

IES SANTÍSIMA TRINIDAD

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA INGLÉS 1º ESO

CURSO ESCOLAR 2018-19

Jefe de Departamento: Eva Godoy Lorite

ÍNDICE

1. **Composición del departamento didáctico**
2. **Introducción y metodología**
3. **Competencias clave**
 - a) Las competencias clave y su descripción
 - b) Perfiles competenciales
4. **Objetivos de la ESO**
 - a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
 - b) Objetivos de la materia (Andalucía)
5. **Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.**
 - a) Desarrollo curricular
 - b) Elementos transversales
6. **Evaluación y promoción**
 - a) Principios de evaluación
 - b) Evaluación inicial
 - c) Evaluación formativa y sumativa
 - d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
 - e) Criterios de calificación
 - f) Instrumentos de evaluación
 - g) Recuperación del alumnado evaluado negativamente en cada período.
 - h) Evaluación de la práctica docente
7. **Atención a la diversidad**
 - a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
 - b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
Propuestas del departamento generales para adaptaciones no significativas.
8. **Actividades complementarias y extraescolares**
9. **Materiales y recursos didácticos**
10. **Plan de lectura**
11. **Secuenciación de las unidades didácticas integradas**

1. Composición del departamento didáctico

El departamento de inglés está integrado por los siguientes profesores.

José Antonio Valderas Lumbreras (tutor de Bachillerato).

Efigenia Yáñez Blanco (tutora de 2º de ESO).

Reyes Clavijo López (Vicedirectora).

Juan Martínez Martínez (coordinador de la sección bilingüe y tutor de Bachillerato).

Rafael León del Pino.

Margarita Ortiz Nieto (jefe de estudios de adultos).

Eva Godoy Lorite (jefe de departamento).

Además de la asignatura de inglés, nos encargamos del ámbito lingüístico las Ciencias Sociales de 1º de ESO y un refuerzo de Lengua de 1º de ESO.

El departamento se reúne los lunes en horario de tarde.

2. Metodología

Principios metodológicos

El curso se articula en torno a los siguientes principios.

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él, comparándolo con su lengua materna.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening, speaking, reading* y *writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros sólo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en el alumno la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio.
- Motivar al alumno con temas de interés.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso en el aprendizaje.

El curso se centra en el desarrollo de las competencias lingüísticas productivas para una comunicación efectiva. Acerca el mundo real al aula de la ESO para que los alumnos/as reflexionen, no dejen de estar motivados y se expresen en inglés de forma sencilla y natural.

Componentes del curso

Los siguientes componentes que los alumnos tienen a su disposición facilitan alcanzar los objetivos propuestos:

En el libro del alumno y el libro de actividades interactivo:

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática, las estrategias de escritura y el lenguaje de clase básicos.
- Nueve unidades didácticas claramente estructuradas, con una tarea comunicativa cada dos páginas.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página de literatura y un proyecto.
- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades de la unidad.
- Énfasis en el aprendizaje de vocabulario y su constante reciclaje.
- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.
- Actividades que se centran en el inglés funcional que se produce en situaciones comunicativas reales.
- *Extra reading*, una sección cultural e interdisciplinar.
- Secciones extra de teoría y práctica de la gramática con cuadros y ejercicios de gramática adicionales en dos niveles.

- Un apéndice para trabajar en parejas.
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales.
- Lista de verbos irregulares.
- Un glosario y una lista de lenguaje funcional con su transcripción fonética y traducciones en castellano.
- Un apéndice gramatical con las explicaciones en castellano y ejemplos bilingües.
- Una guía de escritura con pautas paso a paso que facilitarán la autocorrección.
- Cuadros de autoevaluación del estudiante en la sección *Learning Competences*.
- Vocabulario y lenguaje funcional clasificado por temas.
- Divertidas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

Los alumnos pueden acceder también de forma interactiva y por medio de la página web de la editorial seleccionada a los siguientes componentes.

- *Interactive Wordlist*: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.
- Interactive Vocabulary Practice
- *Interactive Grammar practice*: ejercicios gramaticales con autocorrección.
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- *Techno Help*: ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*.
- Communication and Culture Videos

WordApp: Lista interactiva de vocabulario y actividades para la aplicación móvil, para practicar en cualquier momento y lugar.

Todas las grabaciones de los textos del *Student's Book*, los ejercicios de comprensión oral del *Workbook* con sus transcripciones y los dictados del *Workbook* en formato mp3.

En la pizarra digital los estudiantes tienen a su disposición estos elementos:

- *Communication videos* para mejorar la producción oral incluyendo actividades de comprensión y de speaking.
- *Culture videos* de contenido auténtico y entretenido adaptado para cada nivel de la ESO incluyendo actividades de comprensión.
- *Grammar Animation*: animaciones con las que se trabajan de forma divertida y visual las estructuras gramaticales, el orden de las palabras y otros puntos gramaticales.
- *Vocabulary Presentations*: listas de palabras con audio y su traducción al castellano que ayuda a aprender y evaluar el vocabulario.
- *Slideshows*: presentaciones de diapositivas sobre temas culturales.
- *Games*: una forma divertida de repasar gramática y vocabulario.
- *Extra Practice*: práctica interactiva de gramática y vocabulario.
- *Speaking Exam Practice*: ejercicios estructurados en base al examen CEF.

Las nueve unidades se presentan en secciones de dos páginas que ofrecen el lenguaje y la gramática necesarios para realizar los ejercicios de expresión oral y escrita que hay al final de cada sección. Hay dos textos por unidad basados en material auténtico, uno de ellos relacionado con temáticas de otras áreas curriculares. También se presentan dos grupos de vocabulario temático en cada unidad, y una actividad de reciclaje ayuda a revisar el vocabulario aprendido con anterioridad, para asegurar el repaso y enriquecimiento constante. Los ejercicios interdisciplinarios y culturales están integrados en las propias unidades, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. El estudiante dispone de cuadros gramaticales presentados de forma clara y también ejercicios de nivel básico para que los alumnos/as con un nivel más bajo revisen y practiquen los contenidos gramaticales. Estos ejercicios están graduados para que se puedan realizar de manera progresiva los ejercicios de nivel más alto de la unidad. Estos ejercicios están divididos en dos niveles.

Las actividades dedicadas a las habilidades proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real. Las actividades de pronunciación se centran en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral, que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados unidad a unidad para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

Hay también una sección dedicada al inglés funcional que se utiliza en situaciones comunicativas reales. Esta sección termina con un ejercicio práctico basado en una situación real.

Después de cada unidad se revisan de forma sucinta el vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática aprendidos en cada unidad.

Las secciones interactivas favorecen la enseñanza dinámica y constante. Incluyen: *Communication Videos*, para la enseñanza de la lengua funcional y la práctica oral dando la oportunidad al estudiante de ver una comunicación de la vida real en acción; *Culture videos*, para acompañar a los textos culturales y CLIL aportando información adicional adaptada al nivel lingüístico del alumno; *Slideshows*, para obtener más información sobre el tema de la unidad mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les rodea; *Grammar Animation*, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales; *Vocabulary Presentation* para presentar y revisar vocabulario, incluye lista de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudará a la práctica, a la evaluación y a la ortografía; *Games* para la revisión del

vocabulario y la gramática a modo grupal con toda la clase; *Extra Practice*, para ayudar a repasar la gramática y el vocabulario presentado en el Student's book y Speaking Exam Practice: ejercicios estructurados en base al examen CEF.

El **Workbook interactivo** ofrece apoyo práctico para lograr los objetivos de cada unidad. Los ejercicios están graduados por nivel de dificultad (los de vocabulario y gramática tienen tres niveles), comenzando con las tareas más fáciles y avanzando hacia las más complicadas para que los estudiantes puedan repasar y consolidar los conocimientos y las destrezas que acaban de adquirir. También se proporcionan ejercicios de autoevaluación en cada unidad, que hacen posible que los alumnos/as evalúen su propio progreso.

El recurso **Interactive Student** incluye diversas secciones interactivas para ayudar a los alumnos/as en el aprendizaje: glosario interactivo, práctica ortográfica y actividades de vocabulario, ejercicios de vocabulario con autocorrección, ejercicios de gramática con autocorrección, práctica del lenguaje funcional mediante diálogos, ayuda y recursos para realizar las actividades y *Communication and Culture videos* que permiten ver los vídeos a los alumnos desde casa, grabaciones en formato mp3 de ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y dictados.

Uso de la Interactive Whiteboard en clase

La pizarra digital interactiva es una herramienta excelente para que los profesores/as mejoren el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

No hay duda de que la tecnología de las pizarras digitales capta la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.

Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.

Otra ventaja importante de la pizarra digital es que permite guardar todo el material generado en una clase y recuperarlo después para seguir practicándolo. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de *YouTube*, aportaciones de los alumnos/as y mucho más) con un solo "clic".

Los componentes interactivos más nuevos de las pizarras digitales:

- **Communication Videos**, para la enseñanza de la lengua funcional y la práctica oral dando la oportunidad al estudiante de ver una comunicación de la vida real en acción.

- **Culture videos**, para acompañar a los textos culturales y CLIL aportando información adicional adaptada al nivel lingüístico del alumno
- **Slideshows**, para obtener más información sobre el tema de la unidad mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les rodea.
- **Grammar Animation**, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales.
- **Vocabulary Presentation** para presentar y revisar vocabulario, incluye lista de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudará a la práctica, a la evaluación y a la ortografía.
- **Games** para la revisión del vocabulario y la gramática a modo grupal con toda la clase.
- **Extra Practice**, para ayudar a repasar la gramática y el vocabulario presentado en el Student's book.
- **Speaking Exam Practice**: ejercicios estructurados en base al examen CEF

3. Competencias clave

a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

1. Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones

internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar

interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

b) Perfiles competenciales

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

| PERFILES COMPETENCIALES |
|--|
| 1. Comunicación lingüística |
| 1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto. |
| 1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos. |

| |
|---|
| 1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto. |
| 1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo. |
| 1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas. |
| 1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber. |
| 1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales. |
| 1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa. |
| 1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia. |
| 1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo. |
| 1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos. |
| 1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje. |
| 2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología |
| 2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral. |
| 2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones. |
| 2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones. |
| 2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos. |
| 2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible. |
| 2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones. |
| 2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento. |
| 2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico. |
| 2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante. |
| 2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana. |
| 2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable. |
| 2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para |

| |
|--|
| comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana. |
| 2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica. |
| 2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia. |
| 2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral. |
| 2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico. |
| 2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas. |
| 3. Competencia digital |
| 3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento. |
| 3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse. |
| 3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización. |
| 3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento. |
| 3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento. |
| 3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas. |
| 3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral. |
| 3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen. |
| 3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos. |
| 3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos. |
| 3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes. |
| 4. Aprender a aprender |
| 4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. |
| 4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para |

| |
|---|
| desarrollarlas. |
| 4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender. |
| 4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende. |
| 4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales. |
| 4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje. |
| 4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro. |
| 4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos. |
| 4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible. |
| 4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal. |
| 4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo. |
| 4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás. |
| 4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal. |
| 5. Competencias sociales y cívicas |
| 5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora. |
| 5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones. |
| 5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía. |
| 5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo. |
| 5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad. |
| 5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo. |
| 5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive. |
| 5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo. |
| 5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio. |
| 5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer. |
| 5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos. |
| 5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas. |
| 6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor |
| 6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima. |
| 6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata. |
| 6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos. |
| 6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas |

| |
|---|
| ideas, busca soluciones y las pone en práctica. |
| 6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora. |
| 6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas. |
| 6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales. |
| 6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende. |
| 6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo. |
| 6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos. |
| 6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. |
| 7. Conciencia y expresiones culturales |
| 7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento. |
| 7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos. |
| 7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico. |
| 7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura. |
| 7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos. |
| 7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos. |
| 7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea. |
| 7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos. |
| 7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas. |
| 7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural. |
| 7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias. |
| 7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora. |
| 7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico. |

4. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Objetivos de la etapa (nacionales)

a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.

b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.

c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.

d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.

e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.

f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.

g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.

h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Apreiciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos enumerados en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

a) Desarrollo curricular

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

| Contenidos | Criterios de evaluación |
|--|---|
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos. - Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales). - Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes). - Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto. - Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos. (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. | <p>1.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12</p> <p>1.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>1.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p> |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e</p> | <p>1.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC /</p> |

| | |
|--|--|
| <p>imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p> | <p>Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. | <p>1.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p> <p>1.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p> |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> | <p>1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p> |
| <p>Léxico: Identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> | <p>1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6</p> |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p> | <p>1.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6</p> |

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

| Contenidos | Criterios de evaluación |
|--|--|
| <p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente. - Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Estrategias de compensación</p> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> | <p>1.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p> <p>1.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>1.2.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p> |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos</p> | <p>1.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> |

| | |
|---|---|
| <p>con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p> | <p>1.2.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p> |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. | <p>1.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p> |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> | <p>1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6</p> |
| <p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida</p> | <p>1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales</p> |

| | |
|--|--|
| diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación. | relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | 1.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpen la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6 |

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

| Contenidos | Criterios de evaluación |
|--|---|
| <p>Estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases similares en las lenguas que conocen, por ejemplo). - Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos. | 1.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12 |
| | 1.3.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 12 |
| | 1.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14 |
| Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países | 1.3.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). |

| | |
|--|--|
| <p>donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p> | <p>CCL, CSC / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. - Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. | <p>1.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p> <p>1.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p> |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> | <p>1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6</p> |
| <p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos,</p> | <p>1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos:</p> |

| | |
|--|--|
| educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación. | 3, 4, 6 |
| Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación. | 1.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6 |

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

| Contenidos | Criterios de evaluación |
|---|--|
| <p>Estrategias de producción:</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). | <p>1.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 5, 12</p> <p>1.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>1.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p> |
| <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de</p> | <p>1.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10,</p> |

| | |
|--|---|
| <p>algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p> | <p>11</p> <p>1.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p> |
| <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. - Expresión de hábitos. - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. | <p>1.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p> |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> | <p>1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6</p> |
| <p>Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.</p> | <p>1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6</p> |
| <p>Patrones fonológicos: patrones sonoros,</p> | <p>1.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte</p> |

| | |
|---------------------------------------|---|
| acentuales, rítmicos y de entonación. | comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6 |
|---------------------------------------|---|

Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas:

.Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, e. g. I never eat chips. No problem).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions , e.g. How are you?, Is it ok?).

.Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); good-better, bad-worse; (not) as... as), resultado (so... that), explicación (for example).

.Expresión de relaciones temporales: (when, then...).

.Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple), futuro (be going to; present continuous with future meaning; will).

.Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple), habitual (simple tenses + adverbials; e. g. usually, every day).

.Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can), obligación/necesidad (must), prohibición (mustn't), intención (be going to), consejos (should).

.Expresión de: la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were), la entidad (Countable/Uncountable nouns, personal/object/Interrogative pronouns, determiners: this, that, these, those), la cualidad (e. g. good at drawing), la posesión (Saxon genitive, have got), la comparación (comparative adjectives, (not) as ... as, superlative adjectives).

.Expresión de la cantidad: singular/plural, cardinal and ordinal numerals, possessive adjectives, (a/ an/the/some/any/many/a lot, how much/ how many, adverbs of degree: e.g. very, really)

.Expresión del espacio: prepositions and adverbs of place (e.g. under, above, here, there...), position (e.g. in, on, at...), distance (e.g. from...to...), motion (e.g. to, across...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).

.Expresión del tiempo: points (e. g. five to (eight)), divisions (e. g. century; season), and indications of time (ago; early; late), duration (from...to), anteriority (before), posteriority (after), sequence (first, next, then, finally...), frequency (e. g. often, once a month...).

.Expresión del modo: Adverbs and phrases of manner (e. g. quickly).

b) Elementos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.
- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

6. Evaluación y promoción

a) Los principios de evaluación

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje . Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares .
4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.
5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
6. La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

b) Evaluación inicial

1. Con objeto de garantizar una adecuada transición del alumnado entre la etapa de Educación Primaria y la de Educación Secundaria Obligatoria, así como de facilitar la continuidad de su proceso educativo, los centros docentes que imparten la Educación Secundaria Obligatoria establecerán mecanismos de coordinación con los centros docentes de procedencia del alumnado que se incorpora a la etapa. Con esta finalidad, durante el último trimestre del curso escolar, quienes ejerzan la jefatura de estudios de los centros docentes que imparten la Educación Secundaria Obligatoria mantendrán, en su caso, reuniones con los de los centros de Educación Primaria adscritos a los mismos.

A tales efectos, se podrán desarrollar actuaciones de tutoría compartida entre el profesorado tutor del primer curso de Educación Secundaria Obligatoria y el del último ciclo de Educación Primaria, con el asesoramiento de los equipos de orientación educativa y de los departamentos de orientación, con objeto de intercambiar información sobre el alumnado, las medidas educativas tomadas y la eficacia de las mismas.

2. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.

3. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

4. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

5. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

6. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos de los centros docentes.

c) La evaluación formativa y sumativa

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas (muchas de ellas son equivalentes a los **estándares** de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading y writing*. Se recomienda comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos/as han hecho en las hojas de English and Me antes de rellenar la hoja de evaluación sumativa de cada uno, para registrar cómo han progresado durante el año.

También podemos hacer uso de **pruebas objetivas** periódicas para observar cómo progresan de una unidad a la siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Siempre se debe decir cuánto y de qué manera va a contar en sus notas cada nota/puntuación obtenida en el proceso de evaluación. Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los **estándares** evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos **criterios** y objetivos de la materia **específicos** y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales. La manera de incorporar y combinar los diferentes componentes de los exámenes en la evaluación final está reflejada en los ejemplos de la **hoja de evaluación** al final de este capítulo.

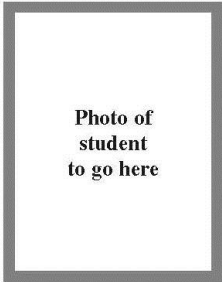
La **autoevaluación** es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la responsabilidad de su aprendizaje. También es aconsejable que se autoevalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

Hoy en día se tiende cada vez más a animar a los alumnos/as a preparar un **portfolio** de su trabajo, un documento en el que se recogen su estilo de aprendizaje, sus objetivos para mejorar, las pruebas de sus progresos y un registro de sus contactos con hablantes nativos o sus intercambios culturales. Con este fin, nuestro proyecto ha tomado como referencia un documento promovido por el Consejo de Europa llamado Portfolio Europeo de las Lenguas, en el que los alumnos/as pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de la lengua y cultura inglesa y reflexionar sobre ellas. El marco de referencia europeo proporciona una base común para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas en toda Europa y, sobre todo, mejorará la capacidad de autoevaluación del alumnado.

Las propuestas de las **hojas de evaluación** en esta programación e incluidas en este epígrafe permiten al profesorado anotar las calificaciones obtenidas por los alumnos/as en las diferentes áreas tratadas en cada unidad y refleja las actitudes de cada uno de ellos hacia el idioma.

A partir de la *hoja de evaluación*, el profesor/a podrá calcular una nota numérica para cada alumno/a. Sin embargo, el factor más importante para medir el desarrollo de los alumnos/as es el progreso individual que hayan conseguido desde el inicio del curso hasta el final de cada trimestre.

Formative Record Sheet



| |
|------------------|
| Score: 1 – 10 |
| 1 = Insufficient |
| 5 = Sufficient |
| 10 = Outstanding |

Name

Class

School Year

| | | Unit ▶ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----------------------|-------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Date | | | | | | | | | | | |
| Communication Skills | Reading | | | | | | | | | | |
| | Writing | | | | | | | | | | |
| | Listening | | | | | | | | | | |
| | Speaking | | | | | | | | | | |
| Language Skills | Grammar | | | | | | | | | | |
| | Vocabulary | | | | | | | | | | |
| | Pronunciation | | | | | | | | | | |
| | Functional Language | | | | | | | | | | |
| Attitude | Use of English in Class | | | | | | | | | | |
| | Homework | | | | | | | | | | |
| | Behaviour | | | | | | | | | | |
| | Projects | | | | | | | | | | |

Observations

Summative Evaluation

Name _____

Class _____

School Year _____

| | Diagnostic Test | Term 1 □□ □□□ <i>(circle level)</i> | Term 2 □□ □□□ <i>(circle level)</i> | Term 3 □□ □□□ <i>(circle level)</i> | Final Exam 1 | Final Exam 2 | Final Mark |
|------------|--------------------|---|---|---|--------------|--------------|---------------|
| Reading | | | | | | | |
| Speaking | | | | | | | |
| Listening | | | | | | | |
| Grammar | | | | | | | |
| Vocabulary | | | | | | | |
| Writing | | | | | | | |

Observations

d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación

La programación didáctica se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos **estándares de aprendizaje evaluables**, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

Los estándares evaluables son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

**La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Primer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|---|---|--|
| <i>No comprende los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i> | <i>Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i> | <i>Comprende casi al completo los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i> | <i>Comprende correctamente los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i> |

1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|--|--|---|
| <i>No entiende lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i> | <i>Entiende parcialmente y con problemas lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i> | <i>Entiende casi al completo lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i> | <i>Entiende correctamente lo esencial transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i> |

1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|---|--|--|
| <i>No identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i> | <i>Identifica parcialmente y con problemas el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i> | <i>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i> | <i>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia</i> |

1.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|---|---|--|
| <i>No comprende en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i> | <i>Comprende parcialmente y con problemas en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i> | <i>Comprende casi al completo en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i> | <i>Comprende correctamente en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones</i> |

1.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------|
| | | | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| <i>No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, y tampoco comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i> | <i>Comprende parcialmente y con problemas lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i> | <i>Comprende casi al completo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i> | <i>Comprende correctamente lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos</i> |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|---|--|---|
| 1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No distingue las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i> | <i>Distigue parcialmente y con problemas las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i> | <i>Distingue casi al completo las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i> | <i>Distingue correctamente las ideas principales e información relevante en presentaciones.</i> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i> | <i>Identifica parcialmente y con problemas la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes</i> | <i>Identifica casi al completo la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i> | <i>Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i> |

| | | | |
|--|---------------------------------|--|--|
| | <i>ayudan a la comprensión.</i> | | |
|--|---------------------------------|--|--|

Segundo grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|---|---|--|
| <i>No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i> | <i>Hace con dificultad hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas..</i> | <i>Hace casi al completo y corretamente hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i> | <i>Hace hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y ni responder a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas..</i> |

1.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|--|---|--|
| <i>No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas,</i> | <i>Se desenvuelve parcialmente y con problemas indicaciones,</i> | <i>Se desenvuelve casi al completo indicaciones, anuncios, mensajes</i> | <i>Se desenvuelve correctamente indicaciones, anuncios, mensajes</i> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| <i>siguiendo normas de cortesía básicas.</i> | <i>anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i> | <i>y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i> | <i>y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</i> |
|--|--|---|---|

1.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|--|--|---|
| <i>No participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones.</i> | <i>Participa parcialmente y con problemas en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..</i> | <i>Participa casi al completo en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos para establecer contacto u otras funciones..</i> | <i>Participa correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos. para establecer contacto u otras funciones.</i> |

1.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|---|---|--|
| <i>No toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas</i> | <i>Toma parte parcialmente y con problemas en una conversación formal, reunión o entrevista, ni</i> | <i>Toma parte casi al completo en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas</i> | <i>Toma parte correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista, ni expresa sus ideas</i> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <i>sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i> | <i>expresa sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i> | <i>sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i> | <i>sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i> |
|--|--|--|--|

Tercer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, **instrucciones de funcionamiento y manejo** de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|--|--|---|
| <i>No comprende las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i> | <i>Comprende parcialmente y con problemas las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i> | <i>Comprende casi al completo las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i> | <i>Comprende correctamente las instrucciones de funcionamiento, manejo o para la realización de actividades, y normas de seguridad.</i> |

1.3.2. Entiende los puntos principales de **anuncios y material publicitario** de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|--|--|---|
| <i>No comprende los puntos principales de anuncios y</i> | <i>Comprende parcialmente y con problemas los puntos principales</i> | <i>Comprende casi al completo los puntos principales de anuncios y</i> | <i>Comprende correctamente los puntos principales de anuncios y</i> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <i>material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i> | <i>de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i> | <i>material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i> | <i>material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i> |
|--|--|--|--|

1.3.3. Comprende **correspondencia personal** en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|---|---|--|
| <i>No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i> | <i>Comprende parcialmente y con problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i> | <i>Comprende casi al completo correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i> | <i>Comprende correctamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i> |

1.3.4. Entiende lo esencial de **correspondencia formal** en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|--|--|---|
| <i>No comprende correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i> | <i>Comprende parcialmente y con problemas correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i> | <i>Comprende casi al completo correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i> | <i>Comprende correctamente correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</i> |

1.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|--|--|---|
| <i>No comprende las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte, aún si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i> | <i>Comprende parcialmente y con problemas las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i> | <i>Comprende casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i> | <i>Comprende correctamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</i> |

1.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|
| <i>No entiende información</i> | <i>Entiende parcialmente y con</i> | <i>Entiende casi al completo</i> | <i>Entiende correctamente</i> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <i>específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i> | <i>problemas información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i> | <i>información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i> | <i>información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta siempre que pueda releer las secciones difíciles.</i> |
|---|---|---|---|

1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|--|--|---|
| <i>No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas, ni se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i> | <i>Comprende parcialmente y con problemas lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i> | <i>Comprende casi al completo lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i> | <i>Comprende correctamente lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i> |

Cuarto grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

1.4.1. Completa **un cuestionario** sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|--|---|--|
| <i>No es capaz de completar un cuestionario sencillo con</i> | <i>Completa parcialmente y con problemas un cuestionario</i> | <i>Completa casi al completo un cuestionario sencillo con</i> | <i>Completa correctamente un cuestionario sencillo con</i> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <i>información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i> | <i>sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i> | <i>información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i> | <i>información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i> |
|--|---|--|--|

1.4.2. Escribe **notas y mensajes** (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|--|---|---|
| <i>No es capaz de escribir notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i> | <i>Escribe parcialmente y con problemas notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i> | <i>Escribe casi sin dificultad notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i> | <i>Escribe correctamente notas o mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i> |

1.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|---|--|---|
| <i>No es capaz de escribir notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de</i> | <i>Escribe parcialmente y con problemas notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las</i> | <i>Escribe casi al completo notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de</i> | <i>Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de</i> |

| | | | |
|--------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|
| <i>cortesía y de etiqueta.</i> | <i>convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i> | <i>cortesía y de etiqueta.</i> | <i>cortesía y de etiqueta.</i> |
|--------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|

1.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|---|--|--|---|
| <i>No es capaz de escribir informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i> | <i>Escribe parcialmente y con problemas informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i> | <i>Escribe sin dificultad informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i> | <i>Escribe correctamente informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i> |

1.4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|------------------------------|
| <i>No es capaz de escribir</i> | <i>Escribe parcialmente y con</i> | <i>Escribe sin dificultad</i> | <i>Escribe correctamente</i> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <i>correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i> | <i>problemas correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i> | <i>correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i> | <i>correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.</i> |
|---|---|---|---|

1.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|---|--|--|
| <i>No es capaz de escribir correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i> | <i>Escribe parcialmente y con problemas correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i> | <i>Escribe casi sin dificultad correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i> | <i>Escribe correctamente correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas.</i> |

e) Criterios de calificación

Los criterios de calificación representan las decisiones del Departamento sobre:

1º - qué componentes tendrá la nota final (trimestral o anual).

2º - qué porcentajes se asignarán a cada una de las partes.

3º - la relación de la nota trimestral y final con la evaluación de los estándares y de las competencias.

LAS RÚBRICAS permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

Las calificaciones provienen de las diferentes pruebas orales y escritas así como de la observación del trabajo en el aula y la revisión del trabajo en casa. Se basarán en los estándares o criterios de evaluación específicos, tal como se indica en cada unidad didáctica.

f) Instrumentos de evaluación

- Pruebas objetivas (orales y escritas). Se realizarán, como mínimo, dos pruebas objetivas en cada uno de los trimestres.
- Revisión de trabajos personales y cuaderno del alumno.
- Participación en las actividades de clase.
- Asistencia y puntualidad.
- Actitud en el desarrollo de la clase y ante el aprendizaje en general.
- Actitud con los demás miembros de la comunidad. Respetar el derecho a aprender de los demás es esencial.
- Actitud respetuosa hacia la cultura de los países donde se habla inglés.
- Trabajo en grupo (debates, trabajos monográficos, "roleplay", aprendizaje colaborativo)

g) Recuperación del alumnado evaluado negativamente en cada periodo:

- El propio sistema acumulativo de la materia recupera las evaluaciones pendientes. Las evaluaciones suspensas no tienen pruebas específicas de recuperación. La evaluación es continua y la materia, acumulable. El profesor proveerá al alumno con una serie de materiales que faciliten la recuperación de la materia.

En la convocatoria extraordinaria de septiembre, el alumno con la materia suspensa realizará una prueba escrita, prueba objetiva que se basará en los contenidos y criterios de evaluación que se detallan en los informes de asignaturas con evaluación negativa entregados al alumno en junio junto a sus calificaciones.

Evaluación de la práctica docente

Se adjunta un modelo que facilita la evaluación de la práctica docente:

| Aspectos a evaluar | si | no |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Diseño de la programación | | |
| Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se ha realizado un análisis del contexto? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Se ha coordinado dentro del departamento? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| El proceso de aprendizaje-enseñanza | | |
| ¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| ¿Estaban disponibles los recursos planificados? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes niveles? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| ¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | |

7. Atención a la diversidad

a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Cada grupo del alumnado se caracteriza por una gran variedad de niveles como punto de partida. Para poder atender los diferentes niveles de partida y los diferentes ritmos de aprendizaje, el/la alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades propuestas que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

Los intereses de los/las alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control.

b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)

El profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 22 de Junio, 2016, de la Dirección General de Participación y Equidad, de la Junta de Andalucía, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas.

Principios generales para las adaptaciones no significativas consensuados por el departamento de inglés

OBJETIVOS

En principio se intentará que el alumno alcance los objetivos previstos para el nivel en que se encuentra. Con tal fin tanto contenidos como criterios de calificación se modificarán adaptándolos en cada caso al alumno. También la metodología será adaptada para que el grado de consecución de objetivos sea adecuado.

CONTENIDOS

El alumnado con adaptación no significativa deberá estudiar y asimilar contenidos pero, para facilitar la asimilación de contenidos, podremos hacer varias adaptaciones a nivel de vocabulario, gramática, adquisición de destrezas, pruebas objetivas, etc.

a) **Vocabulario:** La adquisición de vocabulario nuevo no suele ser difícil para el alumnado. Si algún alumno tiene dificultades para adquirir y usar en contexto vocabulario nuevo, priorizaremos la adquisición de las listas de vocabulario correspondientes a cada unidad. Listas que también traducen el vocabulario al español y facilitan la transcripción fonética.

También trabajaremos el vocabulario en campos semánticos, asociaremos vocabulario con imágenes o lo presentaremos de manera que, según la capacidad del alumno, pueda resultarle fácil aprender palabras nuevas y usarlas en contextos comunicativos.

b) **Gramática:** El alumno trabajará, siempre que sea posible, los mismos contenidos gramaticales que el resto de los compañeros, pero procuraremos que las actividades no sean de gran complejidad gramatical.

Para la adquisición de contenidos gramaticales más complejos priorizaremos actividades de tipo *multiple choice* (donde el alumno tiene que elegir la respuesta correcta) o bien de unir preguntas y respuestas en clase y en pruebas objetivas. Lo prioritario es que el alumno reconozca la estructura y en lo posible la utilice en situaciones comunicativas.

c) **Adquisición de destrezas:** Los alumnos trabajarán las audiciones con el resto de los compañeros, pero se adaptarán con preguntas más sencillas o cortas, las de nivel básico.

METODOLOGÍA

El profesor se compromete a hacer un seguimiento exhaustivo de este alumnado de manera que los alumnos/as con adaptación se sientan más guiados en el trabajo diario y puedan alcanzar un mayor grado de autonomía. Al igual que el resto del alumnado, el alumno

con adaptación participará en las actividades propuestas en clase, sus intervenciones y su trabajo se tendrán en cuenta para que todos los avances, por modestos que sean, refuercen su motivación y sus ganas de realizar un trabajo bien hecho.

El profesor presentará la materia más difícil de adquirir en esquemas, presentaciones sencillas, en el idioma del alumno. Presentará, así mismo, la materia de las distintas pruebas de gramática y vocabulario por medio de esquemas que les ayuden a visualizar de manera clara el contenido de las pruebas y eliminará los ejercicios de mayor complejidad. Si es necesario y el alumno necesita mucho tiempo para realizar las pruebas o actividades de clase, éstas se acortarán.

En cuanto a la sección bilingüe de cada tema, el alumno con adaptación estará exento de hacer las pruebas objetivas relativas a la sección y si ésta es compleja, dedicará la sesión a hacer actividades de refuerzo del tema.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación se respetarán tal y como aparecen descritos para la etapa, pero para alcanzarlos se seguirán las adaptaciones mencionadas arriba. También se adaptarán los criterios de calificación de manera que se tendrá más en cuenta el trabajo diario, la atención, el interés y motivación, el trabajo autónomo y la realización de tareas en casa.

| |
|---|
| Ficha NEAE |
| Alumno/alumna :..... |
| Curso escolar: 2/ 2..... Nivel: ESO / BACH Grupo: |
| Dificultades encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello: |

Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):

Resumen de las medidas:

8. Actividades complementarias y extraescolares

Participaremos en las siguientes actividades:

.Intercambio con un centro británico.

.Participación en las actividades de “Abril Cultural” (proyección de películas, desayuno inglés..).

.Celebración de festividades de países anglosajones con concursos, posters, decoración, tarjetas de navidad, tarjetas de Saint Valentine, etc.

.Actividades contra la homofobia.

. Actividades que promuevan el buen trato a los animales.

. Asistencia al musical Billy Elliot en Madrid.

9. Materiales y recursos didácticos

- Libro de texto.
- Versión digital del libro de actividades correspondiente.
- Libros de lectura adicionales (readers).
- Página web del centro.
- Blog del departamento de inglés.
- Ejercicios y actividades propuestas en diversas páginas de internet, plataformas digitales, páginas de diversas editoriales.
- Material de refuerzo o material de ampliación (para alumnos aventajados)
- Audiciones.
- Presentaciones en PowerPoint
- Cdroms.
- Artículos de revistas.
- Vídeos.
- DVDs.
- Otras lecturas de las que dispone nuestra biblioteca.

10. Plan de lectura

Todos los integrantes del departamento participamos en el Plan de Lectura de nuestro centro.

En todas las clases integramos las cuatro destrezas básicas : listening, speaking, writing y reading e intentamos tratarlas de forma equilibrada para que la clase sea variada y el aprendizaje productivo.

Aparte de la lectura diaria, los alumnos tienen libros de lectura (readers) adecuados a su nivel de competencia lingüística. En los dos primeros cursos de ESO recomendamos una lectura graduada y en 3º y 4º de ESO dos lecturas graduadas

Hemos seleccionado los libros teniendo en cuenta su nivel y los intereses de nuestros alumnos. Hemos intentado hacer una selección variada, de diversos géneros (aventura, horror, clásicos)

Cada uno de los libros, además de seguir el currículo del curso correspondiente de ESO, tiene vocabulario y actividades de comprensión que consolidan y facilitan el desarrollo de la capacidad de los alumnos para comprender textos escritos

Todos los textos hacen además referencia a temas transversales que enriquecen el conocimiento general del alumno.

Trabajamos con estos “readers” resúmenes, damos información relativa a la época, hay actividades que se hacen antes, durante y después de la lectura, etc.

Además de las lecturas graduadas, todos los alumnos que así lo deseen pueden leer libros que ellos mismos hayan seleccionado, dependiendo de su gusto y asesorados por su profesor, y esas lecturas se tendrán en cuenta en la evaluación del alumno.

11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

Índice

- a) Presentación de la unidad**
- b) Concreción curricular**
- c) Transposición didáctica**
- d) Evaluación de lo aprendido**

UNIDAD “Getting Started”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 4 sesiones de 60 min.

La Unidad *Getting Started* repasa vocabulario y gramática que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con los números naturales y ordinales, el material escolar, los colores, los miembros de la familia, las partes del cuerpo, los días y los meses.

*Practicar el uso de los pronombres personales sujeto, los adjetivos y pronombres posesivos, los demostrativos **this, that, these, those** y las partículas interrogativas.*

Leer de forma comprensiva y autónoma textos sobre una página web y un folleto.

Escuchar y comprender varias palabras y frases relacionadas con el lenguaje de clase.

Expresar e interactuar utilizando el lenguaje que se utiliza en la clase. Practicar un diálogo en el que tienen que saludar y presentarse.

Escribir frases utilizando correctamente las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.

Repasar la pronunciación en inglés del alfabeto.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Biología y Geología:

Las partes del cuerpo.

Lengua y Literatura:

Instrucciones y preguntas típicas que se usan en el lenguaje de clase y fórmulas para presentarse a los compañeros/as de clase.

Pronombres personales sujeto.

Adjetivos y pronombres posesivos.

*Los adjetivos demostrativos **this, that, these, those**.*

Las partículas interrogativas.

Matemáticas:

Los números cardinales y los ordinales (hasta el cien).

Valores Éticos:

*Familiarización con las fórmulas adecuadas para saludar y presentarse.
La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.*

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad *Getting Started*.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5 y *Language Builder*, WB, págs. 4-5: vocabulario relacionado con el material escolar, los números cardinales y ordinales, los colores, los meses y días de la semana y los miembros de la familia.
- *Grammar*, SB, pág. 6: uso de los pronombres personales sujeto, los adjetivos y pronombres posesivos, los adjetivos demostrativos (**this, that, these, those**), el genitivo sajón y las partículas interrogativas.
- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la lengua inglesa para dar instrucciones, hacer y contestar preguntas para interactuar en el aula con el profesor/a y con los compañeros, presentarse y saludarse. Práctica de pronunciación y diálogos.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, pág. 4, ejs. 1-2, y pág. 5, ejs. 16-17: repaso de los números naturales y ordinales en inglés.

Competencia digital:

- *Interactive Student*, www.burlingtonbooks.es/IS práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
- *WordApp* (www.burlingtonbooks.es/WA): Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animations, Wordlists and Dictations, Slideshows* y *Team Games*.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

Aprender a aprender:

- *My English Experience*, WB, pág. 125 y *Language Builder*, WB, págs. 4-5: conciencia del grado de conocimiento de la lengua.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, pág. 8: respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.

- *Student Learning Record*, WB, pág. 124: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 4, ej. 6: las mezclas cromáticas para crear colores nuevos.

- *Vocabulary*, SB, pág. 5, ej. 17: conocimiento de las fechas de algunas festividades conocidas.

- *Grammar*, SB, pág. 6, ej. 11: datos relevantes sobre personajes y lugares de la cultura anglosajona.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad *Getting Started* se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|---|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Pronombres sujeto Adjetivos posesivos Pronombres posesivos Genitivo sajón This, that, these, those Wh- questions</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses de año, los días de la semana y los números ordinales</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CAA</p> | <p>Vocabulary (SB- pp.4-5, ejercicios 3, 4, 7, 9, 11, 14, 15, 18)</p> <p>[Criterio 1.1.1.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Grammar (SB- pp.6-7, ejercicios 2, 12)</p> <p>[Criterio 1.1.1.]</p> |
| | | |

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Speaking (SB- p.8, ejercicio 3)</p> <p>[Criterio 1.2.1.]</p> |

| | | |
|---|--------------------|--|
| <p>modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> | | |
| <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de defécticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Speaking (SB-p.8, ejercicio 6) [Criterio 1.2.1.]</p> |
| <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Pronombres sujeto Adjetivos posesivos Pronombres posesivos Genitivo sajón This, that, these, those Wh- questions Léxico: Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses del año, los días de la semana y los números ordinales Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | | |

| <p align="center">Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> | | |
|--|--|--|
| <p align="center">Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p> | <p align="center">Competencias trabajadas</p> | <p align="center">Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Pronombres sujeto Adjetivos posesivos Pronombres posesivos Genitivo sajón This, that, these, those Wh- questions</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses de año, los días de la semana y los números ordinales</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>Objetivos de la materia:</p> | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</p> | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> | | |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Pronombres sujeto Adjetivos posesivos Pronombres posesivos Genitivo sajón This, that, these, those Wh- questions</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los números cardinales, el material escolar, los colores, la familia, las partes del cuerpo, los meses del año, los días de la semana y los números ordinales</p> <p>Criterios de evaluación:</p> <p>Objetivos de la materia:</p> | | |

| | |
|---|--|
| Estructuras lingüístico-discursivas: | Léxico: |
| Student's book Grammar (SB- pp. 6 y 7, ejercicios 1-12) | Student's book Vocabulary (SB- pp. 4 y 5, ejercicios 1-18) |
| [Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5] | [Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6] |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

| |
|--|
| <p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack</p> |
| <p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> |

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrument o elegido) |
|--|-------------------------------|--|
|--|-------------------------------|--|

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. | Práctica oral de los ejercicios (SB- pp.4-5, ejercicios 3, 4, 7, 9, 11, 14, 15, 18; pp.6-7, ejercicios 2, 12) | <input type="checkbox"/> |
|---|--|--------------------------|

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. | Práctica de diálogos (SB- p.8, ejercicios 3 y 6) | <input type="checkbox"/> |
|--|---|--------------------------|

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales)

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|---|------------------------------------|
| 1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |
| 1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

| | |
|---|------------------------------------|
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |
| 1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de **estructuras sintácticas** de uso

habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.

| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
|--|---|--|--|
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> |

UNIDAD 1 “They’re Famous!”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los **to be** y **have got**, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender adjetivos de descripción y de personalidad.

Leer de forma comprensiva y autónoma una página web sobre actores de doblaje de dibujos animados y una página web sobre arte.

*Practicar el uso de **to be**, **have got** y el genitivo sajón.*

Escuchar y comprender descripciones y conversaciones sobre una audición.

Describir a gente y mantener conversaciones telefónicas.

Entender y escribir un SMS

Escribir una descripción sobre un personaje famoso.

Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:

Los países, su ubicación en el mapa (España, Australia, Japón, Canadá, Vietnam y Escocia) y las nacionalidades.

Valores Éticos:

Aprendizaje de las fórmulas correctas para entablar una conversación telefónica.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

El cómic.

Películas y series de animación como Toy Story, Shrek, Buscando a Nemo, Family Guy, Los Simpson, etc.

Los programas de telerrealidad.

Lengua y Literatura:

*El verbo **to be** en afirmativa, negativa e interrogativa.*

*El verbo **have got** en afirmativa, negativa e interrogativa.*

El genitivo sajón.

Los adjetivos posesivos.

Los sufijos -ish, -an / -n y -ese para formar nombres de nacionalidades.
Los adjetivos compuestos.
Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

Las formas geométricas.
Los números cardinales.

Tecnología:

Making a videogame

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 10, 14 y 20; *Language Builder*, págs. 6-7: uso de vocabulario relacionado con los adjetivos descriptivos y de personalidad.
- *Listening*, SB, págs. 11 y 14; WB, pág. 11, ejs. 3-4: comprensión oral de dos descripciones sobre personajes famosos, dos conversaciones sobre audiciones para participar en un programa de televisión, y un diálogo en un restaurante.
- *Grammar*, SB, págs. 11, 13 y 20; *Writing*, SB, pág. 16: comunicarse empleando el verbo **to be** (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), el verbo **have got** (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), el genitivo sajón y repaso de los adjetivos posesivos.
- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Way to English*, SB, pág. 18-19: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir el aspecto físico y la personalidad de diversas personas y personajes de dibujos animados y mantener conversaciones telefónicas; uso de las expresiones útiles para hacer suposiciones e intentar recordar alguna cosa durante la conversación.
- *Reading*, SB, págs. 12-13; *CLIL*, SB, págs. 17; WB, pág. 11, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web sobre actores de doblaje de dibujos animados, una página web con consejos para dibujar personajes de dibujos animados, una encuesta y un texto sobre las películas de

animación, textos breves sobre Hollywood, Walt Disney y las películas en 4D, y un texto sobre una chica que reproduce con maquillaje el aspecto de personajes famosos.

- *Pronunciation*, SB, pág. 15: pronunciación de sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/. Las sílabas tónicas de las palabras.

- *Writing*, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 113 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de un personaje famoso, un texto breve sobre una película de animación que hayan visto o una descripción de un amigo/a utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Pronunciation*, SB, pág. 15, ejs. 6-7: pronunciación de pares de números que se suelen pronunciar mal.

- *Way to English*, SB, pág. 18: la pronunciación del número "0" en inglés.

- *Extra reading*, SB, pág. 130, ej. 1: ejemplos de formas geométricas.

- *Reading*, SB, pág. 12; *Extra reading*, SB, págs. 130: interés por conocer datos sobre las películas de animación.

Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.

- *WordApp* (www.burlingtonbooks.es/WA): Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.

+ *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 14-15; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, págs. 6-7: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias

capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 11 y 15: respeto por el aspecto físico de las personas.
- *Way to English*, SB, pág. 18: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comunicarse por teléfono.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Way to English*, SB, pág. 18-19: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales y escritos a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, SB, pág. 12; *Extra reading*, SB, págs. 130: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 16 (*Writing Task*); *TASK*; WB, págs. 13 y 113 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Listening*, SB, pág. 11, ejs. 6-7; *Grammar*, SB, pág. 11, ejs. 8 y 9; *Reading*, SB, pág. 12.
- *Reading*, SB, pág. 12: relación de los personajes de unas películas de animación con los actores que los doblan.
- *Tip*, SB, pág. 13: nacionalidades y países europeos y de fuera de Europa.
- *Way to English*, SB, pág. 18: aprendizaje de la manera de pronunciar el número "0" al dar el teléfono en inglés.
- *CLIL*, SB, pág. 17: Making a videogame.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CEC</p> | <p>Descripciones de personas (p11, ejercicios 6-7)</p> <p>[Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.2.] [Criterio 1.1.6.]</p> |
| | <p>CCL CEC</p> | <p>Descripción de personas (p15 ejercicios 9-10)</p> <p>[Criterio 1.1.1.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Pronunciación</i> (p15, ejercicios 6-7)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p> |

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Conversación telefónica (P18 ejercicio 2)</p> <p>[Criterio 1.2.2.]</p> |

| | | |
|--|--------------------|---|
| <p>modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ti:n/ y /ti/.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CEC</p> | <p>Descripción de personas (p13, ejercicio 7)</p> <p>[Criterio 1.2.3.]</p> |
| | <p>CCL CEC</p> | <p>Descripción de personas; intercambio de información (p15 ejercicios 9-10)</p> <p>[Criterio 1.2.2.] [Criterio 1.2.3.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Pronunciation</i> (p15, ejercicios 6-7)</p> <p>[Criterio 1.2.7.]</p> |

| <p>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> | | |
|--|---------------------------------------|---|
| <p>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p> | <p>Competencias trabajadas</p> | <p>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p> |
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> | <p>CCL CEC</p> | <p>Anuncio de un casting para un programa de televisión (p14, ejercicio2)</p> <p>[Criterio 1.3.1.]</p> |

| | | |
|---|----------------------------|--|
| <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de los verbos to be y have (got) Léxico: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar adjetivos relacionados con las nacionalidades. Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3., 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14</p> | <p>CCL CEC</p> | <p>Artículo sobre una actriz (WB p11 ejercicios 1-2) [Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p><i>Tip!</i> (p13) [Criterio 1.3.7.]</p> |
| | | |

| <p>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</p> | | |
|--|---------------------------------------|---|
| <p>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p> | <p>Competencias trabajadas</p> | <p>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p> |
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</p> | <p>CCL CEC</p> | <p>Escribir un descripción de una persona (p16, TASK) [Criterio 1.4.1.]</p> |

| | | |
|--|--------------------|--|
| <p>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <p>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</p> <p>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes personajes famosos del Reino Unido y Estados Unidos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos.</p> | <p>CCL CAA</p> | <p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p> |
| <p>Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</p> <p>Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El uso de los verbos to be y have (got)</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los adjetivos descriptivos y la personalidad</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar adjetivos relacionados con las nacionalidades.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | | |

| | |
|--|--|
| Estructuras lingüístico-discursivas: | Léxico: |
| <p>Student's book Grammar (SB- pp.11, ejercicios 8-10; p. 13, ejercicios 5-6)</p> | <p>Student's book Vocabulary (SB- p.10, ejercicios 1-5) Vocabulary (SB- p.14, ejercicios 1-5)</p> |
| [Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5] | [Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6] |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

| |
|--|
| <p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack</p> |
| <p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar</p> |

con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| | | |
|--|-------------------------------|--|
| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrument o elegido) |
|--|-------------------------------|--|

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. | - Descripciones de personas (p11, ejercicios 6-7) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. | - Entender conversación telefónica (p14 ejercicio 4) | <input type="checkbox"/> |
| Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. | - Conversación telefónica (P14 ejercicio 5) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. | Descripción de personas (p15 ejercicios 9-10) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés. | - Video: Mobile Phone p17 - Video: On the phone p19 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión. | - Video: Mobile Phone p17 - Video: On the phone p19 - Video 'Everything English', capítulo1 documental sobre telefonía | <input type="checkbox"/> |

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. | - Review 1 Techno option: Presentación de un póster. | <input type="checkbox"/> |
|--|---|--------------------------|

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. | - Conversación telefónica - Conversación telefónica (P18 ejercicio 2) | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | - Descripción de personas; intercambio de información (p15 ejercicios 9-10) | <input type="checkbox"/> |

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). | Texto e instrucciones sobre cómo realizar viñetas P130 | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. | - Anuncio de un casting para un programa de televisión (p14, ejercicio2) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. | - Artículo sobre una actriz (WB p11 ejercicios 1-2) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. | - Página web sobre actores de voz (p12, ejercicios 1-4) | <input type="checkbox"/> |

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| | | |
|--|------------------------------|--------------------------|
| 1.4.1 Completa un cuestionario sencillo con | - Completar ficha con | <input type="checkbox"/> |
|--|------------------------------|--------------------------|

| | | |
|--|---|--------------------------|
| información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones. | información personal (p16, TASK) | |
| 1.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. | - Escribir un descripción de una persona (p16, TASK) | <input type="checkbox"/> |
| 1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta. | -Escribir un SMS. Way to English p19 | <input type="checkbox"/> |

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| Criteria específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|---|------------------------------------|
| 1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |
| 1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para | Unit test (Vocabulary) |

| | |
|--|------------------------------------|
| comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL. | Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |
| 1.3.6.Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5.Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|---|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No produce ninguna o casi ninguna</i> | <i>Produce algunas estructuras</i> | <i>Produce principalmente</i> | <i>Produce solo estructuras</i> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <i>estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> |
|--|---|---|---|

UNIDAD 2 “At Home”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata el segundo tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario.

Leer de forma comprensiva y autónoma la reseña de un libro y un texto relacionado con la geografía.

*Practicar el uso de **There is / There are, a, an, some, any, the, How much, How many** y las preposiciones de lugar.*

Escuchar y comprender una conversación sobre los planos de una casa, una conversación sobre las compras en Internet y una presentación sobre una exposición.

Describir una casa o habitación, hacer un dictado de un dibujo y simular conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.

Escribir la descripción de una habitación.

Identificar y pronunciar correctamente las formas abreviadas en afirmativa y negativa.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Biología y Geología:

La importancia del reciclaje para cuidar el medioambiente.

Geografía e Historia:

Localización de diversos países en un mapa (Papúa Nueva Guinea, Corea del Sur, Australia y la República de Sudáfrica).

La Edad Media: organización social y política, la guerra de los Cien Años, etc.

Valores Éticos:

Reflexión sobre las diferencias geográficas y culturales de diferentes países.

Aprendizaje de las fórmulas correctas para mantener conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.

Lengua y Literatura:

There is / There are, los determinantes ***a, an, some, any*** y ***the***, y ***How much / How many***.

Los adjetivos.

Los grupos semánticos.

Las preposiciones de lugar.

Los nombres compuestos.

*El libro *The Sixty-Eight Rooms*, de Marianne Malone.*

Sir Arthur Conan Doyle.

Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Religión:

La religión cristiana y las Cruzadas.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 22, 26 y 32; *Language Builder*, págs. 8-9: uso de vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario. *Tips*, SB, págs. 22: los sustantivos compuestos; *Tip*, SB, pág. 25: las preposiciones de lugar.
- *Listening*, SB, págs. 23, 26 y 30; WB, pág. 19: comprensión oral de una conversación sobre el plano de una casa, sobre las compras por Internet, una presentación sobre una exposición y una conversación sobre la compra de una casa.
- *Grammar*, SB, págs. 23, 25 y 32; *Tip*, SB, pág. 27; *Tip*, SB, pág. 25: las preposiciones de lugar.
- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Way to English*, SB, pág. 30-31: uso de la lengua inglesa para describir casas y habitaciones, hacer un dictado de un dibujo y para simular conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda.
- *Reading*, SB, pág. 24; *CLIL*, SB, págs. 29; *Extra reading*, SB, págs. 131; WB, pág. 19: comprensión escrita de una reseña de un libro y de diversos textos sobre los tipos de casas alrededor del mundo, la Edad Media y las casas de lujo para perros.

- *Pronunciation*, SB, pág. 27: práctica de pronunciación de las formas abreviadas en afirmativa y negativa.
- *Writing*, SB, pág. 28; WB, págs. 21 y 114 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de la habitación preferida de su casa utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Way to English*, SB, pág. 30-31: precios de diferentes artículos de una tienda.
- *Grammar*, SB, pág. 23, ej. 6: interés por conocer datos sobre las acciones medioambientales de un ciudadano que ha decorado su casa con plástico reciclado.
- *Culture* SB, pág. 29: interés por conocer datos sobre Portobello Market.

Competencia digital:

- *Writing*, SB, pág. 28: muestra de autonomía, eficacia, responsabilidad y reflexión al seleccionar y hacer uso de la información y sus fuentes.
- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
- *WordApp* (www.burlingtonbooks.es/WA): Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 2. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 22-23; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, págs. 8-9: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 23 y 27;
- *Way to English*, SB, pág. 30-31: aprendizaje y práctica de las fórmulas para mantener conversaciones entre un cliente/a y el dependiente/a de una tienda. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir información por Internet.
- *Extra reading* SB, pág. 131: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos sobre las desigualdades sociales, la ausencia de prácticas democráticas y los intereses religiosos y políticos de la Edad Media.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; aprendizaje y práctica, SB, pág. 30-31: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Grammar*, SB, págs. 23 y 25; SB, pág. 25; *Extra reading* SB, pág. 131: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 28 (*Writing Task*); *Extra reading* SB, WB, págs. 21 y 114 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Grammar*, SB, pág. 23: interés por conocer datos sobre la creación de mobiliario de casa con materiales reciclados.
- *Reading*, SB, pág. 24: reseña del libro *The Sixty-Eight Rooms*, de Marianne Malone.
- *Grammar*, SB, pág. 25, ejs. 5 y 6; *CLIL*, SB, págs. 29; *Extra reading* SB, pág. 131: interés por saber cómo son las casas típicas de diferentes países y culturas y cómo eran en otras épocas.
- *CLIL*, SB, pág. 29: ejemplo de la cultura inglesa
- *Extra reading* SB, pág. 131: presentación de hechos históricos de la época medieval.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de

forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|---|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. There is / There are Artículos y cuantificadores</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de las contracciones con to be Acentuación de las palabras</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | CCL | - Descripciones de una casa (p23, ejercicios 7-8) [Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.2.] |
| | CCL CD | Entender conversación sobre compras por Internet (p 26, ejercicios 5-6) [Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.2.] |
| | CCL CAA | <i>Pronunciación</i> (p27, ejercicios 7-8) [Criterio 1.1.7.] |

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |

| | | |
|---|--------------------|--|
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. There is / There are Artículos y cuantificadores Léxico: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de las contracciones con to be Acentuación de las palabras Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Diálogo en una tienda (sección <i>Way to English</i> p30, ejercicios 3)</p> <p>[Criterio 1.2.1.] [Criterio 1.2.2.] [Criterio 1.2.6.]</p> |
| | <p>CCL CEC</p> | <p>Dar instrucciones para dibujar una habitación (p27, ejercicio10)</p> <p>[Criterio 1.2.2.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Pronunciation</i> (p27, ejercicios 7-8)</p> <p>[Criterio 1.2.7.]</p> |

| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |

| | | |
|---|--------------------|--|
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. There is / There are Artículos y cuantificadores</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Palabras compuestas Preposiciones de lugar</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CEC</p> | <p>Una crítica de un libro (p24, ejercicios 1-3)</p> <p>[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.] [Criterio 1.3.4.]</p> |
| | <p>CCL CEC</p> | <p>Texto sobre Portobello market (<i>Culture</i>, p29, ejercicios 1-2)</p> <p>[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.] [Criterio 1.3.8.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Modelo de descripción de una foto (p28, ejercicios 1-3)</p> <p>[Criterio 1.3.5.] [Criterio 1.3.6.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Tip!</i> (p22) <i>Tip!</i> (p25)</p> <p>[Criterio 1.3.7.]</p> |

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |

| | | |
|---|---------------------|--|
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre el libro <i>The Sixty-Eight Rooms</i>, de la autora estadounidense Marianne Malone Información sobre el mercado londinense de Portobello. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. There is / There are Artículos y cuantificadores Léxico: Vocabulario relacionado con la casa y el mobiliario Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Palabras compuestas Preposiciones de lugar Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL SEIP</p> | <p>Escribir un e-mail preguntando por información sobre una prenda de ropa <i>Way to English</i> p31</p> <p>[Criterio 1.4.1.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p> |
| | | |

| | |
|---|--|
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Student's book Grammar (SB- p.23, ejercicios 5-8; p.25, ejercicios 4-6)</p> | <p>Léxico:</p> <p>Student's book Vocabulary (SB- p.22, ejercicios 1-4) Vocabulary (SB- p.26, ejercicios 1-4)</p> |
| <p>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</p> | <p>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</p> |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Way to English Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la

columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrument o elegido) |
|--|-------------------------------|--|
|--|-------------------------------|--|

| |
|---|
| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES |
|---|

| | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. | Descripciones de una casa (p23, ejercicios 7-8) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. | Entender conversación sobre compras por Internet (p 26, ejercicios 5-6) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. | Descripción de una habitación (p25 ejercicios 7-8) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés. | - Slide show presentación sobre distintos tipos de casa -Video: Shopping p30 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión. | -Video: Lucky Shoppers p29 - Video 'Everything English', capítulo 2 documental sobre compras | <input type="checkbox"/> |

| |
|---|
| BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN |
|---|

| | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). | Diálogo en una tienda (sección <i>Way to English</i> p30, ejercicios 3) | <input type="checkbox"/> |
|--|--|--------------------------|

| | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. | Dar instrucciones para dibujar una habitación (p27, ejercicio10) | <input type="checkbox"/> |
|--|---|--------------------------|

| | | |
|---|--|--|
| BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | |
|---|--|--|

| | | |
|---|---|--------------------------|
| 1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). | Instrucciones para diseñar una habitación (p26, ejercicio 4) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. | Texto sobre Portobello market (Culture, p29, ejercicios 1-2) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. | Modelo de descripción de una foto (p28, ejercicios1-3) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. | Artículo sobre una casa para perros (WB p19, ejercicios 1-2) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. | - Una crítica de un libro (p24, ejercicios 1-3) - Artículo sobre la vida en la edad medieval (Extra reading, p131) | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--|--|
| BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la | Escribir notas acerca de una habitación (WB p21, ejercicio 9) | <input type="checkbox"/> |
|--|--|--------------------------|

| | | |
|--|---|--------------------------|
| vida cotidiana y de su interés. | | |
| 1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta. | Escribir un e-mail preguntando por información sobre una prenda de ropa <i>Way to English</i> p31 | <input type="checkbox"/> |
| 1.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. | - Descripción de una habitación (p21, tarea de escritura, WB p114) - Escribir un párrafo sobre un castillo medieval (<i>Extra reading</i> , p131) | <input type="checkbox"/> |

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|---|------------------------------------|
| 1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |
| 1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para | Unit test (Vocabulary) |

| | |
|--|------------------------------------|
| comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL. | Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |
| 1.3.6.Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5.Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|---|------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No produce ninguna o casi ninguna</i> | <i>Produce algunas estructuras</i> | <i>Produce principalmente</i> | <i>Produce solo estructuras</i> |

| | | | |
|--|---|---|---|
| <i>estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> |
|--|---|---|---|

UNIDAD 3 “Teens Today”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata el tercer tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender nombres de actividades y rutinas.

Leer de forma comprensiva y autónoma una encuesta de una revista y un texto relacionado con las ciencias sociales.

Practicar el uso del Present Simple, los adverbios de frecuencia y las preposiciones de tiempo.

Escuchar y comprender una descripción y una comparación de las rutinas de unos alumnos/as.

Hablar sobre rutinas y solicitar información para hacer una actividad.

Escribir un correo electrónico de presentación personal.

Identificar la pronunciación de las terminaciones -s y -es en la tercera persona del singular: /s/, /z/ e /ɪz/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:

Los sistemas educativos en Inglaterra, Brasil, Tailandia y Estados Unidos.

Educación Física:

Importancia de la práctica habitual o rutinaria de algún ejercicio físico, de hacer descansos durante la jornada escolar y de tener buenos hábitos de sueño.

Valores Éticos:

Reflexión sobre las diferentes rutinas y horarios.

Aprendizaje de las fórmulas correctas para solicitar información para realizar una actividad.

Reflexión sobre los diferentes hábitos y rutinas de los adolescentes brasileños, tailandeses, norteamericanos, finlandeses, etc.

Reflexión sobre la necesidad de darles una paga a los adolescentes.

Reflexión sobre la adicción de los adolescentes a enviar y recibir mensajes de texto.

Lengua y Literatura:

El Present Simple en afirmativa, negativa e interrogativa.

Los adverbios de frecuencia.

Las preposiciones de tiempo.

*Repaso de los verbos **to be** y **have got**.*

*Significados del verbo **play**.*

Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

Equivalencias de precios en tres divisas diferentes: dólares, libras y euros.

Cálculo del número de respuestas y de los resultados obtenidos en una encuesta.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 34, 38 y 44; *Language Builder*, págs. 10-11: uso de vocabulario relacionado con las actividades y las rutinas. *Tip*, SB, págs. 34 y 38: las expresiones con el verbo **play** y las horas en inglés.

- *Grammar*, SB, págs. 35, 37 y 44; *Writing*, SB, pág. 40: repaso de los verbos **to be** y **have got** y uso de las preposiciones de tiempo.

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Way to English*, SB, pág. 42-43: uso de la lengua inglesa para hablar, hacer preguntas y una encuesta sobre rutinas y solicitar información para hacer una actividad.

- *Reading*, SB, pág. 36; *Culture*, SB, pág. 41; *Extra reading* SB, pág. 132; WB, pág. 27, ejs. 1-2: comprensión escrita de dos encuestas sobre hábitos de los adolescentes, un texto sobre los beneficios del descanso durante la jornada escolar, un texto sobre capitales del mundo y un texto sobre las adicciones a los mensajes de texto.

- *Listening*, SB, págs. 37 y 38; WB, pág. 27, ejs. 3-4: comprensión oral de las rutinas de unos adolescentes.

- *Pronunciation*, SB, pág. 39: pronunciación de la terminación -s o -es en la tercera persona del singular: /s/, /z/, /ɪz/. La entonación de las preguntas.

- *Writing*, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 115 (*Writing Plan*): expresión escrita de un correo electrónico presentándose a sí mismos y un correo electrónico sobre las rutinas de un adolescente.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, SB, pág. 36: equivalencia de precios en tres divisas diferentes: dólares, libras y euros.

- *Speaking*, SB, pág. 39; *Culture*, SB, pág. 41

- *Reading*, SB, pág. 36, ej. 5: localización de países en un mapa.

Extra reading SB, pág. 132: importancia de tener buenos hábitos de sueño y de práctica de ejercicio de forma regular para tener una vida física y mental saludable.

Competencia digital:

- *Writing*, SB, pág. 40: lectura y escritura de correos electrónicos.

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.

- *WordApp* www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3.

+ *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 3.

- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 30-31; *My English Experience*, WB, pág. 125; *English and Me*, WB, pág. 126; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, págs. 10-11: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, págs. 34 y 38; *Grammar*, SB, págs. 35 y 37; *Reading*, SB, págs. 36-37; *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Listening*, SB, págs. 37 y 38; *Writing*, SB, pág. 40; *Way to English* SB, pág. 42-43; *Extra reading* SB, pág. 132: reflexión y respeto por las actividades que hacen las personas normalmente.
- *Way to English*, SB, pág. 42-43 aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir información para realizar una actividad.
- *Culture*, SB, pág. 41: respeto por las opiniones de los otros.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Way to English* SB, pág. 42-43: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, SB, pág. 36; *Extra reading* SB, pág. 132: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 40 (*Writing Task*); *Extra reading* SB, WB, págs. 29 y 115 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Grammar*, SB, pág. 35; *Reading*, SB, pág. 36; *Listening*, SB, págs. 37 y 38: interés por conocer datos sobre algunos adolescentes por todo el mundo.
- *Culture*, SB, págs. 41: conocimiento de datos sobre la jornada escolar en Estados Unidos y el Reino Unido.
- *Tips* SB, pág. 38: aprendizaje de la manera de decir las horas en inglés.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|--|--------------------------------|-----------------------------|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades |

| | | |
|--|------------|---|
| | | [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Simple</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /s/, /z/ e /ɪz/. Entonación en las preguntas</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | CCL CSC | Descripción de rutinas (p37, ejercicios 11-12) [Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.2.] |
| | CCL CSC | Diálogo en un polideportivo (<i>Way to English</i> p42, ejercicio 2) [Criterio 1.1.4.] [Criterio 1.1.6.] |
| | CCL CAA | <i>Pronunciation</i> (p39, ejercicios 6-7) [Criterio 1.1.7.] |

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los</p> | CCL CSC | Informar acerca de una encuesta (p39, ejercicios 10-11) [Criterio 1.2.1.] [Criterio 1.2.2.] |

| | | |
|---|-----------------------------|---|
| <p>recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> | <p>CCL CSC SEIP</p> | <p>Conversación para pedir información en una academia de estudios P 43 [Criterio 1.2.4.]</p> |
| <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Simple Léxico: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /s/, /z/ e /ɪz/. Entonación en las preguntas</p> | <p>CCL</p> | <p>Hablar sobre actividades (p35, ejercicios 8) [Criterio 1.2.2.]</p> |
| <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Pronunciación</i> (p39, ejercicios 6-7) [Criterio 1.2.7.]</p> |

| <p align="center">Bloque 3. Comprensión de textos escritos</p> | | |
|--|--|---|
| <p align="center">Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</p> | <p align="center">Competencias trabajadas</p> | <p align="center">Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</p> |
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el</p> | <p>CCL</p> | <p>Sondeo de una revista (p36, ejercicios 1-5) [Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.]</p> |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| <p>Reino Unido.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Simple</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Tercera persona del singular en el Present Simple. Expresiones para hablar de la hora</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>Artículo sobre recreos escolares (Extra Reading p132)</p> <p>[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.] [Criterio 1.3.8.]</p> |
| | <p>CCL CEC</p> | <p>La historia de Midas (Review 1. p47, ejercicios 1-4)</p> <p>[Criterio 1.3.2.] [Criterio 1.3.4.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Tip!</i> (pp. 35 y 38)</p> <p>[Criterio 1.3.7.]</p> |

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|--|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los</p> | <p>CCL CSC SEIP</p> | <p>Escribir un email de presentación (p40 tarea de escritura)</p> <p>[Criterio 1.4.1.]</p> |

| | | |
|--|--------------------|--|
| <p>modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes adolescentes famosos hijos de famosos de Estados Unidos. Conocimiento de las actividades que practican los adolescentes en el Reino Unido.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Simple</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con actividades y rutinas</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Tercera persona del singular en el Present Simple. Expresiones para hablar de la hora</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CAA</p> | <p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p style="text-align: center;">[elegir criterios según la tarea]</p> |
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Student's book Grammar (SB- p. 35, ejercicios 4-7; y p. 37, ejercicios 6-9)</p> <p>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</p> | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Tip!</i> (pp. 35 y 38)</p> <p style="text-align: center;">[Criterio 1.4.7.]</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Student's book Grammar (SB- p. 35, ejercicios 4-7; y p. 37, ejercicios 6-9)</p> <p>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</p> | <p>Léxico:</p> <p>Student's book Vocabulary (SB- p.34, ejercicios 1-3)</p> <p>Vocabulary (SB- p.38, ejercicios 1-3)</p> <p>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</p> |
|--|---|

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

| |
|--|
| <p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack</p> |
| <p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> |

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrument o elegido) |
|--|-------------------------------|--|
|--|-------------------------------|--|

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | |
|---|---|--------------------------|
| 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. | Descripción de rutinas (p37, ejercicios 11-12) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas. | Diálogo en un polideportivo (Way to English p42, ejercicio 2) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. | Diálogos entre un alumno y un secretario. (Way to English, p42, ejercicio 2) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés. | Vídeo: What we do at school p41 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión. | - Video 'Everything English', capítulo 3 documental: preguntas - Video: After school p42 | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|---|---|--------------------------|
| 1.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. | - Informar acerca de una encuesta (p39, ejercicios 10-11) - Presentar una encuesta (sección de cultura, p41) | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). | Conversación para pedir información en una academia de estudios P 43 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos | Hablar sobre actividades (p35, ejercicios 8) | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--|--|
| que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. | | |
|--|--|--|

| BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | |
|---|--|--------------------------|
| 1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. | Sondeo de una revista (p36, ejercicios 1-5) Artículo sobre recreos escolares (Extra Reading p132) | |
| 1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. | Resultados de una encuesta (Culture p41) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. | La historia de Midas (Review 1. p47, ejercicios 1-4) | |

| BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|---|---|--------------------------|
| 1.4.1 Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones. | Completar un ficha de información personal (p40 ejercicio 1) | <input type="checkbox"/> |
| 1.4.5. Escribe correspondencia formal básica y breve , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | Escribir un email de presentación (p40 tarea de escritura) | <input type="checkbox"/> |

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| Criteria específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|---|-----------------------------------|
| 1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |

| | |
|---|------------------------------------|
| | |
| 1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |
| 1.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |

| | |
|---|------------------------------------|
| (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. | Workbook (Grammar) |
| 1.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> |

UNIDAD 4 “Great Holidays”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata el cuarto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender los nombres de accidentes geográficos y de prendas de ropa.

Leer de forma comprensiva y autónoma un catálogo turístico y un texto relacionado con la literatura.

Practicar el uso del Present Continuous, el Present Simple y las conjunciones.

Escuchar y comprender una conversación telefónica, diversas conversaciones sobre las vacaciones

Hablar sobre y describir fotografías, hacer suposiciones y comprar un billete de autobús.

Escribir una descripción sobre una fotografía.

Identificar y pronunciar correctamente sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Biología y Geología:

Ejemplo de vacaciones sostenibles.

Las estaciones del año (hemisferios norte y sur).

Geografía e Historia:

Países, estados y ciudades: Marruecos, Brasil, Suiza, Canadá, México, Guanajuato, Ciudad del Cabo, Nepal, etc.

Accidentes geográficos de interés turístico: Machu Picchu, el lago de Ginebra, el mar Rojo, la península del Sinaí, etc.

La independencia de México.

Las culturas olmeca y beduina.

Localización de diversos países en un mapa (Marruecos, Estados Unidos, Escocia, etc.)

Valores Éticos:

Reflexión sobre las acciones solidarias en diversos países del mundo.

Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para comprar un billete de autobús.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

Las esculturas de cabezas humanas gigantes características de la cultura olmeca, y esculturas de rábanos elaboradas en una fiesta popular mexicana.

Lengua y Literatura:

El Present Continuous en afirmativa, negativa e interrogativa.

El contraste entre el Present Simple y el Present Continuous.

*Repaso de los verbos **to be** y **have got**.*

Las conjunciones.

Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

Unidades de peso (tonelada) y longitud (metro).

Interpretación de datos en un gráfico para relacionar horarios y precios.

Equivalencias horarias en diversas ciudades del mundo.

Tecnología:

Los mensajes de texto y los correos electrónicos.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 50, 54 y 60; *Language Builder*, págs. 12-13: uso de vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa. *Tips*, SB, pág. 54: los nombres en plural de algunas prendas de ropa

- *Grammar*, SB, págs. 51, 53 y 60: uso del *Present Continuous* (afirmativa, negativa, interrogativa y respuestas breves), del contraste con el *Present Simple*, y las reglas ortográficas para añadir la terminación **-ing** a los verbos en *Present Continuous*; *Writing*, SB, pág. 56: uso de las conjunciones.

- *Listening*, SB, págs. 51 y 54; WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación telefónica y diversas conversaciones sobre vacaciones.

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58-59: uso de la lengua inglesa para hablar sobre fotografías y describirlas y para comprar

un billete de autobús; SB, págs. 55: uso de las expresiones útiles para contestar a suposiciones y para encontrar diferencias entre fotografías.

- *Reading*, SB, pág. 52; *Culture*, SB, pág. 57; *Extra reading*, SB, págs. 133; WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de texto sobre vacaciones diferentes.

- *Pronunciation* SB, pág. 55: pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/. Práctica de trabalenguas. La terminación verbal **-ing**.

- *Writing*, SB, pág. 56; WB, págs. 37 y 116 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de una fotografía y elaboración de una lista de países utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, SB, pág. 52: unidades de peso (tonelada) y longitud (metro).

- *Way to English*, SB, pág. 58-59: interpretación de datos en un gráfico para relacionar horarios y precios.

- *Extra reading*, SB, págs. 133: equivalencias horarias en diversas ciudades del mundo.

- *Reading*, SB, pág. 50, ej. 4: localización de accidentes geográficos en un mapa.

- *Reading*, SB, pág. 52: interés por conocer datos sobre la inexistencia de transmisiones electromagnéticas en una zona mexicana llamada "Zona del Silencio".

- *Culture* pag. 57: interés por conocer datos sobre un ejemplo de vacaciones sostenibles en Europa.

Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.

- *WordApp* www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4.

+ *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 4.

- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

Check Your Progress, WB, págs. 38-39; *Self-Evaluation*, WB, pág. 128; *Language Builder*, págs. 12-13: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Vocabulary*, SB, pág. 50; *Speaking*, SB, págs. 51 y 53; *Reading*, SB, pág. 52; *Listening*, SB, págs. 51 y 54; *Writing*, SB, pág. 56.
- *Way to English*, SB, pág. 58: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comprar un billete de autobús y aprendizaje. *Way to English*, SB, pág. 59: práctica de las fórmulas para entender e informar sobre cambios de horario en los medios de transporte.
- *Culture*, SB, pág. 57: respeto por las opiniones de los otros.
- *Reading*, WB, pág. 35: respeto por las acciones de voluntariado y de vacaciones solidarias a países como Nepal, Kenia y Australia.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, SB, pág. 52; *Grammar*, SB, pág. 53, ej. 5; *Extra reading*, SB, págs. 133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 56 (*Writing Task*); WB, págs. 37 y 116 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 128: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, pág. 50; *Reading*, SB, pág. 52; *Grammar*, SB, pág. 53, ej. 3; *Extra reading*, SB, págs. 133; WB, pág. 35, ejs. 1-2: interés por conocer datos sobre destinos turísticos como Marruecos, Bulgaria, Suiza, Nueva Zelanda, Oaxaca, y accidentes geográficos de interés turístico como la península del Sinaí, el mar Rojo, el Machu Picchu, etc.

- *Reading*, SB, pág. 52: las esculturas de cabezas humanas gigantes características de la cultura olmeca.
- *Extra reading*, SB, págs. 133: interés por conocer datos sobre ciudades y estados que se encuentran en zonas horarias diferentes.
- *Did You Know?*, SB, págs. 133: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|---|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous Los adjetivos posesivos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Conversación telefónica (p51, ejercicios 9-10)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Conversación sobre las vacaciones (p54, ejercicios 4-6)</p> <p>[Criterio 1.1.3.] [Criterio 1.1.4.]</p> |

| | | |
|--|-----------------------|--|
| <p>prendas de ropa</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> <p>Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/</p> <p>Pronunciación de verbos terminados en -ing</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL</p> <p>CAA</p> | <p>Pronunciación (p55, ejercicios 7-8)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p> |
|--|-----------------------|--|

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|---|---------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <p>Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p> <p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</p> <p>Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <p>Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <p>Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</p> <p>Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <p>Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <p>Expresión de hábitos.</p> <p>Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e</p> | <p>CCL</p> <p>CSC</p> <p>CD</p> | <p>Proyecto: Presentación de un folleto de viajes p88</p> <p>[Criterio 1.2.3.]</p> <p>[Criterio 1.2.4.]</p> |
| | <p>CCL</p> <p>CSC</p> | <p>Comprar un billete de autobús (p58, ejercicios 1-3)</p> <p>[Criterio 1.2.1.]</p> <p>[Criterio 1.2.3.]</p> |
| | <p>CCL</p> <p>CEC</p> | <p>Describir fotos (p55, ejercicio 10)</p> <p>[Criterio 1.2.3.]</p> |

| | | |
|--|--------------------|--|
| <p>intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous Léxico: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /b/ y /v/ Pronunciación de verbos terminados en -ing</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CAA</p> | <p>Pronunciation (p55, ejercicios 7-8)</p> <p>[Criterio 1.2.7.]</p> |
|--|--------------------|--|

| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
|--|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous Léxico:</p> | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>Anuncio en un folleto de viajes (p52, ejercicios 1-3)</p> <p>[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>Artículo sobre zonas horarias (Extra reading, p133)</p> <p>[Criterio 1.3.3.]</p> |
| | <p>CCL CEC</p> | <p>Bike holidays, sección de cultura, (p57, ejercicio 2)</p> <p>[Criterio 1.3.4.] [Criterio 1.3.5.]</p> |

| | | |
|---|--------------------|--|
| <p>Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Adición de -ing en el Present Continuous y sus reglas. Palabras que se escriben siempre en plural</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1., 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Tip!</i> (pp. 51 y 54)</p> <p>[Criterio 1.3.7.]</p> |
|---|--------------------|--|

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
|---|--|---|
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de diferentes paisajes de países anglófonos. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. El Present Continuous Contraste entre el Present Simple y el Present Continuous Léxico: Vocabulario relacionado con los accidentes geográficos y las prendas de ropa Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Adición de -ing en el Present Continuous y sus reglas. Palabras que se escriben siempre en plural</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> | <p>CCL CSC CEC</p> <p>CCL CAA</p> <p>CCL CAA</p> | <p>Descripción de una foto (p56)</p> <p>[Criterio 1.4.1.] [Criterio 1.4.2.]</p> <p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p> <p><i>Tip!</i> (pp. 51 y 54)</p> <p>[Criterio 1.4.7.]</p> |

| | | |
|---|--|--|
| Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. | | |
|---|--|--|

| | |
|--|---|
| Estructuras lingüístico-discursivas: | Léxico: |
| Student's book Grammar (SB- p.51, ejercicios 5-8; p. 53, ejercicios 4-5) | Student's book Vocabulary (SB- p.50, ejercicios 1-4) Vocabulary (SB- p.54, ejercicios 1-3) |
| [Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5] | [Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6] |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

| |
|---|
| <p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack</p> |
| <p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p> |
| <p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Editable Resources Interactive Whiteboard Materials Burlington ESO Grammar Factory Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank</p> |

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrument o elegido) |
|--|-------------------------------|--|
|--|-------------------------------|--|

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | |
|---|---|--------------------------|
| 1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. | - Conversación telefónica (p51, ejercicios 9-10) - Conversación sobre las vacaciones (p54, ejercicios 4-6) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. | Una conversación acerca de unas fotos, descripción y corrección (p51, ejercicio 11) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés. | Video: Bikes for Hire, p57 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con | Video: 'Everything English' capítulo 4: Un viaje por Londres | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión. | Video: Transport p58 | |
|--|-----------------------------|--|

| BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. | Proyecto: Presentación de un folleto de viajes p88 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). | Comprar un billete de autobús (p58, ejercicios 1-3) | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | |
|---|--|--------------------------|
| 1.3.2. Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional. | Anuncio en un folleto de viajes (p52, ejercicios 1-3) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. | -Artículo sobre zonas horarias (Extra reading, p133) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. | Bike holidays, sección de cultura, (p57, ejercicio 2) | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. | Descripción de una foto (p55, WB p37 ejercicio 4, p116 ejercicios 1-3) | <input type="checkbox"/> |
| 1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las | Escribir mensajes de texto para quedar <i>Way to English</i> p59 | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--|--|
| convenciones y normas de cortesía y de etiqueta. | | |
|--|--|--|

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|---|------------------------------------|
| 1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |
| 1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |

| | |
|--|------------------------------------|
| | |
| 1.3.6.Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5.Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> |

UNIDAD 5 “All About Sport”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el quinto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos.

Leer de forma comprensiva y autónoma un proyecto escolar sobre la historia del baloncesto y un texto relacionado con el deporte.

*Practicar el uso de **can, must, should** los adverbios de modo y el imperativo.*

Escuchar y comprender un diálogo y una conversación sobre deporte y la descripción de un deporte.

Hablar sobre habilidades, reglas, posibilidad, sobre un deporte, y dar y recibir indicaciones.

Escribir una descripción de un deporte.

*Identificar y pronunciar correctamente el verbo modal **can** en afirmativa y negativa.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:

Cronología de la presencia de la mujer en el mundo del deporte.

Origen de diferentes deportes (baloncesto, lanzamiento de peso, etc.).

Educación Física:

Importancia del ejercicio físico.

Deportes y deportistas.

Instalaciones y equipamientos deportivos.

Competiciones deportivas: los Juegos Olímpicos, los Juegos Paralímpicos, etc.

Valores Éticos:

Aprendizaje de las fórmulas adecuadas para pedir y dar indicaciones.

Reglas de un deporte.

Integración de las personas con discapacidad en el mundo del deporte.

Lengua y Literatura:

*Los verbos modales **can** y **must**.*

Los adverbios de modo.

El imperativo.

*El sufijo **-ing** para formar nombres de deportes.*

Sinónimos y antónimos.

Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

Los número decimales y ordinales.

Interpretación de datos en un mapa.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 62, 66 y 72; *Language Builder*, págs. 14-15: uso de vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos. *Tip!*, SB, págs. 62 y 63: el sufijo **-ing** y adverbios en **-ly**. *Grammar*, SB, pág. 63: el sufijo **-ly** para formar adverbios de modo.

- *Listening*, SB, págs. 63 y 66; WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de un diálogo sobre un evento deportivo en una escuela, una descripción de un deporte llamado *sepak takraw*, una conversación sobre el deporte profesional y un diálogo sobre la práctica de un deporte.

- *Grammar*, SB, págs. 63, 65 y 72

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65, 67 y 72; *Way to English*, SB, pág. 70-71: uso de la lengua inglesa para hablar sobre habilidades, reglas y posibilidad, sobre un deporte, y para pedir y dar indicaciones. SB, págs. 63, 65 y 70: uso de las expresiones útiles para reaccionar ante las informaciones que se presentan en la conversación, para hacer preguntas de seguimiento y para dirigirse a alguien a quien se le van a pedir indicaciones.

- *Reading*, SB, pág. 64; *Culture*, SB, pág. 69; *Extra reading*, SB, pág. 134; WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de un proyecto escolar sobre la historia del baloncesto, un texto sobre la presencia de la mujer en el mundo del deporte, una encuesta sobre los Juegos Olímpicos, un texto

sobre otras modalidades de Juegos Olímpicos y un texto sobre tres centros de submarinismo.

- *Pronunciation* SB, pág. 67: pronunciación de **can** y **can't** y las formas débiles.

- *Writing*, SB, pág. 68; WB, págs. 45 y 117 (*Writing Plan*): expresión escrita de una descripción de un deporte o juego, un párrafo sobre una competición deportiva y una descripción del balonmano utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, pág. 62, ej. 1: uso de los números ordinales para hablar de horóscopos.

- *Grammar*, SB, pág. 63, ej. 9: uso de los números decimales en el ámbito del deporte.

- *Way to English*, SB, pág. 70: interpretación de datos en un mapa para dar indicaciones.

- *Way to English*, SB, pág. 70: capacidad de orientación para entender un mapa y dar indicaciones para llegar a un lugar.

Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.

- *WordApp* www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5.

+ *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 5.

- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 46-47; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 14-15: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias

capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Grammar y Speaking*, SB, págs. 63 y 65: respeto por las capacidades y habilidades (**can**) de las personas.
- *Speaking*, SB, pág. 67, 71: descripción de un deporte y de sus normas.
- *Way to English* SB, pág. 70: aprendizaje y práctica de las fórmulas de cortesía para pedir indicaciones para llegar a algún sitio. *Way to English*, SB, pág. 71 aprendizaje y práctica de las normas de seguridad en el deporte.
- *Grammar*, SB, pág. 65; *Listening*, SB, pág. 66; *Culture*, SB, pág 69: saber sobre la etiqueta que requieren algunas situaciones sociales.
- *Extra reading*, SB, págs. 134: respeto por la integración de las personas con discapacidad en las competiciones deportivas.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Way to English* SB, pág. 70: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Reading*, SB, pág. 64; *Grammar*, SB, pág. 65, ejs. 4 y 9; *Culture*, SB, pág. 69; *Extra reading*, SB, págs. 134: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 68 (*Writing Task*); WB, págs. 45 y 117 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Reading*, SB, pág. 64; *Grammar*, SB, pág. 65, ejs. 5 y 7; *Listening*, SB, pág. 66; *Writing*, SB, pág. 68; *Culture*, SB, págs. 69; *Extra reading*, SB, págs. 134: interés por conocer el origen y datos sobre diversos deportes y competiciones deportivas.
- *Grammar*, SB, pág. 63; *Culture*, SB, pág. 69: interés por conocer datos sobre como comportarse en otros países.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos

lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias Trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los adverbios de modo Los modales can, should y must</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de correcta de /kæn/ y /ka:nt/ Pronunciación de formas débiles</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Diálogos para dar/pedir direcciones (p70, ejercicio 3)</p> <p>[Criterio 1.1.1.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>- Un diálogo sobre los deportes (p63, ejercicios 10-11)</p> <p>[Criterio 1.1.2.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Pronunciación (p67, ejercicios 7-8)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p> |

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias Trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| | | |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los adverbios de modo Los modales can, should y must</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de correcta de /kæn/ y /ka:nt/ Pronunciación de formas débiles</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC CEC CD</p> | <p>Presentación de una línea de tiempo (Proyecto, p128, ejercicio 4-5)</p> <p>[Criterio 1.2.2.] [Criterio 1.2.3.] [Criterio 1.2.8.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Diálogos para dar/pedir direcciones (p70, ejercicio 3)</p> <p>[Criterio 1.2.2.] [Criterio 1.2.4.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>Conversación sobre reglamentos y posibilidad (p65)</p> <p>[Criterio 1.2.2.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Pronunciación (p67, ejercicios 7-8)</p> <p>[Criterio 1.2.7.]</p> |

| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias Trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Los adverbios de modo Los modales can, should y must</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Adverbios de modo terminados en -ly e irregulares.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Completar texto sobre las reglas del baloncesto (p65, ejercicio 4)</p> <p>[Criterio 1.3.2.] [Criterio 1.3.4.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC SIEP</p> | <p>Artículo sobre la historia del baloncesto (p64, ejercicios 1-3)</p> <p>[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.3.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>Artículo sobre los juegos olímpicos (sección de cultura, p69)</p> <p>[Criterio 1.3.4.] [Criterio 1.3.8.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Tip!</i> (pp. 63 y 68)</p> <p>[Criterio 1.3.7.]</p> |

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias Trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |

| | | |
|---|--------------------|---|
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: La historia del baloncesto. Los Juegos Olímpicos de Londres. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Los adverbios de modo Los modales can, should y must Léxico: Vocabulario relacionado con los deportes, los verbos de acción y las instalaciones y equipamientos deportivos Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Adverbios de modo terminados en -ly e irregulares. Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CEC</p> | <p>Descripción de un deporte (p68) [Criterio 1.4.1.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Tip!</i> (pp. 63 y 68) [Criterio 1.4.7.]</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> | <p>Léxico:</p> |
| <p>Student's book Grammar (SB- p.63, ejercicios 6-9; p. 65, ejercicios 4-9)</p> | <p>Student's book Vocabulary (SB- p.62, ejercicios 1-5) Vocabulary (SB- p.66, ejercicios 1-4)</p> |
| <p>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</p> | <p>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</p> |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Way to English Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la

columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrumento o elegido) |
|--|-------------------------------|---|
|--|-------------------------------|---|

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

| | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. | Diálogos para dar/pedir direcciones (p70, ejercicio 3) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. | - Un diálogo sobre los deportes (p63, ejercicios 10-11) - Descripción de un deporte (p66, ejercicios 5-6) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. | Conversación sobre los deportes, preguntas y respuestas (p67) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés. | Slideshow: La historia del baloncesto (p64) Video Getting there p70 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión. | Vídeo: 'Everything English' capítulo 5: viajes Vídeo: The rules of the road p69 | <input type="checkbox"/> |

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.2.1. Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o | Presentación de una línea de tiempo (Proyecto, p128, ejercicio 4-5) | <input type="checkbox"/> |
|--|--|--------------------------|

| | | |
|--|---|--------------------------|
| relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas. | | |
| 1.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). | Diálogos para dar/pedir direcciones (p70, ejercicio 3) | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. | Conversación sobre reglamentos y posibilidad (p65) | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio). | Completar texto sobre las reglas del baloncesto (p65, ejercicio 4) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. | -Artículo sobre la historia del baloncesto (p64, ejercicios 1-3) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. | - Artículo sobre los juegos olímpicos (sección de cultura, p69) | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. | Extra Reading The Olympics (p134 ej 1-3) | <input type="checkbox"/> |
| 1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones | Escribir normas de seguridad de un deporte | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta. | <i>Way to English</i> p71 | |
| 1.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. | - Descripción de un deporte (p68) - Descripción de balonmano (WB p45, ejercicio 3) | <input type="checkbox"/> |
| 1.4.5. Escribe correspondencia formal básica y breve , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | Escribir un anuncio para un periódico (Teacher's All-in-One pack Extension 5, ejercicio 4) | <input type="checkbox"/> |

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|---|------------------------------------|
| 1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |
| 1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |

| | |
|--|------------------------------------|
| 1.2.6.Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |
| 1.3.6.Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5.Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No produce ninguna</i> | <i>Produce algunas</i> | <i>Produce</i> | <i>Produce solo</i> |

| | | | |
|---|---|--|---|
| <i>o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> |
|---|---|--|---|

UNIDAD 6 “Amazing Animals”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata el sexto tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender adjetivos, nombres y categorías de animales.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de revista sobre robótica y un texto relacionado con la naturaleza.

*Practicar el uso de los adjetivos comparativos y superlativos y de la estructura **(not) as ... as**.*

Escuchar y comprender dos adivinanzas y un diálogo y una conversación sobre animales.

Elaborar adivinanzas, comparar y hablar sobre animales, y comprar entradas para el zoo.

Escribir un informe sobre un animal.

*Identificar y producir sonidos consonánticos de especial dificultad en palabras como **than, bat** y **bird**.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Biología y Geología:

Los animales: tipos, características, hábitos, alimentación, hábitat, mitos, etc.

Geografía e Historia:

La festividad de la Pascua en Estados Unidos.

Lugares de interés turístico en Sídney (Australia) y San Diego (EE. UU.).

Valores Éticos:

Aprendizaje de las fórmulas correctas para comprar entradas para el zoo.

Adiestramiento de perros para salvar vidas.

Lengua y Literatura:

Adjetivos comparativos.

***(not) as ... as**.*

*Repaso de los verbos **to be, have got, can** y del Present Simple.*

Familias de palabras.

Un poema breve.

Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

Cantidades relacionadas con el peso, la longitud y la velocidad para hacer comparaciones.

Precios de entradas para calcular el total.

Tecnología:

Los avances científicos y tecnológicos en el campo de la robótica.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 74, 78 y 84; *Language Builder*, págs. 16-17: uso de vocabulario relacionado con los adjetivos, los animales y las categorías de animales. *Tip!* SB, págs. 77 y 78: las familias de palabras y el plural regular e irregular de los animales. *Tip!*, SB, pág. 74: las partes del cuerpo y los nombres de algunos animales.

- *Grammar*, SB, págs. 75, 77 y 84; *Writing*, SB, pág. 80: repaso de los verbos **to be**, **have got** y **can** y del *Present Simple*.

- *Listening*, SB, págs. 75, 78 y 82; WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de dos adivinanzas sobre animales, un diálogo entre dos amigos que tienen que hacer un proyecto escolar sobre un animal, una conversación sobre gatos salvajes y una conversación telefónica sobre una rata.

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77, 79 y 84; *Way to English*, SB, pág. 82: uso de la lengua inglesa para explicar adivinanzas, comparar y hablar de animales y comprar entradas para el zoo.

- *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, págs. 81; *Extra reading*, SB, págs. 135; WB, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de revista sobre robots con forma de animal, un texto sobre los animales de compañía

asilvestrados, un texto sobre algunas de las tareas que pueden hacer los perros y un texto sobre los bonobos.

- *Pronunciation*, SB, pág. 79: pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad: palabras como **than**, **bat** y **bird**.

- *Writing*, SB, pág. 80; WB, págs. 53 y 118 (*Writing Plan*): expresión escrita de un informe sobre un animal, un texto breve sobre una de las tareas que pueden hacer los perros y un informe sobre una rata utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 74; WB, pág. 50, ej. 1: comparación de animales en cuanto al peso, longitud y velocidad.

- *Way to English*, SB, pág. 82: cálculo del precio total de entradas para ir al zoo.

- *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 77, ej. 8: interés por conocer datos sobre las innovaciones científicas y tecnológicas en el mundo de la robótica.

- *Vocabulary*, SB, pág. 74,; *Grammar*, SB, pág. 77; *Listening*, SB, pág. 78; *Writing*, SB, pág. 80; *CLIL*, SB, pág. 81; *Extra reading*, SB, págs. 135; WB, págs. 50-53: comprensión oral y escrita y expresión escrita de textos sobre animales, sus características y hábitats.

Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.

- *WordApp* www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6.

+ *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 6.

- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 54-55; *My English Experience*, WB, pág. 125; *English and Me*, WB, pág. 126; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 16-17: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Way to English*, SB, pág. 82: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comprar entradas.
- *CLIL*, SB, pág. 81: muestra de sentimiento crítico ante el no cumplimiento de las obligaciones cívicas de las personas que tienen animales de compañía y los abandonan.
- *CLIL*, SB, pág. 81: respeto por las opiniones de los otros.
- *Extra reading*, SB, págs. 135: interés por conocer datos sobre las tareas de rescate, salvamento y búsqueda que pueden hacer algunos perros.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Way to English* SB, pág. 82-83: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Grammar*, SB, págs. 75 y 77; *Reading*, SB, pág. 76; *CLIL*, SB, págs. 81; *Extra reading*, SB, págs. 135: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 80 (*Writing Task*); WB, págs. 53 y 118 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Grammar*, SB, pág. 77, ej. 8: interés por conocer datos sobre un animal mitológico llamado fénix.
- *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 76, ej. 1: los avances científicos en el Reino Unido para crear robots con forma de pez, o tecnológicos para crear robots en Japón que actúan como animales de compañía.
- *Way to English*, SB, pág. 82-83: interés por conocer datos sobre los zoos de Taronga y San Diego.
- *CLIL*, SB, págs. 81: la tradición en Estados Unidos de regalar conejos a los niños para celebrar la Pascua.

- *Extra reading*, SB, págs. 135: interés por conocer datos interesantes sobre otras tareas que hacen los perros en el Reino Unido y Australia.
- *Extra reading*, SB, págs. 135: interés por conocer el alto porcentaje de población británica que tiene un animal de compañía.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias Trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mascotas robóticas.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos (not) as ... as Adjetivos superlativos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los animales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ð/, /t/ y /d/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3., 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Entender un acertijo (p75, ejercicios 11-12)</p> <p>[Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.2.]</p> |
| | <p>CCL CEC</p> | <p>Diálogo sobre animales (p78, ejercicios 5-6)</p> <p>[Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.6.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Pronunciación (p79, ejercicios 7-8)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p> |

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias Trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
|---|-------------------------|---|
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mascotas robóticas.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos (not) as ... as Adjetivos superlativos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los animales</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /ð/, /t/ y /d/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2., 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | CCL CSC | Comprar entradas (p82, ejercicios 3) [Criterio 1.2.1.] [Criterio 1.2.2.] |
| | CCL CSC | Dar/pedir información sobre distintos tipos de animales (p79, ejercicios 10-12) [Criterio 1.2.4.] [Criterio 1.2.6.] |
| | CCL CAA | Pronunciación (p79, ejercicios 7-8) [Criterio 1.1.7.] |
| | | |

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias Trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
|--|-------------------------|--|
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mascotas robóticas.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos (not) as ... as Adjetivos superlativos</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los animales</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. La formación del comparativo y los adjetivos irregulares. La formación del superlativo y los adjetivos irregulares.</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | CCL CSC | <p>Artículo de revista sobre animales robóticos (p76, ejercicios 1-3)</p> <p>[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.]</p> |
| | CCL CSC | <p>Texto sobre mascotas ferales (p81)</p> <p>[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.]</p> |
| | CCL CSC CEC | <p>Texto sobre perros que trabajan (Extra Reading p135)</p> <p>[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.]</p> |
| | CCL CAA | <p><i>Tip!</i> (pp. 75 y 77)</p> <p>[Criterio 1.3.7.]</p> |

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|---|-------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias Trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| | | |

| | | |
|--|-----------------------------|--|
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Mascotas robóticas. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Adjetivos comparativos (not) as ... as Adjetivos superlativos Léxico: Vocabulario relacionado los animales Patrones gráficos y convenciones ortográficas. La formación del comparativo y los adjetivos irregulares. La formación del superlativo y los adjetivos irregulares. Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC SEIP</p> | <p>Escribir un informe acerca de un animal (tarea de escritura p80, WB p53, ejercicio 3)</p> <p>[Criterio 1.4.1.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Tip!</i> (pp. 75 y 77)</p> <p>[Criterio 1.4.7.]</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Student's book Grammar (SB- p.75, ejercicios 6-10; p. 77, ejercicios 4-7)</p> | <p>Léxico:</p> <p>Student's book Vocabulary (SB- p.74, ejercicios 1-5) Vocabulary (SB- p.78, ejercicios 1-4)</p> |
| <p>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</p> | <p>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</p> |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Way to English Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website - www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la

columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrument o elegido) |
|--|-------------------------------|--|
|--|-------------------------------|--|

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. | Entender un acertijo (p75, ejercicios 11-12) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. | Diálogo sobre animales (p78, ejercicios 5-6) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. | Pedir y dar información sobre un animal (p79, 157) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés. | Slideshow: Animales robóticos (p76) Video: At the farm p82 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión. | Vídeo: Everything English, capítulo 6 - animals Video: Born free? p81 | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|---|--|--|
|---|--|--|

| | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). | Comprar entradas (p82, ejercicios 3) | <input type="checkbox"/> |
|--|---|--------------------------|

| | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. | Dar/pedir información sobre distintos tipos de animales (p79, ejercicios 10-12) | <input type="checkbox"/> |
|--|--|--------------------------|

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. | Artículo de revista sobre animales robóticos (p76, ejercicios 1-3) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. | - Texto sobre mascotas ferales (p81) - Texto sobre perros que trabajan (Extra Reading p135) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. | Comprender poemas (p87, ejercicios 1-3) | <input type="checkbox"/> |

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 1.4.2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés. | Escribir sobre el tema de animales que trabajan (Extra Reading p135) | <input type="checkbox"/> |
| 1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta. | Escribir preguntas sobre un centro de protección animal. Way to English p83 | <input type="checkbox"/> |
| 1.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma | Escribir un informe acerca de un animal (tarea de escritura p80, WB p53, ejercicio 3) | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--------------|--|--|
| esquemática. | | |
|--------------|--|--|

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|---|---|
| 1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) Student's book |
| 1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL. | Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary) |
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) |
| 1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL. | Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) Student's book |

| | |
|--|------------------------------------|
| | |
| 1.3.6.Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5.Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> |

UNIDAD 7 “It’s a Celebration!”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata el séptimo tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el consumo de insectos en algunos países del mundo y una página web de preguntas frecuentes (FAQ) relacionada con la historia.

*Practicar el uso de **There was / There were, was / were** y los adverbios de intensidad.*

Escuchar y comprender descripciones sobre comida, una conversación sobre una fiesta y la introducción de un programa de televisión sobre cocina.

Describir un plato, hablar del pasado, describir un evento y pedir comida en un establecimiento.

Escribir una descripción sobre un evento.

*Identificar y producir sonidos consonánticos de especial dificultad de palabras como **chips** y **chocolate**.*

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Biología y Geología:

Los beneficios de comer insectos para el medio ambiente.

Geografía e Historia:

Localización de diversos países en un mapa (Estados Unidos, Grecia, Colombia, Cambodia y Australia).

Platos, comidas y celebraciones típicas de diversos países.

Cambio en la variedad de la dieta desde la antigüedad hasta nuestros días.

El emperador romano Nerón.

Historia y origen de las tartas y los pasteles.

Los restaurantes de comida rápida.

Valores Éticos:

Reflexión sobre las diferencias geográficas, gastronómicas y culturales de diferentes países.

La esclavitud en la época romana.

Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir comida en un restaurante.

Lengua y Literatura:

There was y There were.

Was / Were.

Los adverbios de intensidad.

El sufijo -y para formar adjetivos.

Diferencias en el vocabulario del inglés británico y el americano.

Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

Los precios de la comida en las cartas de los restaurantes.

Los números ordinales y las fechas.

Música:

La canción Happy Birthday to You.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 90, 94 y 100; *Language Builder*, págs. 18-19: uso de vocabulario relacionado con la comida y los adjetivos de opinión. *Tip!* SB, págs. 91: nombres contables y no contables relacionados con la comida.

- *Grammar*, SB, págs. 91, 93 y 100; *Writing*, SB, pág. 96: los adverbios de intensidad.

- *Listening*, SB, págs. 91, 94 y 98; WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de descripciones de comida, una conversación sobre una fiesta, la introducción de un programa de televisión sobre cocina y un diálogo sobre una celebración escocesa.

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98-99: uso de la lengua inglesa para describir un plato, hablar sobre el pasado, describir un evento y pedir comida en un restaurante.

- *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, págs. 97; *Extra reading*, SB, págs. 136; *WB*, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre el consumo de insectos en algunos países del mundo, una página web de preguntas frecuentes (FAQ) sobre la historia de las tartas y los pasteles, unos textos breves sobre la forma de celebrar cumpleaños en diversos países y un texto sobre el origen de algunas comidas típicas de fiesta.
- *Pronunciation*, SB, pág. 95: pronunciación de sonidos consonánticos de especial dificultad de palabras como **chips** y **chocolate**. Las sílabas tónicas de las palabras. *Tip!*, SB, pág. 92: pronunciación de los números ordinales en las fechas.
- *Writing*, SB, pág. 96; *WB*, págs. 61 y 119 (*Writing Plan*)

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Tip!*: SB, pág. 92: escritura y pronunciación de los números ordinales en las fechas.
- *Way to English*, SB, pág. 98: a partir de un presupuesto, calcular cuántos platos de una carta se pueden pedir.
- SB, pág. 92: interés por conocer datos sobre los beneficios de comer insectos para el medioambiente.
- *Reading*, SB, pág. 92, ej. 4: localización de países en un mapa.
- *Grammar*, SB, pág. 93, ej. 8: reflexión crítica sobre la esclavitud en la época romana.

Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.
- *WordApp* www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 7.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 62-63; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 18-19: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Grammar y Listening*, SB, pág. 91; *Reading*, SB, pág. 92; *CLIL*, SB, págs. 97; *Extra reading*, SB, págs. 136: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles. Respeto por los hábitos alimentarios de personas de otras partes del mundo.
- *CLIL*, SB, pág. 97: respeto por las opiniones y los gustos de otros.
- *Way to English*, SB, pág. 98-99: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir comida en un restaurante. Escribir invitaciones a eventos.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English* SB, pág. 98-99: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales y escritos a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Grammar y Listening*, SB, pág. 91; *Reading*, SB, pág. 92; *Grammar*, SB, pág. 93; *CLIL*, SB, págs. 97; *Extra reading*, SB, págs. 136: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 96 (*Writing Task*); WB, págs. 61 y 119 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- SB, pág. 90; *Extra reading*, SB, págs. 136: valoración de las diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.
- *Grammar y Listening*, SB, pág. 91; *CLIL*, SB, págs. 97; *Extra reading*, SB, págs. 136: interés por conocer diversas comidas típicas y celebraciones populares de otros países.
- *Reading*, SB, pág. 92: conocimiento y aprendizaje de datos sobre el consumo de insectos en otras culturas.
- *Grammar*, SB, pág. 93, ej. 8: interés por conocer datos interesantes sobre los gustos gastronómicos del emperador romano Nerón.
- *CLIL* SB, pág. 97: interés por conocer datos interesantes sobre la variedad de alimentos que hay en la dieta de las sociedades actuales en comparación con las sociedades de otras épocas.

- *Extra reading*, SB, págs. 136; *Did You Know?:* conocimiento de la relevancia que tiene la canción *Happy Birthday to You* en los países anglosajones.
- *Extra reading*, SB, págs. 136: interés por conocer datos sobre algunas tradiciones para celebrar el cumpleaños.
- *CLIL* SB, pág. 97: interés por conocer datos sobre el origen de algunos alimentos.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 7 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|---|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Costumbres relacionadas con los cumpleaños en países anglófonos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. There was / There were Was / were</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</p> | <p>CCL CEC</p> | <p>Descripción de comida (p91, ejercicios 7-8)</p> <p>[Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>Una conversación sobre una fiesta (p94, ejercicios 5-6)</p> <p>[Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.3.]</p> |

| | | |
|--|--------------------|--|
| <p>Sílabas acentuadas Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /tʃ/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CAA</p> | <p>Pronunciación (p95, ejercicios 7-8)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p> |
|--|--------------------|--|

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Costumbres relacionadas con los cumpleaños en países anglófonos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. There was / There were Was / were</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Sílabas acentuadas</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Diálogo en un restaurante (p98, ejercicios 1 -3)</p> <p>[Criterio 1.2.1.] [Criterio 1.2.3.]</p> |
| | <p>CCL CEC</p> | <p>Describir una comida (p91, ejercicio9)</p> <p>[Criterio 1.2.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>Describir un evento (p95, ejercicios 10)</p> <p>[Criterio 1.2.2.] [Criterio 1.2.3.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Pronunciación (p95, ejercicios 7-8)</p> <p>[Criterio 1.2.7.]</p> |

| | | |
|--|--|--|
| Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /tʃ/ Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. | | |
|--|--|--|

| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
|---|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Costumbres relacionadas con los cumpleaños en países anglófonos. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. There was / There were Was / were Léxico: Vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Nombres que pueden funcionar como contables e incontables. La expresión de la fecha en inglés Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9 | CCL CSC | artículo sobre insectos (p92, ejercicios 1-4) [Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.] [Criterio 1.3.3.] |
| | CCL CSC | Texto sobre las celebraciones de cumpleaños (Extra Reading p136) [Criterio 1.3.2.] [Criterio 1.3.3.] |
| | CCL CSC CEC | Artículo sobre la historia de la repostería (History section p97) [Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.] |

| | | |
|---|------------|---|
| Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14. | CCL CAA | <i>Tip!</i> (pp. 91 y 92) [Criterio 1.3.7.] |
|---|------------|---|

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Costumbres relacionadas con los cumpleaños en países anglófonos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. There was / There were Was / were</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con la comida y adjetivos de opinión</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Nombres que pueden funcionar como contables e incontables. La expresión de la fecha en inglés</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | CCL CSC | Escribir una invitación <i>Way to English</i> p99 [Criterio 1.4.1.] [Criterio 1.4.2.] |
| | CCL CAA | Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea] |
| | CCL CAA | <i>Spelling Appendix</i> (SB-p.130) [Criterio 1.4.7.] |

| | |
|---|---|
| Estructuras lingüístico-discursivas: | Léxico: |
| Student's book Grammar (SB- p.91, ejercicios 4-6; p.92, ejercicios 5-8) | Student's book Vocabulary (SB- p.90, ejercicios 1-3) Vocabulary (SB- p.92, ejercicios 1-4) |
| [Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5] | [Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6] |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Way to English Andalusia 1; Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrument o elegido) |
|--|-------------------------------|--|
|--|-------------------------------|--|

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. | Descripción de comida (p91, ejercicios 7-8) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. | Una conversación sobre una fiesta (p94, ejercicios 5-6) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés. | Vídeo: Eating out p98 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión. | Vídeo: Everything English capítulo 7 - comida Vídeo: Fast food p97 | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). | Diálogo en un restaurante (p98, ejercicios 1 -3) | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. | - Describir una comida (p91, ejercicio9) - Describir un evento (p95, ejercicios 10) | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | |
|---|---|--------------------------|
| 1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. | - artículo sobre insectos (p92, ejercicios 1-4) - Texto sobre las celebraciones de cumpleaños (Extra Reading p136) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. | - Artículo sobre la historia de la repostería (History section p97) - Texto sobre las celebraciones de cumpleaños (WB p59, ejercicios 1-2, Extra Reading p136) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento. | Cuento de Washington Irving (review p127, ejercicios 1-3) | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones | - Escribir una invitación Way to English p99 | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta. | | |
| 1.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática. | Escribir una descripción de un acontecimiento (p96, ejercicios 1-3, WB p61, ejercicio 4) | <input type="checkbox"/> |

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|---|------------------------------------|
| 1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |
| 1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| 1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

| | |
|--|------------------------------------|
| 1.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |
| 1.3.6.Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5.Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o</i> |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | <i>necesario.</i> | <i>necesario.</i> | <i>necesario.</i> |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|

UNIDAD 8 “Changing the World”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 trata el octavo tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender verbos relacionados con los logros y nombres de profesiones.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de periódico sobre héroes de la vida real y un texto relacionado con los medios de comunicación.

Practicar el uso del Past Simple y de los pronombres personales objeto.

Escuchar y comprender una conversación, un diálogo sobre una persona famosa y una presentación sobre Oprah Winfrey.

Hablar de personas importantes y de actividades del pasado, intercambiar información biográfica y pedir indicaciones e información en un museo.

Escribir una biografía sobre una persona famosa.

Identificar y producir la pronunciación de las terminaciones verbales del pasado (-ed) /d/, /t/ y /ɪd/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:

Las profesiones de hoy en día y del pasado.

Papel de la mujer en el ámbito laboral.

Personajes que han marcado la diferencia en diversos ámbitos: Winston Churchill, Alexander Fleming, Juana de Arco, Steve Jobs, etc.

Diferentes inventos y descubrimientos.

Localización de países en un mapa (México, Argentina, India).

Valores Éticos:

Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir indicaciones e información en un museo.

Acciones solidarias para erradicar el trabajo infantil y garantizar una mejor cualidad de vida de las personas.

Respeto y valoración del trabajo. Equiparación de hombres y mujeres en el trabajo.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

Picasso, Antoni Gaudí, Leonardo da Vinci.

Lengua y Literatura:

El Past Simple.

Los pronombres personales objeto.

*Repaso de los adjetivos posesivos y **was / were**.*

Datos biográficos e históricos.

Los phrasal verbs.

Sufijos para formar nombres de profesiones.

Diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.

Miguel de Cervantes, Rudyard Kipling, Winston Churchill y William Golding.

Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Matemáticas:

Porcentajes y numerales partitivos para hablar de estadísticas.

Números cardinales y ordinales.

Música:

John Lennon.

Tecnología:

La televisión: ejemplos de cadenas y presentadores.

Invención del teléfono.

Internet y Facebook.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 8.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 102, 106 y 112; *Language Builder*, págs. 20-21: verbos relacionados con los logros y nombres de profesiones. *Tip!*, SB, págs. 104 y 106: diferencias en el vocabulario del inglés británico y el

americano y cambios en algunos nombres de profesiones para reflejar la incorporación de la mujer en el mundo laboral.

- *Grammar*, SB, págs. 103 ,105 y 112; *Tip!*, SB, pág. 103: las reglas ortográficas para añadir la terminación de pasado **-ed** a los verbos regulares. *Writing*, SB, pág. 108: uso de los pronombres personales objeto y repaso de los adjetivos posesivos y de **was / were**.

- *Listening*, SB, págs. 103, 106 y 110; WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación, un diálogo sobre una persona famosa, una presentación sobre Oprah Winfrey y una entrevista radiofónica con la presidenta de un país.

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105, 107 y 112; *Way to English*, SB, pág. 110-111: uso de la lengua inglesa para hablar de personas importantes y de actividades del pasado, intercambiar información biográfica y pedir indicaciones e información en un museo. *Tip!*, SB, págs. 107: los años en inglés.

- *Reading*, SB, pág. 104; *Culture*, SB, págs. 109; *Extra reading*, SB, pág. 137; WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de periódico sobre héroes de la vida real, un texto sobre Oprah Winfrey, textos breves sobre los premios Nobel y un texto sobre las acciones solidarias de un adolescente estadounidense para ayudar a personas sin hogar.

- *Pronunciation*: pronunciación de la terminación de pasado de los verbos regulares (**-ed**) /d/, /t/ i /ɪd/. Los patrones de acentuación de las palabras en la oración.

- *Writing*, SB, pág. 108; WB, págs. 69 y 120 (*Writing Plan*): expresión escrita de una biografía sobre algún personaje famoso, un párrafo sobre una persona que haya ganado un premio Nobel y una biografía sobre John Lennon utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Tip!*, SB, págs. 107: lectura de los años en inglés.

- *Way to English*, SB, pág. 110: los números ordinales para hablar de las plantas de un edificio.

- *Vocabulary*, SB, págs. 102 y 106; *Grammar, Listening y Speaking*, SB, pág. 103; *Listening*, SB, pág. 106; *Focus on Functional Language*, SB, pág. 107; *Writing*, SB, pág. 108; *Culture*, SB, pág. 109: valoración del conocimiento científico y el desarrollo tecnológico y algunos de los inventos más relevantes.

- *Reading*, SB, pág. 104, ej. 4: localización de países en un mapa.

Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.

- *WordApp* www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 8.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 70-71; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 20-21: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, pág. 105: respeto por las actividades que hacen las personas en su tiempo libre.
- *Vocabulary*, SB, pág. 102; *Reading*, SB, pág. 104; *Culture*, SB, pág. 109; WB, págs. 65 y 67: acciones solidarias para mejorar las condiciones de vida de las personas de todo el mundo.
- *Vocabulary*, SB, pág. 102; *Extra reading*, SB, pág. 137: valoración y respeto por el espíritu de superación de las personas con discapacidad o que provienen de ambientes desestructurados y desfavorables.
- *Grammar*, SB, pág. 103, ej. 7; *Tip!*: SB, pág. 104; *Vocabulary*, SB, pág. 106, ej. 1; *Focus on Functional Language*, SB, págs. 107, ej. 10; WB, pág. 69: presencia de la mujer en tareas que tradicionalmente eran realizadas por hombres.
- *Grammar*, SB, pág. 105: la importancia de mantener la calma para poder reaccionar de manera adecuada en situaciones de peligro.
- *Way to English*, SB, pág. 110-111: aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir indicaciones e información en un museo.
- *Extra reading*, SB, pág. 137: respeto por las opiniones de los otros.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Way to English*, SB, pág. 110: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Vocabulary*, SB, págs. 102 y 106; *Grammar*, SB, págs. 103 y 105; WB, pág. 65; *Listening*, SB, págs. 103 y 106; *Speaking*, SB, pág. 103; *Reading*, SB, pág. 104; WB, pág. 67; *Writing*, SB, pág. 108; WB, pág. 69; *Extra reading*, SB, pág. 137; *Culture*, SB, págs. 110: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 120 (*Writing Task*); WB, págs. 69 y 120 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Vocabulary*, SB, págs. 102 y 106; *Grammar*, SB, pág. 103; *Listening*, SB, págs. 103 y 106; *Speaking*, SB, pág. 103; *Writing*, SB, pág. 108; *Culture*, SB, págs. 109; WB, pág. 69: interés por conocer datos sobre algunas personalidades que han marcado la diferencia en sus campos profesionales.
- *Grammar*, SB, págs. 103: conocimiento de datos Cleopatra
- *Reading*, SB, pág. 104; *Grammar*, SB, pág. 105; WB, págs. 65 y 67: interés por conocer información sobre las acciones solidarias de personas famosas y no famosas en diversos países del mundo
- *Tip!*, SB, pág. 104: valoración de las diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.
- *Culture*, SB, págs. 109: interés por conocer datos sobre los premios Nobel y alguna de las personas que lo han ganado.
- *Culture*, SB, pág. 109: interés por conocer datos sobre los autores Rudyard Kipling, Winston Churchill y William Golding y sus obras.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 8 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|---|--------------------------------|---|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de personajes históricos y famosos de países anglófonos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El Past Simple</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los logros y nombres de profesiones</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Entonación de la oración Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /d/, /t/ e /ɪd/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Opinión sobre una persona (p 103, ejercicios 8-9)</p> <p>[Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>Un diálogo sobre una persona famosa (p106, ejercicios 5-6)</p> <p>[Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.2.] [Criterio 1.1.3.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Pronunciación (p107, ejercicios 7-8)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p> |

| Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| | | |

| | | |
|---|----------------------------|---|
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de personajes históricos y famosos de países anglófonos. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. El Past Simple Léxico: Vocabulario relacionado los logros y nombres de profesiones Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Entonación de la oración Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /d/, /t/ e /ɪd/ Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>Diálogo en un museo (p110, ejercicio 3) [Criterio 1.2.2.] [Criterio 1.2.3.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Conversación sobre personas importantes (p103, ejercicio 10) [Criterio 1.2.2.] [Criterio 1.2.3.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>- Hablar y responder a preguntas sobre una encuesta (p105, ejercicio 8) [Criterio 1.2.1.] [Criterio 1.2.2.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Pronunciación (p107, ejercicios 7-8) [Criterio 1.2.7.]</p> |

| Bloque 3. Comprensión de textos escritos | | |
|--|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de personajes históricos y famosos de países anglófonos.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. El Past Simple</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado los logros y nombres de profesiones</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Reglas ortográficas para formar el pasado de los verbos regulares. Palabras diferentes en el inglés británico y americano, y palabras con ortografía diferente Los años en inglés</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Artículo de un periódico (p104, ejercicios 1-4)</p> <p>[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>Texto sobre Oprah Winfrey (Extra Reading p137, ejercicio 2)</p> <p>[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.] [Criterio 1.3.3.]</p> |
| | <p>CCL CSC CEC</p> | <p>artículo sobre Alfred Nobel (sección de cultura, p109)</p> <p>[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Tip!</i> (pp. 103, 104, 107)</p> <p>[Criterio 1.3.7.]</p> |

| Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |

| | | |
|---|--------------------|--|
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de personajes históricos y famosos de países anglófonos. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. El Past Simple Léxico: Vocabulario relacionado los logros y nombres de profesiones Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Reglas ortográficas para formar el pasado de los verbos regulares. Palabras diferentes en el inglés británico y americano, y palabras con ortografía diferente Los años en inglés Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CEC</p> | <p>Una biografía (p108 tarea de escritura, WB p69 ejercicio3)</p> <p>[Criterio 1.4.1.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos.</p> <p>[elegir criterios según la tarea]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p><i>Tip!</i> (pp. 103, 104, 107)</p> <p>[Criterio 1.4.7.]</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p> <p>Student's book Grammar (SB- p.103, ejercicios 4-7; p.105, ejercicios 5-7)</p> | <p>Léxico:</p> <p>Student's book Vocabulary (SB- p.102, ejercicios 1-3) Vocabulary (SB- p.106, ejercicios 1-4)</p> |
| <p>[Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5]</p> | <p>[Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6]</p> |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Tareas, actividades y ejercicios con la secuencia completa se especifican detalladamente en **la programación de aula**.

Principales recursos en esta unidad:

Libro de texto Way to English Andalusia 1;Teacher's All-in-One Pack

TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios.

Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

ESO Student's Zone:

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.

Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack

Test Factory and Other Editable Resources

Interactive Whiteboard Materials

Burlington ESO Grammar Factory

Teacher's Manual

Burlington ESO Culture Bank

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrument o elegido) |
|--|-------------------------------|--|
|--|-------------------------------|--|

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. | Opinión sobre una persona (p 103, ejercicios 8-9) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. | Una conversación sobre una persona (p103, ejercicio 8-9) - Un diálogo sobre una persona famosa (p106, ejercicios 5-6) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. | -Intercambio de información biográfica (p107, ejercicios 10-11) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.5. Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho. | Hablar y responder a preguntas acerca de actividades en el pasado (p105, ejercicio 8) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés. | Vídeo: At the cinema museum p 110 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con | Vídeo: Everything English capítulo 8 - 'En el museo' | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|--|------------------------------------|--|
| lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión. | Vídeo: Charlie Chaplin p109 | |
|--|------------------------------------|--|

| BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|---|---|--------------------------|
| 1.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). | Diálogo en un museo (p110, ejercicio 3) | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. | Conversación sobre personas importantes (p103, ejercicio 10) | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.4. Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita. | - Hablar y responder a preguntas sobre una encuesta (p105, ejercicio 8) - Intercambiar información biográfica sobre personas famosas (p107, ejercicio 11-12) | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | |
|---|---|--------------------------|
| 1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. | Artículo de un periódico (p104, ejercicios 1-4) - Texto sobre Oprah Winfrey (Extra Reading p137, ejercicio 2) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. | - artículo sobre Alfred Nobel (sección de cultura, p109) - La Historia de una ciudad en forma de una línea del tiempo (review, p128, ejercicios 1) | <input type="checkbox"/> |

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

| | | |
|---|---|--------------------------|
| <p>1.4.4. Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> | <p>-Una biografía (p108 tarea de escritura, WB p69 ejercicio3)</p> | <input type="checkbox"/> |
|---|---|--------------------------|

Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales.

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|--|--|
| <p>1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP.</p> | <p>Unit test (Grammar)</p> <p>Student's book</p> |
| <p>1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL.</p> | <p>Unit test (Vocabulary)</p> <p>Student's book (Vocabulary)</p> |
| <p>1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA.</p> | <p>Unit test (Grammar)</p> <p>Student's book (Grammar)</p> |
| <p>1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL.</p> | <p>Unit test (Vocabulary)</p> <p>Student's book (Vocabulary)</p> |

| | |
|--|------------------------------------|
| 1.3.5.Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book |
| 1.3.6.Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5.Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o</i> |

| | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|
| | <i>necesario.</i> | <i>necesario.</i> | <i>necesario.</i> |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|

UNIDAD 9 “Going Out”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 trata el noveno tema de este curso y contiene diferentes aspectos sobre vocabulario y gramática, etc. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

Aprender vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana.

Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo de Internet sobre inventos para localizar personas y un texto relacionado con la historia social.

*Practicar el uso de **be going to**, el Present Continuous con valor de futuro, will y los conectores de secuencia.*

Escuchar y comprender diversos planes de fin de semana y una conversación entre un niño y un trabajador de Eurodisney.

Hablar sobre planes, hacer planes y comprar entradas para un espectáculo.

Escribir una entrada en un blog sobre los planes para el fin de semana.

Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/ e /ɪ/.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 1º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

Geografía e Historia:

Lugares de interés turístico en Inglaterra, Irlanda, Sudáfrica y Australia.

Los parques de atracciones Disney en Francia, China, Japón y EE. UU.

Las nuevas siete maravillas del mundo.

Tiempo libre y turismo.

Valores Éticos:

Las limitaciones de las libertades individuales: seguimiento de la ubicación de los adolescentes y toques de queda.

Reflexión sobre las diferencias geográficas y culturales de diferentes países anglosajones.

Aprendizaje de las fórmulas correctas para comprar entradas para un espectáculo.

Educación Plástica, Visual y Audiovisual:

Los estudios cinematográficos de Walt Disney y algunos de sus personajes más famosos.

Lengua y Literatura:

*El futuro con **be going to**.*

El Present Continuous con valor de futuro.

Los conectores de secuencia.

Diferencias léxicas entre el inglés británico y el americano.

Traducción castellano-inglés en el Workbook e inglés-castellano en el Language Builder.

Tecnología:

Escribir un e-mail

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 9. Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

Comunicación lingüística:

- *Vocabulary*, SB, págs. 114, 118 y 124; *Language Builder*, págs. 22-23: uso de vocabulario relacionado con los lugares de la ciudad y las actividades de fin de semana. *Tip!*, SB, pág. 114: diferencias de vocabulario entre el inglés británico y el americano.

- *Grammar*, SB, págs. 115, 117 y 124; *Writing*, SB, pág. 120: los conectores de secuencia.

- *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119; *Way to English*, SB, pág. 122-123: uso de la lengua inglesa para hablar sobre planes y hacer planes, y para comprar entradas para un espectáculo; SB, págs. 115 y 119: uso de las expresiones temporales para hacer planes y de las expresiones útiles para hacer sugerencias.

- *Reading*, SB, pág. 116; *CLIL*, SB, págs. 121; *Extra reading*, SB, pág. 138; *WB*, pág. 75, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de Internet sobre el uso que hacen algunos padres de las tecnologías para localizar a sus hijos, un texto sobre Walt Disney y sus parques de atracciones, un texto con datos sobre tres ciudades y las nuevas siete maravillas del mundo, y un texto sobre la construcción de una discoteca en la casa de una familia.

- *Listening*, SB, págs. 117, 118 y 122; WB, pág. 75, ejs. 3-4: comprensión oral de diversos planes para el fin de semana, una conversación entre un niño y un trabajador de Eurodisney y un diálogo en una biblioteca.
- *Pronunciation*, SB, pág. 119: pronunciación de sonidos vocálicos de especial dificultad en palabras como **busy** y **see**: /i:/ e /ɪ/. La entonación de las oraciones.
- *Writing*, SB, pág. 120; WB, págs. 77 y 121 (*Writing Plan*): expresión escrita de una entrada de blog sobre planes para el fin de semana y para el verano, y unas líneas sobre cuatro atracciones turísticas de su ciudad, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Vocabulary*, SB, pág. 114: interpretación de varios rótulos informativos.
- *Vocabulary*, SB, págs. 114 y 118; *Speaking*, SB, págs. 117 y 119: los diferentes lugares que se pueden encontrar en una ciudad y las actividades que se pueden realizar.
- *Reading*, SB, pág. 116: comprensión escrita de un texto sobre el uso de la tecnología GPS para localizar personas.
- *Grammar*, SB, pág. 117: los toques de queda como medida para reducir la delincuencia juvenil.
- *Listening*, SB, pág. 117; *CLIL*, SB, págs. 121; *Extra reading*, SB, pág. 137: comprensión escrita de textos sobre lugares de interés turístico.

Competencia digital:

- *Interactive Student*: www.burlingtonbooks.es/IS Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.
- *WordApp* www.burlingtonbooks.es/WA: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington ESO 1 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
 - + *Burlington ESO 1 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
 - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9.
 - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 9.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

Aprender a aprender:

- *Check Your Progress*, WB, págs. 78-79; *My English Experience*, WB, pág. 125; *English and Me*, WB, pág. 126; *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129; *Language Builder*, págs. 22-23: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

Competencias sociales y cívicas:

- *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119; *Listening*, SB, págs. 117 y 118: respeto por las actividades que hacen otras personas en su tiempo libre.
- *Reading*, SB, pág. 116: reflexión crítica sobre el uso de las tecnologías para controlar la ubicación de las personas.
- *Grammar* SB, pág. 117: reflexión sobre la limitación de las libertades individuales para prevenir la delincuencia.
- *Way to English*, SB, pág. 122 y 123: aprendizaje y práctica de las fórmulas para comprar entradas para un espectáculo. Aprendizaje y práctica de las fórmulas para aceptar o rechazar planes.
- *CLIL*, SB, pág. 121: respeto por las opiniones y gustos de los otros.

Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:

- *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119; *Way to English*, SB, pág. 122: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- *Grammar*, SB, pág. 117; *CLIL*, SB, pág. 121; *Extra reading*, SB, pág. 138: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 120 (*Writing Task*); WB, págs. 77 y 121 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *My Strategies for Progress*, WB, pág. 127; *Self-Evaluation*, WB, pág. 129: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.

Conciencia y expresiones culturales:

- *Tip!*, SB, pág. 117: valoración de las diferencias léxicas entre el inglés británico y el americano.
- *Grammar*, SB, pág. 116: las medidas de control de algunas ciudades como East St. Louis (EE. UU.) para reducir la delincuencia juvenil.
- *Listening*, SB, pág. 117
- *Way to English*, SB, pág. 122-123

- *CLIL*, SB, págs. 121: interés por conocer datos sobre Walt Disney y sus creaciones.
- *Extra reading*, SB, pág 138: interés por conocer datos sobre tres ciudades (Dublín, Sídney y Ciudad del Cabo) y las nuevas siete maravillas del mundo.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 9 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

| Bloque 1. Comprensión de textos orales | | |
|---|--------------------------------|--|
| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre Walt Disney y Disneyland.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Be going to El Present Continuous con valor de futuro Will</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Entonación en las respuestas Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/</p> <p>Criterios de evaluación: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.7, 1.1.8, 1.1.9</p> <p>Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | <p>CCL CSC</p> | <p>Planes (p117, ejercicios 7-8)</p> <p>[Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.2.]</p> |
| | <p>CCL CSC</p> | <p>Conversación sobre planes (p119, ejercicios 4-5)</p> <p>[Criterio 1.1.1.] [Criterio 1.1.2.]</p> |
| | <p>CCL CAA</p> | <p>Pronunciación (p119, ejercicios 6-7)</p> <p>[Criterio 1.1.7.]</p> |

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
|---|-------------------------|---|
| <p>Estrategias de producción:</p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p>Estrategias de compensación lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido. Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre Walt Disney y Disneyland.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Be going to El Present Continuous con valor de futuro Will</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana</p> <p>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Entonación en las respuestas Pronunciación de sonidos de especial dificultad: /i:/ e /I/ Criterios de evaluación: 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.2.7, 1.2.8, 1.2.9</p> <p>Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | CCL CSC | Conversación para hacer planes para el fin de semana P115 ejercicio 10 [Criterio 1.2.1.] [Criterio 1.2.2.] |
| | CCL CSC CEC | Diálogo en un cine (p122, ejercicio 3) [Criterio 1.2.1.] [Criterio 1.2.2.] [Criterio 1.2.3.] |
| | CCL CAA | Pronunciación (p119, ejercicios 6-7) [Criterio 1.2.7.] |

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
|--|-------------------------|---|
| <p>Estrategias de comprensión Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre Walt Disney y Disneyland.</p> <p>Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios. Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis. Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras lingüístico-discursivas. Be going to El Present Continuous con valor de futuro Will</p> <p>Léxico: Vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Palabras diferentes en inglés americano y británico para hacer referencia a lugares</p> <p>Criterios de evaluación: 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.3.5, 1.3.6, 1.3.7, 1.3.8, 1.3.9</p> <p>Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | CCL | <p>Modelo de una entrada de blog (p120, ejercicios 1-3)</p> <p>[Criterio 1.3.4.] [Criterio 1.3.5.] [Criterio 1.3.6.]</p> |
| | CCL CEC | <p>Artículo sobre Walt Disney (Social History p121, ejercicios 1-2)</p> <p>[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.]</p> |
| | CCL CD | <p>Artículo de Internet sobre nuevas tecnologías (p116, ejercicios 1-4)</p> <p>[Criterio 1.3.1.] [Criterio 1.3.2.]</p> |
| | CCL CAA | <p><i>Tip!</i> (p.114)</p> <p>[Criterio 1.3.7.]</p> |

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

| Contenidos y criterios de evaluación de la unidad | Competencias trabajadas | Tareas y actividades [criterios que les corresponden] |
|--|-------------------------|---|
| <p>Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.). - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.). <u>Ejecución</u> - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital. - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto. - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles. - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Información sobre Walt Disney y Disneyland. Funciones comunicativas: Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla. Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista. Expresión de hábitos. Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención. Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso. Estructuras lingüístico-discursivas. Be going to El Present Continuous con valor de futuro Will Léxico: Vocabulario relacionado con los lugares de una ciudad y las actividades de fin de semana Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Palabras diferentes en inglés americano y británico para hacer referencia a lugares</p> <p>Criterios de evaluación: 1.4.1, 1.4.2, 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5, 1.4.6, 1.4.7, 1.4.8, 1.4.9</p> <p>Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p> | CCL CSC | Escribir un e-mail contando tus planes para el fin de semana. <i>Way to English</i> p123 [Criterio 1.4.1.] |
| | CCL CAA | Diferentes actividades de gramática y vocabulario en los que se pide al alumnado que escriba oraciones o textos cortos. [elegir criterios según la tarea] |
| | CCL CAA | <i>Tip!</i> (p.114) [Criterio 1.4.7.] |

| | |
|--|---|
| Estructuras lingüístico-discursivas: | Léxico: |
| Student's book Grammar (SB- p.115, ejercicios 5-9; p. 117, ejercicios 4-6) | Student's book Vocabulary (SB- p.114, ejercicios 1-4) Vocabulary (SB- p.118, ejercicios 1-3) |

| | |
|---|---|
| | |
| [Criterios 1.1.5., 1.2.5, 1.3.5, 1.4.5] | [Criterios 1.1.6., 1.2.6, 1.3.6, 1.4.6] |

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

| |
|---|
| <p>Principales recursos en esta unidad:</p> <p>Libro de texto Way to English Andalusia 1;Teacher’s All-in-One Pack</p> |
| <p>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p>Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p>ESO Student’s Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student’s Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p> |
| <p>Atención a la Diversidad:</p> <p>Teacher’s All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Teacher’s Manual Burlington ESO Culture Bank</p> |

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

| Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, tareas, actividades. | Selección (marcar el instrument o elegido) |
|--|-------------------------------|--|
|--|-------------------------------|--|

| BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES | | |
|---|--|--------------------------|
| 1.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado. | Planes (p117, ejercicios 7-8) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua. | Conversación sobre planes (p119, ejercicios 4-5) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.4. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho. | Conversación en la cual se hace planes para el futuro próximo (p119, ejercicio 9) | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés. | Vídeo: What's on p123 | <input type="checkbox"/> |
| 1.1.7. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión. | Vídeo: Everything English capítulo 9 - hacer planes Vídeo: A night out p121 | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|--|---|--------------------------|
| 1.2.2. Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento). | Conversación para hacer planes para el fin de semana P115 ejercicio 10 | <input type="checkbox"/> |
| 1.2.3. Participa en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta. | Diálogo en un cine (p122, ejercicio 3) | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS | | |
|---|--|--------------------------|
| 1.3.3. Comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés. | Modelo de una entrada de blog (p120, ejercicios 1-3) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje. | - Artículo sobre Walt Disney (Social History p121, ejercicios 1-2) - Artículo sobre una casa de diseño (WB p75, ejercicios 1-2) | <input type="checkbox"/> |
| 1.3.6. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles. | Artículo de Internet sobre nuevas tecnologías (p116, ejercicios 1-4) Textos sobre tres ciudades (Extra Reading p138) | <input type="checkbox"/> |

| BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN | | |
|--|--|--------------------------|
| 1.4.3. Escribe notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta. | Escribir un e-mail contando tus planes para el fin de semana. Way to English p123 | <input type="checkbox"/> |

| | | |
|---|--|--------------------------|
| 1.4.5. Escribe correspondencia formal básica y breve , dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos. | - Blog sobre los planes para el fin de semana (p120, tarea de escritura) - Blog sobre los planes para el verano (WB p77, ejercicio 4) | <input type="checkbox"/> |
|---|--|--------------------------|

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

| Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad | Pruebas, actividades y ejercicios |
|---|---|
| 1.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) Student's book |
| 1.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL. | Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary) |
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | Unit test (Grammar) Student's book (Grammar) |
| 1.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL. | Unit test (Vocabulary) Student's book (Vocabulary) |
| 1.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) Student's book |

| | |
|--|------------------------------------|
| | |
| 1.3.6.Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |
| 1.4.5.Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP. | Unit test (Grammar) |
| | Student's book (Grammar) |
| | Workbook (Grammar) |
| 1.4.6.Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC. | Unit test (Vocabulary) |
| | Student's book (Vocabulary) |

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

| | | | |
|---|---|--|--|
| 1.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA. | | | |
| <i>No lo consigue</i> | <i>Lo consigue con dificultad</i> | <i>No lo consigue totalmente</i> | <i>Lo consigue</i> |
| <i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> | <i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i> |