



PRIMER CURSO: CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO

*“TÉCNICO EN CONDUCCIÓN DE ACTIVIDADES
FISICO-DEPORTIVAS EN EL MEDIO NATURAL”*

**MÓDULO:
ADMINISTRACIÓN, GESTIÓN Y
COMERCIALIZACIÓN EN LA PEQUEÑA
EMPRESA**



IES SANTÍSIMA TRINIDAD. BAEZA. JAÉN

CURSO ACADÉMICO: 2018/2019

PROFESOR: RICARDO MENDUIÑA GUILLÉN



INTRODUCCIÓN

Después de desarrollar 10 pruebas de valoración de 1 punto cada una podemos concluir que tienen una noción muy alejada de la realidad del funcionamiento de una empresa, así como de las pautas para su creación.

CORRESPONDENCIA ENTRE COMPETENCIAS PROFESIONALES Y OBJETIVOS GENERALES

COMPETENCIAS PROFESIONALES		OBJETIVOS GENERALES
2.1.1.	Analizar las diferentes <u>formas jurídicas</u> vigentes de empresa, señalando la mas adecuada en función de la actividad económica y los recursos disponibles.	Verificar la calidad de la actividad realizada, mediante la confrontación de los resultados obtenidos con los resultados previstos, valorando las causas o motivos de las posibles desviaciones respecto al servicio programado, e introduciendo las correcciones oportunas con el fin de que se consigan los objetivos marcados.
2.1.2.	Evaluar las características que definen los diferentes <u>contratos laborales</u> vigentes mas habituales del sector.	
2.1.3.	Analizar los <u>documentos necesarios</u> para el desarrollo de la actividad económica de una pequeña empresa, su organización, su tramitación y su constitución.	Establecer una eficaz comunicación verbal, escrita y gestual para transmitir y recibir una correcta información y resolver situaciones conflictivas, tanto en el ámbito de las relaciones en el entorno de trabajo como en las relaciones con los clientes.
2.1.4.	Definir las <u>obligaciones mercantiles, fiscales y laborales</u> que una empresa tiene para desarrollar su actividad económica legalmente.	Utilizar y buscar fuentes de información y formación relacionadas con el ejercicio de la profesión que posibiliten el conocimiento y la inserción en el sector de las actividades físicas y/o deportivas, y la evolución y adaptación de las capacidades profesionales propias a los cambios tecnológicos y organizativos que se producirán a los largo de toda la vida activa.
2.1.5.	Aplicar las técnicas de <u>relación con los clientes y proveedores</u>, que permitan resolver situaciones comerciales tipo.	
2.1.6.	Analizar las formas mas usuales en el sector de <u>promoción de ventas de productos o servicios</u>	Conocer el sector de la actividad física y el deporte en Andalucía
2.1.7.	Elaborar un <u>proyecto</u> de creación de una pequeña empresa o taller, analizando su viabilidad y explicando los pasos necesarios.	

CONTENIDOS GENERALES

1. QUIERO CREAR MI PROPIA EMPRESA



- 1.1. El trabajo por cuenta propia.
- 1.2. La cultura emprendedora.
- 1.3. ¿Qué significa ser empresario?
- 1.4. La idea de negocio.

2. ¿QUÉ DEBO SABER DE MI ENTORNO?

- 2.1. La empresa y su entorno.
- 2.2. La empresa como sistema.
- 2.3. La estructura organizativa de la empresa.
- 2.4. El entorno de la pequeña y mediana empresa.
- 2.5. La cultura empresarial y la imagen corporativa.
- 2.6. La empresa y los valores.

3. EL ESTUDIO DE MERCADO

- 3.1. El estudio de mercado.
- 3.2. Los elementos básicos del mercado.
- 3.3. Las fuentes de información.
- 3.4. El marketing.
- 3.5. La promoción.
- 3.6. La distribución.

4. ¿CUÁNTO CUESTA MI IDEA Y CON QUÉ RECURSOS CUENTO?

- 4.1. Inversiones y gastos.
- 4.2. El plan de financiación.
- 4.3. Fuentes de financiación para el día a día.

5. SERÁ RENTABLE MI FUTURO NEGOCIO

- 5.1. El plan financiero.
- 5.2. El balance final previsional.
- 5.3. Punto muerto o umbral de rentabilidad.

6. ¿QUÉ TIPO DE EMPRESA ME INTERESA?

- 6.1. ¿Qué es la forma jurídica?
- 6.2. Los criterios para elegir la forma jurídica.
- 6.3. Las diferentes formas jurídicas.
- 6.4. La franquicia.
- 6.5. ¿Qué forma jurídica es más conveniente para mi empresa?

7. EMPEZANDO CON LOS TRÁMITES

- 7.1. Los trámites.
- 7.2. Trámites de puesta en marcha.
- 7.3. Clasificación de los trámites en virtud del lugar en el que se realizan.
- 7.4. La ventanilla única empresarial.
- 7.5. Proceso telemático para la creación de una empresa.

8. ¿QUÉ IMPUESTOS TENGO QUE PAGAR

- 8.1. Diferentes impuestos para diferentes empresas.
- 8.2. Obligaciones fiscales y calendario fiscal.
- 8.3. El impuesto sobre la renta de las personas físicas (IRPF).
- 8.4. El impuesto sobre sociedades (IS).
- 8.5. El impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).
- 8.6. El impuesto sobre el valor añadido (IVA).
- 8.7. Resumen de los diferentes tipos de impuesto.



9. QUÉ DOCUMENTOS TENGO QUE UTILIZAR

- 9.1. Los procesos administrativos en la empresa.
- 9.2. Documentos relacionados con la compraventa.
- 9.3. Documentos relacionados con el pago y el cobro.
- 9.4. El pagaré.

CORRESPONDENCIA DE COMPETENCIAS PROFESIONALES Y TEMPORALIZACIÓN

PRIMERA EVALUACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA	TÍTULO
1	QUIERO CREAR MI PROPIA EMPRESA
2	¿QUÉ DEBO SABER DEL ENTORNO DE MI EMPRESA?
3	EL ESTUDIO DE MERCADO

TOTAL HORAS: 50

SEGUNDA EVALUACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA	TÍTULO
4	¿CUÁNTO CUESTA MI IDEA Y CON QUÉ RECURSOS CUENTO?
5	¿SERÁ RENTABLE MI FUTURO NEGOCIO?
6	¿QUÉ TIPO DE EMPRESA ME INTERESA?

TERCERA EVALUACIÓN

UNIDAD DIDÁCTICA	TÍTULO
7	EMPEZANDO CON LOS TRÁMITES
8	¿QUÉ IMPUESTOS TENGO QUE PAGAR?
9	QUÉ DOCUMENTOS TENGO QUE UTILIZAR

METODOLOGÍA

Partiendo de que cada alumno construya su propio aprendizaje, debemos buscar que las actividades sean significativas y funcionales, es decir, que los alumnos encuentren aplicación práctica a las mismas y relación directa con la actividad profesional teniendo en cuenta las siguientes orientaciones:

- Partir de los conocimientos previos del alumnado.
- Favorecer la motivación por el aprendizaje.
- Asegurarse de que el alumno sabe lo que hace y por qué lo hace (encontrarle sentido a la tarea).
- Adoptar un planteamiento metodológico que sea flexible, eligiendo las estrategias más adecuadas en cada caso.
- Realizar una evaluación formativa del proceso, en función de los resultados, modificar la ayuda pedagógica (intervención del profesor, aspectos organizativos, duración temporal, etc).

ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS.



Sobre el tipo de actividades que se desarrollaran en el aula y sobre el modo de organizarlas o secuenciarlas destacando las siguientes:

- Clase expositiva.
- Discusiones en pequeño/gran grupo.
- Diseño y realización de trabajos prácticos.
- Resolución de problemas.
- Trabajos de campo.
- Visitas.
- Simulaciones.
- Elaboración de informes.

ACTIVIDADES.

Sobre las tareas a realizar por los alumnos con la finalidad de adquirir los aprendizajes diferenciando tres momentos o fases en la presentación de las actividades:

- **ACTIVIDADES DE INICIACIÓN:** introducción-motivación, de conocimientos previos.
- **ACTIVIDADES DE DESARROLLO:** aprendizaje y consolidación.
 - Introducción de conceptos y procedimientos a partir de las ideas previas de los alumnos.
 - Aplicación de conceptos y procedimientos a diversos contextos y situaciones.
 - Elaboración e interpretación de representaciones graficas.
 - Establecimiento de conexiones entre conceptos.
 - Establecimiento de semejanzas y diferencias.
 - Establecimiento del dominio de aplicación o campo de validez de un procedimiento.
 - Análisis crítico de proposiciones.
 - Emisión y comprobación de hipótesis sobre situaciones problemáticas.
 - Diseños experimentales.
 - Resolución de problemas.
 - Realización de trabajos prácticos.
 - Realización de simulaciones.
 - Elaboración de informes.
 - Análisis de las relaciones tecnología-sociedad.
- **ACTIVIDADES DE ACABADO:** recuperación, ampliación. Entre otras:
 - Elaboración de síntesis.
 - Esquemas.
 - Mapas conceptuales.

MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

LIBRO DE TEXTO: EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA. CF TRANSVERSAL.

ED. MC GRAW HILL. AUTORES: ARACELI ALONSO, JOSE MANUEL SALINAS, JAVIER GÁNDARA MARTÍNEZ
ISBN: 978-84-481-9686-8

INSTALACIONES:

- AULA DEL CICLO INFORMATIZADA.
- RESTO AULAS: INFORMATICA, AUDIOVISUALES, GIMNASIO, PISTA EXTERIORES DEPORTIVAS.
- TALLER- ALMACÉN MATERIAL.
- MEDIO NATURAL ENTORNO.

MATERIAL:



ORDENADORES.
TAQUILLAS.
MATERIAL VARIADO.
BIBLIOTECA DEL AULA.

MATERIAL NECESARIO PARA ASISTENCIA A CLASES: LIBRO DE TEXTO

6

EVALUACION

CARACTERISTICAS GENERALES

- La evaluación de los aprendizajes será **continua y se realizara por módulos profesionales.** Requiere la asistencia regular a clase y su participación en las actividades programadas por cada modulo.
- **En cada módulo** el profesorado para la evaluación del alumnado tendrá en cuenta los resultados de aprendizaje, los criterios de evaluación y contenidos, así como las competencias y objetivos generales asociadas a este módulo. En módulo de fct colaborará también el tutor designado por la empresa. Durante el curso académico el alumnado dispondrá de una convocatoria única para superar los módulos profesionales, y dos convocatorias en el curso para superar el modulo de fct. Para superar un módulo se podrá utilizar como máximo 4 convocatorias.
- En cada módulo se realizará una **prueba de evaluación inicial** del alumnado del 15 a 30 de septiembre con el fin de conocer los conocimientos tanto teóricos como prácticos que tiene el alumnado con respecto a los contenidos del mismo. Dicha prueba es solo de carácter orientativo no de calificación. La prueba constara de 10 puntos de carácter práctico y teórico.
- La calificación de cada módulo se dividirá en **unidades didácticas**, siendo imprescindible superar todas las unidades para superar el modulo. Se establecerá como calificación la media de dichas unidades y en caso de no superar alguna la calificación trimestral siempre será de 4.
- **Se entregarán** tres calificaciones parciales correspondiendo con los tres trimestres del curso, dichas calificaciones tiene carácter informativo, siendo la calificación definitiva la que se entregara a finales de junio.
- En caso de no aprobar alguna unidad didáctica durante el curso tendrá que superarla en una prueba final que se desarrollara a finales de junio
- La organización de actividades **de recuperación para el alumnado con módulos pendientes de primer curso** tendrá las siguientes características:
 1. Para el **alumnado que repite primer curso** y que por tanto tenga que repetir algún módulo de primer curso, deberá desarrollar todas las unidades didácticas de dicho módulo a lo largo del curso, siguiendo los criterios de evaluación que se den al principio de curso para dicho módulo.
 2. Para el **alumnado que promocione a segundo curso** con algún módulo pendiente deberá realizar un máximo de dos pruebas de evaluación de las unidades didácticas pendientes de superar del modulo, como requisito previo para poder iniciar el modulo de formación en centros de trabajo. Estas pruebas se llevarán a cabo en el mes de noviembre en primera convocatoria y en el mes de febrero en segunda convocatoria. En caso de que el alumnado no apruebe dichas pruebas tendrá el módulo no superado y por tanto deberá matricularse de nuevo el próximo curso.



Instrumentos de evaluación	Valoración (%)
Preguntas clase, trabajos, actitud y asistencia a clase	<p>50%</p> <p>de la calificación total, a realizar durante el desarrollo de cada unidad didáctica.</p>
Pruebas de carácter teórico-práctico	<p>50%</p> <p>de la calificación total, a realizar al final de la unidad didáctica. Se establece como norma mínima superar esta prueba en un 20% de su calificación. En caso de no superarla la calificación final de la unidad será 4.</p> <p>*El alumno debe tener una calificación mínima del 50%, para poder ser evaluado.</p>
Actitud, comportamiento, colaboración en tareas de clases, asistencia, puntualidad, cumplimiento de normas, etc.	<p>Hasta un 20%</p> <p>se puede bajar la calificación final durante el desarrollo de la unidad didáctica. En caso de que el alumno/a sea amonestado por el profesor/a de un módulo al tutor perdería este 20% directamente en la calificación de la unidad didáctica.</p>



Medidas de refuerzo y recuperación

Medidas de refuerzo:	
Recuperación alumnado evaluado negativamente en cada periodo:	<p>La organización de actividades de recuperación para el alumnado con unidades didácticas pendientes de evaluación positiva. Recuperación de unidades didácticas pendientes de superar durante el curso: se desarrollarán las diferentes unidades didácticas dentro de cada módulo profesional obteniendo el alumnado su calificación final dentro de cada unidad didáctica. En caso de no superar alguna unidad didáctica tendrá que superarla en una prueba final que se desarrollará a finales de junio, antes del 22 de junio.</p> <p>Indicar que para que el alumnado supere un módulo debe superar todas las unidades didácticas, pudiendo superar el módulo con alguna unidad didáctica pendiente a criterios del equipo educativo cuando se desarrolle la evaluación final del módulo.</p>
Recuperación alumnado con la materia pendiente de niveles anteriores:	<p>La organización de actividades de recuperación para el alumnado con módulos pendientes de evaluación positiva. Recuperación de módulos pendientes de curso anterior.</p> <p>Para el <u>alumnado que no promocione a segundo curso</u> y que por tanto tenga que repetir algún módulo de primer curso, deberá desarrollar todas las unidades didácticas de dicho módulo a lo largo del curso, siguiendo los criterios de evaluación que se den al principio de curso para dicho módulo.</p> <p>Para el <u>alumnado que promocione a segundo curso</u> con algún módulo pendiente</p>



deberá realizar un máximo de dos pruebas de evaluación de las unidades didácticas pendientes de superar del módulo, como requisito previo para poder iniciar el módulo de formación en centros de trabajo. En caso de que el alumnado no supere dichas pruebas tendrá el módulo no superado y por tanto deberá matricularse de nuevo el próximo curso

8

ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

En colaboración con el departamento de orientación, se realizarán actividades de refuerzo y de ampliación a lo largo del curso, a todo alumno/a que se considere que tiene dificultades de aprendizaje u otro tipo de problemas que incidan directamente en su rendimiento académico.

ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Visitas a empresas de varios sectores y entrevistas a trabajadores.

Colaboración con el CADE (Centro Andaluz de Emprendimiento) de Baeza.

MECANISMOS PARA LA REVISIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN

En las diferentes reuniones de departamento se revisaran el desarrollo de los contenidos establecidos, así como la planificación posterior del resto de contenidos, pudiendo realizar modificaciones.

INSTITUTO
SANTÍSIMA
TRINIDAD