

**IES SANTÍSIMA TRINIDAD**

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA INGLÉS 3º ESO**

**CURSO ESCOLAR 2019-20**

Jefe de Departamento: Eva Godoy Lorite

# ÍNDICE

- 1. Composición del departamento didáctico**
- 2. Introducción y metodología**
- 3. Competencias clave**
  - a) Las competencias clave y su descripción
  - b) Perfiles competenciales
- 4. Objetivos de la ESO**
  - a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
  - b) Objetivos de la materia (Andalucía)
- 5. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.**
  - a) Desarrollo curricular
  - b) Elementos transversales
- 6. Evaluación y promoción**
  - a) Principios de evaluación
  - b) Evaluación inicial
  - c) Evaluación formativa y sumativa
  - d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
  - e) Criterios de calificación
  - f) Instrumentos de evaluación
  - g) Recuperación del alumnado evaluado negativamente en cada período.
  - h) Evaluación de la práctica docente
- 7. Atención a la diversidad**
  - a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
  - b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.  
Propuestas del departamento generales para adaptaciones no significativas.
- 8. Actividades complementarias y extraescolares**
- 9. Materiales y recursos didácticos**
- 10. Plan de lectura**
- 11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas**

## **1. Composición del departamento didáctico**

El departamento de inglés está integrado por los siguientes profesores.

José Antonio Valderas Lumbreras (tutor de 3º de ESO).

Efigenia Yáñez Blanco (tutora de 2º de ESO).

Reyes Clavijo López (Vicedirectora).

Juan Martínez Martínez (coordinador de la sección bilingüe).

María Antonia Vargas

Margarita Ortiz Nieto (jefe de estudios de adultos).

Eva Godoy Lorite (jefe de departamento).

Además de la asignatura de inglés, nos encargamos del ámbito socio-lingüístico de PMar en 2º de EO, y módulos lingüísticos en la ESPA.

El departamento se reúne los lunes en horario de tarde.

## 2. Metodología

### Principios metodológicos

El curso se articula en torno a los siguientes principios.

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él, comparándolo con su lengua materna.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening*, *speaking*, *reading* y *writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros sólo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en el alumno la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los métodos de estudio.
- Motivar al alumno con temas de interés.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso en el aprendizaje.

El curso se centra en el desarrollo de las competencias lingüísticas productivas para una comunicación efectiva. Acerca el mundo real al aula de la ESO para que los alumnos/as reflexionen, no dejen de estar motivados y se expresen en inglés de forma sencilla y natural.

### Componentes del curso

Los siguientes componentes que los alumnos tienen a su disposición facilitan alcanzar los objetivos propuestos:

#### En el libro del alumno y el libro de actividades interactivo:

- Una unidad introductoria para repasar el vocabulario, la gramática, las estrategias de escritura y el lenguaje de clase básicos.
- Nueve unidades didácticas claramente estructuradas, con una tarea comunicativa cada dos páginas.
- Tres secciones de repaso con ejercicios de vocabulario y gramática acumulativos, una página de literatura y un proyecto.
- Contenido cultural e interdisciplinar integrado en las actividades de la unidad.
- Énfasis en el aprendizaje de vocabulario y su constante reciclaje.
- Ejercicios de comprensión y expresión orales frecuentes.
- Actividades que se centran en el inglés funcional que se produce en situaciones comunicativas reales.
- *Extra reading*, una sección cultural e interdisciplinar.
- Secciones extra de teoría y práctica de la gramática con cuadros y ejercicios de gramática adicionales en dos niveles.

- Un apéndice para trabajar en parejas.
- Un apéndice de pronunciación con ejercicios adicionales.
- Lista de verbos irregulares.
- Un glosario y una lista de lenguaje funcional con su transcripción fonética y traducciones en castellano.
- Un apéndice gramatical con las explicaciones en castellano y ejemplos bilingües.
- Una guía de escritura con pautas paso a paso que facilitarán la autocorrección.
- Cuadros de autoevaluación del estudiante en la sección *Learning Competences*.
- Vocabulario y lenguaje funcional clasificado por temas.
- Divertidas actividades para revisar y consolidar el vocabulario.

Los alumnos pueden acceder también de forma interactiva y por medio de la página web de la editorial seleccionada a los siguientes componentes.

- *Interactive Wordlist*: glosario interactivo, ejercicios para practicar la ortografía y actividades de vocabulario.
- Interactive Vocabulary Practice
- *Interactive Grammar practice*: ejercicios gramaticales con autocorrección.
- *Dialogue Builders*: práctica del lenguaje funcional mediante diálogos.
- *Techno Help*: ayuda y recursos para realizar las actividades *Techno Option*.
- Communication and Culture Videos

**WordApp**: Lista interactiva de vocabulario y actividades para la aplicación móvil, para practicar en cualquier momento y lugar.

Todas las grabaciones de los textos del *Student's Book*, los ejercicios de comprensión oral del *Workbook* con sus transcripciones y los dictados del *Workbook* en formato mp3.

**En la pizarra digital los estudiantes tienen a su disposición estos elementos:**

- *Communication videos* para mejorar la producción oral incluyendo actividades de comprensión y de speaking.
- *Culture videos* contenido auténtico y entretenido adaptado para cada nivel de la ESO incluyendo actividades de comprensión.
- *Grammar Animation*: animaciones con las que se trabajan de forma divertida y visual las estructuras gramaticales, el orden de las palabras y otros puntos gramaticales.
- *Vocabulary Presentations*: listas de palabras con audio y su traducción al castellano que ayuda a aprender y evaluar el vocabulario.
- *Slideshows*: presentaciones de diapositivas sobre temas culturales.
- *Games*: una forma divertida de repasar gramática y vocabulario.
- *Extra Practice*: práctica interactiva de gramática y vocabulario.
- *Speaking Exam Practice*: ejercicios estructurados en base al examen CEF.

Las nueve unidades se presentan en secciones de dos páginas que ofrecen el lenguaje y la gramática necesarios para realizar los ejercicios de expresión oral y escrita que hay al final de cada sección. Hay dos textos por unidad basados en material auténtico, uno de ellos relacionado con temáticas de otras áreas curriculares. También se presentan dos grupos de vocabulario temático en cada unidad, y una actividad de reciclaje ayuda a revisar el vocabulario aprendido con anterioridad, para asegurar el repaso y enriquecimiento constante. Los ejercicios interdisciplinarios y culturales están integrados en las propias unidades, lo cual proporciona una forma natural de conectar el aprendizaje del inglés con el mundo real.

La gramática se presenta en un contexto actual tanto en lo oral como en lo escrito. El estudiante dispone de cuadros gramaticales presentados de forma clara y también ejercicios de nivel básico para que los alumnos/as con un nivel más bajo revisen y practiquen los contenidos gramaticales. Estos ejercicios están graduados para que se puedan realizar de manera progresiva los ejercicios de nivel más alto de la unidad. Estos ejercicios están divididos en dos niveles.

Las actividades dedicadas a las habilidades proporcionan una gran variedad de tareas comunicativas que permiten a los alumnos/as practicar el lenguaje funcional útil en distintas situaciones de la vida real. Las actividades de pronunciación se centran en las dificultades habituales de los alumnos/as a la hora de pronunciar las palabras y frases en inglés. También hay actividades adicionales de comprensión y expresión oral, que desarrollan destrezas lingüísticas productivas para ayudar a los alumnos/as a comunicarse de manera eficaz en el mundo real. Los contenidos de la guía de escritura están cuidadosamente estructurados unidad a unidad para practicar las destrezas de escritura básicas y ofrecer ayuda a la hora de realizar las tareas.

Hay también una sección dedicada al inglés funcional que se utiliza en situaciones comunicativas reales. Esta sección termina con un ejercicio práctico basado en una situación real.

Después de cada unidad se revisan de forma sucinta el vocabulario, el lenguaje funcional y la gramática aprendidos en cada unidad.

Las secciones interactivas favorecen la enseñanza dinámica y constante. Incluyen: *Communication Videos*, para la enseñanza de la lengua funcional y la práctica oral dando la oportunidad al estudiante de ver una comunicación de la vida real en acción; *Culture videos*, para acompañar a los textos culturales y CLIL aportando información adicional adaptada al nivel lingüístico del alumno; *Slideshows*, para obtener más información sobre el tema de la unidad mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les

rodea; *Grammar Animation*, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales; *Vocabulary Presentation* para presentar y revisar vocabulario, incluye lista de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudará a la práctica, a la evaluación y a la ortografía; *Games* para la revisión del vocabulario y la gramática a modo grupal con toda la clase; *Extra Practice*, para ayudar a repasar la gramática y el vocabulario presentado en el Student's book y Speaking Exam Practice: ejercicios estructurados en base al examen CEF.

El **Workbook interactivo** ofrece apoyo práctico para lograr los objetivos de cada unidad. Los ejercicios están graduados por nivel de dificultad (los de vocabulario y gramática tienen tres niveles), comenzando con las tareas más fáciles y avanzando hacia las más complicadas para que los estudiantes puedan repasar y consolidar los conocimientos y las destrezas que acaban de adquirir. También se proporcionan ejercicios de autoevaluación en cada unidad, que hacen posible que los alumnos/as evalúen su propio progreso.

El recurso **Interactive Student** incluye diversas secciones interactivas para ayudar a los alumnos/as en el aprendizaje: glosario interactivo, práctica ortográfica y actividades de vocabulario, ejercicios de vocabulario con autocorrección, ejercicios de gramática con autocorrección, práctica del lenguaje funcional mediante diálogos, ayuda y recursos para realizar las actividades y *Communication and Culture videos* que permiten ver los vídeos a los alumnos desde casa, grabaciones en formato mp3 de ejercicios de comprensión oral con sus transcripciones y dictados.

### **Uso de la *Interactive Whiteboard* en clase**

La pizarra digital interactiva es una herramienta excelente para que los profesores/as mejoren el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. La materia se puede visualizar y explicar de una manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso del sonido, combinado con los efectos visuales, que los profesores/as puedan presentar los contenidos del libro de manera más real. Los vídeos, fragmentos de películas y canciones populares se pueden utilizar en cualquier momento durante la clase mediante Internet.

No hay duda de que la tecnología de las pizarras digitales capta la atención de los alumnos/as durante más tiempo y los involucra en el proceso de enseñanza-aprendizaje de una manera más activa. El alumno/a debe contestar y participar en clase constantemente, ya que la pizarra digital proporciona información de manera inmediata.

Esta herramienta resulta especialmente útil a la hora de comprobar las respuestas de las actividades. Las respuestas se pueden presentar una a una para ofrecer explicaciones detalladas, o bien todas a la vez para corregir los ejercicios de manera más efectiva.

Otra ventaja importante de la pizarra digital es que permite guardar todo el material generado en una clase y recuperarlo después para seguir practicándolo. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de

*YouTube*, aportaciones de los alumnos/as y mucho más) con un solo “clic”.

Los componentes interactivos más nuevos de las pizarras digitales:

- **Communication Videos**, para la enseñanza de la lengua funcional y la práctica oral dando la oportunidad al estudiante de ver una comunicación de la vida real en acción.
- **Culture videos**, para acompañar a los textos culturales y CLIL aportando información adicional adaptada al nivel lingüístico del alumno
- **Slideshows**, para obtener más información sobre el tema de la unidad mediante presentaciones de diapositivas basadas en contenidos culturales y de diferentes áreas curriculares. Son una aportación extra interesante para cualquier clase y sirven para ampliar los conocimientos generales de los alumnos/as sobre el mundo que les rodea.
- **Grammar Animation**, para trabajar los contenidos gramaticales con animaciones visuales de forma divertida y en contextos reales.
- **Vocabulary Presentation** para presentar y revisar vocabulario, incluye lista de palabras con audio y su traducción al castellano que ayudará a la práctica, a la evaluación y a la ortografía.
- **Games** para la revisión del vocabulario y la gramática a modo grupal con toda la clase.
- **Extra Practice**, para ayudar a repasar la gramática y el vocabulario presentado en el Student's book.
- **Speaking Exam Practice**: ejercicios estructurados en base al examen CEF

### **3. Competencias clave**

#### **a) Las competencias clave y su descripción**

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

#### **1. Comunicación lingüística**

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de

ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

## **2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto. Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación

de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

### **3. Competencia digital**

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

### **4. Aprender a aprender**

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

### **5. Competencias sociales y cívicas**

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y

culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

## **6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor**

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

## **7. Conciencia y expresiones culturales**

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

## **b) Perfiles competenciales**

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las

competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES
<b>1. Comunicación lingüística</b>
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
<b>2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.

2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
<b>3. Competencia digital</b>
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones

responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesa y orienta para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
<b>4. Aprender a aprender</b>
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.
4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
<b>5. Competencias sociales y cívicas</b>
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.

5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
<b>6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor</b>
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.
6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumplirobjetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
<b>7. Conciencia y expresiones culturales</b>
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del

arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

## 4. Objetivos de la ESO

La Educación Secundaria Obligatoria contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

### Objetivos de la etapa (nacionales)

- a) Asumir responsablemente sus deberes, conocer y ejercer sus derechos en el respeto a los demás, practicar la tolerancia, la cooperación y la solidaridad entre las personas y grupos, ejercitarse en el diálogo afianzando los derechos humanos y la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, como valores comunes de una sociedad plural y prepararse para el ejercicio de la ciudadanía democrática.
- b) Desarrollar y consolidar hábitos de disciplina, estudio y trabajo individual y en equipo como condición necesaria para una realización eficaz de las tareas del aprendizaje y como medio de desarrollo personal.
- c) Valorar y respetar la diferencia de sexos y la igualdad de derechos y oportunidades entre ellos. Rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social. Rechazar los estereotipos que supongan discriminación entre hombres y mujeres, así como cualquier manifestación de violencia contra la mujer.
- d) Fortalecer sus capacidades afectivas en todos los ámbitos de la personalidad y en sus relaciones con los demás, así como rechazar la violencia, los prejuicios de cualquier tipo, los comportamientos sexistas y resolver pacíficamente los conflictos.
- e) Desarrollar destrezas básicas en la utilización de las fuentes de información para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos. Adquirir una preparación básica en el campo de las tecnologías, especialmente las de la información y la comunicación.
- f) Concebir el conocimiento científico como un saber integrado, que se estructura en distintas disciplinas, así como conocer y aplicar los métodos para identificar los problemas en los diversos campos del conocimiento y de la experiencia.
- g) Desarrollar el espíritu emprendedor y la confianza en sí mismo, la participación, el sentido crítico, la iniciativa personal y la capacidad para aprender a aprender, planificar, tomar decisiones y asumir responsabilidades.
- h) Comprender y expresar con corrección, oralmente y por escrito, en la lengua castellana y, si la hubiere, en la lengua cooficial de la Comunidad Autónoma, textos y mensajes complejos, e iniciarse en el conocimiento, la lectura y el estudio de la literatura.

- i) Comprender y expresarse en una o más lenguas extranjeras de manera apropiada.
- j) Conocer, valorar y respetar los aspectos básicos de la cultura y la historia propias y de los demás, así como el patrimonio artístico y cultural.
- k) Conocer y aceptar el funcionamiento del propio cuerpo y el de los otros, respetar las diferencias, afianzar los hábitos de cuidado y salud corporales e incorporar la educación física y la práctica del deporte para favorecer el desarrollo personal y social. Conocer y valorar la dimensión humana de la sexualidad en toda su diversidad. Valorar críticamente los hábitos sociales relacionados con la salud, el consumo, el cuidado de los seres vivos y el medio ambiente, contribuyendo a su conservación y mejora.
- l) Aprender a apreciar la creación artística y comprender el lenguaje de las distintas manifestaciones artísticas, utilizando diversos medios de expresión y representación.

### **Objetivos de la etapa (andaluces)**

Además de los objetivos enumerados en el apartado anterior, la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

- a) Conocer y apreciar las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.
- b) Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

### **Objetivos de la materia (Andalucía)**

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en la ESO tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar y comprender información específica de textos orales en situaciones comunicativas variadas, adoptando una actitud respetuosa, tolerante y de cooperación.
2. Expresarse e interactuar oralmente en situaciones habituales de comunicación de forma comprensible y apropiada, ejercitándose en el diálogo como medio para resolver pacíficamente los conflictos.
3. Leer y comprender textos diversos de un nivel adecuado a las capacidades e intereses del alumnado, con el fin de extraer información general y específica, complementando esta información con otras fuentes para, con sentido crítico, adquirir nuevos conocimientos.
4. Utilizar la lectura en distintos soportes como fuente de placer y enriquecimiento personal.
5. Escribir textos sencillos con finalidades diversas sobre distintos temas utilizando recursos adecuados de cohesión y coherencia.
6. Utilizar con corrección los componentes fonéticos, léxicos, sintáctico-discursivos y funcionales

básicos de la lengua extranjera en contextos reales de comunicación.

7. Desarrollar la autonomía en el aprendizaje, hábitos de disciplina, estudio y trabajo, la reflexión sobre el propio proceso de aprendizaje y transferir a la lengua extranjera conocimientos y estrategias de comunicación adquiridas en otras lenguas.
8. Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo, rechazar la discriminación de las personas por razón de sexo, o por cualquier otra condición o circunstancia personal o social, fortaleciendo habilidades sociales y capacidades afectivas necesarias para resolver pacíficamente los conflictos, y rechazando estereotipos y prejuicios de cualquier tipo.
9. Utilizar adecuadamente estrategias de aprendizaje y todos los medios a su alcance, incluidas las tecnologías de información y comunicación y medios audiovisuales para obtener, seleccionar y presentar información oralmente y por escrito en la lengua extranjera.
10. Valorar y apreciar la lengua extranjera como medio de comunicación, cooperación y entendimiento entre personas de procedencias y culturas diversas, fomentando la solidaridad y el respeto a los derechos humanos, dentro del ejercicio democrático de la ciudadanía.
11. Apreciar la lengua extranjera como instrumento de acceso a la información y herramienta de aprendizaje de contenidos diversos, como medio de expresión artística y para el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender.
12. Manifiestar una actitud receptiva y de confianza en sí mismo en la capacidad de aprendizaje y uso de la lengua extranjera de manera creativa, tomar la iniciativa y participar con sentido crítico en situaciones de comunicación en dicha lengua extranjera.
13. Conocer y apreciar los elementos específicos de la cultura andaluza para que sea valorada y respetada por ciudadanos de otros países.
14. Reconocer la importancia del sector turístico en Andalucía y desarrollar el espíritu emprendedor conociendo, respetando y transmitiendo los aspectos básicos de la cultura e historia propias, así como el patrimonio artístico y cultural, utilizando como medio la lengua extranjera.

## 5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

### a) Desarrollo curricular

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Utilización de estrategias de comprensión:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Escucha y comprensión de mensajes orales breves, relacionados con las actividades del aula: instrucciones, preguntas, comentarios, diálogos.</li> <li>- Distinción y comprensión de la información básica de textos orales, transmitidos de viva voz o por medios audiovisuales sobre temas habituales concretos (instrucciones, indicaciones, peticiones, avisos, gestiones cotidianas, diálogos informales).</li> <li>- Identificación del tipo de texto, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e imágenes).</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos</li> </ul>	<p>3.1.1. Identificar la información esencial y algunos de los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho. CCL, CD / Objetivos: 1, 12</p> <p>3.1.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, las ideas principales y los detalles más relevantes del texto. CCL, CAA / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>3.1.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos y paralingüísticos (gestos, expresión facial, contacto visual e</p>	<p>3.1.3. Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y actividades de ocio), condiciones de vida (entorno), relaciones interpersonales (en el ámbito privado, en el centro educativo), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC /</p>

<p>imágenes), conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>3.1.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>3.1.4. Distinguir la función o funciones comunicativas: más relevantes del texto y patrones discursivos básicos relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cierre). CCL / Objetivos: 1, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 1, 6</p>
<p>Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos,</p>	<p>3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL / Objetivos: 1, 6</p>

educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte. Lengua y comunicación. Tiempo atmosférico, clima y medio ambiente. Tecnologías de la Información y Comunicación	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	3.1.7. Discriminar patrones fonológicos, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso más común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas más generales relacionados con los mismos. CCL / Objetivos: 1, 6

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
<p>Estrategias de producción</p> <p>Planificación</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.</li> <li>- Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. Ejecución</li> <li>- Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente.</li> <li>- Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.). Estrategias de compensación</li> </ul> <p>Lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas</p>	<p>3.2.1. Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara, como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, se solicita y se intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal o educativo y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones o planes, a pesar de eventuales interrupciones o vacilaciones, pausas evidentes, reformulaciones discursivas, selección de expresiones y estructuras y peticiones de repetición por parte del interlocutor. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12</p> <p>3.2.2. Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados ante la ausencia de otros más precisos. CCL, CAA, SIEP. / Objetivos: 7, 9, 12</p> <p>3.2.11. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14</p>

convencionales.	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, costumbres, uso de fórmulas de cortesía adecuadas en los intercambios sociales, uso de registro apropiado a la situación comunicativa, lenguaje no verbal, interés e iniciativa en la realización de intercambios comunicativos con hablantes o aprendices de la lengua extranjera, participación en conversaciones breves y sencillas dentro del aula y en simulaciones relacionadas con experiencias e intereses personales, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza, participación activa en representaciones, canciones, recitados, dramatizaciones, prestando especial atención a los relacionados con la cultura andaluza.</p>	<p>3.2.3. Incorporar a la producción de los textos orales algunos conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>3.2.10. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC. / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>3.2.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes y los patrones discursivos más comunes para organizar el texto de manera sencilla y coherente con el contexto. CCL, SIEP/ Objetivos: 2, 10, 11</p> <p>3.2.8. Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para comunicarse en intercambios breves en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. CCL. Objetivos: 2,10, 11</p> <p>3.2.9. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor. CCL. Objetivos:1,2</p>

Estructuras lingüístico-discursivas:	3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA/ Objetivos: 2, 6
Léxico : identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL / Objetivos: 2, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	3.2.7. Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero o se cometan errores de pronunciación esporádicos, siempre que no interrumpan la comunicación, y aunque sea necesario repetir de vez en cuando para ayudar a la comprensión. CCL / Objetivos: 2, 6

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de comprensión: - Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema. - Comprensión de instrucciones para la correcta resolución de actividades. - Identificación del tipo de texto, y la intención comunicativa del texto, en formato digital o papel, adaptando la comprensión al mismo. - Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales), en diferentes textos auténticos sobre diversos temas adecuados a su edad y relacionados con contenidos de otras materias del currículo. - Inferencia y formulación de hipótesis a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (inferencia de significados por el contexto, por comparación de palabras o frases	3.3.1. Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos breves y bien estructurados, escritos en un registro informal o neutro, que traten asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común tanto en formato impreso como en soporte digital. CCL, CMCT, CD/ Objetivos: 3, 4, 12
	3.3.2 Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 11
	3.3.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

<p>similares en las lenguas que conocen, por ejemplo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> <li>- Lectura de textos de diversas situaciones, relacionadas con sus intereses, experiencias y necesidades.</li> </ul>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Convenciones sociales.</li> <li>- Normas de cortesía y registros.</li> <li>- Costumbres, valores, creencias y actitudes.</li> <li>- Reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos.</li> <li>- Conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación.</li> <li>- Lenguaje no verbal</li> <li>- Valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza</li> </ul>	<p>3.3.3. - Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine, condiciones de vida (entorno, estructura social), relaciones personales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo) y convenciones sociales (costumbres, tradiciones). CCL, CSC. / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>3.3.8. Identificar elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC/ Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> </ul>	<p>3.3.4. Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático y cierre textual). CCL / Objetivos: 3, 4, 10, 11</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	
Estructuras lingüístico-discursivas:	3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima, medio ambiente y entorno natural, Tecnologías de la Información y Comunicación.	3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC/ Objetivos: 3, 4, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	3.3.7. Reconocer convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (uso del apóstrofo, &, etc.), y sus significados asociados. CCL / Objetivos: 3, 4, 6

#### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<b>Contenidos</b>	<b>Criterios de evaluación</b>
Estrategias de producción: Planificación <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> Ejecución <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de</li> </ul>	3.4.1. Escribir en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o de interés personal, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente. CCL, CD, SIEP/ Objetivos: 5, 12 3.4.2. Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple; por ejemplo copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7, 9, 12 3.4.9. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse y dar a conocer la cultura andaluza. SIEP, CEC / Objetivos: 10, 13, 14

<p>cada tipo de texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).</li> </ul>	
<p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes, reconocimiento, identificación y comprensión de elementos significativos lingüísticos básicos, conocimiento de algunos rasgos históricos y geográficos de los países donde se habla la lengua extranjera, obteniendo la información por diferentes medios, entre ellos internet y otras tecnologías de la información y comunicación, lenguaje no verbal, valoración de la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, enriquecerse personalmente y dar a conocer la cultura andaluza.</p>	<p>3.4.3. Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos. CCL, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11</p> <p>3.4.8. Identificar algunos elementos culturales o geográficos propios de países y culturas donde se habla la lengua extranjera y mostrar interés por conocerlos. CAA, CSC, CEC / Objetivos: 7, 10, 13</p>
<p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>3.4.4. Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación. CCL, SIEP / Objetivos: 5, 10, 11</p>
<p>Estructuras lingüístico-discursivas:</p>	<p>3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica,</p>

	elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 5, 6
Léxico: identificación personal, vivienda, hogar y entorno, actividades de la vida diaria: familia y amigos, trabajo y ocupaciones, tiempo libre, ocio y deportes, viajes y vacaciones, salud y cuidados físicos, educación y estudio, compras y actividades comerciales, alimentación y restauración, transporte, lengua y comunicación, tiempo atmosférico, clima y medio ambiente, Tecnologías de la Información y Comunicación.	3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC/ Objetivos: 5, 6
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	3.4.7. Conocer y aplicar, de manera que el texto resulte comprensible en su mayor parte, los signos de puntuación elementales (p. ej. el punto, la coma) y las reglas ortográficas básicas (p. ej. uso de mayúsculas y minúsculas, o uso del apóstrofo), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. ej. SMS,). CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 3, 4, 6

### (1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en 3º de ESO

Expresión de:

- Afirmación (affirmative sentences, tags).
- Exclamación (exclamatory sentences and phrases, e. g. Fine!, Great! Merry Christmas!). (What + (adj.) noun (e.g. What a cheap ticket!); How + adj., (e.g. How surprising!).
- Negación (negative sentences with not, never, no, nobody, nothing e. g. Nobody is here, no problem; negative tags).
- Interrogación (Wh- questions; Aux. Questions, e.g. How are you?, Is it ok?), question tags (e.g. He was your friend, wasn't he).
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and, too, also), disyunción (or), oposición (but), causa (because (of), due to), finalidad (to- infinitive; for), comparación (shorter than; more frightening/interesting (than); goodbetter, bad-worse; (not) as ... as ; the fastest), resultado (so...), explicación (for example, that is...), condición (if, unless), estilo indirecto (reported information, offers, suggestions and commands), expresión de relaciones temporales: as soon as, while.
- Expresión del tiempo: presente (verbs to be, have got, the present simple; present continuous), pasado (was/were, past simple, past continuous), futuro (be going to; present continuous with future meaning).
- Expresión del aspecto: puntual (simple tenses), durativo (present simple, past simple/perfect / future continuous), habitual (simple tenses + adverbials, e. g. usually, once a day), incoativo (start -ing), terminativo (stop -ing).

- Expresión de la modalidad: factualidad (declarative sentences), capacidad/posibilidad (can, be able to), posibilidad/ probabilidad (may, might, perhaps), obligación (must, need to, have (got) to, imperative), necesidad (must, need, have (got) to), prohibición (mustn't), permiso (can, could, may, shall, allow), consejo (should), intención (be going to).
- Expresión de la existencia (e. g. There is/There are, There was/ There were, there will be/ there has been), la entidad (Countable/Uncountable nouns, collective, compound nouns, personal/object/Interrogative pronouns, indefinite, reflexive/ emphatic, relative), determiners, la cualidad (e. g. good at drawing, friendly, boring /rather tired), la posesión: Saxon genitive, have got.
- Expresión de la cantidad: Singular/plural, cardinal and ordinal numerals, quantity (all (the), most, both, none), possessive adjectives, a/an/the/some/any/many/a lot, most, both, a little, how much/ how many, el grado: adverbs of degree, (e.g. very, really ).
- Expresión del espacio : prepositions and adverbs of place (e.g. behind, above, over there...), position (e.g. in,on,at, downstairs...), distance (e.g. far, near, close...), motion (e.g. to, across, into, onto...), direction (e.g. to, up, down...), origin (e.g. From...), arrangement (on the left, on the right...).
- Expresión del tiempo: puntual (e. g. five to ( eight) ), divisiones (e. g. century; season ), e indicaciones de tiempo (ago; early; late), duración (from...to, during, until, since...), anterioridad ( already, (not) yet...), posterioridad ( afterwards, later...), secuencia (first, next, then, finally...), frecuencia (e. g. often, once a month...), simultaneidad (e.g. when /while).
- Expresión del modo: Adv. and phrases of manner (e. g. quickly, well, on foot by bus...)

## **b) Elementos transversales**

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de la Educación Secundaria Obligatoria que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

- a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.
- b) El desarrollo de las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.
- c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, el autoconcepto, la imagen corporal y la autoestima como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, la promoción del bienestar, de la seguridad y de la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.
- d) El fomento de los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

- e) El fomento de los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.
- f) El fomento de la tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, el conocimiento de la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, el conocimiento de la historia y la cultura del pueblo gitano, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y de cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.
- g) El desarrollo de las habilidades básicas para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.
- h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.
- i) La promoción de los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.
- j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada y de la alimentación saludable para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.
- k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, la formación de una conciencia ciudadana que favorezca el cumplimiento correcto de las obligaciones tributarias y la lucha contra el fraude, como formas de contribuir al sostenimiento de los servicios públicos de acuerdo con los principios de solidaridad, justicia, igualdad y responsabilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.
- l) La toma de conciencia sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

## 6. Evaluación y promoción

### a) Los principios de evaluación

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, integradora, continua y diferenciada según las distintas materias del currículo.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será criterial por tomar como referentes los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares.
4. La evaluación será integradora por tener en consideración la totalidad de los elementos que constituyen el currículo y la aportación de cada una de las materias a la consecución de los objetivos establecidos para la etapa y el desarrollo de las competencias clave, si bien, su carácter integrador no impedirá que el profesorado realice de manera diferenciada la evaluación de cada materia en función de los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables que se vinculan con los mismos.
5. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
6. La evaluación tendrá en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo y se realizará conforme a criterios de plena objetividad. A tales efectos, los proyectos educativos de los centros docentes establecerán los criterios y mecanismos para garantizar dicha objetividad del proceso de evaluación.

### b) Evaluación inicial

1. Durante el primer mes de cada curso escolar se realizará una evaluación inicial del alumnado. En este mismo período, cada tutor o tutora analizará los informes personales del curso anterior correspondientes a los alumnos y alumnas de su grupo y se convocará una sesión de evaluación con el fin de conocer y valorar la situación inicial del alumnado en cuanto al grado de desarrollo de las competencias básicas y al dominio de los contenidos de las distintas materias.
2. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de

decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

3. Como conclusión del análisis realizado, el equipo docente adoptará las medidas educativas de atención a la diversidad para el alumnado que las precise establecidas en esta Orden y recogidas en el plan de atención a la diversidad del centro docente, de acuerdo con los recursos de los que disponga.

4. Los resultados de la evaluación inicial no figurarán como calificación en los documentos oficiales de evaluación.

6. Las actuaciones a realizar en el marco de la evaluación inicial quedarán recogidas en los proyectos educativos de los centros docentes.

### c) La evaluación formativa y sumativa

La realización de una correcta evaluación formativa es la base del progreso del alumnado en la materia. Si un/una alumno/a que tiene un nivel bajo ve cómo progresa y que su esfuerzo es tenido en cuenta a pesar de no llegar al aprobado, se sentirá más motivado para continuar trabajando y tratar de conseguirlo. Esto se hace aún más patente en clases heterogéneas donde los alumnos/as de más bajo nivel siempre obtienen notas bajas, especialmente si se les compara constantemente con alumnos/as más aventajados. Si la nota final incluye un componente de progreso, será un factor especialmente motivador.

Las herramientas de evaluación formativa pueden ser las tareas (muchas de ellas son equivalentes a los **estándares** de evaluación), la participación, el comportamiento y la actitud en general, el trabajo colaborativo, en parejas y en grupos, el cuaderno y el progreso en las destrezas de *listening, speaking, reading y writing*. Se recomienda comparar los resultados de la evaluación formativa con la autoevaluación que los alumnos/as han hecho en las hojas de English and Me antes de rellenar la hoja de evaluación sumativa de cada uno, para registrar cómo han progresado durante el año.

También podemos hacer uso de **pruebas objetivas** periódicas para observar cómo progresan de una unidad a la siguiente y también para evaluar su actitud hacia la lengua. Siempre se debe decir cuánto y de qué manera va a contar en sus notas cada nota/puntuación obtenida en el proceso de evaluación. Cada examen incluye tanto las tareas relacionadas con los **estándares** evaluables (tareas para evaluar las destrezas), como ejercicios centrados en unos **criterios** y objetivos de la materia **específicos** y centrados en el conocimiento del léxico y de los puntos gramaticales. La manera de incorporar y combinar los diferentes componentes de los exámenes en la evaluación final está reflejada en los ejemplos de la **hoja de evaluación** al final de este capítulo.

La **autoevaluación** es un buen modo de que el alumno/a sea consciente tanto de su progreso como de sus carencias o necesidades, contribuyendo así a desarrollar su autonomía y la

responsabilidad de su aprendizaje. También es aconsejable que se autoevalúen en otros aspectos importantes de su aprendizaje como las actividades de comprensión oral, su grado de cumplimiento de las normas y cualquier otro aspecto que se considere importante.

Hoy en día se tiende cada vez más a animar a los alumnos/as a preparar un **portfolio** de su trabajo, un documento en el que se recogen su estilo de aprendizaje, sus objetivos para mejorar, las pruebas de sus progresos y un registro de sus contactos con hablantes nativos o sus intercambios culturales. Con este fin, nuestro proyecto ha tomado como referencia un documento promovido por el Consejo de Europa llamado Portfolio Europeo de las Lenguas, en el que los alumnos/as pueden registrar sus experiencias de aprendizaje de la lengua y cultura inglesa y reflexionar sobre ellas. El marco de referencia europeo proporciona una base común para el aprendizaje, la enseñanza y la evaluación de lenguas en toda Europa y, sobre todo, mejorará la capacidad de autoevaluación del alumnado.

Las propuestas de las **hojas de evaluación** en esta programación e incluidas en este epígrafe permiten al profesorado anotar las calificaciones obtenidas por los alumnos/as en las diferentes áreas tratadas en cada unidad y refleja las actitudes de cada uno de ellos hacia el idioma.

A partir de la *hoja de evaluación*, el profesor/a podrá calcular una nota numérica para cada alumno/a. Sin embargo, el factor más importante para medir el desarrollo de los alumnos/as es el progreso individual que hayan conseguido desde el inicio del curso hasta el final de cada trimestre.





#### **d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación**

La programación didáctica se basa en un modelo de **desarrollo curricular completamente integrado**, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos **estándares de aprendizaje evaluables**, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

**Los estándares evaluables** son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva.

Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente **niveles de logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y **los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos**. Según las Orientaciones incluidas para la materia de la Primera Lengua Extranjera en el Real Decreto 1105/2014, se pueden emplear todos y cada uno de los criterios de evaluación del bloque en cuestión cuando evaluamos algún estándar de ese bloque.

**Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:**

\*\*La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

**Primer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

3.1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de **indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados** breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No capta los puntos principales ni detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta algunos puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta casi todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>	<i>Capta correctamente todos los puntos principales y detalles relevantes de mensajes orales.</i>

3.1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en **transacciones y gestiones cotidianas** y estructuradas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende parcialmente lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende casi todo lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>	<i>Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</i>

3.1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de **una conversación formal o informal** entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No identifica el sentido general ni los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>Identifica parte del sentido general y algunos puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>Identifica prácticamente al completo el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>	<i>Identifica correctamente el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal.</i>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.4. Comprende, en **una conversación informal** en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>Le cuesta comprender descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>Comprende casi toda la información de descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>	<i>Comprende descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones en conversaciones en las que participa sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés en las conversaciones.</i>

3.1.5. Comprende, en **una conversación formal o entrevista** en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos,</i>	<i>Le cuesta comprender lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos,</i>	<i>Comprende casi todo lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos,</i>	<i>Comprende lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos,</i>

<i>ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>	<i>ocupacionales o de su interés, y comentarios sencillos y predecibles en una conversación formal o entrevista en la que participa.</i>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No distingue las ideas principales ni la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Tiene dificultad para distinguir las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Distingue casi todas las ideas principales y casi toda la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>	<i>Distingue perfectamente las ideas principales y la información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</i>

3.1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Le cuesta identificar la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica casi toda la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>	<i>Identifica correctamente la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés, cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</i>

**Segundo grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

3.2.1. Hace **presentaciones** breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de hacer presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y tampoco responde correctamente preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace presentaciones breves y ensayadas con errores, poco estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con bastante dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace presentaciones breves y ensayadas casi sin errores, bastante estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde con alguna dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>	<i>Hace correctamente presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde sin dificultad preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</i>

3.2.2. Se desenvuelve correctamente en **gestiones y transacciones cotidianas**, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No se desenvuelve en gestiones y transacciones cotidianas, como son los</i>	<i>Se desenvuelve con dificultad en gestiones y transacciones cotidianas, como son los</i>	<i>Se desenvuelve casi sin problema en gestiones y transacciones cotidianas,</i>	<i>Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los</i>

<i>viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>	<i>viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.2.3. Participa en **conversaciones informales** cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que se pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>	<i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, con las que pretende establecer contacto social, intercambiar información y expresar opiniones y puntos de vista, hacer invitaciones y ofrecimientos, pedir y ofrecer cosas, pedir y dae indicaciones o instrucciones, o discutir los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>	<i>Participa activamente y casi correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>	<i>Participa activa y correctamente en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</i>

3.2.4. Toma parte en **una conversación formal, reunión o entrevista** de carácter académico u ocupacional, intercambiando

información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional para intercambiar información, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionar de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional con bastante dificultad para intercambiar información suficiente, expresar sus ideas sobre temas habituales, dar su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y le cuesta reaccionar de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>Participa en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional casi sin dificultad, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>	<i>Participa activa y correctamente en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios.</i>

**Tercer grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

3.3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e., en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de identificar,</i>	<i>Le cuesta identificar, aún con</i>	<i>Identifica casi sin problemas y</i>	<i>Identifica correctamente, con</i>

<i>aún con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>	<i>ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</i>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Entiende con dificultad los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Entiende casi todos los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>	<i>Entiende perfectamente los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</i>

3.3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No comprende correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Le cuesta comprender correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende casi sin problemas correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>	<i>Comprende perfectamente correspondencia personal en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.3.4. Entiende lo esencial de <b>correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p. e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>	<i>Entiende con bastante dificultad lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>	<i>Entiende con algún problema lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>	<i>Entiende sin ningún problema todo lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</i>

3.3.5. Capta las ideas principales de **textos periodísticos breves** en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>	<i>Le cuesta captar las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>	<i>Capta casi al completo las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>	<i>Capta perfectamente las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte.</i>

3.3.6. Entiende información específica esencial en **páginas Web y otros materiales de referencia o consulta** claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende la información específica esencial en páginas web u otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>	<i>Tiene dificultad para entender la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>	<i>Entiende casi sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>	<i>Entiende sin problemas la información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</i>

3.3.7. Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de **historias de ficción** breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y no se</i>	<i>Comprende con dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y</i>	<i>Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace</i>	<i>Comprende sin dificultad lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y</i>

<i>hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>le cuesta hacerse una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>	<i>se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</i>
------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------

**Cuarto grupo** – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

3.4.1. Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de completar un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa con dificultad un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa con algunos errores un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>	<i>Completa correctamente un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.</i>

3.4.2. Escribe <b>notas y mensajes</b> (SMS, WhatsApp, chats), en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas ni mensajes para hacer breves comentarios o dar instrucciones e indicaciones</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e</i>	<i>Escribe con algunos errores notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e</i>	<i>Escribe correctamente notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones</i>

<i>relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>	<i>relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------

3.4.3. Escribe **notas, anuncios y mensajes breves** relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios ni mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>	<i>Escribe correctamente notas, anuncios y mensajes breves relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</i>

3.4.4. Escribe **informes muy breves** en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de</i>	<i>Escribe con bastantes errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de</i>	<i>Escribe con algunos errores informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de</i>	<i>Escribe correctamente informes muy breves con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de</i>

<i>ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>	<i>ciertas acciones, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</i>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3.4.5. Escribe **correspondencia personal** en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, etc.</i>

3.4.6. Escribe **correspondencia formal básica y breve**, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir</i>	<i>Escribe con bastantes errores</i>	<i>Escribe con algunos errores</i>	<i>Escribe correctamente</i>

*correspondencia formal  
básica y breve, dirigida a  
instituciones públicas o  
privadas o entidades  
comerciales, solicitando o  
dando la información  
requerida de manera sencilla  
y observando las convenciones  
formales y normas de cortesía  
básicas de este tipo de textos.*

*correspondencia formal  
básica y breve, dirigida a  
instituciones públicas o  
privadas o entidades  
comerciales, solicitando o  
dando la información  
requerida de manera sencilla  
y observando las convenciones  
formales y normas de cortesía  
básicas de este tipo de textos.*

*correspondencia formal  
básica y breve, dirigida a  
instituciones públicas o  
privadas o entidades  
comerciales, solicitando o  
dando la información  
requerida de manera sencilla  
y observando las convenciones  
formales y normas de cortesía  
básicas de este tipo de textos.*

*correspondencia formal  
básica y breve, dirigida a  
instituciones públicas o  
privadas o entidades  
comerciales, solicitando o  
dando la información  
requerida de manera sencilla  
y observando las convenciones  
formales y normas de cortesía  
básicas de este tipo de textos.*

### **e) Criterios de calificación**

Los criterios de calificación representan las decisiones del Departamento sobre:

- 1º - qué componentes tendrá la nota final (trimestral o anual).
- 2º - qué porcentajes se asignarán a cada una de las partes.
- 3º - la relación de la nota trimestral y final con la evaluación de los estándares y de las competencias.

LAS RÚBRICAS permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

Las calificaciones provienen de las diferentes pruebas orales y escritas así como de la observación del trabajo en el aula y la revisión del trabajo en casa. Se basarán en los estándares o criterios de evaluación específicos, tal como se indica en cada unidad didáctica.

### **f) Instrumentos de evaluación**

- Pruebas objetivas (orales y escritas). Se realizarán, como mínimo, dos pruebas objetivas en cada uno de los trimestres.
- Revisión de trabajos personales.
- Participación en las actividades de clase.
- Asistencia y puntualidad.
- Actitud en el desarrollo de la clase y ante el aprendizaje en general.
- Actitud con los demás miembros de la comunidad. Respetar el derecho a aprender de los demás es esencial.
- Actitud respetuosa hacia la cultura de los países donde se habla inglés.
- Trabajo en grupo (debates, trabajos monográficos, "roleplay")

### **g) Recuperación del alumnado evaluado negativamente en cada periodo:**

- El propio sistema acumulativo de la materia recupera las evaluaciones pendientes. Las evaluaciones suspensas no tienen pruebas específicas de recuperación. La evaluación es continua y la materia, acumulable. El profesor proveerá al alumno con una serie de materiales que faciliten la recuperación de la materia.

En la convocatoria extraordinaria de septiembre, el alumno con la materia suspensa realizará una prueba escrita, prueba objetiva que se basará en los contenidos y criterios de evaluación que se detallan en los informes de asignaturas con evaluación negativa entregados al alumno en junio junto a sus calificaciones.

### **Recuperación del alumnado con la materia pendiente de niveles anteriores:**

Los alumnos de este nivel que tengan la materia pendiente de niveles anteriores tendrán a su disposición un material que les ayudará a superar la asignatura.

Los alumnos realizarán dos pruebas objetivas para recuperar los contenidos del curso o cursos previos. Las pruebas tendrán lugar en enero y abril y se hará media de las mismas siempre que se superen con una calificación de 5 ó más puntos. Si el alumno no supera la primera prueba, todo el contenido de la misma tendrá que recuperarlo en la segunda prueba. Las pruebas se basarán en un material que será entregado a los alumnos a comienzo de curso.

En el día de las pruebas objetivas los alumnos harán entrega, así mismo, de los ejercicios correspondientes a la parte a recuperar.

En cualquier caso, si el alumno supera a final de curso la materia correspondiente al curso en que se encuentra, aprobará automáticamente la materia pendiente del curso o cursos previos.

Si no es así y el alumno tampoco ha superado la asignatura pendiente, podrá hacer la prueba extraordinaria de septiembre de todos los cursos que tenga pendientes.

### **Evaluación de la práctica docente**

Se adjunta un modelo que facilita la evaluación de la práctica docente:

<b>Aspectos a evaluar</b>	<b>si</b>	<b>no</b>
<b>Diseño de la programación</b>		
Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Se ha realizado un análisis del contexto?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Se ha coordinado dentro del departamento?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>El proceso de aprendizaje-enseñanza</b>		
¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Estaban disponibles los recursos planificados?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes niveles?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 7. Atención a la diversidad

### a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Cada grupo del alumnado se caracteriza por una gran variedad de niveles como punto de partida. Para poder atender los diferentes niveles de partida y los diferentes ritmos de aprendizaje, el/la alumno/a, de forma autónoma, podrá no sólo repasar o reforzar los conocimientos que vaya adquiriendo en cada unidad a través de las actividades de la página web, sino también mejorar su comprensión oral con los textos y diálogos incluidos en ella, así como practicar la expresión oral. Con ello también se pretende que tenga la posibilidad de estar en contacto con la lengua inglesa en cualquier momento y que no se vea limitado a las horas escolares para su aprendizaje.

Como punto de partida, hemos tenido en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

#### La capacidad para aprender a aprender

Cada alumno/a tiene su propia capacidad para aprender cosas y retenerlas sin que esto sea sinónimo de su capacidad intelectual, y todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo independientemente del ritmo de trabajo que pueda tener cada uno. Tales son los aspectos que hemos considerado en la investigación inicial y en todo el desarrollo del curso.

Así lo reflejan las actividades propuestas que, a través de un reciclaje continuo de estructuras y vocabulario, ofrecen, por un lado, amplias oportunidades de refuerzo a los alumnos/as con menos capacidad y, por otro, facilitan la ampliación de materia a los que tienen más nivel.

#### La motivación para aprender

La motivación del alumno/a para aprender es muy compleja, sobre todo tratándose de un idioma, pues depende de varios factores: por un lado, del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento y, por otro, del proceso de aprendizaje que haya seguido. Esto influirá notablemente tanto en el nivel de motivaciones individuales como en la forma más lógica y funcional de presentarles todos los contenidos.

### Los estilos de aprendizaje

Existen toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma.

Como es bien sabido, los alumnos/as pueden ser impulsivos o reflexivos cuando se enfrentan a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y, sin embargo, necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar concienzudamente y aprender más despacio, obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Así pues, a la hora de presentar las estructuras y las funciones, en todas las unidades se han tenido en cuenta los distintos modos de aprendizaje.

### Los intereses de los/las alumnos/as

El esfuerzo en aprender un idioma varía mucho de unos alumnos/as a otros, dependiendo de su interés y/o necesidad de hacerlo. Por ello, incluimos una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría, y ofrecemos materiales para atender a los distintos niveles de conocimiento y estilos de aprendizaje. Hay actividades graduadas de menor a mayor dificultad y de mayor a menor control.

### **b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)**

El profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 22 de Junio, 2016, de la Dirección General de Participación y Equidad, de la Junta de Andalucía, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas.

## **Principios generales para las adaptaciones no significativas consensuados por el departamento de inglés**

### **OBJETIVOS**

En principio se intentará que el alumno alcance los objetivos previstos para el nivel en que se encuentra. Con tal fin tanto contenidos como criterios de calificación se modificarán adaptándolos en cada caso al alumno. También la metodología será adaptada para que el grado de consecución de objetivos sea adecuado.

### **CONTENIDOS**

El alumnado con adaptación no significativa deberá estudiar y asimilar contenidos pero, para facilitar la asimilación de contenidos, podremos hacer varias adaptaciones a nivel de vocabulario, gramática, adquisición de destrezas, pruebas objetivas, etc.

- a) **Vocabulario:** La adquisición de vocabulario nuevo no suele ser difícil para el alumnado. Si algún alumno tiene dificultades para adquirir y usar en contexto vocabulario nuevo, priorizaremos la adquisición de las listas de vocabulario correspondientes a cada unidad. Listas que también traducen el vocabulario al español y facilitan la transcripción fonética.  
También trabajaremos el vocabulario en campos semánticos, asociaremos vocabulario con imágenes o lo presentaremos de manera que, según la capacidad del alumno, pueda resultarle fácil aprender palabras nuevas y usarlas en contextos comunicativos.
- b) **Gramática:** El alumno trabajará, siempre que sea posible, los mismos contenidos gramaticales que el resto de los compañeros, pero procuraremos que las actividades no sean de gran complejidad gramatical.  
Para la adquisición de contenidos gramaticales más complejos priorizaremos actividades de tipo *multiple choice* (donde el alumno tiene que elegir la respuesta correcta) o bien de unir preguntas y respuestas en clase y en pruebas objetivas. Lo prioritario es que el alumno reconozca la estructura y en lo posible la utilice en situaciones comunicativas.
- c) **Adquisición de destrezas:** Los alumnos trabajarán las audiciones con el resto de los compañeros, pero se adaptarán con preguntas más sencillas o cortas, las de nivel básico.

### **METODOLOGÍA**

El profesor se compromete a hacer un seguimiento exhaustivo de este alumnado de manera que los alumnos/as con adaptación se sientan más guiados en el trabajo diario y puedan alcanzar un mayor grado de autonomía. Al igual que el resto del alumnado, el alumno con adaptación participará en las actividades propuestas en clase, sus intervenciones y su trabajo se tendrán en cuenta para que todos los avances, por modestos que sean, refuercen su motivación y sus ganas de realizar un trabajo bien hecho.

El profesor presentará la materia más difícil de adquirir en esquemas, presentaciones sencillas, en el idioma del alumno. Presentará, así mismo, la materia de las distintas pruebas de gramática y vocabulario por medio de esquemas que les ayuden a visualizar de manera clara el contenido de las pruebas y eliminará los ejercicios de mayor complejidad. Si es necesario y el alumno necesita mucho tiempo para realizar las pruebas o actividades de clase, éstas se acortarán.

En cuanto a la sección bilingüe de cada tema, el alumno con adaptación estará exento de hacer las pruebas objetivas relativas a la sección y si ésta es compleja, dedicará la sesión a hacer actividades de refuerzo del tema.

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN**

Los criterios de evaluación se respetarán tal y como aparecen descritos para la etapa, pero para alcanzarlos se seguirán las adaptaciones mencionadas arriba.

<b>Ficha NEAE</b>		
<b>Alumno/alumna</b> :.....		
Curso escolar: 2 .....	/ 2.....	Nivel: ..... ESO / BACH      Grupo: .....
<b>Dificultades</b> encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:		

<b>Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):</b>
<b>Resumen de las medidas:</b>

## 8. Actividades complementarias y extraescolares

Participaremos en las siguientes actividades:

- . Viaje a Gran Bretaña de una semana en una actividad de inmersión lingüística. La actividad está programada para alumnos de 3º de ESO.
- . Participación en las actividades de “Abril Cultural” (proyección de películas, desayuno inglés..).
- . Celebración de festividades de países anglosajones con concursos, posters, decoración, tarjetas de navidad, tarjetas de Saint Valentine, etc.
- . Actividades contra la homofobia.
- . Actividades que promuevan el buen trato a los animales.
- . Asistencia a un musical en Madrid.

## 9. Materiales y recursos didácticos

- Libro de texto.
- Versión digital del libro de actividades correspondiente.
- Libros de lectura adicionales (readers).
- Página web del centro.
- Blog del departamento de inglés.
- Ejercicios y actividades propuestas en diversas páginas de internet, plataformas digitales, páginas de diversas editoriales.
- Material de refuerzo o material de ampliación (para alumnos aventajados)
- Audiciones.
- Presentaciones en PowerPoint
- Cdroms.
- Artículos de revistas.
- Vídeos.
- DVDs.
- Otras lecturas de las que dispone nuestra biblioteca.



## 10. Plan de lectura

Todos los integrantes del departamento participamos en el Plan de Lectura de nuestro centro.

En todas las clases integramos las cuatro destrezas básicas : listening, speaking, writing y reading e intentamos tratarlas de forma equilibrada para que la clase sea variada y el aprendizaje productivo.

Aparte de la lectura diaria, los alumnos tienen libros de lectura (readers) adecuados a su nivel de competencia lingüística. En los dos primeros cursos de ESO recomendamos una lectura graduada y en 3º y 4º de ESO dos lecturas graduadas

Hemos seleccionado los libros teniendo en cuenta su nivel y los intereses de nuestros alumnos. Hemos intentado hacer una selección variada, de diversos géneros (aventura, horror, clásicos)

Cada uno de los libros, además de seguir el currículo del curso correspondiente de ESO, tiene vocabulario y actividades de comprensión que consolidan y facilitan el desarrollo de la capacidad de los alumnos para comprender textos escritos

Todos los textos hacen además referencia a temas transversales que enriquecen el conocimiento general del alumno.

Trabajamos con estos “readers” resúmenes, damos información relativa a la época, hay actividades que se hacen antes, durante y después de la lectura, etc.

Además de las lecturas graduadas, todos los alumnos que así lo deseen pueden leer libros que ellos mismos hayan seleccionado, dependiendo de su gusto y asesorados por su profesor, y esas lecturas se tendrán en cuenta en la evaluación del alumno.



## **11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas**

### **Índice**

- a) Presentación de la unidad**
- b) Concreción curricular**
- c) Transposición didáctica**
- d) Evaluación de lo aprendido**

## **UNIDAD: GETTING STARTED**

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad GETTING STARTED trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.
- Utilizar correctamente las formas **there is / there are, there was / there were**, el *Present Simple* y el *Present Continuous*, comparison of adjectives and adverbs.
- Hacer presentaciones formales e informales.
- Utilizar el lenguaje de clase.
- Aprender a organizar las ideas en los distintos párrafos de un texto.
- Utilizar sus conocimientos sobre las normas de escritura para corregir un texto prestando atención a las mayúsculas, la puntuación y el orden correcto de las palabras.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
  - Información sobre elementos geográficos y naturales.
- Lengua y Literatura:
  - **There is / there are.**
  - **There was / there were.**
  - El *Present Simple*.
  - El *Present Continuous*.
  - Comparison of adjectives and adverbs.
- Valores éticos:
  - Familiarización con las fórmulas adecuadas para hacer presentaciones formales e informales.
  - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad Getting Started. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 4-5 y *Language Builder*, WB, págs. 4-5: repaso del vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.
- *Grammar*, SB, págs. 6-7: repaso de las formas **there is / there are, there was / there were** y el *Present Simple* y el *Present Continuous*, comparison of adjectives and adverbs.
- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la lengua inglesa para interactuar en el aula con el profesor/a y con los compañeros/as, hacer presentaciones formales e informales.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student* [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS): práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos, comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad de introducción.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO Grammar Factory*: práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO Culture Bank*: conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Digital Materials*: práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad de introducción y uso de las nuevas herramientas *Grammar Animation, Wordlists and Dictations*,

*Slideshows y Team Games.*

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen diagnóstico y las hojas de revisión.

- **Aprender a aprender:**

- *My English Experience*, WB, pág. 129; *Language Builder*, WB, págs. 4-5: conciencia del grado de conocimiento de la lengua.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, pág. 8: conocimiento de las formas de presentación en inglés para utilizarlas en situación de comunicación adecuadas; uso del lenguaje apropiado en clase; importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, pág. 8: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos que se dan. Fomento del trabajo colaborativo en el aula.

- *Student Learning Record*, WB, pág. 132: conciencia de los objetivos de aprendizaje y de la motivación personal de los alumnos/as hacia la lengua.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad Getting Started se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>  Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> </ul> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  There is / there are, there was / there were.  Present Simple y el Present Continuous,  Comparison of adjectives and adverbs.</p> <p><b>Léxico:</b>  Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Entonación de preguntas y respuestas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Vocabulary (SB- pp.4-5, ejercicios 1-10)</p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Grammar (SB- pp.6-7, ejercicios 1-6)</p> <p><b>[Criterio 3.1.1.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que</b>

		les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.  Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  There is / there are, there was / there were.  Present Simple y el Present Continuous,  Comparison of adjectives and adverbs.</p> <p><b>Léxico:</b>  Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Entonación de preguntas y respuestas.</p>	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 3)  [Criterio 3.2.1.]
	CCL CSC	Speaking (SB- p.8, ejercicio 5)  [Criterio 3.2.1.]

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> There is / there are, there was / there were. Present Simple y el Present Continuous,</p>		

<p>Comparison of adjectives and adverbs.</p> <p><b>Léxico:</b>  Reparar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Repaso del uso de mayúsculas, puntuación y orden correcto de las palabras.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>			
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>	
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Repaso de las fórmulas de presentación y el lenguaje típico de la clase.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información,</li> </ul>			

<p>indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> There is / there are, there was / there were. Present Simple y el Present Continuous, Comparison of adjectives and adverbs.</p> <p><b>Léxico:</b> Repasar vocabulario relacionado con la geografía, las profesiones, el tiempo meteorológico y los medios de transporte.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Repaso del uso de mayúsculas, puntuación y orden correcto de las palabras.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
SB, págs. 6-7	SB, págs. 4-5 <i>Language Builder</i> , WB, págs. 4-5
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESo 3; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.</p>

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack  
Test Factory and Other Resources  
Burlington ESO Grammar Factory  
Teacher's Manual  
Burlington ESO Culture Bank

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
----------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Práctica oral de los ejercicios (SB- pp.4-5, ejercicios 3, 4, 7, 9, 11, 14, 15, 18; pp.6-7, ejercicios 2, 12)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>
-----------------------------------------------------------------------

2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Práctica de diálogos (SB- p.8, ejercicios 1 -5)</b>	<input type="checkbox"/>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	--------------------------

**BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

**BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos. (principalmente gramaticales y lexicales);** los niveles de logro correspondientes, así como las puntuaciones debe establecer el Departamento.

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b>
3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /	<b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b>

3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

# UNIDAD 1: What a Journey!

## A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 se centra en el uso de los tiempos pasados a la hora de relatar acciones ya finalizadas y en el vocabulario relativo a los viajes y experiencias. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Aprender vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.
- Leer de forma comprensiva y autónoma la entrada de un blog y la biografía del explorador inglés Sir Walter Raleigh.
- Utilizar correctamente el *Past Simple* y *used to*.
- Contrastar el uso del *Past Simple* y el *Past Continuous*.
- Escuchar y comprender una conversación sobre la información publicada en un artículo de un periódico y otra sobre un viaje.
- Hablar de exploradores y sus expediciones.
- Describir hechos pasados.
- Informar sobre un viaje.
- Escribir un texto sobre algo extraño que les haya pasado, prestando atención al uso de las comillas a la hora de citar las palabras exactas que ha dicho una persona.
- Identificar la sílaba en la que recae el acento en las palabras y producir la entonación correcta.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
  - La migración de los cangrejos rojos en la Isla de Navidad (Australia).
  - Los pingüinos emperadores.

- Geografía e Historia:
  - Acontecimientos históricos (el primer hombre que viajó al espacio, el descubrimiento del río Nilo, el descubrimiento de América, etc.).
  - El importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos.
  - Información sobre los exploradores: Fernando de Magallanes, Sir Walter Raleigh, Robert Peary y Matthew Henson.
  - Historia de la aviación.
  
- Valores éticos:
  - Respeto por los animales y su hábitat.
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para reservar un billete de avión.
  
- Lengua y Literatura:
  - El *Past Simple*, *used to* y su contraste con el *Past Continuous*.
  - Uso de las comillas para citar las palabras exactas de alguien.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
  
- Tecnología:
  - Blogs.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 10, 14 y 20; *Language Builder*, WB, págs. 6-7: vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.

- *Listening*, SB, págs. 13 y 15; *CLIL*, WB, pág. 11, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación sobre la información publicada en un artículo de un periódico, otra conversación en la que un chico cuenta sus experiencias en un viaje a París y Roma, otra que tendría lugar entre dos hombres británicos en el siglo XVI y una conversación telefónica entre una madre y una hija.
  - *Grammar*, SB, págs. 11, 13 y 20
  - *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Way to English*, SB, pág. 18-19: uso de la lengua inglesa para hablar de exploradores y sus expediciones, hablar de acontecimientos pasados e informar sobre viajes, y para simular conversaciones entre un cliente/a y un/a agente de viajes para reservar un billete de avión. *Tip!*: diferencia entre los verbos **book** y **order**.
  - *Reading*, SB, págs. 12-13; *CLIL*, SB, págs. 17; *Extra reading*, SB, págs 130; *Reading*, WB, pág. 11, ejs. 1-2: comprensión escrita de una entrada de un blog donde se cuenta el viaje que realizan millones de cangrejos rojos en la Isla de Navidad desde la selva a la costa, la biografía del explorador inglés Sir Walter Raleigh, la cronología de la historia de la aviación, un texto sobre el mito griego de Dédalo e Ícaro y otro sobre los primeros exploradores que llegaron al Polo Norte.
  - *Pronunciation*, SB, pág. 15: las sílabas tónicas de las palabras y producción de la entonación correcta.
  - *Writing*, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 117 (*Writing Plan*): expresión escrita de un texto sobre algo extraño que les haya pasado y otro sobre algún acontecimiento que les parezca emocionante y elaboración de un póster con información sobre el “helicóptero” que inventó Leonardo da Vinci utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**
    - *Grammar*, SB, pág. 11, ejs. 4, 6, 7 y 8; *Extra reading*, SB, págs 130: realización de viajes y descubrimientos por distintas partes del mundo.
    - *Reading*, SB, págs. 12-13: interés por conocer datos sobre el desplazamiento de millones de cangrejos rojos en la Isla de Navidad (Australia).
    - *Listening*, SB, pág. 13: interés por conocer datos sobre la aparición de un pingüino emperador en una playa de Nueva Zelanda.
- **Competencia digital:**
    - - *IS Interactive Student* [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 1.
      - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
    - *Digital Teacher's Resources*:
      - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales

tratados en esta unidad.

- + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
- + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 1.
- + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 1.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 1. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 14-15 y 132), *Language Builder* (págs. 6-7) situadas en el *Workbook*.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Grammar*, SB, pág. 11, ejs. 7-8: el importante papel que desempeñaron los nativos americanos en las expediciones a nuevos territorios de Norteamérica.
- *Way to English*, SB, pág. 18-19: aprendizaje y práctica de las fórmulas para reservar un billete de avión.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 11, 13 y 15; *Way to English*, SB, pág. 18-19: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Grammar*, SB, págs. 11 y 13; *Reading*, SB, págs. 12-13; *CLIL*, SB, págs. 17; *Extra reading*, SB, págs 130: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 16; WB, págs. 13 y 117 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, SB, pág. 11, ejs. 5, 7 y 8: acontecimientos históricos y su repercusión en el presente (el primer hombre que viajó al espacio, el descubrimiento del

río Nilo, el descubrimiento de América, la compra de territorios a Francia por parte de Estados Unidos, etc.).

- *Listening*, SB, pág. 13: datos sobre el hallazgo de un pingüino emperador en las playas de Nueva Zelanda.
- *Speaking*, SB, pág. 13; *Extra reading*, SB, págs 130: información sobre los exploradores y sus viajes.
- *CLIL*, SB, pág 17: un cuestionario para valorar los conocimientos de aviación y la cronología de la historia de la aviación.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>                      Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>                      Reconocimiento y apreciación de datos sobre acontecimientos históricos, el importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos, el uso correcto de las comillas, así como la diferencia entre los verbos <i>book</i> y <i>order</i>.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano,</li> </ul>	CCL CSC	Listening (SB p18, ejercicios 1-2)  <b>[Criterio 3.1.2.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB-p13, ejercicios 4-5, 9)  <b>[Criterio 3.1.3.]</b>

<p>lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> </ul> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Utilizar correctamente el Past Simple y used to. Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar la sílaba en la que recae el acento en las palabras y producir la entonación correcta.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p15, ejercicios 6-7)</p> <p><b>[Criterio 3.1.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB- p.17)</p> <p><b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB- p.18, 12)</p> <p><b>[Criterio 3.1.8.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p18 ejercicios 3, P19 ejercicios 3)</p> <p><b>[Criterio 3.2.2.]</b></p>

<p>coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de defécticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reconocimiento y apreciación de datos sobre acontecimientos históricos, el importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos, el uso correcto de las comillas, así como la diferencia entre los verbos book y order.</p> <p><b>Funciones comunicativas:-</b> Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Utilizar correctamente el Past Simple y used to. Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar la sílaba en la que recae el acento en las palabras y producir la entonación correcta.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- P19 ejercicios 3)</p> <p><b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p.18, ejercicios 4,5, P19 ejercicios 3, p11, ejercicio 9)</p> <p><b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p13, ejercicio 9)</p> <p><b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p15, ejercicios 11-12)</p> <p><b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Reconocimiento y apreciación de datos sobre acontecimientos históricos, el importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos, el uso correcto de las comillas, así como la diferencia entre los verbos book y order.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Utilizar correctamente el Past Simple y used to. Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  El uso de comillas las palabras exactas de alguien.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p>	CCL CSC	Reading (SB- p. P19 ejercicio 1  <b>[Criterio 3.3.2.]</b>
	CCL CSC	Reading (SB- p13, ejercicio 8)  <b>[Criterio 3.3.3.]</b>
	CCL CSC CEC	<i>Culture</i> (SB- P130) SB p17, ejercicios 1-3  <b>[Criterio 3.3.5.]</b>
	CCL CAA	<i>Writing</i> (SB- p12)  <b>[Criterio 3.3.7.]</b>

<p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
------------------------------------------------------------------------------	--	--

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<p align="center"><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p align="center"><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p align="center"><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).            - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p align="center">CCL CSC SEIP</p>	<p align="center">Writing (WB p21 ejercicio 3)  <b>[Criterio 3.4.1.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>            - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.            - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.            - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.            - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Reconocimiento y apreciación de datos sobre acontecimientos históricos, el importante papel que desempeñaron algunos nativos americanos como guías e intérpretes en las expediciones a nuevos territorios en Estados Unidos, el uso correcto de las comillas, así como la diferencia entre los verbos book y order.</p>	<p align="center">CCL CAA</p>	<p align="center">Writing (WB p16 ejercicio 1-3, WB p117)  <b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).            - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.            - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.            - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</p>	<p align="center">CCL CAA</p>	<p align="center">Writing (SB-p16, tarea de escritura, WB p 117)  <b>[Criterio 3.4.7.]</b></p>

<p>- Expresión de hábitos.  - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Utilizar correctamente el Past Simple y used to.  Contrastar el uso del Past Simple y el Past Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los viajes y los sentimientos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  El uso de comillas las palabras exactas de alguien.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> Grammar (SB- 11, 13 y 20)	<b>Student's book</b> SB, págs. 10, 14 y 20  <i>Language Builder</i> , WB, págs. 6-7
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack  
Test Factory and Other Resources  
Burlington ESO Grammar Factory  
Teacher's Manual  
Burlington ESO Culture Bank

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
----------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>	<input type="checkbox"/>
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Instrucciones en el aula</b> <b>Diálogo en una agencia de viajes</b>	<input type="checkbox"/>

	(p18, ejercicios 1-2)	
1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Una conversación sobre un artículo periodístico (p13, ejercicios 4-5)</b>  <b>Un diálogo sobre un viaje (15, ejercicios 6-7)</b>  <b>Way to English (p18-19)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Descripción de acontecimientos pasados (p13, ejercicio 9)</b>	<input type="checkbox"/>
1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Culture Video: My roots P17</b>	<input type="checkbox"/>
1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Communication Vídeo: Flying away p18</b>  <b>Vídeo link: Libro digital, p12, documental Christmas Island.</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Way to English : Diálogos en una agencia de viajes para reservar un billete de avión (p18 ejercicios 3)</b>  <b>Hacer reserva en un hotel P19 ejercicios 3</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en	<b>Descripción de acontecimientos</b>	<input type="checkbox"/>

<p>las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p>	<p><b>pasados</b> <b>(p13, ejercicio 9)</b></p> <p><b>Informar de un viaje en el pasado</b> <b>(p15, ejercicios 11-12)</b></p> <p><b>Hablar de un explorador</b> <b>(p11, ejercicio 9)</b></p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas</b>, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</p>	<p><b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p>	<p><b>Anuncios hoteles</b> <b>P19 ejercicio 1</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p>	<p><b>Un email personal</b> <b>(p13, ejercicio 8)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos</b> breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p><b>Un artículo de historia del vuelo</b> <b>(p17, ejercicios 1-3)</b></p> <p><b>Extra Reading: Un artículo sobre un Sir Walter Raleigh</b> <b>P130</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Una entrada de un blog sobre un viaje</b> <b>(p12, ejercicios 1-3)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones.	<b>Completar cuadro sobre un libro o película (WB p21 ejercicio 3)</b>	<input type="checkbox"/>
3.4. 2. Escribe <b>notas y mensajes en</b> los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés..	<b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p16 ejercicio1-3)</b>  <b>Writing Plan (WB p117)</b>	<input type="checkbox"/>
3.4. 5. Escribe <b>correspondencia personal</b> en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	<b>Una narración de un evento (p16, tarea de escritura)</b>  <b>Writing Plan (WB p 117)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.  
(principalmente gramaticales y lexicales).**

<b>Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad</b>	<b>Pruebas, actividades y ejercicios</b>
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de**

**evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 2: *ACHIEVEMENTS*

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 repasa la formación y uso del Present Perfect Simple y las diferencias con el Past Simple. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos:**

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma una página web de un club de fans de un grupo musical y un texto sobre el origen de los Scouts.
- ☑ Utilizar correctamente el *Present Perfect Simple*.
- ☑ Contrastar el uso del *Present Perfect Simple* y el *Past Simple*.
- ☑ Escuchar y comprender una presentación de un trabajo en clase y una entrevista de trabajo.
- ☑ Hablar sobre personajes famosos, experiencias en el pasado y sus intereses.
- ☑ Escribir un artículo sobre un acontecimiento, prestando atención al uso de adjetivos y adverbios de modo, y al grado superlativo en adjetivos y adverbios.
- ☑ Pronunciar correctamente la terminación **-ed** de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/ y las palabras que contienen letras mudas.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar:**

- Biología y Geología:
  - Aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades.
  
- Geografía e Historia:
  - Origen del movimiento Scout.
  
- Valores éticos:
  - Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para ayudar a los

demás.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para hacer entrevistas.

- Lengua y Literatura:

- El *Present Perfect Simple* y su contraste con el *Past Simple*.

- Uso de **for** y **since** para indicar la duración de una acción.

- Adjetivos con preposición.

- Adjetivos y adverbios de modo, y el grado superlativo en adjetivos y adverbios.

- Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

- Tecnología:

- Artistas creados de forma virtual mediante hologramas.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 22, 26 y 32; *Language Builder*, WB, págs. 8-9: vocabulario relacionado con los logros de una persona y actividades.

- *Listening*, SB, págs. 22, 26 y 27; *Listening*, WB, pág. 19, ejs. 3-4: comprensión oral de una presentación de un trabajo en clase, una entrevista de trabajo para ser monitora de un campamento, un anuncio sobre un espectáculo organizado por los Scouts y una conversación sobre una persona interesante.

- *Grammar*, SB, págs. 23, 25 y 32.

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Focus on Functional Language*, SB, pág. 27; *Way to English*, SB, pág. 30-31: uso de la lengua inglesa para hablar de personajes famosos, experiencias pasadas e intereses y para simular conversaciones entre un profesor/a y un estudiante y entre un monitor/a

- de un campamento y un campista/a.
- *Reading*, SB, pág. 24; *CLIL*, SB, págs. 29; *Extra reading*, SB, págs. 131; *Reading*, WB, pág. 19, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web del club de fans de un grupo musical japonés, un texto sobre el origen del movimiento Scout, tres textos sobre las actividades que realizan unos adolescentes británicos durante el verano y otro texto sobre la organización benéfica Songs of Love.
  - *Pronunciation*, SB, pág. 27: pronunciación de las palabras que contienen letras mudas y de la terminación **-ed** de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/.
  - *Writing*, SB, pág. 28; WB, págs. 19 y 118 (*Writing Plan*): expresión escrita de un artículo sobre un acontecimiento, otro sobre un acontecimiento que haya tenido lugar en el colegio y un texto sobre alguna actividad de verano que les gustaría hacer.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, SB, pág. 24: actitud crítica ante la información sobre una cantante virtual que forma parte de un grupo japonés.
- *Culture culture*, SB, págs. 29: valoración de la importancia de la práctica de actividades físicas, conocimiento del espacio y del Sistema Solar.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 2.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 2
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 2.
- *Everything English* Video. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las

secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 22-23 y 132), *Language Builder* (págs. 8-9) situadas en el *Workbook*.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Vocabulary, Listening*, SB, pág. 22; *Grammar*, SB, págs. 23 y 25; *Speaking*, SB, pág. 23: valoración del trabajo realizado por algunos personajes famosos que les ha llevado a tener gran éxito en sus carreras profesionales.
- *Way to English*, SB, pág. 30-31: aprendizaje y práctica de las fórmulas para realizar entrevistas.
- *Culture*, SB, págs. 29: respeto por las actividades que realizan las personas en su tiempo libre.
- *Reading*, WB, pág. 19: información sobre la organización benéfica Songs of Love.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 23, 25 y 27; *Way to English*, SB, pág. 30-31: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Listening*, SB, pág. 22; *Grammar*, SB, págs. 23 y 25; *Reading*, SB, pág. 24; *CLIL*, SB, págs. 29; *Extra reading*, SB, págs. 131: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 28 (*Writing Task*), WB, págs. 21 y 118 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Extra reading*, SB, págs. 131: interés por conocer el origen del movimiento Scout.
- *Did You Know?*, SB, págs. 131: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de los países donde hay asociaciones de Scouts, datos curiosos sobre ellos y sobre distintos exploradores. Datos curiosos sobre el aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades.</p> <p>Información sobre actividades de verano de los adolescentes británicos. Reflexión sobre qué hacer para ayudar a los demás.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de</li> </ul>	CCL CSC	<i>Listening</i> (SB-P31 ejercicio 3) <b>[Criterio 3.1.1.]</b>
	CCL CSC	<i>Listening</i> (SB-P30)  <b>[Criterio 3.1.2.]</b>
	CCL CSC	<i>Listening</i> (SB-p26, ejercicios 5-6)  <b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b>

<p>vista, consejo, advertencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> </ul> <p>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Present Perfect Simple y Past Simple. Adjetivos y adverbios de modo. Grado superlativo en adjetivos y adverbios.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación de la terminación -ed de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/. Pronunciación de las palabras que contienen letras mudas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p30, ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p. P29)</p> <p><b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p23, ejercicio 8, P31 ejercicio 3) <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- P25 ejercicio 9) <b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>

<p>(utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de décticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Identificación de los países donde hay asociaciones de Scouts, datos curiosos sobre ellos y sobre distintos exploradores. Datos curiosos sobre el aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades.</p> <p>Información sobre actividades de verano de los adolescentes británicos. Reflexión sobre qué hacer para ayudar a los demás.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Present Perfect Simple y Past Simple.</p> <p>Adjetivos y adverbios de modo.</p> <p>Grado superlativo en adjetivos y adverbios.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Pronunciación de la terminación -ed de los verbos regulares en pasado: /d/, /t/ e /id/.</p> <p>Pronunciación de las palabras que contienen letras mudas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB-P27 ejercicio 10-12)</p> <p><b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB-p31, ejercicio 3)</p> <p><b>[Criterio 3.2.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Pronunciation Appendix</i> (SB- p.159)</p> <p><b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades</b>

		<b>[criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de los países donde hay asociaciones de Scouts, datos curiosos sobre ellos y sobre distintos exploradores. Datos curiosos sobre el aprovechamiento de los espacios naturales para realizar distintas actividades. Información sobre actividades de verano de los adolescentes británicos. Reflexión sobre qué hacer para ayudar a los demás.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Present Perfect Simple y Past Simple. Adjetivos y adverbios de modo. Grado superlativo en adjetivos y adverbios.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Letras mudas en palabras comunes.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	Reading (SB- p26 ejercicio 1, P31 ejercicio 1)  <b>[Criterio 3.3.2.]</b>
	CCL CSC	Reading (SB- p24, ejercicio 1-3)  <b>[Criterio 3.3.6.]</b>
	CCL CSC CEC	<i>Culture</i> (SB- p.29) <i>Culture</i> (SB- p.131)  <b>[Criterio 3.3.5.]</b>



<p>Grado superlativo en adjetivos y adverbios.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los logros de una persona y las actividades.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Letras mudas en palabras comunes.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> <i>Grammar</i> , SB, págs.23, 25 y 32.	<b>Student's book</b> SB, págs. 22, 26 y 32 <i>Language Builder</i> , WB, págs. 8-9
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington ESO Grammar Factory Teacher's Manual Burlington ESO Culture Bank</p>

--

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrumento o elegído)
----------------------------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Entender encuesta personal</b> <b>P31 ejercicio 3</b>  <b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>	<input type="checkbox"/>
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Instrucciones en el aula</b> <b>Way to English :</b> <b>Entrevista personal</b> <b>P30</b>  <b>Communication video:</b> <b>Tell me about it</b> <b>P30</b>	<input type="checkbox"/>

<p>1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p>	<p><b>Una entrevista de trabajo</b> (p26, ejercicios 5-6)</p> <p><b>Una entrevista personal</b> (30, ejercicio 1)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.5. Comprende, en una <b>conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	<p><b>Entrevista a un compañero</b> (p27, ejercicios 10-12)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.</p>	<p><b>Una presentación sobre una persona conocida</b> clase (p22, ejercicio 8)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p>	<p><b>Culture Video: School Days</b> P29</p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p>	<p><b>Hablar acerca de los logros de una persona famosa</b> (p23, ejercicio 8)</p> <p><b>Realizar una encuesta oral</b> P31 ejercicio 3</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b>, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p>	<p><b>Hablar de tus experiencias</b> P25 ejercicio 9</p>	<input type="checkbox"/>
<p>2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de</p>	<p><b>Hablar de intereses personales con un/a compañero/a</b> P27 ejercicio 10-12</p>	<input type="checkbox"/>

vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.		
2.4. Toma parte en una <b>conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional</b> , intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita	<b>Una entrevista en un campamento (p31, ejercicio 3)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3.1 Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Anuncio campamento de verano (p26 ejercicio 1)</b> <b>Anuncios diferentes campamentos P31 ejercicio 1</b>	<input type="checkbox"/>
3. 5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Tres textos sobre vacaciones (sección de cultura, p29)</b>	<input type="checkbox"/>
3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Una página web de una banda musical (p24, ejercicio 1-3)</b> <b>Artículo sobre la historia de los scouts (Extra Reading p131)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

3.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o	<b>Cuestionario sobre campamentos P31 ejercicio 3</b>	<input type="checkbox"/>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	--------------------------

aficiones.		
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen <b>breves comentarios o se dan instrucciones</b> e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	<b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p28 Task)</b>  <b>Escribir artículo sobre una actividad veraniega (p28 ejercicios 1-3)</b>  <b>Writing Plan (WB p118)</b>	<input type="checkbox"/>
3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Escribir artículo sobre una actividad pasada (WB p21)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.  
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

<p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA</p>			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<p><i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>

## **UNIDAD 3: HOLIDAY TIME**

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata del uso y formación de los tiempos futuros y los viajes y su preparación. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre las fiestas peculiares que se celebran en otros países y un texto sobre las labores de conservación en el monte Kenia.
- ☑ Utilizar los tiempos de futuro correctamente.
- ☑ Escuchar y comprender una conversación telefónica sobre los preparativos para un viaje y otra conversación sobre los planes para las vacaciones.
- ☑ Hablar sobre qué llevar de equipaje a un viaje.
- ☑ Expresar planes futuros.
- ☑ Hablar sobre planes para viajar.
- ☑ Escribir un correo electrónico a un amigo/a que va a visitarle para contarle sus planes, prestando atención al uso de puntuación informal.
- ☑ Pronunciar correctamente la terminación en consonante de las palabras y producir el ritmo y la entonación correcta.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Biología y Geología:
  - El medio ambiente.
  
- Geografía e Historia:
  - Destinos turísticos de interés: Perú, Bhutan y la Antártida.
  - Ubicación de Tailandia, Francia, Estados Unidos y Kenia en un mapa.
  - Viajes a lugares poco convencionales.

- Valores éticos:
  - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Respeto por las tradiciones y costumbres de otras culturas.
  - Respeto hacia los estilos de vida de otras personas y hacia otras formas de viajar.
  - Respeto hacia los espacios naturales para evitar su deterioro.
  - El voluntariado; el ayudar a los demás visto como una experiencia gratificante.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para contratar una excursión.
  
- Lengua y Literatura:
  - El futuro con **will**.
  - La forma **be going to**.
  - El *Present Continuous* con valor de futuro.
  - El *Present Simple* para hablar de un horario fijo.
  - Uso de una puntuación informal a la hora de redactar un correo electrónico informal.
  - Información sobre Agatha Christie.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
  
- Tecnología:
  - El correo electrónico.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**

- *Vocabulary*, SB, págs. 34, 38 y 44;; *Language Builder*, WB, págs. 10-11: uso de vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.
- *Listening*, SB, págs. 35 y 38; *CLIL*, SB, pág. 41; *Listening*, WB, pág. 27, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación telefónica en la que dos amigos hablan sobre los preparativos para un viaje, una conversación sobre los planes para las vacaciones, otra en la que dos amigos hablan sobre el proyecto de geografía de uno de ellos y otra sobre un viaje a Londres.
- *Grammar*, SB, págs. 35, 37 y 44; **Future tenses**. *Tip!* SB, págs. 35 : el *Present Continuous* con valor de futuro.
- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Way to English*, SB, pág. 42-43: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre qué llevar en el equipaje para un viaje, planes para el futuro y planes para un viaje, y contratar una excursión. *Speaking*, SB, págs. 35 y 37: uso de frases para expresar desacuerdo con algo concreto que dice otra persona y mostrar que algo les parece aceptable.
- *Reading*, SB, págs. 36-37; *CLIL*, SB, págs. 41; *Extra reading*, SB, págs. 132; *Reading*, WB, pág. 27, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre las fiestas peculiares que se celebran en otros países, un texto sobre las tareas de conservación del monte Kenia, varios textos sobre viajes poco convencionales y sobre la autora británica Agatha Christie y un artículo en el que varios adolescentes cuentan las actividades que han realizado durante sus vacaciones y hacen algunas recomendaciones.
- *Pronunciation*, SB, pág. 39: pronunciación de la terminación en consonante de las palabras y producción del ritmo y la entonación correcta.
- *Writing*, SB, pág. 40; WB, págs. 29 y 119 (*Writing Plan*): expresión escrita de un correo electrónico a un amigo/a que va a visitarle para contarle sus planes y otro para contarle sus planes para hacer un viaje a Bristol (Inglaterra), y un texto sobre un viaje que hayan hecho o les gustaría hacer.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Grammar*, SB, pág. 35, ej 7-8: información sobre diversas ciudades y países del mundo; información sobre lugares para ver en Perú.
- *Reading*, SB, pág. 37; *CLIL*, SB, pág. 41: localización de países en un mapa.
- *Extra reading*, SB, págs. 132: respeto por el medio ambiente.
- *CLIL*, SB, págs. 41: información sobre viajes en el antiguo Orient Express, viajes inspirados en las rutas de los exploradores que llegaron a la Antártida, las Cataratas Victoria, etc., rutas en caravana de camellos por el desierto del Sáhara y el turismo espacial.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades

interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 3.

- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.

+ *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.

+ *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 3

+ *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 3

- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 3. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

● **Aprender a aprender:**

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 30-31 y 132), *Language Builder* (págs. 14-15) situadas en el *Workbook*.

● **Competencias sociales y cívicas:**

- *Listening*, SB, págs. 35 y 38; *Speaking*, SB, págs. 37 y 39: tolerancia y respeto por las intenciones y planes de los demás.

- *Speaking*, SB, págs. 35 y 37: aprendizaje y práctica de frases para expresar desacuerdo con algo concreto que dice otra persona y mostrar que algo les parece aceptable.

- *Reading*, SB, págs. 36-37: respeto por actividades propias de otras culturas o que puedan resultar inusuales.

- *Way to English*, SB, pág. 42-43: aprendizaje y práctica de las fórmulas para contratar una excursión.

- *Extra reading*, SB, pág. 132: consideración de la ayuda a cuidar del medio ambiente como una experiencia gratificante.

- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

● **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 35, 37 y 39; *Way to English*, SB, pág. 42-43: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.

- *Grammar*, SB, pág. 35; *Reading*, SB, págs. 36-37; *CLIL*, SB, págs. 41; *Extra*

- reading*, SB, págs. 132: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 40 (*Writing Task*); WB, págs. 29 y 119 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
  - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- **Conciencia y expresiones culturales:**
    - *Grammar*, SB, pág. 35, ejs. 7 y 8: información sobre diversas ciudades y países del mundo; información sobre lugares para ver en Perú.
    - *Reading*, SB, pág. 36: información sobre las fiestas peculiares que se celebran en países como Tailandia, Francia y Estados Unidos.
    - *Did You Know?*, SB, págs. 132: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles.
    - *Listening*, SB, pág. 38: información sobre York (Inglaterra).
    - *Way to English*, SB, pág. 42-43: ofertas de excursiones para visitar una ciudad que ofrecen algunas empresas.
    - *CLIL*, SB, págs. 41: información sobre destinos poco convencionales para viajar; información sobre la autora británica Agatha Christie.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Destinos turísticos de interés y localización en el mapa de países y ciudades. Información sobre viajes poco convencionales y las labores de conservación de la naturaleza.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Utilizar los tiempos de futuro correctamente: will, going to y Present Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Pronunciación correcta de consonantes finales. La entonación de las palabras compuestas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- (p38 ejercicios 4- 5, P 42)</p> <p><b>[Criterio 3.1.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p35 ejercicios 5- 6)</p> <p><b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB- p. P 41)</p> <p><b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les</b>

		<b>corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Destinos turísticos de interés y localización en el mapa de países y ciudades. Información sobre viajes poco convencionales y las labores de conservación de la naturaleza.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Utilizar los tiempos de futuro correctamente: will, going to y Present Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Pronunciación correcta de consonantes finales.  La entonación de las palabras compuestas.</p>	CCL CSC	Speaking (SB- p37 ejercicio 9, P48 ejercicio 5) <b>[Criterio 3.2.1.]</b>
	CCL CSC	Speaking (SB- p 35 ejercicio 10, P42 ejercicio2)  <b>[Criterio 3.2.2.]</b>
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p39 ejercicio 9  <b>[Criterio 3.2.3.]</b>

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Destinos turísticos de interés y localización en el mapa de países y ciudades. Información sobre viajes poco convencionales y las labores de conservación de la naturaleza.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p>	CCL CSC	Reading (SB- p41 ejercicios 1-3)  <b>[Criterio 3.3.5.]</b>
	CCL CSC	Reading (SB- p40 ejercicio 3 y WB p29 ejercicio 3)  <b>[Criterio 3.3.3.]</b>
	CCL CSC CEC	<i>Culture</i> (P47 Ejercicios 1-3) <i>ulture</i> (SB- p. p 132)  <b>[Criterio 3.3.5.]</b>
	CCL CAA	(P47 Ejercicios 1-3)  <b>[Criterio 3.3.7.]</b>

<p>Utilizar los tiempos de futuro correctamente: will, going to y Present Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La puntuación típica del lenguaje informal (rayas, puntos suspensivos, paréntesis y signos de exclamación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Destinos turísticos de interés y localización en el mapa de países y ciudades. Información sobre viajes poco convencionales y las labores de conservación de la naturaleza.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p. p40 Task, WB p119) <b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- P43 ejercicio 3, P48 ejercicio 4)  <b>[Criterio 3.4.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- p40 Task, WB p29 ejercicio 3, WB p 119)</p>

<p>expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Utilizar los tiempos de futuro correctamente: will, going to y Present Continuous.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los viajes y sus preparativos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La puntuación típica del lenguaje informal (rayas, puntos suspensivos, paréntesis y signos de exclamación.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<p><b>[Criterio 3.4.5.]</b></p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b></p> <p><b>Student's book</b> SB, págs. 35, 37 y 44 <i>Tip!</i> SB, págs. 35</p>	<p><b>Léxico:</b></p> <p><b>Student's book</b> SB, págs. 34, 38 y 44 <i>Language Builder, WB</i>, págs. 10-11</p>
<p><b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b></p>	<p><b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b></p>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English.</p>

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  
 Extra Practice: Language activities with self-check answers.

**Atención a la Diversidad:**

Teacher’s All-in-One Pack  
 Test Factory and Other Resources  
 Burlington ESO Grammar Factory  
 Teacher’s Manual  
 Burlington ESO Culture Bank

**D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

**Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

**Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

**Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
----------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>  <b>Intercambio de información</b>	<input type="checkbox"/>

	<b>P42 ex1</b>	
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Instrucciones en el aula</b>  <b>Diálogo sobre vacaciones (p38 ejercicios 4-5)</b>  <b>Communication Video : Where are you going P 42</b>	<input type="checkbox"/>
1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación sobre planes de vacaciones (p35 ejercicios 5-6)</b>	<input type="checkbox"/>
1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Video Everything Culture video: Being a Tourist P 41</b>	<input type="checkbox"/>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Comentar tus planes a un compañero (p37 ejercicio 9)</b>  <b>Hacer una presentación sobre una ciudad P48 ejercicio 5</b>	<input type="checkbox"/>
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Conversación para preparar un viaje (p 35 ejercicio 10)</b>  <b>Intercambio de información sobre una excursión P42 ejercicio2</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia	<b>Conversación para planificar un viaje con un amigo.</b>	<input type="checkbox"/>

información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	(p39 ejercicio 9)	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Página web de FAQs (p38 ejercicio 1)</b>  <b>Anuncios para excursiones P42 ejercicio 1</b>	<input type="checkbox"/>
3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Email de un amigo sobre un viaje (p40 ejercicio 3 y WB p29 ejercicio 3)</b>	<input type="checkbox"/>
3. 4. Entiende lo esencial <b>de correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	<b>Mensajes de texto informativos P43 ejercicio 2</b>	<input type="checkbox"/>
3. 5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículos breves informativos sobre viajes curiosos (p41 ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículo de una revista de viajes (p36 ejercicios 1-4)</b>  <b>Artículo sobre medio ambiente en Kenya (Extra Reading p 132)</b>	<input type="checkbox"/>
3. 7. Comprende lo esencial de <b>historias de ficción breves</b> y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	<b>Extracto “The Lost World” P47 Ejercicios 1-3</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	<b>Escribir mensajes de texto</b> <b>P43 ejercicio 3</b>  <b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p40 Task)</b>  <b>Writing Plan (WB p119)</b>	<input type="checkbox"/>
3.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.	<b>Mensajes de teléfono</b> <b>P43 ejercicio 3</b>  <b>Hacer apuntes para dar una presentación sobre una ciudad</b> <b>P48 ejercicio 4</b>	<input type="checkbox"/>
3.4. 5. Escribe <b>correspondencia personal</b> en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	<b>Escribir email a un amigo</b> <b>(p40 Task, WB p29 ejercicio 3)</b>  <b>Writing Plan (WB p 119)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.  
(principalmente gramaticales y lexicales).**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>

3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>



## UNIDAD 4: HOME AND AWAY

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata de las frases condicionales y el léxico referido a las ciudades. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- ☒ Aprender vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.
- ☒ Leer de forma comprensiva y autónoma una página web en la que dos estudiantes de intercambio narran sus experiencias en el extranjero y un texto sobre el Puente de la Bahía de Sídney.
- ☒ Contrastar el uso de las frases condicionales: First, Second and Third Conditional.
- ☒ Escuchar y comprender varias conversaciones telefónicas y una conversación donde se dan indicaciones para llegar a un lugar.
- ☒ Hablar sobre lugares de la ciudad.
- ☒ Preguntar por lugares de la ciudad.
- ☒ Dar indicaciones para llegar a un lugar.
- ☒ Escribir la descripción de un lugar, prestando atención al uso de palabras y expresiones para incluir ejemplos.
- ☒ Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “turn”, “corner” y “theatre” y pronunciar correctamente los *cognates*.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
  - Hong Kong (China).
  - Los países y su ubicación en el mapa (Inglaterra, Francia, Alemania e Irlanda).
  - Los planos: cómo leerlos y dar indicaciones.
  - Lugares de interés turístico: la isla griega de Hidra, Roma y Nueva Orleans.
  - El Puente de la Bahía de Sídney.
  - Curiosidad por conocer edificios singulares como la sede del Banco de Asia en

- Bangkok (Tailandia), el aparcamiento de la biblioteca pública de la ciudad de Kansas (EE. UU.) y el Museo BMW en Múnich (Alemania).
- Lugares y monumentos famosos en el mundo: el Taj Mahal, la Plaza Roja de Moscú, el Palacio de Buckingham, el Coliseo, el Puente Golden Gate y Central Park.
  - Valores éticos:
    - Respeto hacia las costumbres propias y distintos estilos de vida de otros países.
    - Aprendizaje de las fórmulas correctas para dar indicaciones para llegar a un sitio.
  - Lengua y Literatura:
    - First, Second and Third conditional
    - Los nombres compuestos.
    - Uso de palabras y expresiones para dar ejemplos.
    - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
  - Tecnología:
    - Blogs.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 50, 54 y 60; *Language Builder*, WB, págs. 12-13: vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos. *Tip!*,

- SB, págs. 50: nombres compuestos.
- *Listening*, SB, págs. 50 y 54; *Culture*, SB, pág. 57; *Listening*, WB, pág. 35, ejs. 3-4: comprensión oral de dos conversaciones telefónicas en las que unos amigos hablan de sus planes, una conversación en la que se dan indicaciones para llegar a un lugar, otra en la que un/a turista y un/a guía hablan sobre el Puente de la Bahía de Sídney y un programa en una emisora de radio escolar en la que unos estudiantes hablan de sus barrios.
  - *Grammar*, SB, págs. 51, 53 y 60: las frases condicionales en inglés. *Tip!*, SB, págs. 51: time clauses in present simple to express future time.
  - *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58-59: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar de lugares de su ciudad y preguntar por ellos, dar indicaciones para llegar a un sitio con la ayuda de un plano de una ciudad y para orientarse en un centro comercial. SB págs. 53 y 55: recomendar un lugar y hablar sobre situaciones irreales.
  - *Reading*, SB, págs. 25-53; *Culture*, SB, págs. 57; *Extra reading*, SB, págs. 133; *Reading*, WB, pág. 35, ejs. 1-2: comprensión escrita de una página web en el que varios estudiantes de intercambio cuentan sus experiencias en el extranjero, un texto sobre el Puente de la Bahía de Sídney, tres textos sobre edificios singulares en Tailandia, Estados Unidos y Alemania y un texto sobre Central Park en Nueva York.
  - *Pronunciation*, SB, pág. 55: pronunciación de sonidos de especial dificultad, como en “turn”, “corner” y “theatre” y los *cognates*.
  - *Writing*, SB, pág. 56; WB, págs. 37 y 120 (*Writing Plan*): expresión escrita de un texto sobre su ciudad o pueblo favorito, un texto breve sobre un lugar o monumento famoso en su ciudad o pueblo, y una descripción de un museo o parque que hayan visitado utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**
    - *Vocabulary*, SB, págs. 50 y 54: lugares de la ciudad; elementos de la ciudad.
    - *Listening*, SB, pág. 54; *Speaking*, SB, pág. 55, *Way to English*, SB, pág. 58-59: dar indicaciones para llegar a un lugar.
    - *Focus on Functional Language*, SB, pág. 55: capacidad de orientación para entender un plano y dar indicaciones para llegar a un lugar.
    - *Culture*, SB, págs. 57: interés por conocer edificios que destacan por su diseño innovador en otros países.
  - **Competencia digital:**
    - *IS Interactive Student* [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 4.

- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
  - *Digital Teacher's Resources*:
    - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
    - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
    - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 4.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 4.
  - *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 4. Práctica de comprensión y expresión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.
- **Aprender a aprender:**
    - Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 38-39 y 132), *Language Builder* (págs. 12-13) situadas en el *Workbook*.
- **Competencias sociales y cívicas:**
    - *Listening*, SB, pág. 50: tolerancia y respeto por las recomendaciones de los demás
    - SB, págs. 53 y 55: aprendizaje y práctica de fórmulas para contestar preguntas en una conversación y para pedir aclaraciones o confirmar que se ha entendido lo que la otra persona ha dicho.
    - *Wayto English*, SB, pág. 58-59: aprendizaje y práctica de las fórmulas para dar indicaciones para orientarse en un centro comercial.
    - *Listening*, WB, pág. 35: interés por conocer los lugares donde viven otras personas.
    - Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.
- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**
    - *Speaking*, SB, págs. 51, 53 y 55; *Way to English*, SB, pág. 58-59: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
    - *Grammar*, SB, págs. 51 y 53; *Reading*, SB, págs. 52-53; *Culture*, SB, págs. 57; *Extra reading*, SB, págs. 133: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
    - *Writing*, SB, pág. 56 (*Writing Task*); *Writing*, WB, págs. 29 y 120 (*Writing*

*Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.

- *Self-Evaluation*, WB, pág. 132: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, SB, pág. 51, ej. 9: interés por conocer sobre Grecia.
- *Reading*, SB, pág. 52; *Grammar*, SB, pág. 51, ej. 9: interés por conocer la experiencia de varios estudiantes de intercambio en otros países: Irlanda, Francia y Grecia.
- *Reading*, SB, pág. 52, ej. 4: localización de países en un mapa
- *Culture*, SB, págs. 57: interés por conocer edificios que destacan por su diseño innovador y algunos de los lugares y monumentos más famosos del mundo.
- *Reading*, WB, pág. 35: información sobre Central Park en Nueva York.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>                      Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>                      Identificación de diversos países y ciudades.                      Reconocimiento y apreciación de diversos destinos</p>	CCL CSC	Listening (SB-p54, ejercicios 4-5, P58)  <b>[Criterio 3.1.2.]</b>

<p>turísticos. Aprender a orientarse en una ciudad e interpretar mapas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> First, Second and Third Conditional.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “turn”, “corner” y “theatre”. Pronunciar correctamente los cognates.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p54, ejercicios 4-5, p50, ejercicios 5-6, p55, ejercicio 10)</p> <p><b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB- p. P57)</p> <p><b>[Criterio 3.1.6.]</b></p>

## Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
---------------------------------------------------	-------------------------	-------------------------------------------------------

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>          Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>          Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>          Identificación de los países donde se habla inglés que          Identificación de diversos países y ciudades.          Reconocimiento y apreciación de diversos destinos turísticos.          Aprender a orientarse en una ciudad e interpretar mapas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>          First, Second and Third Conditional.</p> <p><b>Léxico:</b>          Vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>          Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en "turn", "corner" y "theatre".</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4,</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p53 ejercicio 9, p51 ejercicio 11)  <b>[Criterio 3.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB- p51, ejercicio 11, p58, ejercicio 1-3)  <b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>

3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9 <b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de los países donde se habla inglés que Identificación de diversos países y ciudades. Reconocimiento y apreciación de diversos destinos turísticos. Aprender a orientarse en una ciudad e interpretar mapas.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	CCL CSC	Reading (P51 ex9)  <b>[Criterio 3.3.3.]</b>
	CCL CSC	Reading (SB- p50, ejercicios 1-3)  <b>[Criterio 3.3.2.]</b>
	CCL CSC CEC	<i>Culture</i> (SB- p57) <i>Culture</i> (SB- p. 133)  <b>[Criterio 3.3.5.]</b>
	CCL CAA	(SB- p52, ejercicios 1-3)  <b>[Criterio 3.3.6.]</b>

<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> First, Second and Third Conditional.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Los nombres compuestos</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

### Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p.56) Writing Plan (WB p120) <b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Identificación de los países donde se habla inglés que Identificación de diversos países y ciudades. Reconocimiento y apreciación de diversos destinos turísticos. Aprender a orientarse en una ciudad e interpretar mapas.</p>		
<p><b>Funciones comunicativas:</b>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales,</li> </ul>		

<p>descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> First, Second and Third Conditional.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con lugares de la ciudad y elementos urbanos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Los nombres compuestos</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
<b>Student's book</b> págs. 51, 53 y 60	SB, págs. 50, 54 y 60; <i>Language Builder</i> , WB, págs. 12-13
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3 Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios. <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b> My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>

### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack  
Test Factory and Other Resources  
Burlington ESO Grammar Factory  
Teacher's Manual  
Burlington ESO Culture Bank

## **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

### **Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación**

#### **Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.**

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
----------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>	<input type="checkbox"/>
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Instrucciones en el aula</b> <b>Diálogo: pedir/dar</b>	<input type="checkbox"/>

	<b>direcciones (p54, ejercicios 4-5)</b>  <b>Communication Video: Shopping Choices P58</b>	
1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Conversación telefónica (p50, ejercicios 5-6)</b>  <b>Way to English. Entender indicaciones P58 ejercicios 1-2</b>	<input type="checkbox"/>
1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Pedir/dar direcciones (p55, ejercicio 10)</b>  <b>Way to English (p 58 ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Culture Video Shopping centre or High Street? P57</b>	<input type="checkbox"/>
1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Vídeo link: Turismo en Dublín</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Conversar sobre lugares visitados (p53 ejercicio 9)</b>  <b>Pedir y dar indicaciones con un plano ( p51 ejercicio 11)</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y	<b>Hablar acerca de un lugar (p51, ejercicio 11)</b>	<input type="checkbox"/>

ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Conversación en un centro comercial para pedir indicaciones (p58, ejercicio 1-3)</b>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	--

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Instrucciones para entender ejercicios a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Anuncios publicitarios (p50, ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Email entre amigos P51 ex9</b>	<input type="checkbox"/>
3.4. Entiende lo esencial de <b>correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.	<b>Email formales a un centro de enseñanza P59</b>	<input type="checkbox"/>
3.5. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Un artículo sobre Sydney (Extra Reading p 133 p1-2)</b>  <b>Un artículo sobre edificios famosos p57 ejercicios 1-3</b>	<input type="checkbox"/>
3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Una página web sobre Dublin y Paris (p52, ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>
-------------------------------------------------------------------------

<p>3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen <b>breves comentarios o se dan instrucciones</b> e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p>	<p><b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p56 Task)</b></p> <p><b>Describir un lugar conocido</b> WB 37 ejercicios 3-4</p> <p><b>Writing Plan (WB p120)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p><b>Una descripción de un lugar (p56, tarea de escritura)</b></p> <p><b>Describir un lugar conocido</b> WB 37 ejercicios 3-4</p> <p><b>Writing Plan (WB p 120)</b></p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.  
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b></p>
	<p><b>Student's book</b></p>
<p>3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b></p>
	<p><b>Student's book (Vocabulary)</b></p>

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de**

**evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>



## UNIDAD 5: A PLATE OF FOOD

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata el uso y la formación de las oraciones subordinadas de relativo y el léxico relacionado con la comida. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana.
- ☑ Utilizar correctamente los pronombres relativos y ser capaces de formar Defining relative clauses.
- ☑ Escuchar de manera comprensiva una conversación sobre la cena que se sirvió en una fiesta y otra sobre la carta de un restaurante.
- ☑ Comparar comidas.
- ☑ Presentar una queja en un restaurante.
- ☑ Expresar gustos y preferencias.
- ☑ Escribir una crítica de un restaurante, prestando atención al orden de los adjetivos en la oración.
- ☑ Identificar y producir el sonido /f/ en palabras como “enough” y reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
  - Los países y su ubicación en el mapa (Etiopía, Francia y Escocia).
  - País de origen de algunos alimentos de uso cotidiano.
- Valores éticos:
  - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas.
  - Respeto hacia las tradiciones de otros países.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir comida en un restaurante.
- Educación física:
  - Importancia del ejercicio físico.
- Lengua y Literatura:
  - Los pronombres de reativo
  - Defining reactive clauses
  - Adjetivos con la terminación **-ed**.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 62, 66 y 72; *Language Builder*, WB, págs. 14-15: adjetivos para describir comida y vocabulario relacionado con la carta de un restaurante; *Tip!*, SB, pág. 66: adjetivos terminados en **-ed**.
  - *Listening*, SB, págs. 65 y 67; *Listening*, WB, pág. 43, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación en la que unos amigos hablan de la cena que se sirvió en una fiesta, otra conversación en la que unos amigos hablan de lo que van a pedir en un restaurante y otra en la que dos amigas hablan sobre distintos postres y una conversación sobre lo que implica ser vegetariano.
  - *Grammar*, SB, págs. 63, 65 y 72
  - *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Way to English*, SB, pág. 70-71: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar comidas, presentar una queja en un restaurante, expresar gustos y preferencias, y pedir en un restaurante. Explicar el funcionamiento de un dispositivo. *Speaking*, SB, págs. 63 y 67: expresiones para hacer

especulaciones sobre aquello de lo que no se está seguro/a, responder a quejas y fórmulas para expresar gustos y preferencias.

- *Reading*, SB, pág. 64; *Health*, SB, págs. 69; *Extra reading*, SB, págs. 134; *Reading*, WB, pág. 43, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre los hábitos alimentarios de los ingleses y los franceses, un texto sobre los beneficios de llevar una vida sana, varios textos sobre algunas festividades muy populares en Estados Unidos, Inglaterra y Escocia y otro texto sobre el origen de la crema de cacahuete.
- *Pronunciation*, SB, pág. 67: pronunciación del sonido /f/, como en “enough” y entonación de **Question tags**.
- *Writing*, SB, pág. 68; *Writing*, WB, págs. 45 y 121 (*Writing Plan*): expresión escrita de dos críticas de restaurantes y un texto sobre alguna festividad que sea popular en su país utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Vocabulary*, SB, pág. 62, ej. 2: localización de países en un mapa.
- *Health*, SB, págs. 69: interés por ampliar sus conocimientos sobre nutrición. Importancia de combinar una dieta equilibrada y práctica de ejercicio para luchar contra la obesidad.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 5.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 5.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 5. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las

secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 46-47 y 133), *Language Builder* (págs. 14-15) situadas en el *Workbook*.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, pág. 64; *Extra reading*, SB, págs. 134: respeto por los hábitos alimentarios de los demás.
- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67: aprendizaje y práctica de expresiones para hacer especulaciones sobre aquello de lo que no se está seguro/a, responder a quejas y expresar gustos y preferencias.
- *Way to English*, SB, pág. 70-71: aprendizaje y práctica de las fórmulas para pedir en un restaurante. Aprendizaje de las fórmulas empleadas para describir el uso de un dispositivo.
- *Extra reading*, SB, pág. 134: interés por conocer algunos mitos sobre la alimentación.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 63, 65 y 67; *Way to English*, SB, pág. 70-71: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Grammar*, SB, pág. 63; *Reading*, SB, pág. 64; *Health*, SB, págs. 69; *Extra reading*, SB, págs. 134: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 68 (*Writing Task*); WB, págs. 45 y 121 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Vocabulary*, pág. 62; *Extra reading*, SB, págs. 134: interés por conocer datos relacionados con la gastronomía de otros países.
- *Grammar*, SB, pág. 63, ejs. 4 - 7; *Reading*, WB, pág. 43, ejs. 1-2: datos interesantes sobre distintos alimentos; los usos de las especias a lo largo de la historia; origen de algunos alimentos de uso común.
- *Extra reading*, SB, págs. 134: interés por conocer las costumbres y los platos típicos de algunas de las festividades más populares de Estados Unidos, Inglaterra y Escocia.

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana. Países de origen de algunos alimentos de uso cotidiano. Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas y hacia las tradiciones de otros países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo). - Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades. - Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros. - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias. - Expresión de hábitos. - Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición. - Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus</p>	CCL CSC	Listening (SB-P71 ejercicio3, p70 ejercicios 1-3, P70) <b>[Criterio 3.1.2.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB-p65 ejercicios 6-7, p 67 ejercicios 4-6)  <b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b>
	CCL CAA	<i>Culture</i> (SB- p. P69)  <b>[Criterio 3.1.6.]</b>

<p>contrarios.  - Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.  - Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.  <b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los pronombres de relativo.  Defining relative clauses.  <b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.  <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Identificar y producir el sonido /f/ en palabras como “enough” y reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.  <b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9  <b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.  <u>Ejecución</u>  Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje ‘prefabricado’, etc.).  <b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p>	<p>CCL  CSC</p>	<p>Speaking (SB- p70 Ejercicio 3)  <b>[Criterio 3.2.2.]</b></p>
	<p>CCL  CSC  CAA</p>	<p><i>Speaking</i> (SB- p65 ejercicio 8, p67 ejercicios 10)  <b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>

<p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana.</p>		
<p>Países de origen de algunos alimentos de uso cotidiano.</p> <p>Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas y hacia las tradiciones de otros países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los pronombres de relativo.  Defining relative clauses.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b>  Identificar y producir el sonido /f/ en palabras como “enough” y reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana.  Países de origen de algunos alimentos de uso cotidiano.  Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas y hacia las tradiciones de otros países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los pronombres de relativo.  Defining relative clauses.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Uso y diferencias de who's y whose</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- P71 ejercicio 1-2)</p> <p><b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (p 66 ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 3.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Culture</i> (SB- P64 ejercicios 1-4)  <i>Culture</i> (SB- p69 ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 3.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB- p134)</p> <p><b>[Criterio 3.3.6.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que</b>

		<b>les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul> <p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b></p> <p>Información sobre los hábitos alimentarios de los británicos y los franceses, y un texto con consejos para llevar una vida sana.</p> <p>Países de origen de algunos alimentos de uso cotidiano.</p> <p>Respeto hacia las preferencias alimentarias de otras personas y hacia las tradiciones de otros países.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b></p> <p>Los pronombres de relativo.</p> <p>Defining relative clauses.</p> <p><b>Léxico:</b></p> <p>Vocabulario relacionado con la comida y la carta de un restaurante.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b></p> <p>Uso y diferencias de who's y whose</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB-p.68) Writing Plan (WB p121)</p> <p><b>[Criterio 3.4.1.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB(p68 ejercicio 3, WB pag 45 ejercicio 2)</p> <p><b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>

<b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b> SB, págs. 63 ,65 y 72	<b>Léxico:</b> SB, págs. 62, 66 y 72 <i>Language Builder</i> , WB, págs. 14-15
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

---

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student’s Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student’s Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher’s All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher’s Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

---

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
----------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>  <b>Roleplay: Dar y recibir instrucciones de uso de una máquina</b> <b>P71 ejercicio3</b>	<input type="checkbox"/>
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Instrucciones en el aula</b>  <b>Diálogo en un restaurante (p70 ejercicios 1-3)</b>  <b>Communication video: What's on the menu</b>	<input type="checkbox"/>

	<b>P70</b>	
1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Conversación entre amigos sobre una cena (p65 ejercicios 6-7)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Conversación en un restaurante para decidir qué pedir (p 67 ejercicios 4-6)</b>	<input type="checkbox"/>
1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Culture video: Food from around the World P69</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Dar instrucciones sobre uso de una máquina P71 ejercicio 3</b>	<input type="checkbox"/>
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Hacer un pedido en un restaurante (p70 Ejercicio 3)</b>  <b>Roleplay entre camarero y cliente P70 ejercicio 3</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Conversación sobre comida (p65 ejercicio 8)</b>  <b>Diálogo con un amigo sobre gustos y planificación de un menú (p67 ejercicios 10)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
<p>3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.</p>	<p><b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b></p> <p><b>Entender instrucciones en una máquina expendedora</b> P71 ejercicio 1</p> <p><b>Instrucciones de pago por caja automática</b> P71 ejercicio 2</p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p>	<p><b>Entender un menú</b> (p 66 ejercicio 1)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>3. 5. Capta las ideas principales <b>de textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p><b>Texto sobre la comida británica y francesa</b> (P64 ejercicios 1-4)</p> <p><b>Artículo sobre Michelle Obama y la comida sana</b> (p69 ejercicios 1-3)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>3 textos sobre celebraciones tradicionales</b> (p134)</p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen <b>breves comentarios o se dan instrucciones</b> e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p>	<p><b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción</b> (p68 ejercicio 3, WB pag 45 ejercicio 2)</p> <p><b>Writing Plan</b></p>	<input type="checkbox"/>

	<b>(WB p121)</b>	
3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Escribir sobre un restaurante WB p45 ex 3</b>	<input type="checkbox"/>
3.4. 6. Escribe <b>correspondencia</b> formal básica y breve, dirigida a <b>instituciones</b> públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	<b>Escribir una crítica de un restaurante (P68)</b>  <b>Writing Plan (WP p 121)</b>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.  
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear	<b>Unit test (Grammar)</b>

para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

<p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA</p>			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<p><i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>	<p><i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i></p>



## **UNIDAD 6: BEING A FRIEND**

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata sobre los verbos modales y los adjetivos descriptivos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- ☑ Aprender vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.
- ☑ Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el mito griego de Damón y Pitias y otro sobre la amistad que surgió entre una inmigrante china y una chica estadounidense.
- ☑ Utilizar correctamente los verbos modales.
- ☑ Escuchar y comprender una conversación entre dos amigos sobre sus problemas y un programa de radio.
- ☑ Pedir y dar consejos.
- ☑ Comparar habilidades.
- ☑ Escribir una carta para pedir y dar consejo sobre un problema, incluyendo hechos y opiniones.
- ☑ Identificar y reproducir el sonido /h/, como en “hurt”. Pronunciar correctamente las palabras que contengan la letra “h” muda, como en “hour” y las formas contraídas **can't, shouldn't, mustn't y couldn't**.
- ☑ Reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Valores éticos:
  - La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Reflexión sobre los problemas a los que se enfrentan los adolescentes.
  - Reflexión sobre el racismo y la discriminación.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.

- Aprendizaje de las fórmulas correctas para pedir o aceptar disculpas.
- Lengua y Literatura:
  - Los verbos modales.
  - Verbos que introducen el estilo indirecto.
  - Los prefijos **in-**, **im-**, **un-** y **dis-** para formar palabras con el significado opuesto.
  - Fórmulas para incluir hechos y opiniones en el texto.
  - El mito griego de Damón y Pitias.
  - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 74, 78 y 84; *Language Builder*, WB, págs. 16-17: vocabulario relacionado con las relaciones personales y adjetivos de personalidad. SB, págs. 74: los prefijos **in-**, **im-**, **un-** y **dis-** para formar palabras con el significado opuesto.
  - *Listening*, SB, págs. 75 y 78; *CLIL*, SB, pág. 81; *Listening*, WB, pág. 51, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación entre dos amigos sobre los problemas de uno de ellos, un programa de radio en el que los oyentes llaman para pedir consejo, la introducción que hace un profesor/a en una clase de Historia y una conversación en la que dos amigos hablan sobre un libro.
  - *Grammar*, SB, págs. 75, 77 y 84: dar consejos, expresar obligación, prohibición, habilidad, posibilidad en presente y en pasado, pedir y conceder permiso y pedir favores.
  - *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Way to English*, SB, pág. 82-83: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para pedir y dar

consejos a un amigo/a, comparar habilidades y para pedir o aceptar disculpas. *Speaking SB*, págs. 77 y 79: uso de palabras o expresiones para contestar a los comentarios del interlocutor/a y mostrar preocupación o solidaridad hacia los problemas de otra persona.

- *Reading, SB*, pág. 76; *CLIL, SB*, págs. 81; *Extra reading, SB*, págs. 135; *Reading, WB*, pág. 51, ejs. 1-2: comprensión escrita de un texto sobre la amistad de Damón y Pitias en la antigua Grecia, otro sobre la amistad que surgió entre una emigrante china y una chica estadounidense, otro sobre los compañeros de aventura de cuatro famosos héroes literarios y cinematográficos y otro sobre la amistad en las redes sociales. *Tip!*, pág. 76: can y could para medir permiso.
- *Pronunciation, SB*, pág. 79: la pronunciación del sonido /h/ en “hurt”, de las palabras que contengan la letra “h” muda, como en “hour”, las formas contraídas **can't, shouldn't, mustn't y couldn't**.
- *Writing, SB*, pág. 80;; *Writing, WB*, págs. 53 y 122 (*Writing Plan*): expresión escrita de una carta para pedir y dar consejo sobre un problema, un texto sobre otro héroe / heroína famoso/a y su compañero/a de aventuras, y una carta para dar consejos a un chico utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 6.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 6.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 6.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 6. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 54-55 y 133), *Language Builder* (págs. 16-17) situadas en el

*Workbook.*

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 77, ej. 8; *CLIL*, SB, págs. 81: reflexión sobre la importancia de la amistad.
- *Listening*, SB, págs. 75 y 78; *Speaking*, SB, págs. 75 y 79: respeto por los problemas de los demás.
- *Speaking*, SB, págs. 77 y 79: aprendizaje y práctica de palabras o expresiones para contestar a los comentarios del interlocutor/a y mostrar preocupación o solidaridad hacia los problemas de otra persona.
- *Way to English*, SB, pág. 82-83: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir o aceptar disculpas.
- *CLIL*, SB, págs. 81: reflexión sobre el racismo y la discriminación.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 75, 77 y 79; *Speaking*, SB, pág. 82-83: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Reading*, SB, pág. 76; *Grammar*, SB, pág. 77; *Extra reading*, SB, págs. 135; *CLIL*, SB, págs. 81: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 80 (*Writing Task*); *Writing*, WB, págs. 53 y 122 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Reading*, SB, pág. 76: interés por conocer el mito griego de Damón y Pitias.
- *Grammar*, SB, pág. 77, ej. 8: leyendas de los murciélagos
- *Extra reading*, SB, págs. 135: héroes famosos de la literatura y del cine y sus compañeros de aventura.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y

actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reflexión sobre el racismo y la discriminación. Reconocimiento y apreciación de los problemas de los inmigrantes.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpas y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los verbos modales.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p>	CCL CSC	Listening (SB-p75 ejercicios 7-8, P82)  <b>[Criterio 3.1.2.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB-p75 Ejercicio 9 p77 ejercicio 9 p79 ejercicio 10)  <b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b>
	CSC	Listening p78 ejercicios 5-6 <b>[Criterio 3.1.5.]</b>

<p>Identificar y reproducir el sonido /h/, como en "hurt".</p> <p>Pronunciar correctamente las palabras que contengan la letra "h" muda, como en "hour" y las formas contraídas can't, shouldn't, mustn't y couldn't.</p> <p>Reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u>            Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u>            Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p 88 ejercicio 6) <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p77 ejercicio 9, p82 ejercicios 3, p79 ejercicio 10) <b>[Criterio 3.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- P88 ejercicio 6) <b>[Criterio 3.2.4.]</b></p>

<p>convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reflexión sobre el racismo y la discriminación. Reconocimiento y apreciación de los problemas de los inmigrantes.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los verbos modales.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar y reproducir el sonido /h/, como en "hurt". Pronunciar correctamente las palabras que contengan la letra "h" muda, como en "hour" y las formas contraídas can't, shouldn't, mustn't y couldn't. Reconocer las palabras que van acentuadas en las oraciones.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reflexión sobre el racismo y la discriminación. Reconocimiento y apreciación de los problemas de los inmigrantes.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Los verbos modales.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> La abreviaturas en los mensajes de texto</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	Reading (SB- p. p135)  <b>[Criterio 3.3.2.]</b>
	CCL CSC	Reading (SB- p 74 ejercicio 1, P80 Ejercicio 3, P83 ejercicios 1-2)  <b>[Criterio 3.3.3.]</b>
	CCL CSC CEC	(SB- p. P 88)  <b>[Criterio 3.3.6.]</b>
	CCL CSC CEC	(SB- p. 135)  <b>[Criterio 3.3.5.]</b>
	CCL CAA	<i>Writing</i> (p 76 ejercicios 1-4, P81 ejercicios 1-3, p 87 ejercicios 1-3)  <b>[Criterio 3.3.7.]</b>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Reflexión sobre el racismo y la discriminación.  Reconocimiento y apreciación de los problemas de los inmigrantes.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  - Expresión de hábitos.  - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Los verbos modales.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con las relaciones personales y la personalidad.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  La abreviatura en los mensajes de texto</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (p74 ejercicio 1) [Criterio 3.4.1.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (WB p53 ejercicio 3, WB p122)  [Criterio 3.4.2.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- p88 ejercicio 4, WB p53 ejercicio 4)  [Criterio 3.4.4.]</p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- p80 Task WB p53 ejercicio 3, WB p122)  [Criterio 3.4.5.]</p>

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
SB, págs. 75, 77 y 84	SB, págs. 74, 78 y 84

	<i>Language Builder</i> , WB, págs. 16-17
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

---

#### **Principales recursos en esta unidad:**

Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher's All-in-One Pack

#### **TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)**

Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.

**Burlington Digital Books (Pizarra Digital)** – todas las tareas, actividades y ejercicios.  
**Class Audio CD / MP3 audio (BB website – [www.burlingtonbooks.com](http://www.burlingtonbooks.com))** de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.

#### **ESO Student's Zone:**

My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  
 Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.

Student's Links: Practise surfing the web in English.

Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.

Extra Practice: Language activities with self-check answers.

#### **Atención a la Diversidad:**

Teacher's All-in-One Pack  
 Test Factory and Other Resources  
 Burlington ESO Grammar Factory  
 Teacher's Manual  
 Burlington ESO Culture Bank

### **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

#### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora n de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
----------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>	<input type="checkbox"/>
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Instrucciones en el aula</b> <b>Conversaciones entre dos amigos sobre la amistad (p75 ejercicios 7-8)</b>  <b>Communication Video: I'm sorry P82</b>	<input type="checkbox"/>
1. 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Escuchar a compañeros dialogar (p75 Ejercicio 9 p77 ejercicio 9 p79 ejercicio 10)</b>  <b>Escuchar role play (p82 ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
1.5. Comprende, en <b>una conversación formal o entrevista</b> en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como	<b>Programa de radio con llamadas sobre problemas personales</b>	<input type="checkbox"/>

comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.	<b>(p78 ejercicios 5-6)</b>	
1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Culture video:Table manners</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Presenta a la clase proyecto sobre un itinerario virtual (p 88 ejercicio 6)</b>	<input type="checkbox"/>
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Conversar con un amigo sobre actividades cotidianas del pasado (p77 ejercicio 9)</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Dar consejos a otra persona (p75 ejercicio 9)</b>  <b>Role play para pedir disculpas (p82 ejercicios 3)</b>  <b>Role play para pedir ir dar consejos a un amigo (p79 ejercicio 10)</b>	<input type="checkbox"/>
2. 4. Toma parte en una <b>conversación formal, reunión o entrevista</b> de carácter académico u ocupacional, intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.	<b>Hacer una presentación a la clase de un viaje P88 ejercicio 6</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Artículos cortos sobre personajes de cine: the Sidekick (p135)</b>	<input type="checkbox"/>
3.3. Comprende <b>correspondencia personal</b> en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.	<b>Hacer quiz personal (p 74 ejercicio1)</b>  <b>Cartas personales P80 Ejercicio 3</b> <b>Mensajes de texto personales P83 ejercicios 1-2</b>	<input type="checkbox"/>
3.5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículos The Sidekick, Extra Reading p 135</b>	<input type="checkbox"/>
3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Proyecto Itinerario Virtual P 88</b>	<input type="checkbox"/>
3.7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.	<b>The All-American Slurp P81 ejercicios 1-3</b>  <b>Cuento corto clásico Damon y Pythias (p 76 ejercicios 1-4)</b>  <b>Extracto Romeo y Julieta (p 87 ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4.1 Completa <b>un cuestionario</b> sencillo con información personal y relativa a su	<b>Completar cuestionario</b>	<input type="checkbox"/>

formación, ocupación, intereses o aficiones.	<b>personal (p74 ejercicio 1)</b>	
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen <b>breves comentarios</b> o se dan <b>instrucciones</b> e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	<b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (WB p53 ejercicio 3)</b>  <b>Writing Plan (WB p122)</b>  <b>Escribir mensajes de texto personales P83 ejercicio 3</b>	<input type="checkbox"/>
3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	<b>Hacer apuntes para una presentación sobre un itinerario (p88 ejercicio 4)</b>  <b>Escribe un artículo para la web del colegio (WB p53 ejercicio 4)</b>	<input type="checkbox"/>
3.4.5. Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias, y se expresan opiniones de manera sencilla.	<b>Carta a un amigo sobre un problema personal. (p80 Task WB p53 ejercicio 3 )</b>  <b>Writing Plan (WB p122)</b>	

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.  
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>

3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## **UNIDAD 7: *FIGHTING CRIME***

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 7 trata sobre la voz pasiva y el léxico relacionado con la delincuencia. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- ☒ Aprender vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos.
- ☒ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre el uso de las redes sociales por parte de la policía para identificar personas que participaron en unos disturbios, y un texto sobre las consecuencias legales de descargarse material de Internet de forma ilegal.
- ☒ Utilizar correctamente la voz pasiva en presente y en pasado.
- ☒ Escuchar y comprender una conversación sobre los problemas con la justicia que tiene un chico y una entrevista de un policía a un testigo de un robo.
- ☒ Hablar sobre sucesos.
- ☒ Explicar el significado de palabras.
- ☒ Denunciar un delito.
- ☒ Escribir un artículo sobre un suceso, prestando atención al uso de las conjunciones finales.
- ☒ Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “drank” y en “drunk”.
- ☒ Practicar la entonación de las frases interrogativas.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
  - El misterio de la desaparición de dos príncipes británicos en el siglo XV que fueron encerrados en la Torre de Londres.
  - Historia de uno de los gánsters más peligrosos de Estados Unidos: Al Capone.
  - Historia de los presos británicos enviados a Australia durante los siglos XVIII

- y XIX para cumplir sus condenas.
- Famosos fugitivos que se convirtieron en héroes para su pueblo: Robin Hood.
  
  - Valores éticos:
    - La importancia de mantener una actitud de respeto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
    - Reflexión sobre la estructura del proceso penal.
    - Reflexión sobre el trabajo de los bomberos.
    - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
    - Aprendizaje de las fórmulas correctas para realizar llamadas a los servicios de emergencia.
  
  - Lengua y Literatura:
    - La voz pasiva en presente y en pasado.
    - Las conjunciones finales.
    - El detective más famoso de la literatura: Sherlock Holmes.
    - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
  
  - Tecnología:
    - Uso de las redes sociales en las investigaciones policiales.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 7. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 90, 94 y 100; *Language Builder*, WB, págs. 18-19: vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos. *Tip!*, SB, págs. 90 : diferencia entre los verbos **steal**.

- *Listening*, SB, págs. 90 y 94; *Listening*, WB, pág. 59, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación en la que dos amigos hablan de los problemas con la justicia que tiene otro amigo, una entrevista de un policía a un testigo de un robo y una conversación entre dos amigos sobre las formas de conseguir música.
- *Grammar*, SB, págs. 91, 93 y 100: descripción de procesos y acciones pasadas utilizando la voz pasiva en presente y en pasado. *Tip!*, SB, pág. 91: uso de la preposición **by** para mencionar quién realiza o realizó la acción en la oración pasiva.
- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hablar sobre algún suceso del que hayan oído hablar, leído o visto en la televisión; explicar el significado de palabras; denunciar un delito y realizar una llamada al servicio de emergencias. *Speaking*, SB, págs. 93 y 95: uso de expresiones para hacer suposiciones sobre algo y frases para emplear a la hora de contar algo que ha ocurrido pero no se está totalmente seguro/a.
- *Reading*, SB, págs. 92-93; *Culture*, SB, págs. 97; *Extra reading*, SB, págs. 136; *Reading*, WB, pág. 59, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo sobre el uso de las redes sociales por parte de la policía para identificar personas que participaron en unos disturbios, un texto sobre los bomberos de Nueva York, otro sobre la leyenda de Robin Hood, y otro sobre la importancia de la fotografía forense en las investigaciones criminales.
- *Pronunciation*, SB, pág. 95: pronunciación de sonidos de especial dificultad, como en “drank” y en “drunk” y pronunciación de frases interrogativas atendiendo a la entonación.
- *Writing*, SB, pág. 96; *Writing*, WB, págs. 61 y 123 (*Writing Plan*): expresión escrita de un artículo sobre un suceso real o imaginario, un texto sobre un personaje legendario y un artículo sobre un asesinato utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Reading*, págs. 92-93: valoración de la importancia de los avances tecnológicos en las investigaciones policiales.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 7.

- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.

- *Digital Teacher's Resources*:

- + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales

tratados en esta unidad.

- + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
- + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 7.
- + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 7.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 7. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 62-63 y 133), *Language Builder* (págs. 18-19) situadas en el *Workbook*.

• **Competencias sociales y cívicas:**

- *Listening*, SB, pág. 90; *Culture*, SB, págs. 97: reflexión sobre el trabajo de los bomberos.
- *Reading*, SB, págs. 92-93; *Grammar*, SB, pág. 93, ej. 8; *Listening*, SB, pág. 94: interés por conocer la estructura del proceso penal.
- *Speaking*, págs. 93 y 95: aprendizaje y práctica de expresiones para hacer suposiciones sobre algo y frases para emplear a la hora de contar algo que ha ocurrido pero no se está totalmente seguro/a.
- *Way to English*, SB, pág. 98-99: aprendizaje y práctica de fórmulas para realizar llamadas a los servicios de emergencia.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

• **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 91, 93 y 95; *Way to English*, SB, pág. 98-99: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Grammar*, SB, págs. 91 y 93;
- *Reading*, SB, págs. 92-93; *Culture*; SB, págs. 97 *Extra reading*, SB, págs. 136: muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.
- *Writing*, SB, pág. 96 (*Writing Task*); *Writing*, WB, págs. 61 y 123 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el

- nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

- **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, SB, pág. 91, ej. 8: curiosidad por conocer la historia de dos príncipes británicos que fueron encerrados en la Torre de Londres y desaparecieron.
- *Reading*, SB, pág. 93, ej. 7; *Extra reading*, SB, págs. 136: interés por conocer datos sobre algunos personajes famosos como el fugitivo Robin Hood.
- *Did You Know?*, SB, págs. 97, y 136: conocimiento y aprendizaje de datos curiosos y útiles

## Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

---

En la Unidad 7 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre los bomberos de Nueva York, sobre el World Trade Center y la Torre de Londres Reconocimiento y apreciación del uso de las redes sociales para atrapar criminales en distintos países</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b> - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p>	CCL CSC	Listening (SB-P98 ejercicios 1-2)  <b>[Criterio 3.1.1.]</b>
	CCL CSC	Listening (SB-P98)  <b>[Criterio 3.1.2.]</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p 95 ejercicio 11-12, p 94 ejercicios 4-5)</p> <p><b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>
<p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> La voz pasiva <b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos. <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “drank” y en “drunk”. Practicar la entonación de las frases interrogativas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Culture Video</i></p> <p><b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. <u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p91 ejercicio 9, p98 ejercicios 3, p99- ejercicios 3)</p> <p><b>[Criterio</b></p>

<p>expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre los bomberos de Nueva York, sobre el Word Trade Center y la Torre de Londres Reconocimiento y apreciación del uso de las redes sociales para atrapar criminales en distintos países</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> La voz pasiva</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en "drank" y en "drunk". Practicar la entonación de las frases interrogativas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		<b>3.2.1.]</b>
	CCL CSC	Speaking ( SB P99 ejercicio3)  <b>[Criterio 3.2.2.]</b>
	CCL CSC CAA	Speaking ( SB p95 ejercicio11) )  <b>[Criterio 3.2.3.]</b>

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades</b>

		[criterios que les corresponden]
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre los bomberos de Nueva York, sobre el World Trade Center y la Torre de Londres Reconocimiento y apreciación del uso de las redes sociales para atrapar criminales en distintos países</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> La voz pasiva</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Diferencias vocálicas entre pasado simple y participio de pasado</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	CCL CSC	Reading (SB-P99 ejercicio 1)  [Criterio 3.3.2.]
	CCL CSC	Reading (SB-P97 ejercicio 1-3, p136)  [Criterio 3.3.5.]
	CCL CSC CEC	lture (p92 ejercicios 1-3)  [Criterio 3.3.6.]

## Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

<p align="center"><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p align="center"><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p align="center"><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>
<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>            - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).            - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p>	<p align="center">CCL CSC SEIP</p>	<p align="center">Writing (SB-p96 y WB p61 ejercicio 3, WB p123)   <b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u>            - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.            - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.            - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.            - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>            Información sobre los bomberos de Nueva York, sobre el World Trade Center y la Torre de Londres            Reconocimiento y apreciación del uso de las redes sociales para atrapar criminales en distintos países</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p>	<p align="center">CCL CAA</p>	<p align="center">Writing (SB p96 Task WB p61 ejercicio 4, WB p 123)   <b>[Criterio 3.4.4.]</b></p>
<p>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).            - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.            - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.            - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.            - Expresión de hábitos.            - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.            - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>            La voz pasiva  <b>Léxico:</b>            Vocabulario relacionado con la delincuencia y las noticias de sucesos.  <b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>            Diferencias vocálicas entre pasado simple y participio de pasado</p>		

<p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
SB, págs. 91, 93 y 100	SB, págs. 90, 94 y 100 <i>Language Builder</i> , WB, págs. 18-19
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher's All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student's Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher's All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher's Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
----------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>  <b>Entender una llamada de emergencia</b> <b>P98 ejercicios 1-2</b>	<input type="checkbox"/>
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Instrucciones en el aula</b>  <b>Communication Video: Emergency!</b> <b>P98</b>	<input type="checkbox"/>
1.3 Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le	<b>Roleplay para informar sobre un crimen</b> <b>(p 95 ejercicio 11-12)</b>	<input type="checkbox"/>

resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Entender una llamada de emergencia (p 98 ejercicios1-2)</b>	
1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>Escuchar a una entrevista con la policía (p 94 ejercicios 4-5)</b>	<input type="checkbox"/>
1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Culture Video: Emergency Services</b>  <b>Documental sobre series de crimen en TV</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Describir un crimen a un compañero (p91 ejercicio 9)</b>  <b>Hacer una llamada de emergencia (p98 ejercicios 3) (p99- ejercicios 3)</b>	<input type="checkbox"/>
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Role play llamada de emergencia P99 ejercico3</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Hacer roleplay de una entrevista con un agente de policía (p95 ejercicio11)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3.1 Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de	<b>Entender instrucciones</b>	

aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>escritas a lo largo de la unidad</b>	
3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.	<b>Titulares de periódico P99 ejercicio 1</b>	<input type="checkbox"/>
3. 5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.	<b>Artículo sobre servicio de bomberos P97 ejercicio 1-3</b>  <b>Artículos sobre Robin Hood (p136)</b>	<input type="checkbox"/>
3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.	<b>Artículos periodísticos (p92 ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.	Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p96 y WB p61 ejercicio 3)  Writing Plan (WB p123)	<input type="checkbox"/>
3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir una noticia (p96 Task WB p61 ejercicio 4)  Writing Plan (WB p 123)	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.  
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>

3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

## UNIDAD 8: *INNOVATIONS*

### A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 8 repasa el uso de los verbos básicos, que los alumnos deberían haber practicado y conocido a lo largo del curso y aprenden vocabulario referente a los inventos y aparatos electrónicos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- ☒ Aprender vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.
- ☒ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un famoso inventor japonés, y un texto sobre dos inventos para ayudar a mejorar la calidad de vida de personas más desfavorecidas.
- ☒ Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.
- ☒ Escuchar de manera comprensiva un programa de radio y un concurso sobre inventos.
- ☒ Intercambiar ideas.
- ☒ Plantear y contestar preguntas.
- ☒ Intercambiar información sobre inventos.
- ☒ Escribir una redacción sobre un invento, prestando atención al uso de las conjunciones copulativas.
- ☒ Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en “nationality”. Producir la entonación correcta.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Geografía e Historia:
  - Inventos y descubrimientos importantes para la sociedad.
- Valores éticos:
  - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y hacia los compañeros/as de clase.
  - Reflexión crítica sobre la influencia y los efectos que producen los avances

- tecnológicos en la sociedad.
- Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
  - Aprendizaje de las fórmulas correctas para solucionar problemas.
- Lengua y Literatura:
    - Past Perfect y Past Simple: usos y diferencias.
    - Los compuestos de **every**.
    - Las conjunciones copulativas.
    - Traducción castellano-inglés en el *Workbook*.
  - Tecnología:
    - Los inventos.
    - La tecnología al servicio del hombre y la sociedad.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 8. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, pág. 102, 106 y 112; *Language Builder*, WB, págs. 20-21: vocabulario relacionado con los inventos y los aparatos eléctricos.
  - *Listening*, SB, págs. 102 y 106; *Listening*, WB, pág. 67, ejs. 3-4: comprensión oral de un programa de radio sobre la biografía de Thomas Edison, un concurso sobre inventos, una conversación sobre el iPod nano rojo y una entrevista a una ingeniera sobre los móviles del futuro.
  - *Grammar Revision*, SB, págs. 103, 105 y 112.
  - *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Way to English*, SB, pág. 110-111: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para intercambiar ideas e información sobre inventos, plantear y contestar preguntas, y solucionar problemas. *Speaking*, SB, págs. 103 y 107: expresar hechos en el pasado y intercambiar ideas sobre invenciones.

- *Reading*, SB, págs. 104-105; *CLIL*, SB, págs. 109; *Extra reading*, SB, págs. 137; *Reading*, WB, pág. 67, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de una revista sobre un famoso inventor japonés, un texto sobre dos inventos para ayudar a mejorar la calidad de vida de personas más desfavorecidas, otro sobre un proyecto de una ciudad flotante, otro sobre una bicicleta fabricada con materiales reciclados y otro sobre inventos y descubrimientos hechos por mujeres. *Tip!* SB, pág. 105: los compuestos de **every** seguidos de verbos en singular.
- *Pronunciation*, SB, pág. 107: pronunciación de sonidos de especial dificultad como en “nationality” y producción de la entonación correcta.
- *Writing*, SB, pág. 108; WB, págs. 69 y 124(*Writing Plan*): expresión escrita de una redacción sobre un invento, un texto sobre la organización Bikes for the World y otro sobre satélites utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**

- *Listening*, SB, págs.102 y 106; *Speaking*, SB, pág. 107; *Extra reading*, SB, págs. 137: información sobre algunos inventos y descubrimientos importantes para la humanidad.
- *Grammar*, SB, pág. 103, ej. 9y pág. 105, ej. 5; *Reading*, págs. 104-105; *Extra reading*, SB, págs. 137: desarrollo y aplicación del pensamiento científico-técnico para crear nuevos inventos.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student* : [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS). Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 8.
  - *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 8.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 8.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 8. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 70-71 y 133), *Language Builder* (págs. 20-21) situadas en el *Workbook*.

• **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 103 y 107: aprendizaje y práctica de expresiones para mostrar acuerdo o desacuerdo, ante diversas afirmaciones y frases para expresar que se está seguro/a o no de una opinión. Hablar de experiencias pasadas
- *Listening*, SB, págs. 102 y 106; *Speaking*, SB, pág. 107: hablar de experiencias pasadas: reconocimiento y valoración crítica de las aportaciones de la innovación tecnológica en los ámbitos de bienestar, salud y calidad de vida.
- *Way to English*, SB, pág. 110-111: aprendizaje y práctica de fórmulas para solucionar problemas.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

• **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 103, 105 y 107; *Way to English*, SB, pág. 110-111: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Listening*, SB, págs. 102 y 106; *Reading*, SB, págs. 104-105; *Grammar*, SB, pág. 103, ej. 9 y pág. 105, ej.5; *CLIL*, SB, págs. 109.
- *Writing*, SB, pág. 108 (*Writing Task*); *Your way* p111; *Writing*, WB, págs. 69 y 124 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
- *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Fomento del trabajo cooperativo en el aula.

• **Conciencia y expresiones culturales:**

- *Grammar*, págs. 103 y 105; *CLIL* p 109, *Extra reading*, SB, págs. 137: información sobre algunos inventos y descubrimientos importantes para la sociedad.

**Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

En la Unidad 8 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre inventores e inventos y descubrimientos internacionales útiles para pa sociedad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.</p>	CCL CSC	<p>Listening (SB- p103 ejercicio 11, p105 ejercicio 8, P110 ejercicios 1-2, P110)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 3.1.2.]</b></p>
	CCL CSC	<p>Listening (SB- p102 ejercicios 5-6, p106 ejercicios 5-6, p107 ejercicio 10)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 3.1.3.]</b> <b>[Criterio 3.1.4.]</b></p>
	CCL CAA	<p>(SB- p. P109)</p> <p style="text-align: center;"><b>[Criterio 3.1.6.]</b></p>

<p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en "nationality". Producir la entonación correcta.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b></p> <p><u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u> Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de déicticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre inventores e inventos y descubrimientos internacionales útiles para pa</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB-p107 ejercicio 10) <b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>
	<p>CCL CSC</p>	<p><i>Speaking</i> (SB-p103 ejercicio 11, p110 ejercicios 1-3) <b>[Criterio 3.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (SB-p107 ejercicio 10) <b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>

<p>sociudad.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar y producir sonidos de especial dificultad, como en "nationality". Producir la entonación correcta.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

<b>Bloque 3. Comprensión de textos escritos</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b> Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Información sobre inventores e inventos y</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB-p111 ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 3.3.1.]</b></p>

<p>descubrimientos internacionales útiles para la sociedad</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Lo compuestos de every.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p 106 ejercicio 1, p102 ejercicio 1)</p> <p><b>[Criterio 3.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p.109)</p> <p><b>[Criterio 3.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB- P104 ejercicios 1-3, p137)</p> <p><b>[Criterio 3.3.6.]</b></p>

<b>Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>

<p><b>Estrategias de producción:</b>  <u>Planificación</u>  - Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).  - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</p> <p><u>Ejecución</u>  - Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.  - Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.  - Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.  - Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Información sobre inventores e inventos y descubrimientos internacionales útiles para la sociedad</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).  - Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.  - Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.  - Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.  - Expresión de hábitos.  - Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.  - Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Repasar la gramática que se ha estudiado en las unidades anteriores.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con los inventos y aparatos eléctricos.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Lo compuestos de every.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC SEIP</p>	<p>Writing (SB- p108 ejercicio 1, WB p69 ejercicio 3, WB p124)</p> <p><b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB p108 ejercicios y Task, WB p69 ejercicio 3)</p> <p><b>[Criterio 3.4.4.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Writing (SB- P111 ejercicio 3)</p> <p><b>[Criterio 3.4.6.]</b></p>

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>

SB, págs. 103, 105 y 112.	SB, pág. 102, 106 y 1124  <i>Language Builder</i> , WB, págs. 20-21
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6, 3.4.6]</b>

### **C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA**

---

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student’s Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student’s Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher’s All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher’s Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

### **D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO**

---

#### **Criterios de calificación**

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios. El profesor/la profesora recopila la información recogida en el

diario de evaluación de acuerdo con los **critérios de calificación** propuestos por el departamento.

## Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
----------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Instrucciones grabadas para ejercicios a lo largo de la unidad.</b>	<input type="checkbox"/>
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Diálogo con un compañero (p103 ejercicio 11) (p105 ejercicio 8)</b>  <b>Entender dialogo presentando una queja P110 ejercicios 1-2</b>  <b>Communication Video: It's Broken P110</b>	<input type="checkbox"/>
1.3. Identifica el sentido general y los puntos principales de una <b>conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.	<b>Entrevista sobre Thomas Edison (p102 ejercicios 5-6)</b>  <b>Programa de radio sobre inventores (p106 ejercicios 5-6)</b>	<input type="checkbox"/>
1.4. Comprende, en <b>una conversación informal</b> en la que participa, descripciones, narraciones,	<b>Hablar de invenciones con un compañero</b>	<input type="checkbox"/>

puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.	<b>(p107 ejercicio 10)</b>	
1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Culture Video: Repair or replace? P109</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Hablar de la información presentado en un cuadro sobre invenciones (p107 ejercicio 10)</b>	<input type="checkbox"/>
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Hacer y contestar a preguntas con un compañero (p103 ejercicio 11)</b>  <b>Roleplay entre cliente y dependiente en una tienda (p110 ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Hablar sobre inventos con un compañero (p107 ejercicio 10)</b>	<input type="checkbox"/>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

3.1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>  <b>Entender quejas sobre un aparato roto (p111 ejercicios 1-3)</b>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

<p>3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p>	<p><b>Anuncio (p 106 ejercicio 1)</b>  <b>Anuncios sobre inventos nuevos (p102 ejercicio 1)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3. 4. Entiende lo esencial de <b>correspondencia formal</b> en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional.</p>	<p><b>Email formales de queja a una empresa comercial P111 ejercicios 1-2</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3. 5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p><b>Dos artículos cortos con datos sobre inventos (p109 ejercicios 1-3)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Artículo sobre un inventor japonés P104 ejercicios 1-3</b>   <b>Dos artículos sobre innovadores: Extra Reading (p137)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p>	<p><b>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p108 ejercicio 1y WB p69 ejercicio 3)</b>   <b>Writing Plan (WB p124)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p>	<p><b>Redacción sobre un Invento (p108 ejercicios y Task).</b>   <b>Escribir sobre los satélites WB p69 ejercicio 3</b>   <b>Writing Plan (WB p 124)</b></p>	<input type="checkbox"/>

<p>3.4.6. Escribe <b>correspondencia formal</b> básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p><b>Escribir email formal de queja a una empresa</b> <b>P111 ejercicio 3</b></p>	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.  
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
<p>3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book</b></p>
<p>3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b></p>
<p>3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).</p>	<p><b>Unit test (Grammar)</b> <b>Student's book (Grammar)</b></p>
<p>3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL</p>	<p><b>Unit test (Vocabulary)</b> <b>Student's book (Vocabulary)</b></p>

3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo</i>

<i>completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
-------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------

## **UNIDAD 9: ANIMAL PLANET**

### **A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD**

---

**Duración prevista:** 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 9 trata sobre la formación y uso del estilo indirecto y el léxico relativo al mundo animal. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos:**

- ☒ Aprender vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal.
- ☒ Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre la tecnología inspirada en la naturaleza que se emplea a la hora de fabricar productos innovadores y un texto sobre el hallazgo de ADN en los huevos fosilizados de un ave elefante.
- ☒ Aprender la formación de las estructuras del Reported Speech.
- ☒ Escuchar de manera comprensiva una conversación entre dos amigos sobre el pez globo, y a un profesor/a impartiendo clase de biología.
- ☒ Pedir y dar información.
- ☒ Comparar acciones.
- ☒ Describir y comparar animales.
- ☒ Escribir una redacción sobre un animal, prestando atención al uso de las conjunciones y locuciones adversativas.
- ☒ Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/, /i/ y /ei/ en “chimpazee”, “funny” y “weigh”. Pronunciar correctamente las palabras enlazadas.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 3º de ESO para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar:**

- Geografía e Historia:
  - Los países y su ubicación en el mapa (Madagascar).
- Valores éticos:
  - La importancia de mantener una actitud de respeto tanto hacia el profesor/a y

- hacia los compañeros/as de clase.
- Reflexión crítica sobre la necesidad de proteger las especies que corren peligro de extinción.
  - Reflexión sobre la aportación que cada persona puede hacer para conservar la naturaleza.
  - Aprendizaje y respeto hacia los turnos de palabra dentro y fuera del aula.
- Biología y Geología:
    - Hallazgo de ADN en los huevos de ave elefante, especie extinta hace 300 años.
    - Medidas para evitar el deterioro de la Gran Barrera de Coral australiana.
  - Lengua y Literatura:
    - *Reported Speech*
    - Los pronombres reflexivos.
    - Frases hechas relacionadas con el tema de los animales.
    - Las conjunciones y locuciones adversativas.
    - Traducción castellano-inglés en el *Workbook* e inglés-castellano en el *Language Builder*.
  - ☒ Tecnologías:
    - Búsqueda de información en Internet.

## **B) CONCRECIÓN CURRICULAR**

---

### **Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)**

---

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 9. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
  - *Vocabulary*, SB, págs. 114-115, 116 y 124; *Language Builder*, WB, págs. 22-23: vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del

- cuerpo.
- *Listening*, SB, págs. 115 y 104; *CLIL*, SB, pág. 121 *Listening*, WB, pág. 75, ejs. 3-4: comprensión oral de una conversación en la que unos amigos hablan sobre el pez globo, la charla de un profesor/a en una clase de biología, una charla de un/a guía a un grupo de turistas en un museo y una entrevista en la radio sobre la “gran migración” de animales que tiene lugar en África.
  - *Grammar*, SB, págs. 115, 117 y 124: Reported Speech.
  - *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para pedir y dar información, comparar acciones y describir y comparar animales. *Speaking*, SB, págs. 115 y 117: actividades de Reported Speech sobre lo que ha dicho el compañero.
  - *Reading*, SB, págs. 116-117; *CLIL*, SB, págs. 121; *Extra reading*, SB, págs. 138; *Reading*, WB, pág. 75, ejs. 1-2: comprensión escrita de un artículo de una revista sobre la tecnología inspirada en la naturaleza que se emplea a la hora de fabricar productos innovadores y un texto sobre el hallazgo de ADN en los huevos fosilizados de un ave elefante, dos textos sobre la Gran Barrera de Coral australiana y las medidas que se han tomado para evitar su deterioro y un texto sobre los animales que desprenden olores para defenderse, marcar territorio o encontrar pareja.
  - *Pronunciation*, SB, pág. 119: pronunciación de sonidos de especial dificultad /i:/, /i/ y /ei/ en “chimpazee”, “funny” y “weigh”, y de palabras enlazadas.
  - *Writing*, SB, pág. 120; *Writing*, WB, págs. 77 y 125 (*Writing Plan*): expresión escrita de una redacción sobre un animal, un texto sobre otros lugares declarados Patrimonio de la Humanidad por la UNESCO y una redacción sobre los pingüinos, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.
  - *Way to English*, SB, pág. 122-123: consejos sobre cómo buscar información en Internet.
- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:**
    - *Reading*, págs. 116: valoración de la importancia de los avances tecnológicos inspirados en la naturaleza a la hora de fabricar productos innovadores.
    - *Listening*, SB, pág. 117; *Vocabulary*, SB, pág. 118; *Focus on Functional Language*, SB, pág. 119; *Speaking*, pág. 119: interés por conocer datos sobre algunos animales como el pez globo, la pantera, el orangután, el chimpazé, la avestruz y el salmón.
    - *Listening*, SB, pág. 118: interés por ampliar sus conocimientos sobre la asociación que se establece entre especies de animales diferentes, lo que se conoce como simbiosis.
    - *CLIL*, SB, págs. 121: interés por conocer datos sobre el ave elefante, especie que se extinguió hace 300 años; localización de países en un mapa.
    - *Extra reading*, SB, págs. 138: interés por conocer los problemas relacionados con la conservación de la Gran Barrera de Coral australiana.

- **Competencia digital:**

- *IS Interactive Student*: [www.burlingtonbooks.es/IS](http://www.burlingtonbooks.es/IS) . Práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, formación de diálogos y comprensión oral y escrita correspondientes a la unidad 9.
- *WordApp*: Práctica y consolidación de vocabulario a través de listas léxicas interactivas en el teléfono móvil del alumno.
- *Digital Teacher's Resources*:
  - + *Burlington ESO 3 Grammar Factory*. Práctica de los puntos gramaticales tratados en esta unidad.
  - + *Burlington ESO 3 Culture Bank*. Conocimiento y valoración de aspectos culturales relevantes mediante preguntas interculturales.
  - + *Interactive Whiteboard Materials*. Práctica de las actividades interactivas correspondientes a la unidad 9.
  - + *Test Factory and Other Resources*. Realización del examen correspondiente a la unidad 9.
- *Everything English Video*. Reproducción del capítulo 9. Práctica de comprensión oral, gramática, vocabulario y lenguaje funcional.

- **Aprender a aprender:**

- Uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos a través de las secciones *Check Your Progress* y *Self-Evaluation* correspondientes a la unidad (págs. 78-79 y 133), *Language Builder* (págs. 22-23) situadas en el *Workbook*.

- **Competencias sociales y cívicas:**

- *Speaking*, SB, págs. 115 y 117: aprendizaje y práctica de frases para expresar que no se está seguro/a de la respuesta y para mejorar la expresión oral sobre cómo mostrar interés al interlocutor/a en una conversación.
- *Way to English*, SB, pág. 122-123: consejos para buscar información en Internet.
- Mantenimiento de una actitud constructiva y solidaria ante la información que se presenta y ante las interacciones que se dan en el aula.

- **Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:**

- *Speaking*, SB, págs. 115, 117 y 119: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados.
- *Listening*, SB, pág. 115; *Reading*, SB, págs. 116-117; *Grammar*, SB, pág. 117, ejs. 6 y 8; *Vocabulary*, SB, pág. 118; *Focus on Functional Language*, SB, pág. 119; *Speaking*, SB, pág. 119; *CLIL*, SB, págs. 121; *Extra reading*, SB, págs. 138; muestra del sentido crítico ante las informaciones culturales que se presentan.

- *Writing*, SB, pág. 120 (*Writing Task*); *Writing*, WB, págs. 77 y 125 (*Writing Plan*): uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
  - *Self-Evaluation*, WB, pág. 133: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
  - Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
- **Conciencia y expresiones culturales:**
    - *Extra reading*, SB, págs. 138;: interés por conocer datos sobre la Gran Barrera de Coral australiana.

## **Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave**

---

En la Unidad 9 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

<b>Bloque 1. Comprensión de textos orales</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Reflexión sobre el mundo animal y sus peligros.  Reconocimiento y apreciación de las investigaciones científicas y sus aplicaciones a la vida diaria.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b>  - Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas,</p>	CCL CSC	Listening (SB- p. 122, 119 ejercicio 10-12)  <b>[Criterio 3.1.1.]</b> <b>[Criterio 3.1.2.]</b>

<p>presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción sencilla de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Reported Speech. <b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal. <b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b> Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/, /i/ y /ei/ en “chimpazee”, “funny” y “weigh”. Pronunciar correctamente las palabras enlazadas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5, 3.1.6, 3.1.7, 3.1.8, 3.1.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Listening (SB- p 117 ejercicios 4-5)</p> <p><b>[Criterio 3.1.3.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>Listening(SB-p118 ejercicio 4-5, P123 ejercicio1</p> <p><b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p>(SB- p. 121)</p> <p><b>[Criterio 3.1.7.]</b></p>

<b>Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción</b>		
<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u> Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica / Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><u>Ejecución</u></p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB-P123 ejercicio 3)</p> <p><b>[Criterio 3.2.1.]</b></p>

<p>Expresión del mensaje con la suficiente claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto, utilizando frases y expresiones de uso frecuente / Reajuste de la tarea (versión más modesta de la tarea) o del mensaje (concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles / Apoyo en y obtención del máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</p> <p><b>Estrategias de compensación</b> lingüísticas: búsqueda de palabras de significado parecido.</p> <p>Paralingüísticas y paratextuales: petición de ayuda, señalamiento de objetos, uso de deícticos o acciones que aclaran el significado, uso de lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica), de sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reflexión sobre el mundo animal y sus peligros. Reconocimiento y apreciación de las investigaciones científicas y sus aplicaciones a la vida diaria.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> </ul> <p>Expresión de hábitos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Reported Speech.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal.</p> <p><b>Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación</b></p> <p>Identificar y producir sonidos de especial dificultad: /i:/, /i/ y /ei/ en "chimpazee", "funny" y "weigh". Pronunciar correctamente las palabras enlazadas.</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.2.1, 3.2.2, 3.2.3, 3.2.4, 3.2.5, 3.2.6, 3.2.7, 3.2.8, 3.2.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Speaking (SB- p117 ejercicio 8)</p> <p><b>[Criterio 3.2.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CAA</p>	<p>Speaking (p115 ejercicio 9, p 119 ejercicio10- 12)</p> <p><b>[Criterio 3.2.3.]</b></p>

### Bloque 3. Comprensión de textos escritos

<b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b>	<b>Competencias trabajadas</b>	<b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b>
<p><b>Estrategias de comprensión</b>  Movilización de información previa, identificación del tipo textual, distinción de tipos de comprensión, formulación y reformulación de hipótesis sobre contenido y contexto, inferencia y formulación de hipótesis sobre significados, reformulación de hipótesis.</p> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b>  Reflexión sobre el mundo animal y sus peligros. Reconocimiento y apreciación de las investigaciones científicas y sus aplicaciones a la vida diaria.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista, consejo, advertencias.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto y sorpresa, capacidad, sentimiento e intención, aprobación, aprecio, simpatía, esperanza, confianza, sorpresa y sus contrarios.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b>  Reported Speech.</p> <p><b>Léxico:</b>  Vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b>  Puntuación del los adverbios de contraste</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4, 3.3.5, 3.3.6, 3.3.7, 3.3.8, 3.3.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.</p>	<p>CCL CSC</p>	<p>Reading (SB- p122 ejercicios 2-3, p122 ejercicio 4)</p> <p><b>[Criterio 3.3.2.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Culture</i> (SB- p. 138) <i>Culture</i> (SB- P116 ejercicios 1-3)</p> <p><b>[Criterio 3.3.5.]</b></p>
	<p>CCL CSC CEC</p>	<p><i>Reading</i> (SB- P121)</p> <p><b>[Criterio 3.3.6.]</b></p>
	<p>CCL CAA</p>	<p><i>Reading</i> (SB- p. P127)</p> <p><b>[Criterio 3.3.7.]</b></p>

**Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción**

<p align="center"><b>Contenidos y criterios de evaluación de la unidad</b></p>	<p align="center"><b>Competencias trabajadas</b></p>	<p align="center"><b>Tareas y actividades [criterios que les corresponden]</b></p>
<p><b>Estrategias de producción:</b> <u>Planificación</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar tareas eficazmente (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.).</li> <li>- Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).</li> </ul>	<p align="center">CCL CSC SEIP</p>	<p align="center">Writing (SB- p120 Task, WB 77 ejercicio 3, WB p125 <b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>
<p><u>Ejecución</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de textos escritos breves en soporte papel y digital.</li> <li>- Expresar el mensaje con suficiente claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.</li> <li>- Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.</li> <li>- Apoyarse en conocimientos previos y obtener el máximo partido de los mismos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos:</b> Reflexión sobre el mundo animal y sus peligros. Reconocimiento y apreciación de las investigaciones científicas y sus aplicaciones a la vida diaria.</p> <p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales (saludos y despedidas, presentaciones, invitaciones, disculpa y agradecimiento, acuerdo y desacuerdo).</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul>	<p align="center">CCL CAA</p>	<p align="center">Writing (SB- p122 ejercicio 4, p 128) <b>[Criterio 3.4.2.]</b></p>
<p><b>Funciones comunicativas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos de uso cotidiano, lugares y actividades, de manera sencilla.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales, descripción de estados o situaciones presentes y expresión de sucesos futuros.</li> <li>- Petición y ofrecimiento de ayuda, información, indicaciones, permiso, opiniones y puntos de vista.</li> <li>- Expresión de hábitos.</li> <li>- Expresión del interés, gusto, sorpresa, capacidad, sentimiento e intención.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p><b>Estructuras lingüístico-discursivas.</b> Reported Speech.</p> <p><b>Léxico:</b> Vocabulario relacionado con el mundo de los animales y las partes del cuerpo de un animal.</p> <p><b>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</b> Puntuación del los adverbios de contraste</p> <p><b>Criterios de evaluación:</b> 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9</p> <p><b>Objetivos de la materia:</b> 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13,</p>	<p align="center">CCL CAA</p>	<p align="center">Writing(SB- p 120 Task, WB p 125, p128) <b>[Criterio 3.4.7.]</b></p>

14.		
-----	--	--

<b>Estructuras lingüístico-discursivas:</b>	<b>Léxico:</b>
SB, págs. 115, 117 y 124	SB, págs. 114-115, 116 y 124 <i>Language Builder</i> , WB, págs. 22-23
<b>[Criterios 3.1.5., 3.2.5, 3.3.5, 3.4.5]</b>	<b>[Criterios 3.1.6., 3.2.6, 3.3.6,3.4.6]</b>

### C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

<p><b>Principales recursos en esta unidad:</b></p> <p>Libro de texto Way to English ESO 3; Teacher’s All-in-One Pack</p>
<p><b>TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento)</b></p> <p>Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase.</p> <p><b>Burlington Digital Books (Pizarra Digital)</b> – todas las tareas, actividades y ejercicios.  <b>Class Audio CD / MP3 audio (BB website – <a href="http://www.burlingtonbooks.com">www.burlingtonbooks.com</a>)</b> de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list.</p> <p><b>ESO Student’s Zone:</b>  My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links.  Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics.  Student's Links: Practise surfing the web in English.  Supplementary Titles: Support material for supplementary titles.  Extra Practice: Language activities with self-check answers.</p>
<p><b>Atención a la Diversidad:</b></p> <p>Teacher’s All-in-One Pack  Test Factory and Other Resources  Burlington ESO Grammar Factory  Teacher’s Manual  Burlington ESO Culture Bank</p>

## D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

### Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

### Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

#### Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
----------------------------------------------------	-------------------------------	--------------------------------------------

<b>BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES</b>		
1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de <b>indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados</b> breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<b>Entender instrucciones grabadas a lo largo de la unidad</b>  <b>Communication Video: Quiz Time! P122</b>	<input type="checkbox"/>
1.2. Entiende lo esencial de lo que se le dice en <b>transacciones y gestiones cotidianas</b> y estructuradas.	<b>Instrucciones en el aula</b>  <b>Diálogo con compañero ( p 119 ejercicio 10-12)</b>	<input type="checkbox"/>
1. 3. Identifica el sentido general y los puntos principales de <b>una conversación formal o informal</b> entre dos o más interlocutores que	<b>Conversación sobre animales (p 117 ejercicios 4- 5)</b>	<input type="checkbox"/>

tiene lugar en su presencia, cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.		
1.6. Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en <b>presentaciones</b> sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés.	<b>Entender presentaciones en clase (p118 ejercicio 4-5)</b>  <b>Una presentación sobre un animal P123 ejercicio1</b>	<input type="checkbox"/>
1.7. Identifica la información esencial de <b>programas de televisión</b> sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes ayudan a la comprensión.	<b>Culture Video: Wikipedia P121</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
2.1. Hace <b>presentaciones</b> breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.	<b>Hacer una presentación sobre un animal P123 ejercicio 3</b>	<input type="checkbox"/>
2.2. Se desenvuelve correctamente en <b>gestiones y transacciones cotidianas</b> , como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).	<b>Entender instrucciones (p117 ejercicio 8)</b>	<input type="checkbox"/>
2.3. Participa en <b>conversaciones informales</b> cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.	<b>Dialogar con un compañero (p115 ejercicio 9)</b>  <b>Intercambiar información sobre animales (p 119 ejercicio10-12)</b>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS</b>		
3. 1. Identifica, con ayuda de la imagen, <b>instrucciones de funcionamiento y manejo</b> de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad.	<b>Entender instrucciones escritas a lo largo de la unidad</b>	<input type="checkbox"/>

<p>3.2. Entiende los puntos principales de <b>anuncios y material publicitario</b> de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p>	<p><b>Entender resultados de una búsqueda en Internet (p122 ejercicios 2-3)</b></p> <p><b>Buscar información en la web (p122 ejercicio 4)</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3. 5. Capta las ideas principales de <b>textos periodísticos breves</b> en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p><b>Textos y datos sobre animales en peligro (p 138 Extra Reading)</b></p> <p><b>Artículo sobre curiosidades de la naturaleza P116 ejercicios 1-3</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.6. Entiende información específica esencial en <b>páginas Web y otros materiales de referencia o consulta</b> claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés, siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<p><b>Texto pagina web sobre un animal extinto P121</b></p>	<input type="checkbox"/>
<p>3. 7. Comprende lo esencial de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p>	<p><b>Relato corto P127</b></p>	<input type="checkbox"/>

<b>BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN</b>		
<p>3.4. 2. Escribe notas y mensajes en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p>	<p>Tomar notas y hacer apuntes para preparar redacción (p120 Task y WB 77 ejercicio 3)</p> <p>Writing Plan (WB p125)</p>	<input type="checkbox"/>
<p>3.4.3. Escribe <b>notas, anuncios y mensajes breves</b> relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de etiqueta.</p>	<p>Tomar notas de información encontrado en una búsqueda en la web (p122 ejercicio 4)</p> <p>Hacer apuntes para dar</p>	<input type="checkbox"/>

	una presentación P123 P128	
3.4.4. Escribe <b>informes muy breves</b> en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.	Escribir un informe breve sobre un animal (p 120 Task)  Writing Plan ( WB p 125)  Hacer un póster P128	<input type="checkbox"/>

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.  
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
3.1.5. Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso muy frecuente en la comunicación oral. CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.1.6. Reconocer léxico oral de uso muy común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones. CCL /	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes).	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
3.2.6. Utilizar un repertorio léxico oral suficiente para	<b>Unit test</b>

comunicar información, relativo a temas generales relacionados con situaciones habituales y cotidianas, susceptible de adaptación en situaciones menos habituales. CCL	<b>(Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.3.5. Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso común en la comunicación escrita, (p. ej. estructura exclamativa para expresar sorpresa). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book</b>
3.3.6. Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual, los significados de algunas palabras y expresiones que se desconocen. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>
3.4.5. Dominar un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear mecanismos sencillos ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes). CCL, CAA, SIEP	<b>Unit test (Grammar)</b>
	<b>Student's book (Grammar)</b>
	<b>Workbook (Grammar)</b>
3.4.6. Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos habituales y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje. CCL, CEC	<b>Unit test (Vocabulary)</b>
	<b>Student's book (Vocabulary)</b>

**Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:**

3.2.5. Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa. (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores y marcadores conversacionales frecuentes). CCL, CAA			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con</i>	<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue</i>

	<i>dificultad</i>	<i>totalmente</i>	
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>