: comprensión oral de una presentación sobre los ataques cibernéticos que suponen una amenaza a la seguridad de los países y un reportaje sobre Sherlock Holmes; *Listen Closely*, pág. 33: comprensión oral de varias frases para identificar los pronombres.
- *Grammar*, SB, págs. 46-47; *Language Consolidation*, SB, p. 52; *Grammar Basics*, pág. 126: uso de los cuatro tipos de oraciones condicionales y las oraciones temporales; *Living English*, SB, pág. 47; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; *Writing*, SB, págs. 50-51: las conjunciones copulativas y las conjunciones y locuciones adversativas.
- *Speaking Task*, SB, pág. 49; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 109: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones sobre el derecho a la intimidad y la tecnología, y pedir y dar indicaciones para llegar a un lugar; *Living Culture*, SB, pág. 37: información sobre el número de veces al día que una persona puede ser captada por las cámaras de seguridad en el Reino Unido.
- *Pronunciation*, SB, pág. 37; *Pronunciation Practice*, pág. 132: pronunciación de los sonidos similares a los contenidos en **permission**, **page** y **children**.
- *Writing*, SB, págs. 50-51; *Writing*; WB, pág. 34: expresión escrita de un texto argumentativo sobre si los padres deberían o no deberían mirar las páginas de Facebook de sus hijos y otro sobre si se deberían o no instalar cámaras de seguridad en espacios públicos como medida para proteger a los ciudadanos, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados,

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, SB, págs. 42-43: búsqueda de personas que puedan descifrar códigos secretos por parte de algunos gobiernos para reclutarles como espías para los servicios de inteligencia de país.
- *Vocabulary*, SB, pág. 44: uso de códigos secretos en la corte de Inglaterra del siglo XVI.
- *Listening*, SB, pág. 45: la amenaza de los ataques cibernéticos en la sociedad actual.
- *Grammar*, SB, pág. 47: información sobre la instalación de software espía en

smartphones de otros usuarios para observar y registrar sus movimientos.

- *Language Consolidation*, SB, pág. 52: uso de cámaras de vigilancia en los maniquís de las tiendas como técnica de investigación de mercado.

- Competencia digital:

- *Web Quest*, SB, pág. 45: búsqueda en Internet de información sobre un ataque cibernético que haya tenido repercusión para hacer una entrevista al compañero/a; *Techno Option*, SB, pág. 45: grabar en vídeo la entrevista al compañero/a para colgar en YouTube.

- *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 4.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.

- Aprender a aprender:

- *Language Consolidation*, SB, pág. 52; *Check Your Progress*, WB, pág. 35; *Student Learning Record*, WB, pág. 130; *Vocabulary Builder*, págs. 76-77: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Have Your Say*, SB, págs. 41, 43, 45 y 48: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.

- *Reading*, SB, págs. 42-43: información sobre el perfil de los nuevos espías.

- *Listening* y *Web Quest*, SB, pág. 45; *Grammar*, SB, págs. 47 y 48: reflexión sobre la amenaza de los ciberataques a la seguridad de un país y la importancia de la protección del derecho a la intimidad frente a las nuevas tecnologías en la sociedad actual.

- *Speaking Task*, SB, pág. 49; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 109: aprendizaje y práctica de fórmulas para expresar acuerdo o desacuerdo y pedir y dar indicaciones para llegar a un lugar.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking Task*, SB, pág. 49; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 109: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de

modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Writing*, SB, págs. 50-51; *Writing*, WB, pág. 34: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Student Learning Record*, WB, pág. 130: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:

- *Grammar*, SB, pág. 46: información sobre una película de uno de los espías más famosos del mundo, James Bond.
- *Living Culture*, SB, pág. 49: el número de veces al día que una persona puede ser captada por las cámaras de seguridad en el Reino Unido.
- *Culture*, SB, págs. 108-109: la popularidad de las novelas policíacas entre los británicos; algunos datos biográficos de Agatha Christie y Sir Arthur Conan Doyle y la ceremonia de nombramiento de Sherlock Holmes como miembro honorario de la Sociedad Real de Química del Reino Unido.
- *Literature*, pág. 119: lectura de un extracto del relato *La ventana abierta* de Saki y las pautas para realizar un análisis literario: el desenlace de la historia.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las prácticas delictivas en Internet y el derecho a la | CCL CSC | Listening (SB- P 41 Act 4) [Criterio 1.1.2.] |
| | CCL CSC | <i>Instrucciones</i> (SB-P 41 Ex4 P 45 Exs1 y 2 , Listen Closely P 48 Ex 3,4,5 P 105 Act 1) |

| | | |
|---|------------|---|
| <p>intimidad. Reconocimiento y apreciación de las técnicas de investigación. Frases hechas relacionadas con el tema del espionaje Información sobre escritores británicos. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Oraciones condicionales. Oraciones temporales. Las conjunciones copulativas y adversativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espionaje. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos similares a los contenidos en permission, page y children. Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | | [Criterio 1.1.1.] |
| | CCL CSC | Listening (WB P 99) [Criterio 1.1.4.] |
| | CCL CSC | Listening (WB P 99) [Criterio 1.1.6.] |
| | CCL CSC | Presentación (P P 45 1-2) [Criterio 1.1.5.] |
| | CCL CAA | <i>Video Link:</i> P 42 <i>Video link:</i> P 44 <i>Video link:</i> P 46 [Criterio 1.1.7.] |

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</p> | CCL CSC | Speaking (SB- P 109) [Criterio 1.2.2.] |
| | CCL CSC | <i>Speaking</i> (WB P 107) [Criterio 1.2.3.] [Criterio 1.2.1.] |

| | | |
|--|------------------------------|---|
| <p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las prácticas delictivas en Internet y el derecho a la intimidad. Reconocimiento y apreciación de las técnicas de investigación. Frases hechas relacionadas con el tema del espionaje Información sobre escritores británicos.</p> <p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Oraciones condicionales. Oraciones temporales. Las conjunciones copulativas y adversativas.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espionaje. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos similares a los contenidos en permission, page y children.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC CAA</p> | <p>Speaking (SB- P 41, 43, 45 y 48)</p> <p>[Criterio 1.2.3.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Debate:</i>P 48</p> <p><i>Role play:</i> WB P 107</p> <p><i>Webquest :</i> P 45</p> <p>[Criterio 1.2.4.]</p> |

| <h3 style="text-align: center;">Bloque 3. Comprensión de textos escritos</h3> | | |
|---|---|---|
| <p style="text-align: center;">Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p> | <p style="text-align: center;">Competencias trabajadas</p> | <p style="text-align: center;">Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p> |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las prácticas delictivas en Internet y el derecho a la intimidad. Reconocimiento y apreciación de las técnicas de investigación. Frasas hechas relacionadas con el tema del espionaje Información sobre escritores británicos.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Oraciones condicionales. Oraciones temporales. Las conjunciones copulativas y adversativas.</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espionaje.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Diferencias en el uso de algunas conjunciones adversativas</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Reading (SB- P 43 Act 1-6)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Reading (SB- P 47 Ex8)</p> <p>[Criterio 1.3.3.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p><i>Writing Guide</i> (SB- P 152)</p> <p>[Criterio 1.3.1.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p><i>Webquest:</i> P 45 <i>Website:</i> P 110</p> <p>[Criterio 1.3.6.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Reading</i> (SB- P 119)</p> <p>[Criterio 1.3.7.]</p> |

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> | <p>CCL CSC SEIP</p> | <p>Writing (SB- P 51) [Criterio 1.4.3.] [Criterio 1.4.5.]</p> |
| <p><u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las prácticas delictivas en Internet y el derecho a la intimidad. Reconocimiento y apreciación de las técnicas de investigación. Frasas hechas relacionadas con el tema del espionaje Información sobre escritores británicos. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. Estructuras lingüístico-discursivas. Oraciones condicionales. Oraciones temporales. Las conjunciones copulativas y adversativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del espionaje. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Diferencias en el uso de algunas conjunciones adversativas Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | | <p>CCL CAA</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas: Student's book SB, págs. 46-47 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 52 <i>Grammar Basics</i>, pág. 126 <i>Living English</i>, SB, pág. 47 <i>Writing</i>, SB, págs. 50-51:</p> | <p>Léxico: Student's book SB, págs. 44 y 48 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 52 <i>Vocabulary Builder</i>, págs. 76-77 <i>Word Power</i>, SB, págs. 42 y 45</p> |
| <p>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</p> | <p>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</p> |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto *Living English 1*; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington PAU Examination Builder

Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrumento elegido) |
|--|-------------------------------|---|
|--|-------------------------------|---|

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | |
|--|---|--------------------------|
| <p>1.1.1. .Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc)</p> | <p>Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades P 41 Ex4 P 45 Exs1 y 2 , Listen Closely P 48 Ex 3,4,5 P 105 Act 1</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.</p> | <p>Escuchar grabaciones para encontrar información específica sobre enigmas P 41 Act 4</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas.</p> | <p>Conversaciones cortas sobre trabar en los juegos Olímpicos de Londres WB P 99</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.</p> | <p>Entrevista y diálogo sobre la privacidad P 48 Act 1-5</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o</p> | <p>Presentación sobre cyberwarfare</p> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar. | P 45 1-2 Escuchar charla sobre Sherlock Holmes P 109 | |
| 1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés. | Video Link : Enigma Code P 42 Video link: Education Scotland P 44 Video link: Noticia CIA P 46 | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. | Descripción de una fotografía WB P 107 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico. | Conversación para pedir direcciones P 109 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. | Expresar opinión personal sobre varios asuntos: espionaje, guerra cibernética, privacidad P 41, 43, 45 y 48 Conversar sobre formas de entretenimiento WB P 107 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, | Debate sobre la privacidad y la tecnología | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|---|--|
| en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones. | P 48 Role play WB P 107 Role play entrevista P 45 Webquest | |
|---|---|--|

| BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles. | A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas P 152 Seguir y entender instrucciones y explicaciones del Writing Guide | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 3. Comprende correspondencia personal en cualquier soporte, y mensajes en foros y blogs, en los que se transmiten información e ideas, se pregunta sobre problemas y se explican con razonable precisión, y se describen de manera clara y detallada, experiencias, sentimientos, reacciones, hechos, planes y aspectos tanto abstractos como concretos de temas de su interés. | Comprender mensajes telefónicos P 47 Ex8 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. | Comprender artículo de prensa P 43 Act 1-6 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto , tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. | Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante sobre peligrs cibernéticos en la web P 45 Artículo website Sobre la paradoja francesa P 110 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de | Relato corto: Open | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|---|--|
| <p>historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle.</p> | <p>Window de Saki P 119</p> | |
|---|---|--|

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| | | |
|---|---|--------------------------|
| <p>1.4.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.</p> | <p>Apuntar respuestas durante tareas de comprensión oral P 41, P 45 1,2 y Listen Closely, P48</p> <p>P 51 Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura</p> <p>P 152 Writing Guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos.</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.4.5 Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p> | <p>Escribir una redacción tema de privacidad en la web P 51</p> | <input type="checkbox"/> |

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|--|-----------------------------------|
| <p>1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.</p> | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |

| | |
|--|------------------------------------|
| 1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| 1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> |
|--|---|--|--|

UNIDAD 5 “An Apple a Day Keeps the Doctor Away”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata de los verbos causativos y su uso correcto y la diferencia entre la voz pasiva y activa. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma los consejos para combatir el estrés que se incluyen en una página web.
- Aprender vocabulario relacionado con el estado físico.
- Utilizar la voz pasiva correctamente.
- Utilizar los verbos causativos (**have / get + something + done**) correctamente.
- Comprender la información clave de varios diálogos y monólogos, y una entrevista de radio.
- Comparar fotografías.
- Redactar un texto informativo, empleando las conjunciones causales y consecutivas correctamente.
- Pronunciar correctamente las palabras que contienen letras mudas.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Educación física:
 - La práctica regular de ejercicio físico ayuda a prevenir algunas enfermedades.
 - El país de origen de algunos deportes y actividades que ayudan a cuidar la salud física y mental.
- Biología y geología:
 - Consejos para combatir el estrés.
 - Debate sobre el uso de los cigarrillos electrónicos.
 - La importancia de una dieta equilibrada para tener buena salud.
 - La importancia de dormir el número suficiente de horas por la noche.
 - Los riesgos de broncearse en las cabinas de rayos UVA.
 - El problema del sobrepeso en la sociedad actual.
 - El uso de aparatos electrónicos por la noche impide conciliar el sueño.
 - La “paradoja francesa”, término que hace referencia a la baja incidencia de

enfermedades cardiovasculares y obesidad en la población francesa, a pesar del consumo de alimentos con un alto contenido en materia grasa.

- Filosofía:
 - El origen de algunos alimentos típicamente franceses.

- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el tema de la salud.
 - Técnicas de lectura: predicción del contenido de un texto a partir de la identificación de las palabras clave que hay en él.
 - *Phrasal verbs*.
 - La voz pasiva.
 - Los verbos causativos.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - *Collocations*.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de un texto informativo. Redacción de uno.
 - Las conjunciones causales y consecutivas.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Reading*, SB, págs. 54-55; *Culture*, SB, pág. 110; *Reading*, WB, pág. 41: comprensión escrita de una página web con consejos para combatir el estrés, un texto sobre la “paradoja francesa” y otro sobre la importancia de dormir por la noche el número suficiente de horas; Estrategia de lectura: identificación de las palabras clave que hay un texto; *False Friends*, SB, pág. 55: identificación de *false friends* en el texto.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 56 y 60; *Language Consolidation*, SB, p. 64; *Vocabulary Builder*, págs. 78-79: uso de vocabulario relacionado con el estado físico; los *phrasal verbs*; *collocations*; *Word Power*, SB, págs. 54 y 57: ampliación del vocabulario visto en las secciones.

- *Listening*, SB, págs. 57 y 60; *Listening*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 111: comprensión oral de varios diálogos y monólogos sobre temas de salud, una entrevista de radio sobre un entrenador personal de famosos y una charla sobre el origen de algunos alimentos típicamente franceses; *Listen Closely*, pág. 57: comprensión oral de varias frases para identificar el significado correcto de las palabras.
- *Grammar*, SB, págs. 58-59; *Language Consolidation*, SB, p. 64; *Grammar Basics*, pág. 127: uso de la voz pasiva y los verbos causativos; *Living English*, SB, pág. 59; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; *Writing*, SB, págs. 62-63: las conjunciones causales y consecutivas.
- *Speaking Task*, SB, pág. 61; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 111: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar unas fotografías y pedir comida de la carta de un restaurante; *Living Culture*, SB, pág. 61: información sobre el país de origen de algunos deportes y actividades que ayudan a cuidar la salud física y mental.
- *Pronunciation*, SB, pág. 61 *Pronunciation Practice*, pág. 132: pronunciación de palabras que contienen letras mudas
- *Writing*, SB, págs. 62-63; *Writing*; WB, pág. 42: expresión escrita de un texto informativo sobre algún tipo de ejercicio para estar en buena forma y otro sobre un tema relacionado con la salud, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, SB, págs. 54-55: consejos para combatir el estrés.
- *Vocabulary*, SB, pág. 56: la importancia de hacer ejercicio regularmente para prevenir algunas enfermedades.
- *Grammar*, SB, pág. 58: información sobre el uso de los cigarrillos electrónicos.
- *Listening*, SB, págs. 57 y 60: reflexión sobre la importancia de una dieta equilibrada para tener buena salud, los riesgos de broncearse en las cabinas de rayos UVA y el problema del sobrepeso en la sociedad actual.
- *Language Consolidation*, SB, pág. 64: los efectos del uso de aparatos electrónicos a la hora de conciliar el sueño por la noche y los efectos de hacer demasiado ejercicio en la salud.

- Competencia digital:

- *Web Quest*, SB, pág. 57: búsqueda en Internet de información sobre algún tema de salud para elaborar un folleto informativo; *Techno Option*, SB, pág. 57: elaborar un folleto y colgarlo en Internet.
- *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y

las actividades web correspondientes a la unidad 5.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 5.

• Aprender a aprender:

- *Language Consolidation*, SB, pág. 64; *Check Your Progress*, WB, pág. 43; *Student Learning Record*, WB, pág. 131; *Vocabulary Builder*, págs. 78-79: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

• Competencias sociales y cívicas:

- *Have Your Say*, SB, págs. 53, 55, 57 y 60: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.

- *Speaking Task*, SB, pág. 61; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 111: aprendizaje y práctica de fórmulas para comparar fotografías y pedir comida de la carta de un restaurante .

• Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking Task*, SB, pág. 61; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 111: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- *Writing*, SB, págs. 62-63; *Writing*, WB, pág. 42: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Student Learning Record*, WB, pág. 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

• Conciencia y expresiones culturales:

- *Living Culture*, SB, pág. 61: interés por conocer el país de origen de algunos deportes y actividades que ayudan a cuidar la salud física y mental

- *Culture*, SB, págs. 110-111: interés por saber qué es la “paradoja francesa” y el origen de algunos alimentos típicamente franceses.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume

su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|--|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación del país de origen de algunos deportes y actividades que ayudan a cuidar la salud física y mental. La salud y las frases hechas relacionadas con el tema</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos causativos. La voz pasiva. Las conjunciones causales y consecutivas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el estado físico.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de palabras que contienen letras mudas.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (SB- P 57 Act2)</p> <p>[Criterio 1.1.3.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (SB- P 60)</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p><i>Instrucciones</i> (SB-P57 Exs1 y 2 ,Listen Closely P 60 Ex 5,6,7 P 111 Act 1)</p> <p>[Criterio 1.1.1.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (P 111 Act 1)</p> <p>[Criterio 1.1.6.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Video Links:</i> P 56, 58 <i>Video link:</i> P 62</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p> |

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
|---|-------------------------|---|
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p><u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p> <p><u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación del país de origen de algunos deportes y actividades que ayudan a cuidar la salud física y mental. La salud y las frases hechas relacionadas con el tema</p> <p>Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos causativos. Las conjunciones causales y consecutivas. La voz pasiva.</p> | CCL CSC | Speaking (SB- P 11 Act 1-3) [Criterio 1.2.2.] |
| | CCL CSC | <i>Role play</i> (WB P 108) [Criterio 1.2.3.] |
| | CCL CSC CAA | Speaking (SB- P 61 Act 2,3, P 53, 55) [Criterio 1.2.3.] |
| | CCL CAA | Speaking (SB- P 61 Act 1) [Criterio 1.2.1.] |

| | | |
|---|--|--|
| <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el estado físico.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de palabras que contienen letras mudas.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | | |
|---|--|--|

| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación del país de origen de algunos deportes y actividades que ayudan a cuidar la salud física y mental. La salud y las frases hechas relacionadas con el tema</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos causativos. La voz pasiva. Las conjunciones causales y consecutivas</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con el estado físico.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Escritura correcta de palabras que contienen letras mudas.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> | CCL CSC | Reading (SB- P 110) [Criterio 1.3.5.] |
| | CCL CSC | Reading (SB- P 53) [Criterio 1.3.2.] |
| | CCL CSC CEC | Reading (SB- P 54 Act 1-6) [Criterio 1.3.4.] |
| | CCL CAA | Webquest: P 57 Reading (SB- P 63) [Criterio 1.3.6.] |

| | | |
|--|--|--|
| Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. | | |
|--|--|--|

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación del país de origen de algunos deportes y actividades que ayudan a cuidar la salud física y mental. La salud y las frases hechas relacionadas con el tema</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los verbos causativos. La voz pasiva. Las conjunciones causales y consecutivas</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con el estado físico.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Escritura correcta de palabras que contienen letras mudas.</p> | <p>CCL CSC SEIP</p> | <p>Writing (SB- P 63)</p> <p>[Criterio 1.4.3.] [Criterio 1.4.5.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Writing (SB P 53,57,60)</p> <p>Writing guide (SB- P152)</p> <p>[Criterio 1.4.3.]</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | | |
|--|--|--|

| | |
|---|---|
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Student's book SB, págs. 58-59 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 64 <i>Grammar Basics</i>, pág. 127 <i>Living English</i>, SB, pág. 59 <i>Writing</i>, SB, págs. 62-63:</p> | <p>Léxico:</p> <p>Student's book SB, págs. 56 y 60 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 64 <i>Vocabulary Builder</i>, págs. 78-79 <i>Word Power</i>, SB, págs. 54 y 57</p> |
| <p>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</p> | <p>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</p> |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

| |
|--|
| <p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Living English 1; Teacher's All-in-One Pack</p> |
| <p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website - www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> |

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.
 Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington PAU Examination Builder

Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**Crterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el diario de evaluación de acuerdo con los **criterios de calificación** propuestos por el departamento.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrumento elegido) |
|--|-------------------------------|---|
|--|-------------------------------|---|

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | |
|---|--|--------------------------|
| 1.1.1. .Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad | Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc) | para actividades P57 Exs1 y 2 ,Listen Closely P 60 Ex 5,6,7 P 111 Act 1 | |
| 1.1. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. | 6 Conversaciones sobre la salud P 57 Act2 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. | Entrevista radiofónica sobre problemas de sobre peso y la salud P 60 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar. | Charla sobre comida francesa P 111 Act 1 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés. | Boletín de noticias locales y de tráfico en la radio WB P 100 Video Links: Kids Health P 56, 58 Video link: Noticias ABC Yoga for kids P 62 | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|---|---|--------------------------|
| 1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. | Comparación de imágenes y deportes P 61 Act 1 Descripción de una fotografía WB P 108 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones | Pedir comida en un | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| <p>y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.</p> | <p>restaurante P 11 Act 1-3</p> | |
| <p>1.2. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos.</p> | <p>Conversación sobre deportes P 61 Act 2,3</p> <p>Conversación sobre residencias y estilos de vida WB P 108</p> <p>Expresar opinión personal sobre varios asuntos: estilos de vida, la salud P 53, 55</p> <p>Role play WB P 108</p> | <input type="checkbox"/> |

| <p align="center">BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</p> | | |
|--|---|--------------------------|
| <p>1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</p> | <p>A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas</p> <p>P 152 Seguir y entender instrucciones y explicaciones del writing guide</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.3. 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico.</p> | <p>Cuestionario salud P 53</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.3. 4. Comprende información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios.</p> | <p>Artículo Consultoría Sobre estrés P 54 Act 1-6</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua.</p> | <p>Artículo comida francesa P 110</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y</p> | <p>Webquest: seguir</p> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---|--|
| <p>libros de texto, tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</p> | <p>instrucciones y encontrar información relevante en la web P 57</p> <p>Entender texto informativo sobre yoga P 63</p> | |
|--|---|--|

| BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|---|--|--------------------------|
| <p>1.4.3. Toma notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.</p> | <p>Apuntar respuestas durante tareas de comprensión oral P 53,57,60</p> <p>Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P63</p> <p>P152 Writing Guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos.</p> | <input type="checkbox"/> |
| <p>1.4.5 Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p> | <p>Escribir una redacción informativa sobre la salud P 63</p> | <input type="checkbox"/> |

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|---|--|
| 1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras | Unit test (Grammar) |

| | |
|--|------------------------------------|
| morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA. | Student's book (Grammar) |
| 1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|---|--|--|
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> |

UNIDAD 6 “Hit the Books!”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata del estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos:**

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre los métodos de enseñanza alternativos de un profesor de instituto.
- Aprender vocabulario relacionado con la educación.
- Utilizar el estilo indirecto correctamente.
- Comprender la información clave de una entrevista de radio y una crítica cinematográfica.
- Hablar de un tema para alcanzar un acuerdo.
- Redactar una biografía, empleando los pronombres personales y demostrativos, y los adjetivos posesivos.
- Identificación de la sílaba acentuada para pronunciar las palabras correctamente.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar:**

- Educación física:
 - La vida del atleta Jesse Owens.
- Cultura audiovisual:
 - Adaptación al cine de la vida de un hombre keniano que consiguió ir al colegio a los 84 años de edad.
- Filosofía:
 - Métodos de enseñanza alternativos de algunos profesores: aprender a pensar por uno mismo y poder expresar ideas y puntos de vista personales mostrando una actitud respetuosa hacia los demás.
 - Debate sobre la eliminación de los deberes para hacer en casa.
 - Información sobre la duración de las vacaciones escolares de verano en otros países.
 - Estudiantes que sufren estrés por la cantidad de deberes que tienen para hacer

- en casa y la falta de tiempo libre.
 - Medidas para acabar con el problema de copiar en los exámenes tanto en los institutos como en las universidades.
 - La tradición del uniforme en algunos colegios ingleses.
 - Los internados británicos: pasado y presente.
- Tecnologías de la información y la comunicación:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - Las nuevas tecnologías como instrumento cotidiano: *AutoTutor*, un sistema informático de tutoría para los estudiantes.
- Historia del mundo contemporáneo:
 - Desfile anual del alcalde de Londres por las calles de la ciudad, una tradición que lleva celebrándose 800 años.
- Literatura universal:
 - Extracto de la autobiografía de Jesse Owens.
 - Los géneros literarios.
- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el tema de la educación.
 - Técnicas de lectura: comprensión del contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas.
 - Usos y diferencias entre **used to** / **would** y **be used to** / **get used to**.
 - El estilo indirecto.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - Diferencias entre el inglés británico y el americano.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de una biografía. Redacción de una.
 - Uso de los pronombres personales y demostrativos, y adjetivos posesivos para evitar la repetición innecesaria de sustantivos y para que el texto se lea con fluidez.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de

evaluación en la Unidad 6.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Reading*, SB, págs. 66-67; *Culture*, SB, pág. 112; *Reading*, WB, pág. 49: comprensión escrita de varios textos sobre los métodos de enseñanza alternativos de un profesor de instituto, las razones que llevaron a los estudiantes de un colegio inglés a seguir llevando uniforme y el método Waldorf; Estrategia de lectura: inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas); *False Friends*, SB, pág. 67: identificación de *false friends* en el texto.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 68 y 72; *Language Consolidation*, SB, p. 76; *Vocabulary Builder*, págs. 80-81: uso de vocabulario relacionado con la educación; usos y diferencias entre **used to / would** y **be used to / get used to**; diferencias en el vocabulario entre el inglés británico y el americano; *Word Power*, SB, págs. 66 y 69: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
 - *Listening*, SB, págs. 69 y 72; *Listening*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 113: comprensión oral de una entrevista de radio sobre el tema de los deberes, una crítica cinematográfica y una entrevista sobre los internados; *Listen Closely*, pág. 69: comprensión oral de varias frases para identificar el significado correcto de varios *false friends*.
 - *Grammar*, SB, págs. 70-71; *Language Consolidation*, SB, p. 76; *Grammar Basics*, pág. 128: uso del estilo indirecto; *Living English*, SB, pág. 71; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; *Writing*, SB, págs. 74-75: uso de los pronombres personales y demostrativos, y adjetivos posesivos para evitar la repetición innecesaria de sustantivos y para que el texto se lea con fluidez
 - *Speaking Task*, SB, pág. 73; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 113: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre las ventajas y desventajas de las reformas en el colegio con el fin de llegar a un acuerdo y pedir y dar consejos; *Living Culture*, SB, pág. 73: información sobre la duración de las vacaciones de verano en varios países.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 73; *Pronunciation Practice*, pág. 133: identificación de la sílaba acentuada para pronunciar las palabras correctamente.
 - *Writing*, SB, págs. 74-75; *Writing*; WB, pág. 50: expresión escrita de una biografía sobre algún personaje famoso y otro sobre un miembro de la familia o un amigo/a, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
- Competencia digital:
 - *Web Quest*, SB, pág. 69: búsqueda en Internet de información sobre lo que hacen en su tiempo libre los adolescentes de otros países. Luego hacer una

- encuesta a varios estudiantes para mostrar los resultados en dos infografías; *Techno Option*, SB, pág. 69: elaborar unas infografías y colgarlas en Internet.
- *Grammar*, pág. 71: curiosidad por conocer un sistema de tutoría inteligente llamado *AutoTutor*.
 - *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 6.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.
- Aprender a aprender:
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 76; *Check Your Progress*, WB, pág. 51; *Student Learning Record*, WB, pág. 131; *Vocabulary Builder*, págs. 80-81: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
 - Competencias sociales y cívicas:
 - *Have Your Say*, SB, págs. 65, 67, 69 y 72: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
 - *Reading*, SB, págs. 65-66; *Vocabulary*, SB, pág. 68: interés por conocer métodos de enseñanza alternativos de algunos profesores.
 - *Listening*, SB, pág. 69: debate sobre la eliminación de los deberes de casa para que los chicos puedan disfrutar de su tiempo libre.
 - *Grammar*, SB, pág. 71: interés por conocer un instituto donde además de tener un programa académico, aprenden a navegar en kayak.
 - *Speaking Task*, SB, pág. 73; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 113: aprendizaje y práctica de fórmulas para llegar a una decisión y pedir y dar consejo.
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 76: medidas para acabar con el problema de copiar en los exámenes tanto en los institutos como en las universidades.
 - Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking Task*, SB, pág. 73; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 113: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 74-75; *Writing*, WB, pág. 50: uso de la creatividad personal

a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Student Learning Record*, WB, pág. 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Listening*, SB, pág. 72: curiosidad por la vida de un hombre keniano que consiguió ir al colegio a los 84 años de edad.
 - *Living Culture*, SB, pág. 73: información sobre la duración de las vacaciones escolares de verano en otros países.
 - *Culture*, SB, págs. 112-113: información sobre la tradición del uniforme en algunos colegios ingleses, el desfile anual del alcalde de Londres por las calles de la ciudad que lleva celebrándose 800 años, y el pasado y el presente de los internados británicos.
 - *Literature*, pág. 120: lectura de un extracto de la biografía del atleta Jesse Owens y conocimiento de los géneros literarios.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las diferencias entre el inglés británico y el americano. Reconocimiento y apreciación de métodos de enseñanza alternativos y de las tradiciones educativas de los países de habla inglesa. | CCL CSC | Listening (SB- P 69) [Criterio 1.1.3.] |
| | CCL CSC | Listening (SB- P 72) [Criterio 1.1.4.] |
| | CCL CSC | <i>Instrucciones</i> (P 65 Ex4) |

| | | |
|---|--------------------|---|
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>El estilo indirecto.</p> <p>Los pronombres personales y demostrativos.</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la educación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Identificación de la sílaba acentuada para pronunciar las palabras correctamente</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | | <p>P 69 Exs1 y 2 ,Listen closely P 72 Ex4,5,6 P 113 Act 1)</p> <p>[Criterio 1.1.1.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (SB- P 65 P 69 Ex2 ,Listen Closely, P 72 Ex 5,6)</p> <p>[Criterio 1.1.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (WB P 101)</p> <p>[Criterio 1.1.6.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Video Link: P68</i> <i>Video Link: P72</i> <i>Video link: P74</i></p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p> |

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. | <p>CCL CSC</p> | <p>Speaking (SB- P 73)</p> <p>[Criterio 1.2.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p><i>Webquest Survey</i> (SB- P69)</p> <p>[Criterio 1.2.3.]</p> |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| <p>- Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias.</p> <p>- Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender.</p> <p><u>Estrategias de compensación:</u></p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación de las diferencias entre el inglés británico y el americano.</p> <p>Reconocimiento y apreciación de métodos de enseñanza alternativos y de las tradiciones educativas de los países de habla inglesa.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>- Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios.</p> <p>- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general.</p> <p>- Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores.</p> <p>- Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia.</p> <p>- Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos</p> <p>- Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>El estilo indirecto.</p> <p>Los pronombres personales y demostrativos.</p> <p>Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la educación.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Identificación de la sílaba acentuada para pronunciar las palabras correctamente</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC CAA</p> | <p>Speaking (WB P 109 Act 2)</p> <p>[Criterio 1.2.3.]</p> |
| | <p>CCL CSC CAA</p> | <p><i>Have your say</i> (SB-P 65,67,73,)</p> <p>[Criterio 1.2.1.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Speaking (WB P 109)</p> <p>[Criterio 1.2.1.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Reading</i> (WB P 109 Act 3)</p> <p>[Criterio 1.2.4.]</p> |

| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |

| | | |
|--|----------------------------|---|
| <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las diferencias entre el inglés británico y el americano. Reconocimiento y apreciación de métodos de enseñanza alternativos y de las tradiciones educativas de los países de habla inglesa.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El estilo indirecto. Los pronombres personales y demostrativos. Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la educación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Diferencias entre el inglés británico y el inglés americano.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Reading (SB- P 67)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Reading (SB- P 65 Act 3)</p> <p>[Criterio 1.3.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>Webquest (SB- P69)</p> <p>[Criterio 1.3.6.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Reading (SB- P120)</p> <p>[Criterio 1.3.7.]</p> |

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, | <p>CCL CSC SEIP</p> | <p>Writing (SB- P69)</p> <p>[Criterio 1.4.1.]</p> <p>[Criterio</p> |

| | | |
|--|------------|---|
| <p>modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de las diferencias entre el inglés británico y el americano. Reconocimiento y apreciación de métodos de enseñanza alternativos y de las tradiciones educativas de los países de habla inglesa.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El estilo indirecto. Los pronombres personales y demostrativos. Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la educación.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Diferencias entre el inglés británico y el inglés americano.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | | 1.4.4.] |
| | CCL CAA | <p>Writing (P 69 Ex2, Listen Closely P72 Ex 6)</p> <p>Writing Guide (SB- P 152)</p> <p>[Criterio 1.4.3.]</p> |
| | CCL CAA | <p>Writing (SB- P 75)</p> <p>[Criterio 1.4.3.]</p> <p>[Criterio 1.4.5.]</p> |

| | |
|--|---|
| Estructuras lingüístico-discursivas: | Léxico: |
| <p>Student's book SB, págs. 70-71 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 76 <i>Grammar Basics</i>, pág. 128 <i>Living English</i>, SB, pág. 71 <i>Writing</i>, SB, págs. 74-75</p> | <p>Student's book SB, págs. 68 y 72 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 76 <i>Vocabulary Builder</i>, págs. 80-81 <i>Word Power</i>, SB, págs. 66 y 69</p> |
| [Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5] | [Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6] |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Living English 1; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington PAU Examination Builder

Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrumento elegido) |
|--|-------------------------------|---|

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.1.1. Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc) | Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades P 65 Ex4 P 69 Exs1 y 2 ,Listen closely P 72 Ex4,5,6 P 113 Act 1 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. | Entender conversaciones cortas sobre un tablón de anuncios P 65 P 69 Ex2 ,Listen Closely, P 72 Ex 5,6 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. | Entrevista radiofónica sobre deberes académicos P 69 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. | Podcast sobre la educación P 72 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar. | 6 grabaciones sobre el ciclismo WB P 101 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una | Video Link: America's Library P68 Video Link: Kenya's Oldest primary student P72 | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--|--|
| pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés. | Video link: CNN First American woman in Space P74 | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. | Have your say: Hablar brevemente sobre varios temas académicas: Actividades extra escolares, estilos de enseñanza, deberes P 65,67,73, Descripción de una fotografía WB P 109 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico. | Debate sobre cambios en el colegio P 73 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. | Webquest:Hacer una encuesta P69 Conversación sobre horarios y hábitos diarios WB P 109 Act 2 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas | Preparar diálogo sobre clases optativas en el centro WB P 109 Act 3 | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--|--|
| prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones. | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles. | A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas P 152 Seguir y entender instrucciones y explicaciones del Writing Guide | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico. | Tablón de anuncios en colegio P 65 Act 3 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. | Artículo de revista sobre lo que hace un buen profesor P 67 Artículo sobre colegios alternativos WBp49 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto , tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. | Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante para hacer una encuesta sobre tiempo de ocio de los jóvenes en diferentes países en la web P69 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle. | Extracto autobiografía Jesse Owens P120 | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--|--|
| BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|------------------------------|--------------------------|
| 1.4. 1. Completa un cuestionario detallado con | Web quest: preparar y | <input type="checkbox"/> |
|---|------------------------------|--------------------------|

| | | |
|--|--|--------------------------|
| información personal, académica o laboral. | rellenar cuestionario para una encuesta sobre el tiempo de ocio de los jóvenes en diferentes países P69 | |
| 1.4.3. Toma notas , haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. | Apuntar respuestas durante tareas de comprensión oral P 69 Ex2, Listen Closely P72 Ex 6 Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P 75 P 152 Writing Guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos. | <input type="checkbox"/> |
| 1.4. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios , en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. | Webquest: Redactar encuesta sobre tiempo libre y deberes académicos P 69 | <input type="checkbox"/> |
| 1.4.5 Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación. | Redactar una Biografía P 75 | <input type="checkbox"/> |

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| | |
|---|--|
| <p align="center">Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</p> | <p align="center">Pruebas, actividades y ejercicios</p> |
|---|--|

| | |
|--|------------------------------------|
| 1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|---|--|--|
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> |

UNIDAD 7 “You Can't Teach an Old Dog New Tricks”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata de las oraciones de relativo especificativas y explicativas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un blog de viajes.
- Aprender vocabulario relacionado con la tecnología.
- Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente.
- Comprender la información global y específica de una presentación y un reportaje.
- Participar en simulaciones con el compañero/a.
- Redactar una carta de reclamación, empleando las conjunciones finales correctamente.
- Pronunciar correctamente la terminación del *Past Simple* regular (-ed): /d/, /t/, /id/.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Filosofía:
 - La adicción a los videojuegos de los jóvenes.
 - La influencia que tiene Facebook en la vida de las personas.
 - La carta o correo electrónico formal como medio para canalizar quejas o protestas.
- Tecnologías de la información y la comunicación:
 - Los blogs.
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - Las redes sociales.
 - Información sobre Steve Jobs.
 - Información sobre uno de los primeros videojuegos comercializados.
 - Exposición de videojuegos en Londres presentando las últimas novedades.
 - La incorporación de libros electrónicos en las bibliotecas municipales.
- Economía:
 - *Angry Birds*: un fenómeno del marketing.

- El modelo de desarrollo finlandés.
 - *Silicon Valley*: centro líder para la innovación y el desarrollo de alta tecnología.
- Lengua y literatura:
 - Técnicas de lectura: predicción del contenido de un texto adivinando el significado de algunas palabras por su contexto.
 - Sufijos para formar sustantivos.
 - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - Los nombres compuestos.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de una carta de reclamación. Redacción de una.
 - Las conjunciones finales.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Reading*, SB, págs. 78-79; *Culture*, SB, pág. 114; *Reading*, WB, pág. 57: comprensión escrita de varios textos sobre un blog de viajes que describe la adicción a los videojuegos de los jóvenes surcoreanos, el fenómeno *Angry Birds* y la incorporación de cajas negras en los vehículos; Estrategia de lectura: predicción del contenido de un texto averiguando el significado de algunas palabras por su contexto; *False Friends*, SB, pág. 79: identificación de *false friends* en el texto.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 80 y 84; *Language Consolidation*, SB, p. 88; *Vocabulary Builder*, págs. 82-83: uso de vocabulario relacionado con la tecnología; sufijos para formar sustantivos; nombres compuestos; *Word Power*, SB, págs. 78 y 81: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
 - *Listening*, SB, págs. 81 y 84; *Listening*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 115: comprensión oral de una presentación sobre Facebook, un reportaje sobre una exposición de videojuegos y una entrevista de radio a una persona que trabaja en Silicon Valley; *Listen Closely*, pág. 81: comprensión oral de varias frases para identificar las expresiones que se emplean en el lenguaje oral cuando se quiere aclarar algo que se ha dicho anteriormente.
 - *Grammar*, SB, págs. 82-83; *Language Consolidation*, SB, p. 88; *Grammar Basics*, pág. 129: uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas; *Living English*, SB, pág. 83; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; *Writing*, SB, pág. 87: uso de las conjunciones de finalidad.
 - *Speaking Task*, SB, pág. 81; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 115: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para realizar una compra en una tienda y hacer planes; *Living Culture*, SB, pág. 85: información sobre el alto porcentaje de población europea que está registrada en Facebook.

- *Pronunciation*, SB, pág. 85; *Pronunciation Practice*, pág. 133: pronunciación correcta de la terminación del *Past Simple* regular (-ed): /d/, /t/, /id/.
 - *Writing*, SB, págs. 86-87; *Writing*; WB, pág. 58: expresión escrita de una carta de reclamación, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Living Culture*, SB, pág. 85: interés por conocer qué porcentaje de población europea está registrada en Facebook.
 - *Grammar*, SB, pág. 83: información sobre Steve Jobs y sobre uno de los primeros videojuegos comercializados.
 - *Listening*, SB, pág. 84: exposición de videojuegos en Londres presentando las últimas novedades.
 - *Culture*, SB, págs. 114-115: información sobre el fenómeno *Angry Birds*, el modelo de desarrollo económico finlandés y Silicon Valley, el centro líder para la innovación y el desarrollo de alta tecnología.
- Competencia digital:
 - *Reading*, SB, págs. 78-79; *Vocabulary*, SB, pág. 80: utilización de los blogs como medio para compartir información sobre temas diversos.
 - *Listening*, SB, pág. 81: las redes sociales como un medio de comunicación.
 - *Web Quest*, SB, pág. 81: búsqueda en Internet de información sobre Facebook para elaborar un póster que además incluya una secuencia cronológica y una sección llamada *Did You Know?*; *Techno Option*, SB, pág. 81: elaborar un poster y colgarlo en Internet.
 - *Writing*, SB, págs. 86-87; *Writing*; WB, pág. 18: uso habitual del correo electrónico para comunicarse con otras personas.
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 88: la incorporación de libros electrónicos en las bibliotecas municipales.
 - *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 7.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 7.
- Aprender a aprender:
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 88; *Check Your Progress*, WB, pág. 59; *Student Learning Record*, WB, pág. 131; *Vocabulary Builder*, págs. 82-83:

uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Have Your Say*, SB, págs. 77, 79, 81 y 84: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
 - *Reading*, SB, págs. 78-79: la adicción a los videojuegos de los jóvenes surcoreanos.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 80: reflexión sobre la influencia del juego *online* en la conducta de las personas.
 - *Listening*, SB, pág. 81: reflexión sobre la influencia que tiene Facebook en la vida de las personas.
 - *Speaking Task*, SB, pág. 85; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 115: aprendizaje y práctica de fórmulas para realizar una compra en una tienda y hacer planes.
 - *Writing*, SB, págs. 86-87: uso de la carta o correo electrónico formal como medio para canalizar quejas o protestas.
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 88: la influencia de las nuevas tecnologías en los menores.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking Task*, SB, pág. 85; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 115: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 86-87; *Writing*, WB, pág. 58: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Student Learning Record*, WB, pág. 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 7 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada..

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades |
| | | |

| | | |
|---|------------|---|
| | | [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación de los países donde más se usan los videojuegos. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las redes sociales e Internet.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los pronombres de relativo. Las oraciones de relativo especificativas y explicativas Las conjunciones finales</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la tecnología.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación correcta de la terminación del Past Simple regular (-ed): /d/, /t/, /id/.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | CCL CSC | Listening (SB- P 85) [Criterio 1.1.3.] |
| | CCL CSC | Listening (WB P 102) [Criterio 1.1.4.] |
| | CCL CSC | <i>Instrucciones</i> (SB- P 77 Ex4 P 81 Exs1 y 2 ,Listen Closely P 84 Ex4,5,6 P 115Act 1) [Criterio 1.1.1.] |
| | CCL CSC | Listening (SB- P 84) [Criterio 1.1.2.] |
| | CCL CSC | Listening (SB- P 81) [Criterio 1.1.6.] |
| | CCL CAA | <i>Video Link:</i> P 78 <i>Video link:</i> P 82 <i>Video Link:</i> P83 [Criterio 1.1.7.] |

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p><u>Estrategias de compensación:</u></p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación de los países donde más se usan los videojuegos. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las redes sociales e Internet.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los pronombres de relativo. Las oraciones de relativo especificativas y explicativas Las conjunciones finales</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la tecnología. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de la terminación del Past Simple regular (-ed): /d/, /t/, /id/.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5,</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Speaking (SB- P 115) [Criterio 1.2.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Speaking (WB P 110) [Criterio 1.2.1.] [Criterio 1.2.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p><i>Speaking</i> (SB- P 77,79,81) [Criterio 1.2.3.]</p> |
| | <p>CCL CSC CAA</p> | <p>Speaking (SB- P 85) [Criterio 1.2.4.]</p> |

| | | |
|--|--|--|
| 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 | | |
| Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. | | |

| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países donde más se usan los videojuegos. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las redes sociales e Internet. | CCL CSC | Reading (SB- P 78 Ex1-6) [Criterio 1.3.5.] |
| | CCL CSC | Reading (SB- P 114) [Criterio 1.3.6.] |

| | | |
|---|-------------------|---|
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los pronombres de relativo. Las oraciones de relativo especificativas y explicativas Las conjunciones finales</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la tecnología.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar sustantivos</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | CCL CSC CEC | Webquest (SB-P81) [Criterio 1.3.6.] |
|---|-------------------|---|

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, | CCL CSC SEIP | Webquest (SB- P 81) [Criterio 1.4.4.] |

| | | |
|---|--------------------|---|
| <p>modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación de los países donde más se usan los videojuegos. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las redes sociales e Internet.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas.</p> <p>Los pronombres de relativo. Las oraciones de relativo especificativas y explicativas Las conjunciones finales</p> <p>Léxico:</p> <p>Vocabulario relacionado con la tecnología.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p> <p>Sufijos para formar sustantivos</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CAA</p> | <p>Writing (P 77 Ex4 P P81 Ex 2, Listen Closely P 84 Ex5 y6)</p> <p>Writing (SB- P 87)</p> <p>Writing Guide (SB- P 152)</p> <p>[Criterio 1.4.3.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Writing (SB- P 87, WB P 58)</p> <p>[Criterio 1.4.7.]</p> |

| | |
|--|---|
| Estructuras lingüístico-discursivas: | Léxico: |
| <p>Student's book SB, págs. 82-83 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 88 <i>Grammar Basics</i>, pág. 129 <i>Living English</i>, SB, pág. 83 <i>Writing</i>, SB, pág. 87</p> | <p>Student's book SB, págs. 80 y 84 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 88 <i>Vocabulary Builder</i>, págs. 82-83 <i>Word Power</i>, SB, págs. 78 y 81</p> |
| [Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5] | [Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6] |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Living English 1; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington PAU Examination Builder

Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| | | |
|--|-------------------------------|---|
| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrumento elegido) |
|--|-------------------------------|---|

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.1.1. Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc) | Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades P 77 Ex4 P 81 Exs1 y 2 ,Listen Closely P 84 Ex4,5,6 P 115Act 1 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. | Informe sobre asistencia a un congreso P 84 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1. 3. Identifica los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o informal de cierta duración entre dos o más interlocutores que se produce a su alrededor, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua. | Reportaje radiofónico sobre un congreso de video juegos en Londres P 85 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. | Entrevista a una fotógrafa WB P 102 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar. | Charla sobre Facebook P 81 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas | Video Link: Travel blog P 78 Video link: Apps and Apes reportaje P 82 | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|----------------------------|---|--|
| conocidos o de su interés. | Video Link: Inventor del primer videojuego P83 | |
|----------------------------|---|--|

| BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. | Descripción de una fotografía WB P 110 Presentación a la clase sobre la compra de algo WB P110 Act 3 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico. | Conversación sobre el consumo en tiendas WB P 110Act 2 Conversación para hacer planes P 115 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. 3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. | Have your say: Expresar opinión personal sobre varios asuntos: la tecnología, video juegos, redes sociales P 77,79,81 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2. 4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones. | Role play comercial P 85 | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles. | A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas P 152 Seguir y entender instrucciones y explicaciones del writing guide | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. | Artículo de prensa sobre Korea y los videojuegos P 78 Ex1-6 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto , tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. | Webquest: seguir instrucciones y encontrar información relevante en la web sobre facebook P81 Texto sobre Angry birds P 114 | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.4.3. Toma notas , haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad. | Apuntar respuestas durante tareas de comprensión oral P 77 Ex4 P P81 Ex 2, Listen Closely P 84 Ex5 y6 P 87 Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P 152 Writing Guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos. | <input type="checkbox"/> |
| 1.4. 4. Escribe notas, anuncios, mensajes y | Webquest: | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información relevante y opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta. | Preparar informativo poster sobre Facebook P 81 | |
| 1.4. 7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información relevante, y expresa puntos de vista pertinentes sobre la situación objeto de la correspondencia, en el ámbito público, académico o laboral, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos. | Carta formal de queja a una tienda P 87 y WB P 58 | <input type="checkbox"/> |

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|--|-----------------------------------|
| 1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte | Unit test (Vocabulary) |

| | |
|---|------------------------------------|
| papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP. | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|--|---|--|--|
| 1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> |

UNIDAD 8 “Don't Rock the Boat”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 repasa la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un juego que consiste en la búsqueda de “tesoros” con ayuda de un GPS o de un *smartphone*.
- Aprender vocabulario relacionado con los viajes.
- Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.
- Comprender la información clave de varios monólogos y una entrevista de radio.
- Hablar sobre viajes.
- Redactar un texto descriptivo, prestando especial atención al orden de los adjetivos.
- Pronunciar correctamente las letras “w” e “y” en welcome, new, you y lucky.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Educación física:
 - *Seatrekking*: una actividad que permite descubrir lugares de gran belleza y que son de difícil acceso.
- Tecnologías de la información y la comunicación:
 - *Geocaching*: juego que consiste en la búsqueda de “tesoros” con ayuda de un GPS o un *smartphone*.
 - La maleta inteligente que capta la señal del móvil de su dueño y permite seguirle.
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- Filosofía:
 - El enriquecimiento personal que supone viajar a otros países.
- Fundamentos del arte:
 - Aniversario del nacimiento del pintor noruego Edvard Munch.
- Literatura universal:

- Información sobre el teatro *The Globe* en Londres.
 - Muestra de tres poemas de distintas épocas.
 - Figuras literarias: la metáfora.
- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el tema de los viajes.
 - Repaso de las técnicas de lectura que se ha estudiado en las unidades anteriores.
 - Prefijos para formar opuestos.
 - Repaso de la gramática que se ha estudiado en unidades anteriores.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - *Phrasal verbs*.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de un texto descriptivo. Redacción de uno.
 - El orden de los adjetivos en una oración.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 8.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Reading*, SB, págs. 89-90; *Culture*, SB, pág. 116; *Reading*, WB, pág. 65: comprensión escrita de un texto sobre un juego que consiste en la búsqueda de “tesoros” con ayuda de un GPS o un *smartphone*, un folleto sobre tres lugares para visitar en Londres y un texto sobre los guías turísticos “blue badge” en el Reino Unido; Estrategia de lectura: repaso de las estrategias de lectura que se han estudiado en las unidades anteriores; *False Friends*, SB, pág. 90: identificación de *false friends* en el texto.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 92 y 96; *Language Consolidation*, SB, p. 100; *Vocabulary Builder*, págs. 84-85: uso de vocabulario relacionado con los viajes; prefijos para la formación de palabras con el significado opuesto; *phrasal verbs*; *Word Power*, SB, págs. 90 y 93: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
 - *Listening*, SB, págs. 93 y 96; *Listening*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 117:

comprensión oral de varios monólogos en los que varias personas hablan sobre lugares que han visitado, una entrevista de radio a un hombre que ha viajado por todo el mundo y una charla de una guía a un grupo de turistas; *Listen Closely*, pág. 93: comprensión oral de varias frases para identificar la palabra correcta entre dos que son homófonas.

- *Grammar*, SB, págs. 93-94; *Language Consolidation*, SB, p. 100; *Grammar Basics*, pág. 130: repaso de estructuras gramaticales vistas anteriormente; *Writing*, SB, pág. 87: el orden de los adjetivos en la oración y repaso de las técnicas de escritura vistas anteriormente.
- *Speaking Task*, SB, pág. 97; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 117: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de unas vacaciones o un viaje y sobre los billetes de tren de Mánchester a Glasgow; *Living Culture*, SB, pág. 97: información sobre los países que exigen a los ciudadanos británicos un visado para poder viajar a ellos.
- *Pronunciation*, SB, pág. 97; *Pronunciation Practice*, pág. 133: pronunciación correcta de las letras “w” e “y” en **welcome**, **new**, **you** y **lucky**.
- *Writing*, SB, págs. 98-99; *Writing*; WB, pág. 66: expresión escrita de un texto describiendo un lugar, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, SB, págs. 89-90: uso de un GPS o *smartphone* para participar en el juego *geocaching* con el fin de localizar objetos escondidos.
- *Vocabulary*, SB, pág. 92: medios de transporte poco convencionales para recorrer los lugares de interés turístico de una ciudad.
- *Grammar*, SB, pág. 94: información sobre una actividad que consiste en explorar el fondo marino (*seatrekking*) y sobre la maleta inteligente que es capaz de seguir al dueño a través de la señal del móvil.

- Competencia digital:

- *Web Quest*, SB, pág. 93: búsqueda en Internet de información sobre una torre de vigilancia para completar una ficha. Luego diseñar una página web que incluya un mapa, el precio de la entrada, el horario, etc.; *Techno Option*, SB, pág. 81: diseñar una página web y subirla a Internet.
- *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le1interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 8.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente

a la unidad 8.

- Aprender a aprender:
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 100; *Check Your Progress*, WB, pág. 67; *Student Learning Record*, WB, pág. 131; *Vocabulary Builder*, págs. 84-85: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Have Your Say*, SB, págs. 89, 91, 93 y 96: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
 - *Listening*, SB, págs. 93 y 96; *Culture*, págs. 116-117: el enriquecimiento personal que supone viajar a otros países.
 - *Speaking Task*, SB, pág. 96; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 117: aprendizaje y práctica de fórmulas para hablar de viajes y comprar billetes de tren.
 - *Living Culture*, SB, pág. 97: necesidad de tener visado para visitar algunos países.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking Task*, SB, pág. 97; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 117: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 98-99; *Writing*, WB, pág. 66: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Student Learning Record*, WB, pág. 131: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Grammar*, SB, pág. 95: visitas guiadas a los lugares mencionados en la saga *Crepúsculo*.
 - *Language Consolidation*, SB, p. 100: aniversario del nacimiento del pintor noruego Edvard Munch.
 - *Culture*, SB, págs. 116-117: información sobre lugares para visitar en Londres y sobre el teatro *The Globe* en Londres.
 - *Literature*, pág. 121: lectura de tres poemas de distintas épocas y conocimiento de figuras literarias: la metáfora.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 8 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y

las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|--|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de nueva terminología asociada al estudio geográfico. Reconocimiento y apreciación de lugares como el teatro The Globe. Frases hechas relacionadas con el tema de los viajes</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Repaso de la gramática que se ha estudiado en unidades anteriores</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los viajes.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de las letras “w” e “y” en welcome, new, you y lucky.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (SB- P 93)</p> <p>[Criterio 1.1.4.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (SB- P 89, Ex4 P 93 Ex 1,2 P 96 Ex 6,7)</p> <p>[Criterio 1.1.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Instrucciones (SB-P 93 Exs1 y 2, Listen Closely P 96 Ex 5,6,7 P 117 Act 1)</p> <p>[Criterio 1.1.1.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (SB- P 97)</p> <p>[Criterio 1.1.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Listening (SB- P 96)</p> <p>[Criterio 1.1.5.]</p> |

| | | |
|--|------------|---|
| | CCL CSC | Listening (SB P 117) [Criterio 1.1.6.] |
| | CCL CAA | <i>Video Link:</i> P 90 <i>Video link:</i> P 93 <i>Video link:</i> P 96 [Criterio 1.1.7.] |

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos. <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p><u>Estrategias de compensación:</u></p> <p>Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones. Paralingüísticas y paratextuales: observaciones cinestésicas (tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo), observaciones proxémicas (distancia entre</p> | CCL CSC | Speaking (SB- P 117) [Criterio 1.2.2.] |
| | CCL CSC | <i>Have your say</i> (SB- P 89,91,93,96) [Criterio 1.2.3.] |
| | CCL CSC CAA | Speaking (SB- P 97) [Criterio 1.2.3.] |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| <p>interlocutores o participantes en un acto de habla), observaciones paralingüísticas (volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de nueva terminología asociada al estudio geográfico. Reconocimiento y apreciación de lugares como el teatro The Globe. Frases hechas relacionadas con el tema de los viajes</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Repaso de la gramática que se ha estudiado en unidades anteriores</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los viajes.</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de las letras “w” e “y” en welcome, new, you y lucky.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC CAA</p> | <p><i>Role play</i> (WB P 111)</p> <p>[Criterio 1.2.1.]</p> <p>[Criterio 1.2.4.]</p> |
|---|----------------------------|--|

| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
|--|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se | <p>CCL CSC</p> | <p>Reading (SB- P 91 Exs 1-6)</p> <p>[Criterio 1.3.5.]</p> |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| <p>requiera comprensión de información general o específica.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones. - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de nueva terminología asociada al estudio geográfico. Reconocimiento y apreciación de lugares como el teatro The Globe. Frases hechas relacionadas con el tema de los viajes</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos. - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Repaso de la gramática que se ha estudiado en unidades anteriores</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los viajes.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Prefijos para la formación de palabras con el significado opuesto</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Reading (SB- P 116)</p> <p>[Criterio 1.3.3.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>Webquest (SB- P 93)</p> <p>Reading (SB- P 99)</p> <p>[Criterio 1.3.6.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Reading (SB- P 121)</p> <p>[Criterio 1.3.7.]</p> |

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas. - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, | <p>CCL CSC SEIP</p> | <p>Writing (SB- P 99, WB P 66)</p> <p>[Criterio 1.4.5.]</p> |

| | | |
|---|--------------------|---|
| <p>modelos discursivos) o recursos humanos.</p> <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional. - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes. - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias. - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender. <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de nueva terminología asociada al estudio geográfico. Reconocimiento y apreciación de lugares como el teatro The Globe. Frases hechas relacionadas con el tema de los viajes</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios. - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general. - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores. - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia. - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento. <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Repaso de la gramática que se ha estudiado en unidades anteriores</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los viajes.</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Prefijos para la formación de palabras con el significado opuesto</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CAA</p> | <p>Writing (SB P 89 ex4, P 93 Exs 2, Listen Closely P 96 Exs 5,6,7)</p> <p>Writing (SB- P 99)</p> <p>Writing Guide (SB- . P 152)</p> <p>Webquest (SB- P 93)</p> <p>[Criterio 1.4.3.]</p> |
|---|--------------------|---|

| | |
|---|---|
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Student's book <i>Grammar</i>, SB, págs. 93-94 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 100 <i>Grammar Basics</i>, pág. 130 <i>Writing</i>, SB, pág. 87</p> | <p>Léxico:</p> <p>Student's book SB, págs. 92 y 96; <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 100 <i>Vocabulary Builder</i>, págs. 84-85 <i>Word Power</i>, SB, págs. 90 y 93</p> |
| <p>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</p> | <p>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</p> |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

| |
|--|
| <p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Living English 1; Teacher's All-in-One Pack</p> |
|--|

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website - www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Resources

Burlington PAU Examination Builder

Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrumento elegido) |
|--|-------------------------------|---|
|--|-------------------------------|---|

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | |
|---|---|--------------------------|
| 1.1.1. .Comprende instrucciones técnicas dadas cara a cara o por otros medio relativas a la realización de actividades y normas de seguridad en el ámbito personal (instalaciones deportivas, situaciones de emergencia, académica o sobre el uso de las máquinas, dispositivos electrónicos etc) | Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades P 89 Ex4 P 93 Exs1 y 2 ,Listen Closely P 96 Ex 5,6,7 P 117 Act 1 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.2. Entiende, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma, siempre que pueda pedir confirmación sobre algunos detalles. | Entender información específica en grabaciones cortas sobre lugares diferentes del mundo P 89,Ex4 P 93 Ex 1,2 P 96 Ex 6,7 Charla Guía turística P 97 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.4. Comprende, en una conversación informal o una discusión en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, información específica relevante sobre temas generales o de su interés, y capta sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que los interlocutores eviten un uso muy idiomático de la lengua y si no hay interferencias acústicas. | Conversaciones cortas sobre diferentes lugares del mundo con torres curiosos P 93 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a actividades y procedimientos cotidianos y menos habituales, siempre que pueda plantear preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles. | Entrevista radiofónica sobre viajes P 96 Conversaciones variadas WB P 103 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6. Comprende las ideas principales y detalles relevantes de una presentación, charla o conferencia que verse sobre temas de su interés o de su especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en lengua estándar. | Charla turística sobre Globe theatre P 117 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Comprende los puntos principales y detalles relevantes en la mayoría de programas de radio y televisión relativos a temas de interés | Video Link : Geo caching P 90 Video link. reportaje | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|---|--|
| personal o de su especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y con una pronunciación clara y estándar, y que traten temas conocidos o de su interés. | Seattle Space Needle P 93 Video link: Graham Hughes Round the World P 96 | |
|---|---|--|

| BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|---|--|--------------------------|
| 1.2.1. Hace presentaciones bien estructuradas y de cierta duración sobre un tema académico, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, y responde a preguntas complementarias de la audiencia formuladas con claridad y a velocidad normal. | Descripción de una fotografía WB P 111 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.2. Se desenvuelve con eficacia en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, estudio o trabajo, planteando sus razonamientos y puntos de vista con claridad y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico. | Comprar billetes de tren P 117 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.3. Participa con eficacia en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; cuenta historias, así como el argumento de libros y películas, indicando sus reacciones; ofrece y se interesa por opiniones personales sobre temas de su interés; hace comprensibles sus opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas; expresa con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica sus opiniones y proyectos. | Have your say: Expresar opinión personal sobre varios asuntos: viajes P 89,91,93,96 Conversación informal sobre viajes P 97 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.4. Toma parte adecuadamente, aunque a veces tenga que pedir que le repitan o aclaren alguna duda, en conversaciones formales, entrevistas y reuniones de carácter académico u ocupacional, intercambiando información relevante sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando sus puntos de vista con claridad, y justificando con cierto detalle y de | Role play WB P 111 | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--|--|
| manera coherente sus opiniones, planes y sugerencias sobre futuras actuaciones. | | |
|---|--|--|

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.3. 1. Comprende instrucciones de una cierta extensión y complejidad dentro de su área de interés o su especialidad, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles. | A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas P152 Seguir y entender instrucciones y explicaciones del Writing Guide | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal y académico. | Website publicitario P 116 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 5. Comprende el sentido general, los puntos principales y los detalles más relevantes en noticias y artículos periodísticos bien estructurados y de cierta longitud en los que se adoptan puntos de vista concretos sobre temas de actualidad o de su interés y redactados en una variante estándar de la lengua. | Artículo revista sobre geocaching P 91 Exs 1-6 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende, en manuales, enciclopedias y libros de texto , tanto en soporte papel como digital, información concreta para la resolución de tareas de clase o trabajos de investigación relacionados con temas de su especialidad, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas o con temas de su interés académico u ocupacional en páginas webs y otros textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos. | Webquest: seguir instrucciones y encontrar información turística relevante en la web P 93 Texto descriptivo sobre Bryce Canyon,USA P 99 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3. 7. Sigue sin dificultad la línea argumental de historias de ficción y de novelas cortas claramente estructuradas, de lenguaje sencillo y directo, en una variedad estándar de la lengua, y comprende el carácter de los distintos personajes y sus relaciones, cuando unos y otras están descritos claramente y con el suficiente detalle. | Poesías P 121 | <input type="checkbox"/> |

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.4.3. Toma notas , haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conferencia sencilla, y | Apuntar durante respuestas tareas de | <input type="checkbox"/> |
|--|---|--------------------------|

| | | |
|---|--|--------------------------|
| <p>redacta un breve resumen con la información esencial, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad.</p> | <p>comprensión oral P 89 ex4, P 93 Exs 2, Listen Closely P 96 Exs 5,6,7</p> <p>Tomar apuntes en brainstorming para preparar tarea de escritura P 99</p> <p>Writing Guide. Aprender técnicas de estudio para hacer apuntes y esquemas para realizar trabajos escritos. P 152</p> <p>Webquest:Apuntar datos de información turística específica encontrados en la web P 93</p> | |
| <p>1.4.5 Escribe, en un formato convencional, informes breves en los que da información pertinente sobre un tema académico, ocupacional, o menos habitual, describiendo con el detalle suficiente situaciones, personas, objetos y lugares; narrando acontecimientos en una secuencia coherente; explicando los motivos de ciertas acciones, y ofreciendo opiniones y sugerencias breves y justificadas sobre el asunto y sobre futuras líneas de actuación.</p> | <p>Descripción de un lugar de interés turístico P 9 y WB P 66</p> | <input type="checkbox"/> |

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|--|---|
| <p>1.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA.</p> | <p>Unit test (Grammar)</p> |
| | <p>Student's book (Grammar)</p> |
| <p>1.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP</p> | <p>Unit test (Vocabulary)</p> |
| | <p>Student's book (Vocabulary)</p> |

| | |
|--|------------------------------------|
| 1.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|--|--|---|---|
| 1.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o</i> |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | <i>necesario.</i> | <i>necesario.</i> | <i>necesario.</i> |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|

