

IES SANTÍSIMA TRINIDAD

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA INGLÉS

2º Bachillerato

CURSO ESCOLAR 2020-21

Jefe de Departamento: Eva Godoy Lorite

ÍNDICE

- 1. Composición del departamento didáctico**
- 2. Introducción y metodología**
- 3. Competencias clave**
 - a) Las competencias clave y su descripción
 - b) Perfiles competenciales
- 4. Objetivos de Bachillerato**
 - a) Objetivos de la etapa: nacionales y andaluces
 - b) Objetivos de la materia (Andalucía)
- 5. Contenidos y su relación con los objetivos, los criterios de evaluación, y las competencias.**
 - a) Desarrollo curricular
 - b) Elementos transversales
- 6. Evaluación y promoción**
 - a) Principios de evaluación
 - b) Evaluación inicial
 - c) Evaluación formativa y sumativa
 - d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación
 - e) Criterios de calificación
 - f) Instrumentos de evaluación
 - g) Recuperación del alumnado evaluado negativamente en cada período.
 - h) Evaluación de la práctica docente
- 7. Atención a la diversidad**
 - a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje
 - b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.
Propuestas del departamento generales para adaptaciones no significativas.
- 8. Actividades complementarias y extraescolares**
- 9. Materiales y recursos didácticos**
- 10. Plan de lectura**
- 11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas**

1. Composición del departamento didáctico

El departamento de inglés está integrado por los siguientes profesores.

Rafael León Pino (tutor de 1º de Bachillerato).

Efigenia Yáñez Blanco (tutora de 2º de Bachillerato).

Reyes Clavijo López (Vicedirectora).

Juan Martínez Martínez (coordinador de la sección bilingüe).

Margarita Ortiz Nieto (jefe de estudios de adultos).

Eva Godoy Lorite (jefe de departamento).

Liliana Cano Sánchez imparte inglés en 2º de PMAR y se encarga de los refuerzos de 1º de ESO.

El departamento se reúne los lunes en horario de tarde.

El departamento se reúne los lunes en horario de tarde.

2. INTRODUCCIÓN Y METODOLOGÍA

2.1. Introducción

La enseñanza estará centrada en un programa de aprendizaje de la lengua inglesa muy estimulante que no solo prepara a los alumnos/as para los exámenes de acceso a la universidad, sino que también les permite utilizar el inglés de forma competente en situaciones de la vida real. Los temas son interesantes, variados, presentan aspectos culturales del mundo anglosajón y están pensados para relacionar la asignatura de inglés con otras áreas del currículum.

Para lograr una buena competencia tanto en la expresión oral como en la escrita, los alumnos/as necesitan una buena base lingüística. Prestaremos especial atención a la adquisición de vocabulario, proporcionando secciones de vocabulario relacionado con cada tema tratado y cubriendo aspectos léxicos que aparecen en los textos. Los estudiantes también contarán con listas de vocabulario a modo de referencia y una sección de formación de palabras.

Las estructuras gramaticales se presentan con ejemplos relacionados con el contexto y se proporciona una amplia sección de práctica de estas estructuras mediante actividades.

Cada vez más los alumnos/as necesitan ser capaces de utilizar la lengua más allá del ámbito de un examen formal. Para lograr tal objetivo usaremos secciones comunicativas, que animan a los estudiantes a utilizar el inglés para hablar y expresar su propia opinión acerca de una amplia variedad de temas, y describir sus propias experiencias. El curso desarrolla de un modo sistemático y práctico las destrezas de *listening* y *speaking*, culminando en tareas auténticas.

Los estudiantes dispondrán de una serie de actividades para practicar la expresión y comprensión orales, el uso del inglés y actividades de lectura al estilo del examen del Cambridge First Certificate in English (FCE). El propósito de incluir estas actividades es doble: proporcionar a los alumnos/as actividades de nivel alto que consoliden el material aprendido y familiarizar con el examen FCE a los alumnos que tienen pensado hacerlo a través de este tipo de actividades.

En todas las áreas del aprendizaje la tecnología está siendo cada vez más importante. Los alumnos contarán con una serie de herramientas interactivas para practicar el vocabulario (listas de palabras, ortografía y actividades de vocabulario), la gramática (ejercicios de autocorrección), la comprensión oral (práctica adicional para mejorar la destreza de *listening*) y actividades web donde además de practicar diferentes destrezas, los alumnos/as podrán evaluar su propio progreso.

Siguiendo las recomendaciones del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), se anima a los alumnos/as a organizar y expresar sus propias ideas, experiencias y opiniones a través de tareas de expresión escrita y oral y a evaluar sus propias habilidades lingüísticas según las van trabajando. El alumno/a que haya finalizado este curso será competente en la mayor parte de capacidades lingüísticas expresadas en el nivel B2, es decir, un usuario independiente que:

- es capaz de entender las ideas principales de textos complejos que traten de temas tanto

concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico siempre que estén dentro de su campo de especialización;

- puede relacionarse con hablantes nativos con un grado suficiente de fluidez y naturalidad de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo por parte de ninguno de los interlocutores;
- puede producir textos claros y detallados sobre temas diversos así como defender un punto de vista sobre temas generales indicando los pros y los contras de las distintas opciones.

En lo que se refiere a **la comprensión de mensajes orales y escritos**, en Bachillerato los alumnos/as deben ser capaces de comprender la información transmitida por su interlocutor/a, independientemente del acento que este tenga.

En el caso de las emisiones transmitidas por medios de comunicación o reproducción mecánica, se pretende que comprendan la información global y específica de los mensajes, que interpreten algunas de las ideas principales transmitidas en ellos y sean capaces de realizar ciertos tipos de abstracción dentro del campo de interés general del alumno/a.

Los temas y situaciones de comunicación propuestos amplían el conocimiento del mundo y las experiencias personales del alumnado, además de ayudarle a tomar conciencia del valor de la lengua inglesa como vehículo de comunicación internacional y de su importancia en la sociedad y en el mercado laboral actual.

Para establecer el grado de dificultad de las situaciones de comunicación se tendrá en cuenta el tipo de mensaje y el tema, el interlocutor/a o interlocutores/as, el canal, grado y tipo de comprensión requerida, el uso de estrategias comunicativas (lingüísticas y no lingüísticas) y la necesidad de ayuda.

Los niveles de comprensión van graduados desde las habilidades comunicativas receptivas más básicas, como son reconocer o identificar determinados elementos e información, hasta la inferencia, es decir, la interpretación de opiniones y la identificación de la funcionalidad de un texto, pasando por la interpretación de significados apoyándose en claves no lingüísticas, en el contexto, etc. Se busca el desarrollo de una actitud crítica hacia la información transmitida en estos mensajes.

La secuenciación de las habilidades comunicativas receptivas no supone que demos por hecho que el alumnado no las adquirió en la Educación Secundaria Obligatoria; lo que tratamos de conseguir es la automatización de su uso en Bachillerato gracias al repaso y la práctica continua que se hace de ellas a lo largo de las unidades didácticas.

Por lo que respecta a la **producción oral**, en Bachillerato los interlocutores/as continúan siendo –como en la ESO– profesores/as, compañeros/as y hablantes de la lengua inglesa. Los alumnos/as participan en conversaciones en las que hay que narrar, describir, informar y

transmitir ideas y opiniones de manera clara y ordenada, utilizando estrategias de comunicación y compensación que aprendieron en la ESO, y también repasan, amplían y profundizan en las funciones comunicativas de la lengua estudiadas en cursos precedentes. Además, la secuenciación de los contenidos fonéticos –interrelacionada con el resto de contenidos del curso promueve la corrección de los errores de pronunciación más comunes entre los alumnos/as.

En cuanto a la **producción escrita**, la complejidad se hallará no solo en la extensión y los conceptos expresados, sino también en las habilidades comunicativas utilizadas. Por tanto, en Bachillerato los textos tendrán un carácter cada vez más complejo, aunque siempre dentro de la realidad personal y académica del alumnado. Las producciones incluirán desde cartas o correos electrónicos informales, hasta textos narrativos, de opinión, argumentativos, informativos y descriptivos, biografías y cartas o correos electrónicos formales.

Los alumnos/as deberán progresar en la utilización de las estructuras gramaticales, mostrando así un grado de madurez sintáctica mayor que en la ESO. Esta madurez lleva aparejado el uso correcto de algunas oraciones subordinadas y marcadores del discurso, la ampliación del léxico receptivo y productivo, y el desarrollo de procesos de autocorrección.

En lo referente a **la lectura comprensiva y autónoma** de textos de temática general y/o adecuados a sus intereses, el alumnado utilizará técnicas de aprendizaje que desarrollen su autonomía en la lectura comprensiva y en el uso de los procedimientos adquiridos de manera sistemática. Los tipos de texto más usuales son artículos de revistas, textos informativos, narrativos y culturales, extractos de libros, poemas e historias breves. Las estrategias de lectura centradas en desarrollar su autonomía, tales como la utilización de diccionarios (seleccionar el adecuado, detectar y buscar las palabras esenciales para la comprensión, identificar la acepción apropiada, etc.), el uso de gramáticas y libros de referencia, y el uso de recursos lingüísticos tales como la formación de palabras, las categorías gramaticales, la identificación de *false friends*, sinónimos, etc., requieren una práctica sistemática para alcanzar la automatización en el desarrollo de la lectura comprensiva. Los textos poco a poco serán más especializados, con temas de interés y actividades de dificultad adecuada a su nivel, con el objetivo de promover en los alumnos/as el aprecio de la lectura como fuente de información, disfrute, ocio y acceso a otras culturas y formas de vida, y fomentar una actitud receptiva y respetuosa a la vez que crítica hacia la información que transmiten dichos textos.

La reflexión sobre el funcionamiento del sistema lingüístico no solo es importante como elemento facilitador del aprendizaje, sino también como elemento imprescindible para la autocorrección. De esta forma, se fomenta la competencia comunicativa a través de textos orales y escritos, y la reflexión sobre la competencia lingüística propiamente dicha mediante una serie de estrategias de aprendizaje autónomo para que los alumnos/as puedan automatizarlas con la práctica. Para ello, además de tratarlas en todas las secciones que componen las unidades que, junto con los apéndices, fomentan la reflexión de forma

organizada y gradual en su aprendizaje de la lengua inglesa.

La actitud del alumno/a hacia el aprendizaje de la lengua extranjera es esencial para que reconozca y aprecie el valor comunicativo de dicha lengua y su propia capacidad de aprender. La reflexión sobre la lengua y su aprendizaje incluye la consideración de la finalidad que para cada estudiante tiene dicho aprendizaje, base fundamental para que reconozcan su capacidad personal de aprender y progresar y para que adopten las destrezas de estudio necesarias que podrán utilizar a lo largo de su vida.

Para el desarrollo del proceso de autoevaluación, es de gran utilidad el material que, basado en los principios del Portfolio Europeo de las Lenguas para Secundaria, tiene a su disposición el alumnado y que les anima a reflexionar sobre su propio proceso de aprendizaje. Este material ofrece a los alumnos/as la posibilidad de volver sobre cada uno de los apartados de cada unidad y, de manera reflexiva, reflejar su grado de consecución en cada uno de ellos. Pueden también tomar decisiones sobre lo que deben hacer para mejorar en aquellas destrezas donde el aprendizaje esté siendo más deficitario.

Los estudiantes harán uso de los elementos socioculturales que aporta la lengua extranjera y se promueve su interpretación y valoración. Con esto se pretende ayudar al alumnado en la comprensión de la cultura anglosajona, presentándole sus elementos más significativos, valores, normas y estereotipos, siempre promoviendo el contraste con la propia cultura y la relativización, y buscando los valores comunes que ambas culturas conllevan. Las referencias culturales a los países en los que se habla inglés se han incluido en las lecturas de cada unidad.

Por supuesto, el alumnado debe ser consciente de la importancia que tiene el inglés en las relaciones internacionales, una realidad que ellos verán patente en el panorama social y laboral actual y a cuya comprensión contribuimos desde nuestra área.

La utilización sistemática de estrategias de autonomía es la finalidad a largo plazo que se busca en el aprendizaje de cualquier materia educativa.

Las estrategias son elementos cruciales para el aprendizaje y es necesario utilizarlas constantemente hasta llegar a su total automatización sin necesidad de reflexión. Por eso, en Bachillerato primero identificamos las necesidades del aprendizaje y luego, en consonancia con ellas, seleccionamos las actividades, los materiales y los modos de trabajo apropiados para alcanzar el objetivo específico que nos hemos marcado.

Las estrategias de aprendizaje también van encaminadas a mejorar el desarrollo de los procesos mentales necesarios para realizar las actividades. Estas son las que desarrollamos en cada destreza comunicativa:

- **Reading** (comprensión escrita): predicción del contenido del texto a partir del título, subtítulo e ilustraciones; lectura de la primera oración de cada párrafo para encontrar la idea central; identificación de la finalidad del texto (informar, entretener, etc.); búsqueda de información específica (*scanning*); identificación de las palabras clave en un texto; inferencia de significados no explícitos (leer entre líneas); deducción del significado de las palabras por el contexto.
- **Listening** (comprensión oral): comprensión de enunciados; anticipación de contenidos; atención selectiva; identificación de información específica; inferencia de significados; toma de notas; seguimiento de instrucciones; identificación del tema principal; secuenciación de información; reconocimiento de la pronunciación; distinción de diferentes matices de significado según el ritmo y la entonación; escucha comprensiva de mensajes emitidos por hablantes con distintos acentos, etc.
- **Speaking** (producción oral): estrategias de elaboración que facilitan la interacción en el aula tales como organizar las ideas antes de hablar y basar la exposición oral en un guion que dé muestras de claridad y estructura lógica; estrategias de compensación, clarificación y comprobación; estrategias para la práctica como la repetición, la imitación, la aplicación de reglas, etc.; estrategias de autocorrección como la identificación de problemas y su solución, buscando siempre mejorar la pronunciación, el ritmo y la entonación en las producciones orales.
- **Writing** (expresión escrita): al margen de las estrategias comentadas en el apartado anterior, se incluyen también las de transferencia, elaboración y autocorrección; el desarrollo de la imaginación y la creatividad, y la búsqueda de la información en diversas fuentes. El estudiante deberá atender tanto al proceso de escritura como al producto, teniendo en cuenta las características propias del tipo de texto, utilizando el registro idóneo, los marcadores del discurso y los signos de puntuación adecuados, ordenando frases y párrafos en textos coherentes mediante el uso de adjetivos, adverbios, expresiones temporales, conjunciones y conectores y respetando a la vez la estructura de los mismos.

Cómo utilizar de la *Interactive Whiteboard* en el aula

La *Interactive Whiteboard* ofrece a los profesores unas herramientas excelentes para mejorar el aprendizaje y la motivación de los alumnos/as. El contenido se puede visualizar mejor y explicar de manera más clara con la tecnología de las pizarras digitales. El uso de sonido combinado con efectos visuales impactantes permite al profesor mostrar la materia de manera más real. Los fragmentos de vídeos y películas, y las entrevistas se pueden presentar en cualquier momento de la clase a través de enlaces a Internet.

Sin duda, la tecnología de las pizarras digitales capta la atención de los alumnos/as durante más tiempo y les implica en el proceso de enseñanza-aprendizaje de manera más activa haciendo que estén respondiendo e implicados en la clase constantemente, ya que la pizarra digital interactiva puede proporcionar información de forma inmediata.

Este componente resulta particularmente útil a la hora de comprobar las respuestas que han dado los alumnos/as en las actividades. Además, da la opción de visualizar las respuestas una por una, para dar explicaciones más detalladas, o bien todas a la vez, para una mayor eficiencia.

Otra ventaja importante que ofrecen las pizarras digitales es que permiten guardar todo el material que se genera en una clase y la opción de volver al mismo para practicarlo más adelante. Se puede acceder a todos los contenidos (textos, listas de vocabulario, actividades de gramática, grabaciones, vídeos de Internet, aportaciones del alumno/a, etc.) con un solo clic.

Existe una gran variedad de este material para su uso en pizarras digitales y hay varias formas de utilizarlo en clase para cubrir las necesidades de los alumnos/as en cualquier momento. Además, la pizarra digital incluye las grabaciones, el análisis de los textos y las justificaciones para las respuestas a las preguntas de comprensión, así como fotografías motivadoras para la práctica de la expresión oral en clase.

b) Metodología

El curso se articula en torno a los siguientes principios básicos:

- Enseñar la lengua extranjera con el fin de que el alumno/a logre comunicarse y desenvolverse con éxito en el plano oral y en el escrito de manera natural.
- Profundizar en el desarrollo de las estrategias de aprendizaje para que pueda enfrentarse con éxito a situaciones reales de comunicación.
- Conseguir que entienda el funcionamiento del sistema lingüístico y reflexione sobre él comparándolo con su lengua materna para alcanzar un buen nivel de comunicación.
- Profundizar en el sistema fonético, las funciones gramaticales y el vocabulario de forma que pueda reconocerlos y emplearlos en situaciones reales de comunicación.
- Fomentar la expresión de las ideas y puntos de vista personales del alumno para crear una comunicación real.
- Desarrollar y dominar de forma integrada las cuatro destrezas básicas: *listening, speaking, reading y writing*.
- Ofrecerle todas las facilidades posibles para que amplíe sus conocimientos sobre los aspectos socioculturales de la lengua inglesa y asimile la cultura de la que forma parte, evitando así que exprese sus logros solo en términos morfosintácticos y funcionales.
- Despertar en él la responsabilidad de conseguir la autonomía en su aprendizaje, reconociendo los

métodos de estudio y el tipo de organización que más le ayuden.

- Motivarlo con temas de interés y ofrecerle unas metas claras a lo largo del curso.
- Fomentar la autoevaluación como herramienta imprescindible para conseguir un progreso eficaz en el aprendizaje.

3. Competencias clave

a) Las competencias clave y su descripción

Las orientaciones de la Unión Europea insisten en la necesidad de la adquisición de las competencias clave por parte de la ciudadanía como condición indispensable para lograr que los individuos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional que se ajuste a las demandas de un mundo globalizado y haga posible el desarrollo económico, vinculado al conocimiento.

Las competencias clave son esenciales para el bienestar de las sociedades europeas, el crecimiento económico y la innovación, y se describen los conocimientos, las capacidades y las actitudes esenciales vinculadas a cada una de ellas.

La propuesta de aprendizaje por competencias favorecerá, por tanto, la vinculación entre la formación y el desarrollo profesional y además facilita la movilidad de estudiantes y profesionales.

Las competencias clave en el Sistema Educativo Español son las siguientes (con las abreviaturas incluidas en el currículo andaluz):

1. Comunicación lingüística (CCL)
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT)
3. Competencia digital (CD)
4. Aprender a aprender (CAA)
5. Competencias sociales y cívicas (CSC)
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP)
7. Conciencia y expresiones culturales (CEC)

En cada materia se incluyen referencias explícitas acerca de su contribución a aquellas competencias clave a las que se orienta en mayor medida. Por otro lado, tanto los objetivos como la propia selección de los contenidos buscan asegurar el desarrollo de todas ellas. Los criterios de evaluación sirven de referencia para valorar el grado progresivo de adquisición.

1. Comunicación lingüística

Esta competencia se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

Con distinto nivel de dominio y formalización -especialmente en lengua escrita-, esta competencia significa, en el caso de las lenguas extranjeras, poder comunicarse en algunas de ellas y, con ello, enriquecer las relaciones sociales y desenvolverse en contextos distintos al propio. Asimismo, se favorece el acceso a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.

En resumen, para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar el análisis y la consideración de los distintos aspectos que intervienen en ella, debido a su complejidad. Para ello, se debe atender a los cinco componentes que la constituyen y a las dimensiones en las que se concretan:

- El componente lingüístico comprende diversas dimensiones: la léxica, la gramatical, la semántica, la fonológica, la ortográfica y la ortoépica (la articulación correcta del sonido a partir de la representación gráfica de la lengua).
- El componente pragmático-discursivo contempla tres dimensiones: la sociolingüística (vinculada con la adecuada producción y recepción de mensajes en diferentes contextos sociales); la pragmática (que incluye las microfunciones comunicativas y los esquemas de interacción); y la discursiva (que incluye las macrofunciones textuales y las cuestiones relacionadas con los géneros discursivos).
- El componente socio-cultural incluye dos dimensiones: la que se refiere al conocimiento del mundo y la dimensión intercultural.
- El componente estratégico permite al individuo superar las dificultades y resolver los problemas que surgen en el acto comunicativo. Incluye tanto destrezas y estrategias comunicativas para la lectura, la escritura, el habla, la escucha y la conversación, como destrezas vinculadas con el tratamiento de la información, la lectura multimodal y la producción de textos electrónicos en diferentes formatos; también forman parte de este componente las estrategias generales de carácter cognitivo, metacognitivo y socioafectivas que el individuo utiliza para comunicarse eficazmente, aspectos fundamentales en el aprendizaje de las lenguas extranjeras.
- El componente personal que interviene en la interacción comunicativa en tres dimensiones: la actitud, la motivación y los rasgos de personalidad.

2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología

La competencia matemática implica la aplicación del razonamiento matemático y sus herramientas para describir, interpretar y predecir distintos fenómenos en su contexto.

Esta competencia requiere de conocimientos sobre los números, las medidas y las estructuras, las operaciones y las representaciones matemáticas, y la comprensión de los términos y conceptos matemáticos.

El uso de herramientas matemáticas implica una serie de destrezas que requieren la aplicación de los principios y procesos matemáticos en distintos contextos.

Se trata de la importancia de las matemáticas en el mundo y utilizar los conceptos, procedimientos y herramientas para aplicarlos en la resolución de los problemas que puedan surgir en una situación determinada a lo largo de la vida.

La competencia matemática incluye una serie de actitudes y valores que se basan en el rigor, el respeto a los datos y la veracidad.

Así pues, para el adecuado desarrollo de la competencia matemática resulta necesario abordar cuatro áreas relativas a los números, el álgebra, la geometría y la estadística, interrelacionadas de formas diversas a través de la cantidad, el espacio y la forma, el cambio y las relaciones, y la incertidumbre y los datos.

Las competencias básicas en ciencia y tecnología son aquellas que proporcionan un acercamiento al mundo físico y a la interacción responsable con él para la conservación y mejora del medio natural, la protección y mantenimiento de la calidad de vida y el progreso de los pueblos. Estas competencias contribuyen al desarrollo del pensamiento científico y capacitan a ciudadanos responsables y respetuosos que desarrollan juicios críticos sobre los hechos científicos y tecnológicos que se suceden a lo largo de los tiempos, pasados y actuales. Estas competencias han de capacitar para identificar, plantear y resolver situaciones de la vida cotidiana, igual que se actúa frente a los retos y problemas propios de las actividades científicas y tecnológicas.

Para el adecuado desarrollo de las competencias en ciencia y tecnología resultan necesarios conocimientos científicos relativos a la física, la química, la biología, la geología, las matemáticas y la tecnología. Asimismo, han de fomentarse las destrezas para utilizar y manipular herramientas y máquinas tecnológicas, y utilizar datos y procesos científicos para alcanzar un objetivo.

Han de incluirse actitudes y valores relacionados con la asunción de criterios éticos asociados a la ciencia y a la tecnología, el interés por la ciencia, el apoyo a la investigación científica, la valoración del conocimiento científico, y el sentido de la responsabilidad en relación a la conservación de los recursos naturales y a las cuestiones medioambientales y a la adopción de una actitud adecuada para lograr una vida física y mental saludable en un entorno natural y social.

Los ámbitos que deben abordarse para la adquisición de las competencias en ciencias y tecnología son los sistemas físicos, los sistemas biológicos, los sistemas de la Tierra y del Espacio, y los sistemas tecnológicos.

Por último, la adquisición de las competencias en ciencia y tecnología requiere la formación y práctica en la investigación científica y la comunicación de la ciencia.

3. Competencia digital

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una

vez tratada, incluyendo la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.

Implica ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes, así como las distintas herramientas tecnológicas; también, tener una actitud crítica y reflexiva en la valoración de la información disponible, contrastándola cuando es necesario, y respetar las normas de conducta socialmente acordadas para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.

Para el adecuado desarrollo de la competencia digital resulta necesario abordar la información, el análisis y la interpretación de la misma, la comunicación, la creación de contenidos, la seguridad y la resolución de problemas, tanto teóricos como técnicos.

4. Aprender a aprender

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.

Aprender a aprender implica la conciencia, gestión y control de las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal, e incluye tanto el pensamiento estratégico como la capacidad de cooperar, de autoevaluarse, y el manejo eficiente de un conjunto de recursos y técnicas de trabajo intelectual, todo lo cual se desarrolla a través de experiencias de aprendizaje conscientes y gratificantes, tanto individuales como colectivas.

5. Competencias sociales y cívicas

Estas competencias implican la habilidad y capacidad para utilizar los conocimientos y actitudes sobre la sociedad, interpretar fenómenos y problemas sociales en contextos cada vez más diversificados, elaborar respuestas, tomar decisiones y resolver conflictos, así como para interactuar con otras personas y grupos conforme a normas basadas en el respeto mutuo y en convicciones democráticas.

En concreto, la competencia social se relaciona con el bienestar personal y colectivo. Los elementos fundamentales de esta competencia incluyen el desarrollo de ciertas destrezas como la capacidad de comunicarse de una manera constructiva en distintos entornos sociales y culturales, mostrar tolerancia, expresar y comprender puntos de vista diferentes, negociar sabiendo inspirar confianza y sentir empatía.

Asimismo, esta competencia incluye actitudes y valores como una forma de colaboración, la seguridad en uno mismo y la integridad y honestidad.

La competencia cívica se basa en el conocimiento crítico de los conceptos de democracia, justicia, igualdad, ciudadanía y derechos humanos y civiles, así como de su formulación en la Constitución

española, la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea y en declaraciones internacionales, y de su aplicación por parte de diversas instituciones a escala local, regional, nacional, europea e internacional.

Las actitudes y valores inherentes a esta competencia son aquellos que se dirigen al pleno respeto de los derechos humanos y a la voluntad de participar en la toma de decisiones democráticas a todos los niveles, e implica manifestar el sentido de la responsabilidad y mostrar comprensión y respeto de los valores compartidos que son necesarios para garantizar la cohesión de la comunidad, basándose en el respeto de los principios democráticos.

Por tanto, para el adecuado desarrollo de estas competencias es necesario comprender el mundo en el que se vive, en todos los aspectos sociales, culturales y humanos del mismo. Pero también incorporan formas de comportamiento individual que capacitan a las personas para convivir en sociedad.

6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

La competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor implica la capacidad de transformar las ideas en actos. Ello significa adquirir conciencia de la situación a intervenir o resolver, y saber elegir, planificar y gestionar los conocimientos, destrezas o habilidades y actitudes necesarios con criterio propio, con el fin de alcanzar el objetivo previsto.

La adquisición de esta competencia es determinante en la formación de futuros ciudadanos emprendedores, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

Entre los conocimientos que requiere la competencia sentido de iniciativa y espíritu emprendedor se incluye la capacidad de reconocer las oportunidades existentes para las actividades personales, profesionales y comerciales.

Para el adecuado desarrollo de esta competencia resulta necesario abordar la capacidad creadora y de innovación, la capacidad pro-activa para gestionar proyectos, la capacidad de asunción y gestión de riesgos y manejo de la incertidumbre, las cualidades de liderazgo y trabajo individual y en equipo, y por último, el sentido crítico y de la responsabilidad.

7. Conciencia y expresiones culturales

Esta competencia implica conocer, comprender, apreciar y valorar con espíritu crítico, con una actitud abierta y respetuosa, las diferentes manifestaciones culturales y artísticas, utilizarlas como fuente de enriquecimiento y disfrute personal y considerarlas como parte de la riqueza y patrimonio de los pueblos.

Incorpora también un componente expresivo referido a la propia capacidad estética y creadora y al dominio de aquellas capacidades relacionadas con los diferentes códigos artísticos y culturales, para poder utilizarlas como medio de comunicación y expresión personal. Implica igualmente manifestar

interés por la participación en la vida cultural y por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico, tanto de la propia comunidad como de otras comunidades.

Por lo tanto, requiere de conocimientos que permitan acceder a las distintas manifestaciones sobre la herencia cultural a escala local, nacional y europea y su lugar en el mundo. Comprende la concreción de la cultura en diferentes autores y obras, géneros y estilos, tanto de las bellas artes como de otras manifestaciones artístico-culturales de la vida cotidiana.

Para el adecuado desarrollo de la competencia para la conciencia y expresión cultural resulta necesario abordar el conocimiento, estudio y comprensión de distintos estilos y géneros artísticos y de las principales obras y producciones culturales y artísticas; el aprendizaje de las técnicas y recursos; el desarrollo de la capacidad e intención de expresarse y comunicar ideas, experiencias y emociones propias; la potenciación de la iniciativa, la creatividad y la imaginación propias de cada individuo de cara a la expresión de las propias ideas y sentimientos; el interés, aprecio, respeto, disfrute y valoración crítica de las obras artísticas y culturales; la promoción de la participación en la vida y la actividad cultural de la sociedad en que se vive; y por último, el desarrollo de la capacidad de esfuerzo, constancia y disciplina para la creación de cualquier producción artística de calidad.

b) Perfiles competenciales

A continuación, se incluye una plantilla a modo de rúbrica con **perfiles competenciales** para poder evaluar las competencias clave que se van adquiriendo en cada unidad o a lo largo del curso. Los perfiles permiten el establecimiento de relaciones para la evaluación en unidades didácticas integradas, cuando queremos establecer relaciones entre criterios de evaluación y las competencias clave, o como un instrumento en sí.

Cada competencia se ha desglosado formando perfiles competenciales con distintos **indicadores** que permitirán una evaluación mucho más detallada de la misma.

Según la LOMCE, la evaluación de las competencias clave se refleja en uno de los tres niveles: iniciado, medio y avanzado. En el caso de carecer de capacidad alguna en una de las competencias, se indicaría “no tiene”, o nivel 0 de manera numérica, según establezca el centro.

Con el fin de facilitar la programación y personalización de las programaciones, cada indicador recibe una **referencia numérica** y de esta forma es posible incluir estas referencias en cualquier tipo de instrumento de evaluación de forma selectiva en un formato más reducido.

PERFILES COMPETENCIALES
1. Comunicación lingüística
1.1. Establece vínculos y relaciones constructivas con los demás y con el entorno, y se acerca nuevas culturas, que adquieren consideración y respeto.
1.2. Usa la comunicación lingüística como motor de la resolución pacífica de conflictos.
1.3. Expresa y comprende los mensajes orales en situaciones comunicativas diversas y

adapta la comunicación al contexto.
1.4. Produce textos orales adecuados a cada situación, utilizando códigos y habilidades lingüísticas y no lingüísticas, así como de las reglas propias del intercambio comunicativo.
1.5. Busca, recopila y procesa información para comprender, componer y utilizar distintos tipos de textos con intenciones comunicativas o creativas diversas.
1.6. Usa la lectura como fuente de placer, de descubrimiento de otros entornos, idiomas y culturas, de fantasía y de saber.
1.7. Expresa e interpreta diferentes tipos de discurso acordes a la situación comunicativa en diferentes contextos sociales y culturales.
1.8. Tiene conciencia de las convenciones sociales, de los valores y aspectos culturales y de la versatilidad del lenguaje en función del contexto y la intención comunicativa.
1.9. Lee, escucha, analiza y tiene en cuenta opiniones distintas a la propia.
1.10. Expresa adecuadamente las propias ideas y emociones, así como acepta y realiza críticas con espíritu constructivo.
1.11. Enriquece las relaciones sociales y se desenvuelve en contextos distintos al propio, comunicándose en una lengua extranjera, al menos.
1.12. Accede a más y diversas fuentes de información, comunicación y aprendizaje.
2. Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología
2.1. Produce e interpreta distintos tipos de información, amplía el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y resuelve problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.
2.2. Interpreta y expresa con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.
2.3. Aplica la información a una mayor variedad de situaciones y contextos, sigue cadenas argumentales identificando las ideas fundamentales, y estima y enjuicia la lógica y validez de argumentaciones e informaciones.
2.4. Identifica la validez de los razonamientos y valora el grado de certeza asociado a los resultados derivados de los razonamientos válidos.
2.5. Identifica situaciones que precisan elementos y razonamientos matemáticos, aplica estrategias de resolución de problemas y selecciona las técnicas adecuadas para calcular, representar e interpretar la realidad a partir de la información disponible.
2.6. Utiliza elementos y razonamientos matemáticos para interpretar y producir información, resuelve problemas provenientes de la vida cotidiana y toma decisiones.
2.7. Comprende sucesos, predice consecuencias, y mejora y preserva las condiciones de vida propia y de los demás; además, se desenvuelve adecuadamente, con autonomía e iniciativa personal en diversos ámbitos de la vida y del conocimiento.
2.8. Aplica los conceptos y principios básicos que permiten el análisis de los fenómenos desde los diferentes campos de conocimiento científico.
2.9. Percibe de forma adecuada el espacio físico en el que se desarrollan la vida y la actividad humana e interactúa con el espacio circundante.
2.10. Demuestra espíritu crítico en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
2.11. Argumenta racionalmente las consecuencias de unos u otros modos de vida, y adopta una disposición a una vida física y mental saludable en un entorno natural y social también saludable.
2.12. Identifica preguntas o problemas y obtiene conclusiones basadas en pruebas para comprender y tomar decisiones sobre el mundo físico y sobre los cambios que produce la

actividad humana.
2.13. Aplica algunas nociones, conceptos científicos y técnicos, y de teorías científicas básicas previamente comprendidas, así como pone en práctica los procesos y actitudes propios del análisis sistemático y de indagación científica.
2.14. Reconoce la naturaleza, fortalezas y límites de la actividad investigadora como construcción social del conocimiento a lo largo de la historia.
2.15. Planifica y maneja soluciones técnicas, siguiendo criterios de economía y eficacia, para satisfacer las necesidades de la vida cotidiana y del mundo laboral.
2.16. Diferencia y valora el conocimiento científico al lado de otras formas de conocimiento, y utiliza valores y criterios éticos asociados a la ciencia y al desarrollo tecnológico.
2.17. Usa de forma responsable los recursos naturales, cuida el medio ambiente, hace un consumo racional y responsable, y proteger la salud individual y colectiva como elementos clave de la calidad de vida de las personas.
3. Competencia digital
3.1. Busca, obtiene, procesa y comunica información para transformarla en conocimiento.
3.2. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como elemento esencial para informarse, aprender y comunicarse.
3.3. Domina lenguajes específicos básicos y sus pautas de decodificación y transferencia, así como aplica en distintas situaciones y contextos el conocimiento de los diferentes tipos de información, sus fuentes, sus posibilidades y su localización.
3.4. Organiza la información, la relacionar, analiza, sintetiza y hace inferencias y deducciones de distinto nivel de complejidad, la comprende e integra en los esquemas previos de conocimiento.
3.5. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación como instrumento de trabajo intelectual en su doble función de transmisoras y generadoras de información y conocimiento.
3.6. Procesa y gestiona información abundante y compleja, resuelve problemas reales, toma decisiones, trabaja en entornos colaborativos y genera producciones responsables y creativas.
3.7. Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación a partir de la comprensión de la naturaleza y modo de operar de los sistemas tecnológicos, y del efecto que esos cambios tienen en el mundo personal y sociolaboral.
3.8. Identifica y resuelve problemas habituales de software y hardware que surgen.
3.9. Organiza la información, la procesar y orientar para conseguir objetivos y fines establecidos.
3.10. Resuelve problemas reales de modo eficiente, así como evalúa y selecciona nuevas fuentes de información e innovaciones tecnológicas a medida que van apareciendo, en función de su utilidad para acometer tareas u objetivos específicos.
3.11. Es una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar, utilizar y valorar la información y sus fuentes, contrastándola cuando es necesario, y respeta las normas de conducta acordadas socialmente para regular el uso de la información y sus fuentes en los distintos soportes.
4. Aprender a aprender
4.1. Dispone de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades.
4.2. Adquiere conciencia de las propias capacidades y de las estrategias necesarias para desarrollarlas.

4.3. Dispone de un sentimiento de motivación, confianza en uno mismo y gusto por aprender.
4.4. Es consciente de lo que se sabe y de cómo se aprende.
4.5. Gestiona y controla de forma eficaz los procesos de aprendizaje, optimizándolos y orientándolos a satisfacer objetivos personales.
4.6. Saca provecho de las propias potencialidades, aumentando progresivamente la seguridad para afrontar nuevos retos de aprendizaje.
4.7. Desarrolla capacidades como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión y la expresión lingüística o la motivación de logro.
4.8. Conoce los diferentes recursos y fuentes para la recogida, selección y tratamiento de la información, incluidos los recursos tecnológicos.
4.9. Afronta la toma de decisiones racional y críticamente con la información disponible.
4.10. Obtiene información para transformarla en conocimiento propio relacionado con los conocimientos previos y con la propia experiencia personal.
4.11. Se plantea metas alcanzables a corto, medio y largo plazo.
4.12. Se autoevalúa y autorregula, es responsable y acepta los errores y aprende de y con los demás.
4.13. Tiene conciencia, gestiona y controla las propias capacidades y conocimientos desde un sentimiento de competencia o eficacia personal.
5. Competencias sociales y cívicas
5.1. Comprende la realidad social en la que vive así como contribuye a su mejora.
5.2. Participa, toma decisiones y elige cómo comportarse en determinadas situaciones.
5.3. Ejerce activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía.
5.4. Es consciente de la existencia de distintas perspectivas a la hora de analizar la realidad social e histórica del mundo.
5.5. Dialoga para mejorar colectivamente la comprensión de la realidad.
5.6. Entiende los rasgos de las sociedades actuales, su creciente pluralidad y su carácter evolutivo.
5.7. Dispone de un sentimiento de pertenencia a la sociedad en la que vive.
5.8. Resuelve los problemas con actitud constructiva mediante una escala de valores basada en la reflexión crítica y el diálogo.
5.9. Se pone en el lugar del otro y comprende su punto de vista, aunque sea diferente del propio.
5.10. Reconoce la igualdad de derechos entre los diferentes colectivos, especialmente entre el hombre y la mujer.
5.11. Construye y pone en práctica normas de convivencia coherentes con los valores democráticos.
5.12. Mantiene una actitud constructiva, solidaria y responsable ante el cumplimiento de los derechos y obligaciones cívicas.
6. Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor
6.1. Adquiere valores como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de uno mismo y la autoestima.
6.2. Aprende de los errores y asume riesgos, así como demora la necesidad de satisfacción inmediata.
6.3. Elige con criterio propio, imagina proyectos, y lleva adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales responsabilizándose de ellos.
6.4. Se propone objetivos y planifica y lleva a cabo proyectos, así como elabora nuevas ideas, busca soluciones y las pone en práctica.

6.5. Analiza posibilidades y limitaciones, conoce las fases de desarrollo de un proyecto, planifica, toma decisiones, actúa, evalúa lo hecho y se autoevalúa, extrae conclusiones y valora las posibilidades de mejora.
6.6. Identifica y cumple objetivos y mantiene la motivación para lograr el éxito en las tareas emprendidas.
6.7. Pone en relación la oferta académica, laboral o de ocio disponible, con las capacidades, deseos y proyectos personales.
6.8. Tiene una actitud positiva ante el cambio, comprende los cambios como oportunidades, se adapta crítica y constructivamente a ellos, afronta los problemas y encuentra soluciones en cada uno de los proyectos vitales que emprende.
6.9. Dispone de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo.
6.10. Desarrolla habilidades y actitudes relacionadas con el liderazgo de proyectos, las habilidades para el diálogo y la cooperación, la organización de tiempos y tareas, la capacidad de afirmar y defender derechos o la asunción de riesgos.
6.11. Imagina, emprende, desarrolla y evalúa acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.
7. Conciencia y expresiones culturales
7.1. Conoce, comprende, aprecia y valora críticamente diferentes manifestaciones culturales y artísticas, y las utiliza como fuente de enriquecimiento.
7.2. Reelabora ideas y sentimientos propios y ajenos.
7.3. Evalúa y ajusta los procesos necesarios para alcanzar resultados, ya sean en el ámbito personal como en el académico.
7.4. Se expresa y comunica con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y la cultura.
7.5. Pone en funcionamiento la iniciativa, la imaginación y la creatividad para expresarse mediante códigos artísticos.
7.6. Conoce básicamente las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos.
7.7. Identifica las relaciones existentes entre las manifestaciones artísticas y la sociedad, la persona o la colectividad que las crea.
7.8. Es consciente de la evolución del pensamiento, de las corrientes estéticas, las modas y los gustos.
7.9. Aprecia la creatividad implícita en la expresión de ideas, experiencias o sentimientos a través de diferentes medios artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas.
7.10. Valora la libertad de expresión y el derecho a la diversidad cultural.
7.11. Aprecia y disfruta con el arte para poder realizar creaciones propias.
7.12. Desarrolla el deseo y la voluntad de cultivar la propia capacidad estética y creadora.
7.13. Muestra interés por contribuir a la conservación del patrimonio cultural y artístico.

4. Objetivos del Bachillerato

El Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y las alumnas las capacidades que se presentan en forma de objetivos de la etapa y de la materia.

Objetivos de la etapa (nacionales)

- a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución Española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa.
- b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.
- c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.
- d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.
- e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.
- f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.
- g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.
- h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.
- i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.
- j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.
- k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Objetivos de la etapa (andaluces)

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Objetivos de la materia (Andalucía)

La enseñanza de la Primera Lengua Extranjera en el Bachillerato tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Escuchar con atención y comprender textos orales en la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos emitidos directamente por la voz humana o reproducidos por recursos de almacenamiento y reproducción de audio tradicionales o en soporte digital.

2. Emitir producciones orales de la lengua extranjera con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos utilizando la propia voz o recursos de almacenamiento y reproducción de la misma.

3. Leer y comprender textos escritos de la lengua extranjera de temas, géneros y registros diversos en soporte papel o digital.

4. Redactar textos escritos variados con corrección gramatical, coherencia textual y adecuación social sobre temas, géneros y registros diversos en formatos papel y digital.

5. Interesarse por el léxico de la lengua extranjera y aprenderlo organizado por campos semánticos y registros de formalidad como medio para producir manifestaciones orales y escritas de calidad formal, coherencia textual y adecuación social.

6. Reconocer la importancia de las estructuras morfosintácticas de la lengua, aprenderlas y aplicarlas de manera consciente para automonitorizarse y contribuir con creciente autonomía a la corrección formal en textos orales o escritos.
7. Ser consciente de la función de los elementos que intervienen en la producción del sonido vocal para imitar la pronunciación nativa de alguna variedad estándar de la lengua extranjera.
8. Conocer la localización, principales ciudades, accidentes geográficos, unidades de moneda y de otras medidas, hechos y personajes históricos y manifestaciones culturales de los países donde la lengua extranjera es lengua oficial.
9. Conocer obras literarias representativas de la lengua extranjera y leerlas en el nivel adaptado a sus posibilidades de comprensión para disfrutarlas y aprender aspectos socioculturales de los autores y hechos que intervinieron en su producción.
10. Aprender los nombres, preferencias temáticas y tendencias ideológicas de los principales medios de comunicación de masas que emiten información en la lengua extranjera para estar al día sobre hechos acaecidos internacionalmente y asimilarlos con espíritu crítico.
11. Escuchar música, cantar, ver películas, jugar y disfrutar del uso pasivo o activo de la lengua extranjera interactuando personalmente en ámbitos en los que sea usada por hablantes nativos y, en la medida de sus posibilidades, participando en actos, excursiones o viajes culturales, o, en su defecto, mediante la televisión, el cine, el teatro o el uso de las nuevas tecnologías.
12. Utilizar la lengua extranjera con la intención de participar en actos de habla diversos, conocer a hablantes de la lengua extranjera, dar a conocer el patrimonio histórico de España y Andalucía, hacer amigos, emprender y abrirse horizontes, evitar y solucionar conflictos y aportar ideas y conductas que promuevan la paz entre los pueblos y la felicidad entre las personas.
13. Utilizar la lengua extranjera para el disfrute personal y para formarse averiguando, comunicando o divulgando información aplicable al ámbito académico, profesional u otros en diversos formatos papel o digitales sobre cualquier campo del conocimiento.
14. Valorar a las personas vinculadas al aprendizaje de la lengua extranjera: hablantes nativos, estudiantes de la lengua, autores y profesores.

5. Contenidos y su relación con los objetivos de la materia, los criterios de evaluación y las competencias clave

a) Desarrollo curricular

El desarrollo curricular a nivel de la programación didáctica incluye la toma de decisiones sobre **las relaciones curriculares** que permitan tanto la enseñanza de los contenidos de la materia como el desarrollo de las competencias clave usando las tareas integradas.

En el currículo LOMCE de Andalucía, **los contenidos, los objetivos de la materia y las competencias se relacionan a través de los criterios de evaluación**. Estos permiten a la vez la planificación de lo que enseñar y la organización de la evaluación sobre los estándares evaluables (para los procedimientos de evaluación, miren el capítulo de Evaluación).

Los contenidos, los objetivos de la materia, y los criterios de evaluación se encuentran en la Orden que desarrolla el currículo LOMCE en Andalucía. Las relaciones de las competencias clave con los diferentes criterios son las que propone el currículo andaluz, más las que añade la editorial (las referencias CCL, etc., vienen explicadas en el capítulo de *Competencias Clave* de esta programación). La relación entre los criterios de evaluación y los objetivos de la materia se ha establecido desde la editorial (las referencias numéricas para los objetivos de la materia son las del currículo andaluz y se encuentran en el capítulo *Objetivos del Bachillerato* en esta programación).

****La numeración de los criterios: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.**

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos	Criterios de evaluación**
Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	2.1.1. Prestar atención a los mensajes en lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula y a los emisores de los mismos. CCL, CD, SIEP. / Objetivos: 1, 11
	2.1.2. Comprender información emitida por una persona o al dialogar, para poder interactuar y socializar en ámbitos no necesariamente cercanos a la experiencia habitual del alumnado. CCL, CD, SIEP. / Objetivos: 1, 11, 12, 13
	2.1.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC./ Objetivos: 11, 12, 13, 14

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.	2.1.7. Valorar las producciones orales enriquecidas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP. / Objetivos: 8, 9, 10, 11
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento	2.1.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal para comprender mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 6
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7
Léxico Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 1, 5
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.1.5. Escuchar con atención la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales del discurso para mejorar la comprensión y utilizarlos como base para producir próximos mensajes. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Estrategias de compensación Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento	2.2.1. Utilizar la lengua extranjera como vehículo de comunicación en el aula con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 12, 13
	2.2.2. Utilizar la lengua extranjera para leer en voz alta, exponer información oralmente o dialogar, interactuar y hacerse entender. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 2, 3, 12, 13
	2.2.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales, herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera.	2.2.7. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10, 11
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento	2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 2, 6
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6, 7
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.2.5. Imitar la pronunciación, entonación y otros elementos suprasegmentales para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al mensaje oral. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 7

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje	2.3.1. Leer y comprender mensajes, instrucciones, modelos y textos varios en la lengua extranjera para poder desarrollar actividades en el aula. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3, 12, 13
	2.3.2. Leer y comprender mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos escritos en la lengua extranjera en papel o en soporte digital. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 3
	2.3.8. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicar, abrir puertas a ámbitos sociales, educativos o profesionales nuevos, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española, reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC / Objetivos: 11, 12, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: - Convenciones sociales - Fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones - Registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo - Lenguaje no verbal - Datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales: político, artístico, medioambiental, activismo social, medios de comunicación - Herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera	2.3.7. Valorar el enriquecimiento de producciones escritas en la lengua de estudio mediante la introducción de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinares. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP / Objetivos: 8, 9, 10
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad,	2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP/ Objetivos: 3, 6

obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento	
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.3.6. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para comprender textos escritos en la lengua extranjera. CCL, CAA / Objetivos: 6
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.3.5. Prestar atención y aprender el uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar y facilitar la comprensión de textos escritos que sirvan de modelo para otros próximos. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 6

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción	
Contenidos	Criterios de evaluación
Estrategias de producción: Planificación - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios,	2.4.1. Escribir en papel o en soporte digital, mensajes, párrafos, descripciones, resúmenes, opiniones, reseñas, cartas, narraciones o argumentaciones u otros textos con corrección y coherencia. CCL, CD, SIEP / Objetivos: 4, 5, 6
	2.4.2. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 4
	2.4.7. Valorar la lengua extranjera como instrumento para comunicarse, introducirse en ámbitos sociales, educativos o profesionales, abrirse horizontes, conocer y respetar otras culturas, compartir la herencia cultural andaluza y española,

glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución: - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender	reconocer y actuar en base a los valores de una sociedad justa y ejercitar el plurilingüismo y la multiculturalidad. CCL, SIEP, CEC/ Objetivos: 11, 12, 13, 14
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, fórmulas de cortesía apropiadas a situaciones, registro apropiado al acto discursivo y participantes en el mismo, lenguaje no verbal, datos, hechos, personajes históricos pertenecientes a una variedad de ámbitos sociales. - Herencia cultural de países hablantes de la lengua extranjera	2.4.6. Enriquecer las producciones comunicativas con el conocimiento de aspectos socioculturales de la lengua y la cultura meta y de aprendizajes interdisciplinarios. CCL, CMCT, CD, CSC, SIEP/ Objetivos: 8, 9, 10
Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento	
Estructuras lingüístico-discursivas:	2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA / Objetivos: 6
Léxico: Campos semánticos de los siguientes ámbitos: personal, público, académico y ocupacional, descripción de personas y	2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP / Objetivos: 5

objetos, tiempo, espacio y estados, eventos y acontecimientos, actividades, procedimientos y procesos, relaciones personales, sociales, académicas y profesionales, educación y estudio, trabajo y emprendimiento, bienes y servicios, lengua y comunicación intercultural, ciencia y tecnología, historia y cultura.	
Patrones fonológicos: patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.	2.4.4. Hacer uso de signos de puntuación y marcadores discursivos cohesivos para articular, cohesionar, facilitar la comprensión y aportar calidad al texto. CCL, CAA, SIEP / Objetivos: 6

(1) Estructuras lingüístico-discursivas del inglés incluidas en 2º de Bachillerato:

Expresión de relaciones lógicas: conjunción (*neither ... nor*); disyunción (*either ... or*); oposición / concesión (*despite / in spite of + NP / VP / sentence*); causa (*because (of); due to; as; since*); finalidad (*so as not to*); comparación (*as / not so Adj. as; far more exciting (than); the greatest ... of all*); resultado / correlación (*such ... that*); condición (*if; unless*); estilo indirecto (*reported statements, questions, orders, requests, suggestions; reporting verbs*).

Relaciones temporales (*(just) as; while: once (they've been taken to the city)*).

Aserción (*emphatic affirmative sentences, e. g. I do like them a lot; tags, e. g. I should have*).

Exclamación (*What + noun (+ sentence), e. g. What a nuisance (he is)!*; *How + Adv. + Adj., e. g. How very extraordinary!*; *exclamatory sentences and phrases, e. g. It's been ages!!*).

Negación (e. g. *Nope; Never ever, You needn't have*).

Interrogación (*Wh- questions; Aux. Questions; What's the use of trying?; tags*).

Expresión del tiempo: pasado (*Past Simple and Continuous; Present Perfect Simple and Continuous; Past Perfect Simple and Continuous*); presente (*Present Simple and Continuous*); futuro (*Future Simple; Present Simple and Continuous + Adv.; Future Continuous; Future Perfect Simple; be going to*).

Expresión del aspecto: puntual (*simple tenses*); durativo (*Present and Past Simple / Perfect; Future Continuous*); habitual (*simple tenses (+ Adv.)*); incoativo (*(be) set to*); terminativo (*finish - ing*).

Expresión de la modalidad: factualidad (*declarative sentences*); capacidad (*it takes / serves ...*); posibilidad / probabilidad (*can; be able to; could; may; might*); necesidad (*want; take; have to / don't have to; need to / needn't; must*); obligación (*need / needn't; have to / don't have to; must*); permiso (*may; allow*); intención (*be thinking of -ing*); peticiones (*can, could; may, would*); habilidad (*can / can't, be able to; could*); prohibición (*can't, musn't*); consejo y recomendaciones

(should; ought to); sugerencias (could); deducción (can't); (could have; can't / couldn't have; may / might have; must have; should / ought to have: shouldn't have; would have).

Expresión de la existencia: *(e. g. there must have been)*; la entidad *(count / uncount / collective / compound nouns; pronouns)*, *(relative, reflexive / emphatic, one(s); determiners)*; la cualidad *(e. g. easy to understand)*.

Expresión de la cantidad: *Number (e. g. over thirty thousand pounds, a few hundred people). Quantity: e. g. a great deal of. Degree: e. g. extremely; incredibly (fast)).*

Expresión del espacio: *(prepositions and adverbs of location, position, distance, motion, direction, origin and arrangement).*

Expresión del tiempo: *(points (e. g. back in the year, within a month, whenever), divisions (e. g. term), and indications of time (e. g. earlier this morning / this week; later in the evening / that year); duration (e. g. through the years; over a week); anteriority (already; yet; just before); posteriority (e. g.; later; soon after); sequence (to begin with, besides, to sum up); simultaneousness (just then / as); frequency (e. g. rarely; constantly).*

Expresión del modo *(Adv. and phrases of manner, e. g. thoroughly; inside out; in a mess).*

La voz pasiva y los verbos causativos *(have / get + something + done).*

Las oraciones de relativo especificativas y explicativas *(defining and non-defining relative clauses).*

Las oraciones desiderativas *(wish; if only).*

b) Elementos transversales

Sin perjuicio de su tratamiento específico en las materias de Bachillerato que se vinculan directamente con los aspectos detallados a continuación, el currículo incluirá de manera transversal los siguientes elementos:

a) El respeto al Estado de Derecho y a los derechos y libertades fundamentales recogidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía para Andalucía.

b) Las competencias personales y las habilidades sociales para el ejercicio de la participación, desde el conocimiento de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político y la democracia.

c) La educación para la convivencia y el respeto en las relaciones interpersonales, la competencia emocional, la autoestima y el autoconcepto como elementos necesarios para el adecuado desarrollo personal, el rechazo y la prevención de situaciones de acoso escolar, discriminación o maltrato, y la promoción del bienestar, de la seguridad y la protección de todos los miembros de la comunidad educativa.

d) Los valores y las actuaciones necesarias para el impulso de la igualdad real y efectiva entre mujeres y hombres, el reconocimiento de la contribución de ambos sexos al desarrollo de nuestra sociedad y al conocimiento acumulado por la humanidad, el análisis de las causas, situaciones y posibles soluciones a las desigualdades por razón de sexo, el respeto a la orientación y a la identidad sexual, el rechazo de comportamientos, contenidos y actitudes sexistas y de los estereotipos de género, la prevención de la

violencia de género y el rechazo a la explotación y abuso sexual.

e) Los valores inherentes y las conductas adecuadas a los principios de igualdad de oportunidades, accesibilidad universal y no discriminación, así como la prevención de la violencia contra las personas con discapacidad.

f) La tolerancia y el reconocimiento de la diversidad y la convivencia intercultural, la contribución de las diferentes sociedades, civilizaciones y culturas al desarrollo de la humanidad, la educación para la cultura de paz, el respeto a la libertad de conciencia, la consideración a las víctimas del terrorismo, el conocimiento de los elementos fundamentales de la memoria democrática vinculados principalmente con hechos que forman parte de la historia de Andalucía, y el rechazo y la prevención de la violencia terrorista y cualquier otra forma de violencia, racismo o xenofobia.

g) El perfeccionamiento de las habilidades para la comunicación interpersonal, la capacidad de escucha activa, la empatía, la racionalidad y el acuerdo a través del diálogo.

h) La utilización crítica y el autocontrol en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación y los medios audiovisuales, la prevención de las situaciones de riesgo derivadas de su utilización inadecuada, su aportación a la enseñanza, al aprendizaje y al trabajo del alumnado, y los procesos de transformación de la información en conocimiento.

i) Los valores y conductas inherentes a la convivencia vial, la prudencia y la prevención de los accidentes de tráfico. Asimismo se tratarán temas relativos a la protección ante emergencias y catástrofes.

j) La promoción de la actividad física para el desarrollo de la competencia motriz, de los hábitos de vida saludable, la utilización responsable del tiempo libre y del ocio y el fomento de la dieta equilibrada para el bienestar individual y colectivo, incluyendo conceptos relativos a la educación para el consumo y la salud laboral.

k) La adquisición de competencias para la actuación en el ámbito económico y para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas, la aportación al crecimiento económico desde principios y modelos de desarrollo sostenible y utilidad social, el fomento del emprendimiento, de la ética empresarial y de la igualdad de oportunidades.

l) La toma de conciencia y la profundización en el análisis sobre temas y problemas que afectan a todas las personas en un mundo globalizado, entre los que se considerarán la salud, la pobreza en el mundo, la emigración y la desigualdad entre las personas, pueblos y naciones, así como los principios básicos que rigen el funcionamiento del medio físico y natural y las repercusiones que sobre el mismo tienen las actividades humanas, el agotamiento de los recursos naturales, la superpoblación, la contaminación o el calentamiento de la Tierra, todo ello, con objeto de fomentar la contribución activa en la defensa, conservación y mejora de nuestro entorno como elemento determinante de la calidad de vida.

6. Evaluación y promoción

a) Los principios de evaluación

1. La evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado tendrá un carácter formativo y será criterial, continua y diferenciada según las distintas materias.
2. El carácter formativo de la evaluación propiciará la mejora constante del proceso de enseñanza-aprendizaje. Dicha evaluación aportará la información necesaria, al inicio de dicho proceso y durante su desarrollo, para adoptar las decisiones que mejor favorezcan la consecución de los objetivos educativos y la adquisición de las competencias clave, todo ello, teniendo en cuenta las características propias del alumnado y el contexto del centro docente.
3. La evaluación será continua por estar integrada en el propio proceso de enseñanza y aprendizaje y por tener en cuenta el progreso del alumnado durante el proceso educativo, con el fin de detectar las dificultades en el momento en el que se produzcan, averiguar sus causas y, en consecuencia, adoptar las medidas necesarias que le permitan continuar su proceso de aprendizaje.
4. La evaluación será diferenciada según las distintas materias del currículo, por lo que se observará los progresos del alumnado en cada una de ellas, y será criterial por tomar como referentes para la comprobación del grado de adquisición de las competencias clave y el logro de los objetivos de la etapa los criterios de evaluación de las diferentes materias curriculares de acuerdo con lo establecido en esta Orden.

b) Evaluación inicial

1. La evaluación inicial tendrá carácter orientador y servirá como referente para la toma de decisiones relativas al desarrollo del currículo por parte del equipo docente y para su adecuación a las características y conocimientos del alumnado.

c) Evaluación a la finalización del curso.

1. Al término de cada curso de la etapa, se valorará el progreso de cada alumno y alumna en las diferentes materias en el marco del proceso de evaluación continua llevado a cabo.
2. Los resultados de la evaluación de las materias se expresarán mediante calificaciones numéricas de cero a diez sin decimales, y se considerarán negativas las calificaciones inferiores a cinco.
3. El nivel competencial adquirido por el alumnado se reflejará al final de cada curso en el acta de evaluación, en el expediente académico y en el historial académico.

4. Para el alumnado con evaluación negativa, el profesor o profesora de la materia correspondiente elaborará un informe sobre los objetivos y contenidos que no se han alcanzado y la propuesta de actividades de recuperación en cada caso.
5. El alumnado con evaluación negativa podrá presentarse a la prueba extraordinaria de las materias no superadas que los centros docentes organizarán durante los primeros cinco días hábiles del mes de septiembre.
6. Las calificaciones correspondientes a la evaluación final ordinaria y extraordinaria se consignarán en las actas de evaluación final ordinaria y de evaluación final extraordinaria, el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato.
7. Las calificaciones de las materias pendientes de cursos anteriores se consignarán, igualmente, en las actas de evaluación, en el expediente académico del alumno o alumna y en el historial académico de Bachillerato.
8. El alumnado y sus padres, madres o personas que ejerzan su tutela legal podrán formular reclamaciones sobre los resultados de la evaluación final y de la prueba extraordinaria.
9. En la evaluación correspondiente al segundo curso, al formular la calificación final, el profesorado deberá considerar, junto con la valoración de los aprendizajes específicos de las distintas materias, la apreciación sobre la madurez académica alcanzada por el alumnado en relación con los objetivos del Bachillerato. Igualmente, el equipo docente valorará las posibilidades de los alumnos y las alumnas para proseguir estudios superiores, de acuerdo con lo establecido en los criterios de evaluación determinados para la etapa y lo recogido en el proyecto educativo del centro.

d) Estándares evaluables y su uso con los criterios de evaluación

La programación didáctica se basa en un modelo de desarrollo curricular completamente integrado, y esto significa que la asimilación o desarrollo de los diferentes elementos curriculares – objetivos, competencias, contenidos – se planificará y evaluará con los mismos criterios de evaluación y en gran medida basándose uno en unos estándares de aprendizaje evaluables, para facilitar la comparación de los resultados entre el alumnado y los centros.

Los criterios de evaluación y su relación con los cuatro bloques de contenidos, y su potencial para desarrollar las competencias y los objetivos de la materia están expuestos en el capítulo 5 de esta programación. Los estándares evaluables son tipos de tareas que se deben planificar en el aula, y que se pueden usar para la evaluación tanto de todo el grupo, como de algunos de los alumnos o alumnas de manera selectiva. Para poder evaluar con los estándares de aprendizaje evaluables es necesario establecer previamente niveles de **logro** para cada uno de ellos. Se incluye una propuesta de los niveles de logro a continuación.

El currículo establece cuatro bloques de contenidos correspondientes a cuatro destrezas lingüísticas, y de la misma manera los criterios de evaluación y los estándares evaluables se dividen en cuatro grupos:

Estándares del Real Decreto 1105/2014 y empleados en esta programación son los siguientes:

**La numeración de los estándares: la primera cifra indica el curso, la segunda el bloque y la tercera el número de orden en el bloque.

Primer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.1.1. Comprende **instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados**, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</i>	<i>Comprende parcialmente y con problemas instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</i>	<i>Comprende casi al completo, instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.</i>	<i>Comprende correctamente instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados, dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal</i>

2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en **transacciones y gestiones** que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de</i>	<i>Entiende parcialmente y con problemas, los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en</i>	<i>Entiende casi al completo, los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en</i>	<i>Entiende perfectamente los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en</i>

<i>viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.</i>	<i>hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.</i>	<i>hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.</i>	<i>hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.</i>
--	--	--	--

2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de **conversaciones y debates** relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</i>	<i>Le cuesta identificar las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</i>	<i>Identifica casi todas las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</i>	<i>Identifica correctamente las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.</i>

2.1.4. Comprende, en **debates y conversaciones informales** sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la postura o punto de</i>	<i>Comprende con dificultad, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la</i>	<i>Comprende, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, casi sin problemas la</i>	<i>Comprende perfectamente, en debates y conversaciones informales sobre temas habituales o de su interés, la</i>

<i>vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</i>	<i>postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</i>	<i>postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</i>	<i>postura o punto de vista de sus interlocutores, así como algunos sentidos implícitos y matices como la ironía o el humor.</i>
---	--	--	--

2.1.5. Comprende, en una **conversación formal** en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</i>	<i>Comprende con dificultad, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</i>	<i>Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, casi toda la información detallada y casi todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</i>	<i>Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, toda la información detallada y todos los puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.</i>

2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en **presentaciones, conferencias o seminarios** de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
-----------------------	-----------------------------------	----------------------------------	--------------------

<i>No comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</i>	<i>Le cuesta comprender la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</i>	<i>Comprende casi sin problemas la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</i>	<i>Comprende perfectamente la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.</i>
---	---	---	--

2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación , relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal..</i>	<i>Le cuesta comprender el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</i>	<i>Comprende casi sin problemas el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</i>	<i>Comprende perfectamente el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación, relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.</i>

Segundo grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 2, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.2.1. Hace **presentaciones** de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de hacer presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura suficientemente clara que ayude a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y no es capaz de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>	<i>Hace presentaciones con dificultad y de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura suficientemente clara que ayude a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y no es del todo capaz de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>	<i>Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura bastante clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando bastante seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>	<i>Hace correctamente presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.</i>

2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en **transacciones y gestiones** cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No se desenvuelve en transacciones y gestiones</i>	<i>Se desenvuelve con dificultad en transacciones y gestiones</i>	<i>Se desenvuelve con cierta seguridad en transacciones y</i>	<i>Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones</i>

<i>cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</i>	<i>cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</i>	<i>gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</i>	<i>cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.</i>
---	---	---	---

2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las</i>	<i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción</i>	<i>Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción</i>	<i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las</i>

<i>mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>
--	---	---	--

2.2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de tomar parte en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras</i>	<i>Le cuesta tomar parte en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras</i>	<i>Toma parte casi sin dificultad en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras</i>	<i>Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras</i>

actuaciones.	actuaciones.	actuaciones.	actuaciones.
--------------	--------------	--------------	--------------

Tercer grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 3, usando para ello los criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</i>	<i>Le cuesta comprender instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</i>	<i>Comprende casi sin problemas instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</i>	<i>Comprende perfectamente instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.</i>
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.</i>	<i>Entiende con dificultad los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.</i>	<i>Entiende casi todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.</i>	<i>Entiende perfectamente todos los detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.</i>

2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de **notas y correspondencia personal** en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</i>	<i>Le cuesta comprender la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</i>	<i>Comprende casi sin problemas la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</i>	<i>Comprende perfectamente la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y dentro de su área de interés.</i>

2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de **correspondencia formal** de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>Comprende con dificultad los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>Comprende casi todos los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>Comprende perfectamente los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.</i>

<i>especialidad.</i>	<i>dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>dentro de su área de interés o su especialidad.</i>	<i>dentro de su área de interés o su especialidad.</i>
----------------------	--	--	--

2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</i>	<i>Comprende con bastante dificultad la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</i>	<i>Comprende casi toda la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</i>	<i>Comprende perfectamente la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.</i>

2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta , tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los</i>	<i>Entiende con dificultad, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad</i>	<i>Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, casi toda la información detallada sobre temas de su especialidad</i>	<i>Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, toda la información detallada sobre temas de su especialidad en los</i>

<i>ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</i>	<i>en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</i>	<i>en los ámbitos académico u ocupacional, así como casi toda la información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</i>	<i>ámbitos académico u ocupacional, así como toda la información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.</i>
---	--	---	---

2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua **en textos literarios** que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</i>	<i>Tiene dificultad para comprender los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</i>	<i>Comprende casi sin problemas los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</i>	<i>Comprende perfectamente los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.</i>

Cuarto grupo – cualquiera de ellos puede servir para evaluar la asimilación de los contenidos del Bloque 1, usando para ello los

criterios tal como se establece en el Capítulo 5 de esta programación.

2.4.1. Completa un **cuestionario** detallado con información personal, académica o laboral

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de completar un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa con dificultad un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa con algunos errores un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>	<i>Completa correctamente un cuestionario detallado con información personal, académica o laboral.</i>

2.4.2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un **currículum vitae** detallado, junto con una carta de motivación.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir, en ningún soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.</i>	<i>Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.</i>	<i>Escribe con algunos errores en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.</i>	<i>Escribe correctamente, en cualquier soporte o formato, un curriculum vitae detallado, junto con una carta de motivación.</i>

2.4.3. Toma **notas**, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de tomar notas durante una conferencia, charla o seminario, ni elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas.</i>	<i>Toma notas con bastantes errores, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora también con bastantes errores un resumen con información relevante y las</i>	<i>Toma notas con algunos errores, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora también con algunos errores un resumen con información relevante y las</i>	<i>Toma notas correctamente y con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones</i>

	<i>conclusiones adecuadas.</i>	<i>conclusiones adecuadas.</i>	<i>adecuadas.</i>
--	--------------------------------	--------------------------------	-------------------

2.4.4. Escribe **notas, anuncios, mensajes y comentarios**, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir notas, anuncios, mensajes ni comentarios, en ningún soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>	<i>Escribe con bastantes errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>	<i>Escribe con algunos errores notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>	<i>Escribe perfectamente notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.</i>

2.4.5. Escribe **informes** en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las</i>	<i>Escribe con bastantes errores informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista</i>	<i>Escribe con algunos errores informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista</i>	<i>Escribe perfectamente informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las</i>

<i>ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</i>	<i>concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</i>	<i>concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</i>	<i>ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.</i>
--	---	---	--

2.4.6. Escribe **correspondencia personal**, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir correspondencia personal, en ningún soporte, ni de participar en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, ni comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige..</i>	<i>Escribe con bastantes errores correspondencia personal, en cualquier soporte, y le cuesta comunicarse en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</i>	<i>Escribe con algunos errores correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con bastante seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y más o menos detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige..</i>	<i>Escribe correctamente correspondencia personal, en cualquier soporte, y se comunica con seguridad en foros y blogs, transmitiendo emoción, resaltando la importancia personal de hechos y experiencias, y comentando de manera personal y detallada las noticias y los puntos de vista de las personas a las que se dirige.</i>

2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, **cartas formales** de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No es capaz de escribir, en cualquier soporte, cartas</i>	<i>Escribe con bastantes errores, en cualquier soporte, cartas</i>	<i>Escribe con algunos errores, en cualquier soporte, cartas</i>	<i>Escribe correctamente, en cualquier soporte, cartas</i>

<i>formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i>	<i>formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i>	<i>formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i>	<i>formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.</i>
--	--	--	--

b) Recursos para evaluación

Rúbricas desarrolladas

LAS RÚBRICAS permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

Ejemplo 1. Rúbrica desarrollada para los niveles de logro en una prueba de expresión oral.

LA RÚBRICA debe corresponderse con el tipo de texto escuchado y las puntuaciones vendrán dadas por el tipo de preguntas o tarea de comprensión que propone el ejercicio. La evaluación puede ser grupal o individual. Por ejemplo, podemos evaluar conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos con el ejercicio “Expresa su opinión a partir de la descripción de una imagen”.

SPEAKING RUBRIC

	NIVELES DE LOGRO			
	No lo consigue Min 0	Lo consigue con dificultad Min.4	No lo consigue totalmente Min.6.5	Lo consigue Min 8.5
ESTÁNDAR: 2.3 (2º de Bachillerato). Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	<i>No es capaz de participar con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las</i>	<i>Participa con dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas;</i>	<i>Participa casi sin dificultad en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las</i>	<i>Participa activamente y con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las</i>

	<i>mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>	<i>mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.</i>
ORGANIZACIÓN Y FLUIDEZ Criterios 1, 2, 3, 4, 8				
CORRECCIÓN (LÉXICA, GRAMÁTICA Y FONÉTICA) Criterios 5, 6, 7				
Calificación				

Evaluación de la práctica docente

Aspectos a evaluar (en el caso de respuestas negativas, ampliar en la memoria)	si	no
Diseño de la programación		
Refleja todos los apartados y aspectos propios de una programación didáctica?	☐	☐
Se ha realizado un análisis del contexto?	☐	☐
Se ha coordinado dentro del departamento?	☐	☐
El proceso de aprendizaje-enseñanza		
¿Los resultados académicos del alumnado son como se esperaba?	☐	☐
¿Se ha podido trabajar con los contenidos y competencias clave previstos?	☐	☐
¿Ha sido posible realizar una evaluación continua basada en estándares?	☐	☐
¿Estaban disponibles los recursos planificados?	☐	☐
Según la autoevaluación, ¿el alumnado ha mostrado esfuerzo e interés en la materia?	☐	☐
Según el profesor/la profesora, ¿se ha notado esfuerzo e interés en todo el alumnado?	☐	☐
¿Ha sido posible atender a los alumnos y alumnas de diferentes niveles?	☐	☐
¿Ha sido posible realizar las adaptaciones para el alumnado con NEAE?	☐	☐
¿Ha sido posible realizar las actividades complementarias previstas?	☐	☐

Instrumentos de evaluación

- Pruebas objetivas (orales y escritas).
- Cuaderno de clase.
- Escuchas guiadas.
- Cuestionarios.
- Exposiciones orales.
- Presentaciones.
- Ediciones de vídeos.
- Grabaciones de audios.

- Interacciones en clase.
- Lecturas guiadas.
- Trabajos grupales e individuales.
- Juegos de rol, dramatizaciones.
- Trabajos de investigación.
- Debates.
- Juegos.

e) Criterios de calificación

Los criterios de calificación representan las decisiones del Departamento sobre:

- 1º - qué componentes tendrá la nota final (trimestral o anual).
- 2º - qué porcentajes se asignarán a cada una de las partes.
- 3º - la relación de la nota trimestral y final con la evaluación de los estándares y de las competencias.

LAS RÚBRICAS permiten organizar el proceso de evaluación de acuerdo con el currículo vigente. Las rúbricas con los niveles de logro sirven como referencia para pruebas objetivas o directamente para decidir sobre las calificaciones en la mayoría de las pruebas subjetivas.

Las calificaciones provienen de las diferentes pruebas orales y escritas así como de la observación del trabajo en el aula y la revisión del trabajo en casa. Se basarán en los estándares o criterios de evaluación específicos, tal como se indica en cada unidad didáctica.

Recuperación alumnado evaluado negativamente en cada periodo:

- El propio sistema acumulativo de la materia recupera las evaluaciones pendientes. Las evaluaciones suspensas no tienen pruebas específicas de recuperación. La evaluación es continua y la materia, acumulable. El profesor proveerá al alumno con una serie de materiales que faciliten la recuperación de la materia.

En la convocatoria extraordinaria de septiembre, el alumno con la materia suspensa realizará una prueba escrita, prueba objetiva que se basará en los contenidos que se detallan en los informes de asignaturas con evaluación negativa entregados al alumno en junio junto a sus calificaciones.

Recuperación alumnado con la materia pendiente de niveles anteriores:

Los alumnos de 2º de Bachillerato que tengan la materia pendiente del nivel anterior, tendrán a su disposición un material que les ayudará a superar la asignatura.

Los alumnos realizarán dos pruebas objetivas para recuperar los contenidos del curso previo. Las pruebas tendrán lugar en enero y abril y se hará media de las mismas siempre que se superen con una calificación de 5 ó más puntos.

Si el alumno no supera la primera prueba, todo el contenido de la misma tendrá que recuperarlo en la segunda prueba. Las pruebas se basarán en un material que será entregado a los alumnos a comienzo de curso.

En el día de las pruebas objetivas los alumnos harán entrega, así mismo, de los ejercicios correspondientes a la parte a recuperar.

Si el alumno no supera la asignatura del curso pendiente, podrá hacer la prueba extraordinaria de septiembre de 1º de Bachillerato.

7. Atención a la diversidad

a) Atención a los diferentes niveles de conocimiento y ritmos de aprendizaje

Se tendrá en cuenta la diversidad existente en las aulas en cuanto al nivel de conocimientos y el grado de facilidad para el aprendizaje que tienen los alumnos/as.

Como punto de partida hemos tomado en cuenta cuatro ámbitos de diversidad:

1. La capacidad para aprender:

Cada alumno/a tiene su propio ritmo de aprendizaje. Partimos de la base de que todos son capaces de alcanzar un nivel mínimo siempre que sigan un ritmo sostenido de trabajo, que puede ser diferente para cada uno. Hemos considerado este aspecto tanto en la investigación inicial como en todo el desarrollo del curso y así lo reflejan las actividades en el *Student's Book* y en el *Workbook* al incluir un repaso continuo de estructuras y vocabulario. Ambos ofrecen tareas con diferentes niveles de dificultad para poder integrar a los distintos tipos de alumnos/as. Por otro lado, el *Teacher's All-in-One Pack* incluye amplias oportunidades de refuerzo para los alumnos/as con capacidades menos desarrolladas y a la vez, materia de ampliación para los de nivel más avanzado. Con este conjunto de material fotocopiable a su alcance, el profesorado puede elegir y adecuar las tareas al nivel concreto de cada alumno/a.

2. La motivación para aprender:

La motivación del alumno/a para aprender es muy diversa, sobre todo cuando se trata de un idioma, puesto que depende mucho del historial de éxito o de fracaso que haya tenido hasta ese momento. En muchas ocasiones, la motivación está directamente condicionada por el ambiente y el contexto en el que los alumnos se desenvuelven.

En nuestro curso hemos tenido en cuenta tanto este factor como las diferencias en el ambiente sociocultural del que proceden los alumnos/as, pues todo ello influye notablemente no solo en el nivel de sus motivaciones individuales, sino también en la forma más lógica y funcional de presentarles los contenidos. Para seleccionar los temas incluidos en este curso hemos realizado una amplia investigación, abarcando no solo el punto de vista del profesor/a a través de cuestionarios sino también el propio punto de vista de los alumnos/as, para adaptarlos a sus edades, experiencias y entorno. Se han seleccionado temas que hacen posible la implicación emocional de los alumnos/as dado nuestro convencimiento de que cuando se apela a lo que directamente les afecta e interesa, la respuesta ante el estímulo está asegurada.

3. Los estilos de aprendizaje:

A lo largo de los últimos años se han llevado a cabo toda clase de estudios sobre los diversos estilos de aprendizaje a la hora de estudiar un idioma. Como es bien sabido, el alumno/a puede ser reflexivo o impulsivo cuando se enfrenta a sus tareas escolares. Unos pueden reaccionar muy rápidamente y sin embargo necesitar varios intentos para asimilar una idea, mientras que otros pueden trabajar más concienzudamente y aprender más despacio obteniendo el mismo resultado. Este factor se ha tenido en cuenta sistemáticamente. Por ejemplo, a la hora de enseñar las estructuras se incluyen tablas y ejercicios para aprender y repasar la gramática paso a paso, al igual que una amplia repetición y práctica en distintas situaciones para los alumnos/as que no usen tanto el estilo analítico cuando aprenden.

Pensando en los diferentes estilos y niveles de desarrollo de las capacidades de aprendizaje se han diseñado varios tipos de actividades que dan cabida a los distintos estilos de aprendizaje, enmarcadas en una secuenciación de estrategias para que desarrollen su autonomía en cada destreza comunicativa. Por ello, desde la primera unidad promovemos la reflexión de los alumnos/as sobre su propio aprendizaje, para que no solo sean conscientes de su progreso, sino que también aprendan de manera más efectiva, lo cual implica mayor motivación y responsabilidad por parte del alumnado.

4. Los intereses de los alumnos/as:

Es un hecho que los intereses de los alumnos/as se diversifican mucho más en Bachillerato. Su interés por aprender un idioma varía mucho dependiendo de su motivación y/o necesidad de hacerlo. Por ello hemos incluido una gran variedad de temas, intentando que sean de interés para la mayoría.

Además, se ha llevado a cabo una cuidadosa selección de funciones con el fin de que las puedan poner en práctica en un futuro próximo, tales como las necesarias para responder un test de cultura general, mantener conversaciones informales, escribir correos electrónicos, entender a los jóvenes de su edad de otros países, etc.

b) Atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo (alumnado NEAE)

El profesorado debe incluir información sobre los casos de **alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo**, tal como lo definen *las Instrucciones de 22 de Junio, 2016, de la Dirección General de Participación y Equidad, de la Junta de Andalucía, por las que se establece el protocolo de detección, identificación del alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo y organización de la respuesta educativa*. Se deben

proponer medidas de atención educativa ordinaria a nivel de aula, así como cualquier tipo de medidas en forma de adaptaciones no significativas o significativas (nota: las definiciones de estas adaptaciones han cambiado – es necesario que el profesorado acuda a dichas instrucciones).

Ficha NEAE
Alumno/alumna :
Curso escolar: 2/ 2..... Nivel: ESO / BACH Grupo:
Dificultades encontradas para aprender la lengua extranjera y/o desarrollar las capacidades relacionadas con ello:
Tipo de la necesidad específica (según las Instrucciones de 22 de Junio 2015):
Resumen de las medidas:

Principios generales para las adaptaciones no significativas consensuados por el departamento de inglés

OBJETIVOS

En principio se intentará que el alumno alcance los objetivos previstos para el nivel en que se encuentra. Con tal fin tanto contenidos como criterios de calificación se modificarán adaptándolos en cada caso al alumno. También la metodología será adaptada para que el grado de consecución de objetivos sea adecuado.

CONTENIDOS

El alumnado con adaptación no significativa deberá estudiar y asimilar contenidos pero, para facilitar la asimilación de contenidos, podremos hacer varias adaptaciones a nivel de vocabulario, gramática, adquisición de destrezas, pruebas objetivas, etc.

- a) **Vocabulario:** La adquisición de vocabulario nuevo no suele ser difícil para el alumnado. Si algún alumno tiene dificultades para adquirir y usar en contexto vocabulario nuevo, priorizaremos la adquisición de las listas de vocabulario correspondientes a cada unidad. Listas que también traducen el vocabulario al español y facilitan la transcripción fonética.

También trabajaremos el vocabulario en campos semánticos, asociaremos vocabulario con imágenes o lo presentaremos de manera que, según la capacidad del alumno, pueda resultarle fácil aprender palabras nuevas y usarlas en contextos comunicativos.

- b) **Gramática:** El alumno trabajará, siempre que sea posible, los mismos contenidos gramaticales que el resto de los compañeros, pero procuraremos que las actividades no sean de gran complejidad gramatical.

Para la adquisición de contenidos gramaticales más complejos priorizaremos actividades de tipo *multiple choice* (donde el alumno tiene que elegir la respuesta correcta) o bien de unir preguntas y respuestas en clase y en pruebas objetivas. Lo prioritario es que el alumno reconozca la estructura y en lo posible la utilice en situaciones comunicativas.

- c) **Adquisición de destrezas:** Los alumnos trabajarán las audiciones con el resto de los compañeros, pero se adaptarán con preguntas más sencillas o cortas, las de nivel básico.

METODOLOGÍA

El profesor se compromete a hacer un seguimiento exhaustivo de este alumnado de manera que los alumnos/as con adaptación se sientan más guiados en el trabajo diario y puedan alcanzar un mayor grado de autonomía. Al igual que el resto del

alumnado, el alumno con adaptación participará en las actividades propuestas en clase, sus intervenciones y su trabajo se tendrán en cuenta para que todos los avances, por modestos que sean, refuercen su motivación y sus ganas de realizar un trabajo bien hecho.

El profesor presentará la materia más difícil de adquirir en esquemas, presentaciones sencillas, en el idioma del alumno. Presentará, así mismo, la materia de las distintas pruebas de gramática y vocabulario por medio de esquemas que les ayuden a visualizar de manera clara el contenido de las pruebas y eliminará los ejercicios de mayor complejidad. Si es necesario y el alumno necesita mucho tiempo para realizar las pruebas o actividades de clase, éstas se acortarán.

En cuanto a la sección bilingüe de cada tema, el alumno con adaptación estará exento de hacer las pruebas objetivas relativas a la sección y si ésta es compleja, dedicará la sesión a hacer actividades de refuerzo del tema.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y DE CALIFICACIÓN

Los criterios de evaluación se respetarán tal y como aparecen descritos para la etapa, pero para alcanzarlos se seguirán las adaptaciones mencionadas arriba.

8. Actividades complementarias y extraescolares

Participaremos en las siguientes actividades:

- . Viaje a Gran Bretaña de una semana en una actividad de inmersión lingüística. La actividad está programada para alumnos de 3º de ESO.
- . Participación en las actividades de “Abril Cultural” (proyección de películas, desayuno inglés..).
- . Celebración de festividades de países anglosajones con concursos, posters, decoración, tarjetas de navidad, tarjetas de Saint Valentine, etc.
- . Actividades contra la homofobia.
- . Actividades que promuevan el buen trato a los animales.
- . Asistencia a un musical en Madrid.

9. Materiales y recursos didácticos

- Libro de texto.
- Libro de actividades.
- Libros de lectura adicionales (readers).
- Página web del centro.
- Blog del departamento de inglés.
- Ejercicios y actividades propuestas en diversas páginas de internet.
- Material de refuerzo o material de ampliación (para alumnos aventajados)
- Audiciones.
- Presentaciones en PowerPoint.
- Cdroms.
- Artículos de revistas.
- Vídeos.
- DVDs.

-Otras lecturas de las que dispone nuestra biblioteca.

10. Plan de Lectura

Todos los integrantes del departamento participamos en el Plan de Lectura de nuestro centro.

En todas las clases integramos las cuatro destrezas básicas : listening, speaking, writing y reading e intentamos tratarlas de forma equilibrada para que la clase sea variada y el aprendizaje productivo.

Aparte de la lectura diaria, los alumnos tienen libros de lectura (readers) adecuados a su nivel de competencia lingüística.

En 1º de Bachillerato hay dos libros de lectura graduada y en 2º de Bachillerato un libro (en este curso preferimos ofrecer a los alumnos una diversidad de textos sobre distintos temas, además de los que ya tienen en sus libros de texto. La diversidad les ayudará a ampliar el vocabulario en múltiples campos semánticos. Los textos serán similares en nivel y longitud a los textos de las pruebas "PAU").

Hemos seleccionado los libros teniendo en cuenta su nivel y los intereses de nuestros alumnos. Hemos intentado hacer una selección variada, de diversos géneros (aventura, horror, clásicos)

Cada uno de los libros, además de seguir el currículo del curso correspondiente de Bachillerato, tiene vocabulario y actividades de comprensión que consolidan y facilitan el desarrollo de la capacidad de los alumnos para comprender textos escritos. Todos los textos tienen además referencia a temas transversales que enriquecen el conocimiento general del alumno.

Trabajamos con estos "readers" resúmenes, damos información relativa a la época, hay actividades que se hacen antes, durante y después de la lectura, etc.

Además de las lecturas graduadas, todos los alumnos que así lo deseen pueden leer libros que ellos mismos hayan seleccionado, dependiendo de su gusto y asesorados por su profesor, y esas lecturas serán tenidas en cuenta en la evaluación del alumno.

11. Secuenciación de las unidades didácticas integradas

Índice

- a) Presentación de la unidad**
- b) Concreción curricular**
- c) Transposición didáctica**
- d) Evaluación de lo aprendido**

UNIDAD “GETTING STARTED”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad Getting Started trata el primer tema de este curso y repasa el uso de los verbos y el léxico, que los alumnos deberían haber practicado y conocido en los cursos anteriores. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un artículo sobre un experimento sociológico.
- Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior.
- Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.
- Comprender la información global y específica de dos conversaciones.
- Hablar sobre cómo conocer gente.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Historia de la Filosofía:
 - La dificultad de hacer amigos en la sociedad actual.
 - Maneras de entablar conversación con otra persona.
- Lengua y literatura:
 - Los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad Getting Started. Por otro lado, se ofrece una plantilla en forma de **perfiles competenciales** para la planificación y evaluación de las competencias clave. Esta plantilla se incluye en el punto 3b, “Perfiles competenciales de Burlington Books”.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Reading*, SB, pág. 4: comprensión escrita de un artículo sobre un experimento sociológico para hacer nuevos amigos.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 5: repaso del vocabulario relacionado con la familia, el mundo del espectáculo, el estado físico, los viajes, etc.; *collocations*,

phrasal verbs, prefijos para la formación de palabras y sufijos para formar sustantivos y adjetivos.

- *Grammar*, SB, págs. 6-7; *Grammar Basics*, págs. 126-127: repaso de los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros.

- *Listening*, SB, pág. 8: comprensión oral de dos conversaciones.

- *Speaking*, SB, pág. 8: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a.

- Competencia digital:

- *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad de introducción.

- *Digital Teacher's Resources*:

+ *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

+ *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

+ *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad de introducción.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Reading*, SB, pág. 4; *Grammar*, SB, pág. 6: reflexión sobre la dificultad de entablar amistad en la sociedad actual.

- *Listening*, SB, pág. 8: distintas formas de entablar conversación.

- *Speaking*, SB, pág. 8: aprendizaje y práctica de fórmulas para conocer gente.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad Getting Started se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre la manera de comunicarse y las dificultades que entraña. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros. Léxico: Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de las contracciones y formas verbales Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9,	CCL CSC	Listening (SB- p. 8, ej. 2, 3, 4) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.3.]
	CCL CAA	Video (SB- p.4) [Criterio 2.1.7.]

10, 11, 12, 13, 14.		
---------------------	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre la manera de comunicarse y las dificultades que entraña. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas,	CCL CSC	Speaking (SB- p. 8, ej. 2) [Criterio 2.2.3.]
---	--------------------	--

exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros. Léxico: Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de las contracciones y formas verbales Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre la manera de comunicarse y las dificultades que entraña. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros. Léxico: Revisar vocabulario aprendido en el	CCL CSC	Reading (SB- p p. 4, ej. 1-4) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 6, ej. 4) [Criterio 2.3.5.]

nivel anterior. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Repaso de lo aprendido años anteriores. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Reconocimiento y apreciación de datos sobre la manera de comunicarse y las dificultades que entraña. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Revisar los tiempos presentes, pasados, perfectos y futuros. Léxico: Revisar vocabulario aprendido en el nivel anterior. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Repaso de lo aprendido años anteriores.	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 8, ej. 2- 4) [Criterio 2.4.3.]
--	-----------------------------	--

Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book	Student's book

Grammar (SB, págs. 6-7)	Vocabulary (SB, pág. 5)
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 8, ej. 2, 3, 4	
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Conversaciones informales p. 8, ej. 2, 3, 4	☐
1.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación , relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Video link: Take a seat & make a friend p. 4	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde	Conversación informal p. 8, ej. 2	☐

adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.		
--	--	--

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo sobre un experimento sociológico para hacer nuevos amigos p. 4, ej. 1-4 Texto sobre un proyecto fotográfico cuyo objetivo era crear relaciones espontáneas entre completos desconocidos p. 6, ej. 4	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.3. Toma notas , con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Apuntar respuestas durante tareas de comprensión oral p. 8, ej. 2- 4	☐

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en	Unit test (Vocabulary)

uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
---	--	---	---

UNIDAD 1 “When in Rome ...”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 1 trata de utilizar correctamente el *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un blog de viajes.
- Aprender vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas.
- Utilizar correctamente el *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
- Comprender la información global y específica de varios monólogos y una charla de un guía turístico.
- Comparar fotografías.
- Redactar una crítica cinematográfica, empleando adjetivos y adverbios correctamente.
- Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como “personu” y “playung”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - Las nuevas tecnologías como instrumento cotidiano.
 - Los blogs.
- Historia de la Filosofía:
 - Conocimiento de costumbres, formas de relación social y particularidades de otros países.
- Geografía:
 - El monte Uluru en Australia.
 - Los pueblos aborígenes de Canadá.
- Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:
 - La necesidad de concienciación con los problemas medioambientales.
- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países.

- Técnicas de lectura: comprender la intención del autor/a.
- Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas que requieren un desarrollo de ideas.
- Sufijos para formar sustantivos y adjetivos.
- El *Present Perfect Continuous* y el *Past Perfect Continuous*.
- El gerundio y el infinitivo.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de una crítica cinematográfica. Composición de una.
- Uso de adjetivos y adverbios.
- Relato tradicional de los pueblos originarios de la Columbia Británica.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 1

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Reading*, SB, págs. 10-11; *Culture*, SB, pág. 112; *Reading*, WB, pág. 13: comprensión escrita de un blog de viajes que describe una excursión al monte Uluru, un folleto sobre la organización de jornadas con el pueblo de las Primeras Naciones de Canadá y un texto sobre Hawái; Estrategia de lectura: comprensión de la intención del autor/a a la hora de escribir un texto; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas que requieren un desarrollo de ideas; *False Friends*, SB, pág. 11: identificación de *false friends* en el texto.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 12 y 16; *Language Consolidation*, SB, p. 20; *Vocabulary Builder*, págs. 58-59: uso de vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas; sufijos para formar sustantivos y adjetivos; el gerundio y el infinitivo; *Word Power*, SB, págs. 10 y 13: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
 - *Listening*, SB, págs. 13 y 16; *Listening*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 113: comprensión oral de varios monólogos en los que unas personas cuentan sus experiencias de vivir en el extranjero, una charla de un guía a un grupo de turistas en un museo y un relato tradicional de los aborígenes de la Columbia Británica; *Listen Closely*, pág. 13: comprensión oral de varias expresiones con los verbos **speak** y **say**.
 - *Grammar*, SB, págs. 14-15; *Language Consolidation*, SB, p. 20; *Grammar Basics*, págs. 128: expresión de acciones presentes, pasadas y futuras en tiempo perfecto con distintas referencias temporales a través del *Present Perfect Continuous* y del *Past Perfect Continuous*; *Living English*, SB, pág. 15; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras

gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; *Writing*, SB, págs. 18: los adjetivos y adverbios.

- *Speaking Task*, SB, pág. 17; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 113: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para comparar varias fotografías, registrarse en un albergue juvenil; *Living Culture*, SB, pág. 17: números considerados de buena o mala suerte en distintas culturas.

- *Pronunciation*, SB, pág. 17; *Pronunciation Practice*, pág. 134: pronunciación de los sonidos consonánticos similares a los contenidos en "person" y "playing".

- *Writing*, SB, págs. 18-19; *Writing*; WB, pág. 14: expresión escrita de una crítica cinematográfica, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Reading*, SB, págs. 10-11: concienciación con los problemas medioambientales.

- Competencia digital:

- *Reading*, SB, págs. 10-11: utilización de los blogs como medio para compartir información sobre temas diversos.

- *Web Quest*, SB, pág. 13: búsqueda en Internet de información sobre una misma costumbre en distintos países para hacer una breve presentación en clase; *Techno Option*, SB, pág. 13: hacer la presentación en PowerPoint.

- *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 1.

- *Digital Teacher's Resources*:

- + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

- + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

- + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 1.

- Aprender a aprender:

- *Language Consolidation*, SB, pág. 20; *Check Your Progress*, WB, pág. 15; *Student Learning Record*, WB, pág. 95; *Vocabulary Builder*, págs. 58-59: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:

- *Have Your Say*, SB, págs. 9, 11, 13 y 16: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.

- *Listening*, SB, pág. 13; *Grammar*, SB, pág. 15; *Listening*, SB, pág. 16; *Language Consolidation*, SB, pág. 20: costumbres y formas de relación social y particularidades de otros países.

- *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 113: aprendizaje y práctica de fórmulas para registrarse en un albergue juvenil.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking Task*, SB, pág. 17; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 113: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 18-19; *Writing*, WB, pág. 14: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Student Learning Record*, WB, pág. 95: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, págs. 10-11: curiosidad por conocer espacios naturales de interés turístico como el monte Uluru en Australia.
 - *Reading*, SB, págs. 10-11; *Vocabulary*, pág. 12: interés por conocer las costumbres y tradiciones de los aborígenes australianos.
 - *Living Culture*, SB, pág. 17: los números de buena y mala suerte en distintos países.
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 20: información sobre el origen de la celebración de los cumpleaños.
 - *Culture*, SB, págs. 112-113: información sobre la organización de jornadas con el pueblo de las Primeras Naciones de Canadá y sobre dos grupos de pueblos aborígenes de Canadá.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 1 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje.	CCL CSC	Listening (SB- p. 90) Listening (SB- p. 113) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.6.]
Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países con sociedades aborígenes y sus distintos modos de vida. Reconocimiento y apreciación de las nuevas tecnologías y su uso en la sociedad moderna. Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento	CCL CSC CAA	Listening (SB- p. 9, ej. 5) Listening (SB- p. 16, ej. 5, 6, 8) Listening (SB- p. 13, ej. 2) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.6.]
Estructuras lingüístico-discursivas. - El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous. - El gerundio y el infinitivo. Léxico: Vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación	CCL CAA	<i>Vídeo</i> (SB- p. 16) [Criterio 2.1.7.]

Pronunciación de los sonidos consonánticos similares a los contenidos en “person” y “playing”. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento	CCL CSC	Speaking (SB- p. 99) [Criterio 2.2.1.]
	CCL CSC	<i>Have Your Say</i> (SB- pp. 9, 11, 13, 16) [Criterio 2.2.1.]
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 113) [Criterio 2.2.2.]
	CCL CAA	Speaking (SB- p. 17, p. 98) [Criterio 2.2.3.]

Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países con sociedades aborígenes y sus distintos modos de vida. Reconocimiento y apreciación de las nuevas tecnologías y su uso en la sociedad moderna. Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous. - El gerundio y el infinitivo. Léxico: Vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos consonánticos similares a los contenidos en “person” y “playing”. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países con sociedades aborígenes y sus distintos modos de vida. Reconocimiento y apreciación de las nuevas tecnologías y su uso en la sociedad moderna. Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países	CCL CSC	Reading (SB- p. 18, ej. 1) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- pp. 10-11) [Criterio 2.3.3.]
	CCL CSC	<i>Writing Guide</i> (SB- pp. 157-158, 160) [Criterio 2.3.1.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 112) Reading (SB- p. 113, ej. 3) [Criterio 2.3.2.]

Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous. - El gerundio y el infinitivo. Léxico: Vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar sustantivos y adjetivos. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC	Reading (SB- p. 9, ej. 3) Reading (SB- p. 12, ej. 6) Reading (SB- p. 13) Reading (SB- p. 14, ej. 3) Reading (SB- p. 15, ej.6) Reading (SB- p. 20, ej. 1) Reading (WB, p. 13) [Criterio 2.3.6.]
--	----------------------------	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC SEIP	<i>Web Quest</i> (SB- p.13) [Criterio 2.4.4.]

- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países con sociedades aborígenes y sus distintos modos de vida. Reconocimiento y apreciación de las nuevas tecnologías y su uso en la sociedad moderna. Frases hechas relacionadas con el tema de las costumbres y tradiciones de otros países Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios	CCL CAA	Writing (SB- p. 21, ej. 4) Writing (SB- p. 25, ej. 2) Writing (SB- p. 28, ej. 1) Writing (SB- p. 90) Writing (SB- p. 115) Writing (SB- p. 19, ej. 1) <i>Writing Guide</i> (SB- p.160) [Criterio 2.4.3.]
- Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - El Present Perfect Continuous y el Past Perfect Continuous. - El gerundio y el infinitivo. Léxico: Vocabulario relacionado con las costumbres propias de otras culturas. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Sufijos para formar sustantivos y adjetivos. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9	CCL CAA	Writing (SB- p. 19, ej. 2-3) Writing (WB, p. 14) [Criterio 2.4.5.]

Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book Grammar, SB, págs. 14-15 <i>Language Consolidation</i> , SB, p. 20 <i>Grammar Basics</i> , págs. 128 <i>Living English</i> , SB, pág. 15 <i>Writing</i> , SB, págs. 18	Student's book <i>Vocabulary</i> , SB, págs. 12 y 16 <i>Language Consolidation</i> , SB, p. 20 <i>Vocabulary Builder</i> , págs. 58-59 <i>Word Power</i> , SB, págs. 10 y 13
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica . Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 9, ej. 5 p. 13, ej. 2, Listen Closely p. 16, ej. 5, 6, 8 p. 90 p. 113	
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen	Tradiciones en distintas partes del mundo p. 9, ej. 5 Charla de un guía a un grupo de turistas en un	☐

la comprensión.	museo p. 16, ej. 5, 6, 8 Cinco personas cuentan sus experiencias en el extranjero p. 13, ej. 2 Cinco personas cuentan sus experiencias a la hora de comer solo en un restaurante p. 90 Relato tradicional de los aborígenes de la Columbia Británica p. 113	
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación , relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Video link : East-West cultural differences p. 16	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: tradiciones, países para vivir y sentimientos pp. 9, 11, 13, 16 Expresar preferencias sobre distintas ideas para hacer un regalo p. 99	

2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.	Registrarse en un albergue juvenil p. 113	☐
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Comparar fotografías p. 17 p. 98	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide pp. 157-158, 160	☐
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Folleto sobre la organización de unas jornadas con los pueblos aborígenes de Canadá p. 112 Dos anuncios sobre albergues p. 113, ej. 3	
2.3.3. Comprende la información, la intención y las implicaciones de notas y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmiten y justifican de manera detallada información, ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter	Blog de viajes sobre una excursión al monte Uluru pp. 10-11	☐

personal y dentro de su área de interés.		
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Crítica cinematográfica p. 18, ej. 1	☐
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta , tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Citas de tres escritores sobre las costumbres y las tradiciones p. 9, ej. 3 Texto sobre Uluru y el pueblo Anangu p. 12, ej. 6 Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre costumbres en distintos países para preparar una presentación p. 13 Texto sobre la expansión del hummus en Estados Unidos p. 14, ej. 3 Texto sobre las creencias populares de duendes en Islandia p. 15, ej.6 Texto sobre el origen de la celebración de los cumpleaños p. 20, ej. 1 Texto sobre Hawái	☐

	WB, p. 13	
--	-----------	--

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.2. Escribe, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación.	Preparing a CV Bachillerato resources www.burlingtonbooks.com	☐
2.4.3. Toma notas , con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 21, ej. 4 p. 25, ej. 2, Listen Closely p. 28, ej. 1 p. 90 p. 115 Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 19, ej. 1 Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 160	☐
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios , en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Web Quest: preparar una breve presentación sobre costumbres en distintos países utilizando la información de Internet p. 13	☐
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto	Redactar una crítica cinematográfica p. 19, ej. 2-3 WB, p. 14	☐

de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.		
---	--	--

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales).**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)

2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

UNIDAD 2 “Out of this World”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 2 trata de los cuatro tipos de oraciones condicionales, las oraciones temporales y las oraciones desiderativas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre la amenaza de impacto de asteroides en la Tierra.
- Aprender vocabulario relacionado con la ciencia ficción.
- Utilizar correctamente los cuatro tipos de oraciones condicionales, las oraciones temporales y las oraciones desiderativas.
- Comprender la información global y específica de una entrevista de radio, una conversación y un videoblog sobre una película.
- Describir de manera oral una fotografía.
- Redactar un resumen de un texto, prestando especial atención a la paráfrasis.
- Pronunciar correctamente los sonidos consonánticos similares a los contenidos en palabras como “guess” e “imagine”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Tecnologías de la Información y la Comunicación:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - Las nuevas tecnologías como instrumento cotidiano.
- Tecnología Industrial:
 - Simulación de una misión tripulada a Marte para analizar los efectos psicológicos y fisiológicos del aislamiento durante un tiempo prolongado.
 - Simulador de vuelo espacial que forma parte de las atracciones de Disney World.
- Ciencias de la Tierra y del Medio Ambiente:
 - La amenaza de impacto de asteroides en la Tierra y posibles soluciones para evitarlo.
 - Importancia de predecir catástrofes naturales para salvar vidas
 - Países involucrados en la carrera espacial.
- Cultura audiovisual:

- Películas de ciencia ficción: *Gravity*, *La guerra de las galaxias*, etc.

- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el tema del espacio.
 - Técnicas de lectura: predicción del contenido de un texto a partir de la búsqueda de información específica (*scanning*)
 - Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas de opción múltiple.
 - *Phrasal verbs*.
 - Los cuatro tipos de oraciones condicionales.
 - Las oraciones temporales.
 - Las oraciones desiderativas.
 - Los adjetivos compuestos.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de un resumen. Redacción de uno.
 - Uso de la paráfrasis.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 2.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Reading*, SB, págs. 22-23; *Culture*, SB, pág. 114; *Reading*, WB, pág. 21: comprensión escrita de varios textos sobre el riesgo de impacto de asteroides en la Tierra, la carrera espacial y los “ciudadanos científicos”; Estrategia de lectura: predicción del contenido de un texto a partir de la búsqueda de información específica; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas de opción múltiple; *False Friends*, SB, pág. 23: identificación de *false friends* en el texto.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 24 y 28; *Language Consolidation*, SB, p. 32; *Vocabulary Builder*, págs. 60-61: uso de vocabulario relacionado con la ciencia ficción; *phrasal verbs*; formación de adjetivos compuestos; *Word Power*, SB, págs. 22 y 25: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
 - *Listening*, SB, págs. 21, 25 y 28; *Listening*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 115: comprensión oral de una charla sobre astronomía, una entrevista de radio sobre los viajes espaciales, una conversación sobre la película *Gravity* y un programa de radio sobre una atracción de Disney World en Florida; *Listen Closely*, pág. 25: comprensión oral de varias palabras para formar *collocations*.
 - *Grammar*, SB, págs. 26-27; *Language Consolidation*, SB, p. 32; *Grammar Basics*, pág. 129: uso de los cuatro tipos de oraciones condicionales, las

oraciones temporales y las oraciones desiderativas; *Living English*, SB, pág. 27; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; *Writing*, SB, pág. 31: estudio y práctica de la paráfrasis.

- *Speaking Task*, SB, pág. 29; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 115: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir fotografías y pedir información por teléfono; *Living Culture*, SB, pág. 29: países pioneros en llevar a cabo determinadas acciones en el espacio exterior.

- *Pronunciation*, SB, pág. 29; *Pronunciation Practice*, pág. 134: pronunciación de sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “guess” e “imagine”.

- *Writing*, SB, págs. 30-31; *Writing*; WB, pág. 22: expresión escrita de un resumen, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Reading*, SB, págs. 21-22: información sobre posibles soluciones para evitar el impacto de asteroides en la Tierra.
 - *Listening*, SB, pág. 25: información sobre la antigua nave *Voyager* que entró en el espacio interestelar casi 40 años después de su lanzamiento al espacio.
 - *Grammar*, SB, pág. 27: simulación de una misión tripulada a Marte para analizar los efectos psicológicos y fisiológicos del aislamiento durante un tiempo prolongado.
 - *Listening*, SB, pág. 28: interés por conocer los aciertos y errores científicos en la película *Gravity*.
- Competencia digital:
 - *Web Quest*, SB, pág. 25: búsqueda en Internet de información sobre el espacio exterior para luego elaborar un póster; *Techno Option*, SB, pág. 21: elaborar un póster y colgarlo en Internet.
 - *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 2.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 2.
- Aprender a aprender:
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 32; *Check Your Progress*, WB, pág. 23; *Student Learning Record*, WB, pág. 95; *Vocabulary Builder*, págs. 72-73: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Have Your Say*, SB, págs. 21, 23, 25 y 28: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
 - *Speaking Task*, SB, pág. 29; *Speaking*, en la sección *Culture*, pág. 115: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir fotografías y solicitar información por teléfono.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking Task*, SB, pág. 29; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 115: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 30-31; *Writing*, WB, pág. 22: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Student Learning Record*, WB, pág. 95: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Vocabulary y Listening*, SB, pág. 28: información sobre películas de ciencia ficción como *Gravity*, *La guerra de las galaxias*, *Los juegos del hambre*, etc.
 - *Living Culture*, pág. 29: interés por conocer los países involucrados en la carrera espacial.
 - *Culture*, SB, pág. 114: la carrera espacial que enfrentó a Estados Unidos y la Unión Soviética durante la Guerra Fría.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 2 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación e información de experimentos relacionados con los viajes espaciales. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la tierra y el espacio. Frases hechas relacionadas con el tema del espacio. Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal,	CCL CSC	Listening (SB- p. 25, ej. 2) Listening (SB- p. 115) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.7.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 28, ej. 5-7) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.3.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 21, ej. 4) Listening (SB- p. 91) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.6.]

aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. -Phrasal verbs. - Los cuatro tipos de oraciones condicionales. - Las oraciones temporales. - Las oraciones desiderativas. Léxico: Vocabulario relacionado con la ciencia ficción. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “guess” e “imagine”. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	<i>Vídeo</i> (SB- p. 25) [Criterio 2.1.7.]
--	-----------------------	---

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos	CCL CSC	<i>Have Your Say</i> (SB- pp. 21, 23, 25, 28) Speaking (SB- p. 100) Speaking (SB- p. 101) [Criterio 2.2.1.]

<u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación e información de experimentos relacionados con los viajes espaciales. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la tierra y el espacio. Frases hechas relacionadas con el tema del espacio. Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. -Phrasal verbs. Los cuatro tipos de oraciones	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 29) Speaking (SB- p. 115) [Criterio 2.2.3.]
--	----------------------------	--

condicionales. Las oraciones temporales. Las oraciones desiderativas. Léxico: Vocabulario relacionado con la ciencia ficción. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “guess” e “imagine”. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de	CCL CSC	Reading (SB- p. 24, ej. 7) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 27, ej. 4) Reading (SB- p. 115, ej. 2) [Criterio 2.3.2.]

información y correspondiente atención a su mensaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación e información de experimentos relacionados con los viajes espaciales. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la tierra y el espacio. Frases hechas relacionadas con el tema del espacio. Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. -Phrasal verbs. Los cuatro tipos de oraciones condicionales. Las oraciones temporales. Las oraciones desiderativas. Léxico: Vocabulario relacionado con la ciencia ficción. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Los adjetivos compuestos. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	<i>Writing Guide</i> (SB- pp. 22-23) [Criterio 2.3.1.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 24, ej. 7) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CSC CEC	<i>Web Quest</i> (SB- p. 25) Reading (SB- p. 27, ej. 7) Reading (SB- p. 30, ej. 1) Reading (SB- p. 32, ej. 1) Reading (SB- p. 114) Reading (SB- WB, p. 21) [Criterio 2.3.6.]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que

		les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas -Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación e información de experimentos relacionados con los viajes espaciales. Reconocimiento y apreciación de datos sobre la tierra y el espacio. Frases hechas relacionadas con el tema del espacio. Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. -Phrasal verbs.	CCL CSC SEIP	<i>Web Quest</i> (SB- p. 25) [Criterio 2.4.4.]
	CCL CAA	Writing (SB- p. 21, ej. 4) Writing (SB- p. 25, ej. 2) Writing (SB- p. 28, ej. 1) Writing (SB- p. 91) Writing (SB- p. 115) Writing (SB- p. 31, ej. 1) <i>Writing Guide</i> (SB- p. 161) [Criterio 2.4.3.]
	CCL CAA	Writing (SB-p. 31, ej. 2-) Writing (WB, p. 22) [Criterio 2.4.5.]

Los cuatro tipos de oraciones condicionales. Las oraciones temporales. Las oraciones desiderativas. Léxico: Vocabulario relacionado con la ciencia ficción. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Los adjetivos compuestos. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book <i>Grammar</i>, SB, págs. 26-27 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 32 <i>Grammar Basics</i>, pág. 129 <i>Living English</i>, SB, pág. 27 <i>Writing</i>, SB, pág. 31	Student's book <i>Vocabulary</i>, SB, págs. 24 y 28 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 32 <i>Vocabulary Builder</i>, págs. 60-61 <i>Word Power</i>, SB, págs. 22 y 25
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook; irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.

Atención a la Diversidad:

Teacher's All-in-One Pack
Test Factory and Other Resources
Burlington PAU Examination Builder
Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	---

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 21, ej. 4 p. 25, ej. 2, Listen Closely p. 28, ej. 5-7 p. 91 p. 115	
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores	Conversación sobre la película Gravity p. 28, ej. 5-7	☐

que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.		
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Charla sobre astronomía p. 21, ej. 4 Charla sobre el streak running p. 91	☐
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación , relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Programa de radio sobre los viajes espaciales p. 25, ej. 2 Programa de radio sobre el simulador de vuelo espacial de Disney World p. 115 Video link: Voyager p. 25	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: astronomía, inversión en el sector espacial, viajes espaciales y requisitos para ser astronauta pp. 21, 23, 25, 28 Describir una fotografía p. 100 Expresar la opinión personal sobre distintos lugares donde	

	realizar labores de voluntariado p. 101	
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Describir una fotografía p. 29 Solicitar información por teléfono sobre un parque temático p. 115	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide p. 161	☐
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Anuncio de un campamento espacial para adultos p. 27, ej. 4 Anuncio de un parque temático p. 115, ej. 2	
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo sobre el riesgo de impacto de asteroides en la Tierra pp. 22-23 Texto sobre el intento de dos jóvenes canadienses de enviar al espacio un muñeco p. 24, ej. 7	☐

2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Web Quest: búsqueda de información en Internet sobre algún tema relacionado con el espacio exterior para elaborar un cartel informativo p. 25 Texto sobre la simulación de misión a Marte p. 27, ej. 7 Texto sobre el proyecto de extraer minerales de los asteroides p. 30, ej. 1 Texto sobre el proyecto de establecer una colonia humana permanente en Marte p. 32, ej. 1 Página web con información sobre la carrera espacial p. 114 Texto sobre los “ciudadanos científicos WB, p. 21	☐
--	---	--------------------------

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 21, ej. 4 p. 25, ej. 2, Listen Closely	☐

	p. 28, ej. 1 p. 91 p. 115 Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 31, ej. 1 Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 161	
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios , en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Web Quest: elaborar un cartel informativo sobre algún tema relacionado con el espacio exterior países utilizando la información de Internet p. 25	☐
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Redactar un resumen de un texto p. 31, ej. 2-3 WB, p. 22	☐

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en	Unit test (Vocabulary)

uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>

<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
---	--	---	---

UNIDAD 3 “Making a Living”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 3 trata de la voz pasiva y los verbos causativos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre un servicio de reparto de comida en Bombay.
- Aprender vocabulario relacionado con el trabajo.
- Utilizar correctamente la voz pasiva.
- Utilizar correctamente los verbos causativos (**have / get + something + done**).
- Comprender la información global y específica de varios monólogos y un reportaje de televisión.
- Hacer una entrevista de trabajo.
- Redactar una carta para solicitar un empleo, prestando especial atención al uso de lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares.
- Pronunciar correctamente los triptongos contenidos en palabras como “fire”, “hour” y “player”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Tecnologías de la información y la comunicación:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - Uso de páginas web para la publicación de ofertas de empleo.
 - Las nuevas tecnologías y la transformación del mercado laboral.
- Psicología:
 - Afrontar una entrevista de trabajo.
- Economía de la empresa:
 - Estructura de una empresa y su funcionamiento.
 - Entrevistas de trabajo como parte de selección de personal para una empresa.
 - Publicación de ofertas de trabajo en medios de comunicación para la contratación de personal.
 - El salario mínimo interprofesional.

- Literatura universal:
 - Lectura del relato *Telling Stories* de la autora irlandesa Maeve Binchy.
 - Significado del término “conflicto” en literatura.
- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el mundo laboral.
 - Técnicas de lectura: distinguir entre hechos y opiniones.
 - Estrategias para la realización de exámenes: consejos para completar oraciones.
 - *Collocations*.
 - La voz pasiva.
 - Los verbos causativos.
 - Expresiones con **job**.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de una carta formal. Redacción de una.
 - Uso del lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 3.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Reading*, SB, págs. 34-35; *Culture*, SB, pág. 116; *Reading*, WB, pág. 29: comprensión escrita de varios textos sobre el servicio de entrega de comida en Bombay, la costumbre de tomar el té en las oficinas del Reino Unido y las ciudades-empresas; Estrategia de lectura: comprensión escrita de varias frases del texto para identificar si son hechos u opiniones; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para completar oraciones. *False Friends*, SB, pág. 35: identificación de *false friends* en el texto.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 36 y 40; *Language Consolidation*, SB, p. 44; *Vocabulary Builder*, págs. 62-63: uso de vocabulario relacionado con el mundo laboral; *collocations*; expresiones con la palabra **job**; *Word Power*, SB, págs. 34 y 37: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
 - *Listening*, SB, págs. 33, 37 y 40; *Listening*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 117: comprensión oral de cuatro noticias de la radio relacionadas con el empleo, varios monólogos y diálogos en los que unas personas hablan sobre distintos temas relacionados con el trabajo, un reportaje de televisión sobre la búsqueda de empleo y un programa de radio sobre la costumbre británica de tomar el té; *Listen Closely*, pág. 37: comprensión oral de palabras que se emplean en el lenguaje informal para averiguar su

significado.

- *Grammar*, SB, págs. 38-39; *Language Consolidation*, SB, p. 44; *Grammar Basics*, pág. 130: uso de la voz pasiva y los verbos causativos; *Living English*, SB, pág. 39; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; *Writing*, SB, págs. 42-43: empleo de lenguaje formal a la hora redactar una carta formal o correo electrónico y uso de estructuras paralelas para expresar ideas similares.

- *Speaking Task*, SB, pág. 41; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 117: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para hacer una entrevista de trabajo y hacer planes; *Living Culture*, SB, pág. 41: información sobre los países donde es costumbre echarse la siesta o tomarse un descanso durante la jornada laboral.

- *Pronunciation*, SB, pág. 41; *Pronunciation Practice*, pág. 134: pronunciación correcta de los triptongos contenidos en palabras como “fire”, “hour” y “player”.

- *Writing*, SB, págs. 42-43; *Writing*; WB, pág. 30: expresión escrita de una carta para solicitar un trabajo, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Grammar*, SB, pág. 38: las nuevas tecnologías y la transformación del mercado laboral.
- Competencia digital:
 - *Web Quest*, SB, pág. 37: búsqueda en Internet de información sobre una profesión y hacer una breve presentación en clase; *Techno Option*, SB, pág. 37: elaborar un folleto online con información sobre la profesión elegida.
 - *Speaking Task*, SB, pág. 41: publicación de ofertas de trabajo en Internet para la contratación de personal.
 - *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 3.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 3.
- Aprender a aprender:
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 44; *Check Your Progress*, WB, pág. 31; *Student Learning Record*, WB, pág. 95; *Vocabulary Builder*, págs. 62-63: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Have Your Say*, SB, págs. 33,35, 37 y 40: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
 - *Reading*, SB, págs. 34-35; *Vocabulary*, SB, pág. 36: interés por conocer algunas profesiones insólitas.
 - *Speaking Task*, SB, pág. 41: la entrevista de trabajo como parte del proceso de selección de personal para una empresa
 - *Writing*, SB, págs. 42-43: cartas de presentación en respuesta a ofertas de trabajo.
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 44: ventajas e inconvenientes sobre el establecimiento del salario mínimo interprofesional.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Grammar*, SB, pág. 39; *Language Consolidation*, SB, pág. 44: el valor del esfuerzo para lograr tus objetivos.
 - *Listening*, SB, pág. 40: curiosidad por conocer ideas para encontrar empleo.
 - *Speaking Task*, SB, pág. 41; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 117: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 42-43; *Writing*, WB, pág. 30: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Student Learning Record*, WB, pág. 95: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Living Culture*, SB, pág. 41: información sobre los países donde es costumbre echarse la siesta o tomarse un descanso durante la jornada laboral.
 - *Culture*, SB, págs. 116-117: información sobre la costumbre de tomar el té en el Reino Unido y el origen del té.
 - *Literature*, pág. 124: lectura del relato *Telling Stories* de Maeve Binchy y conocimiento del término “conflicto” en literatura.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 3 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de frases hechas relacionadas con el mundo laboral y expresiones con job. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las empresas, las entrevistas de trabajo y todo lo relacionado con el mundo laboral. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Collocations. - La voz pasiva. - Los verbos causativos.	CCL CSC	Listening (SB- p. 92) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.3.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 37, ej. 2) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.2.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 33, ej. 4) Listening (SB- p. 40, ej. 5-7) Listening (SB- p. 117) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.7.]

Léxico: Vocabulario relacionado con el trabajo. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los triptongos contenidos en palabras como “fire”, “hour” y “player”. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de frases hechas relacionadas con el mundo laboral y expresiones con job. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las empresas, las entrevistas de trabajo y todo lo relacionado con el mundo laboral. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura,	CCL CSC	<i>Have Your Say</i> (SB- pp. 33, 35, 37, 40) <i>Web Quest</i> (SB- p. 37) Speaking (SB- p. 102) [Criterio 2.2.1.]
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 117) [Criterio 2.2.3.]
	CCL CAA	Speaking (SB- p. 41) Speaking (SB- p. 103) [Criterio 2.2.4.]

voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Collocations. - La voz pasiva. - Los verbos causativos. Léxico: Vocabulario relacionado con el trabajo. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los triptongos contenidos en palabras como “fire”, “hour” y “player”. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de frases hechas	CCL CSC	Reading (SB- p. 36, ej. 6) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 41, ej. 3) Reading (SB- p. 42, ej. 1) [Criterio 2.3.2.]
	CCL CSC	<i>Writing Guide</i> (SB- p. 162) [Criterio 2.3.1.]

relacionadas con el mundo laboral y expresiones con job. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las empresas, las entrevistas de trabajo y todo lo relacionado con el mundo laboral. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Collocations. - La voz pasiva. - Los verbos causativos. Léxico: Vocabulario relacionado con el trabajo. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Uso del lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC	Reading (SB- p. 116) Reading (SB- pp. 34-35) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- p. 42, ej. 1) [Criterio 2.3.4.]
	CCL CSC CEC	Web Quest (SB- p. 37) Reading (SB- p. 38, ej. 1) Reading (SB- p. 39, ej. 9) Reading (SB- p. 44, ej. 1) Reading (SB- p. 44, ej. 2) Reading (WB, p. 29) [Criterio 2.3.6.]
	CCL CAA	Reading (SB- p. 124) [Criterio 2.3.7.]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de frases hechas relacionadas con el mundo laboral y expresiones con job. Reconocimiento y apreciación de datos sobre las empresas, las entrevistas de trabajo y todo lo relacionado con el mundo laboral. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Collocations. - La voz pasiva. - Los verbos causativos. Léxico: Vocabulario relacionado con el trabajo. Patrones gráficos y convenciones	CCL CSC SEIP	Writing (SB- p. 43, ej. 2-3) Writing (WB, p. 30) [Criterio 2.4.7.]
	CCL CAA	Writing (SB- p. 33, ej. 4) Writing (SB- p. 37, ej. 2) Writing (SB- p. 40, ej. 5-7) Writing (SB- p. 92) Writing (SB- p. 117) Writing (SB- p. 43, ej. 1) <i>Writing Guide</i> (SB- p. 162) [Criterio 2.4.3.]

ortográficas. Uso del lenguaje formal y de estructuras paralelas para expresar ideas similares Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book <i>Grammar</i>, SB, págs. 38-39 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 44 <i>Grammar Basics</i>, pág. 130 <i>Living English</i>, SB, pág. 39 <i>Writing</i>, SB, págs. 42-43	Student's book <i>Vocabulary</i>, SB, págs. 36 y 40 <i>Language Consolidation</i>, SB, p. 44 <i>Vocabulary Builder</i>, págs. 62-63 <i>Word Power</i>, SB, págs. 34 y 37
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources Burlington PAU Examination Builder Teacher's Manual

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	--

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 33, ej. 4 p. 37, ej. 2, Listen Closely p. 40, ej. 5-7 p. 92 p. 117	
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Conversaciones sobre distintos temas relacionados con el trabajo p. 37, ej. 2	☐
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Conversación sobre la aviadora Amelia Earnhart p. 92	☐
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación , relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Boletín de noticias relacionadas con el mundo laboral p. 33, ej. 4 Reportaje de televisión sobre la creatividad a la hora de buscar empleo p. 40, ej. 5-7 Programa de radio sobre la costumbre	☐

	británica de tomar el té p. 117	
--	------------------------------------	--

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: empleo y planes para el futuro pp. 33, 35, 37, 40 Web Quest: presentación oral de un proyecto sobre una profesión p. 37 Describir una fotografía p. 102	
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Conversación entre amigos para hacer planes p. 117	☐
2.2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	Hacer una entrevista de trabajo p. 41 Entrevista entre un estudiante y un orientador/a p. 103	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide p. 162	☐
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Anuncios de trabajo p. 41, ej. 3 p. 42, ej. 1	
2.3.4. Comprende los detalles relevantes y las implicaciones de correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como universidades, empresas o compañías de servicios, sobre temas concretos y abstractos de carácter personal y académico dentro de su área de interés o su especialidad.	Carta para solicitar un empleo p. 42, ej. 1	☐
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo sobre la costumbre de tomar el té en las oficinas del Reino Unido p. 116 Artículo de una revista sobre el servicio de entrega de comida en Bombay pp. 34-35 Texto sobre un joven que trabaja como espantapájaros p. 36, ej. 6	☐
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta , tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos	Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre una profesión para preparar una	☐

informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	presentación oral p. 37 Tres correos electrónicos sobre el papel de la tecnología en la pérdida de puestos de trabajo p. 38, ej. 1 Texto sobre cómo un conserje se convirtió en director del colegio p. 39, ej. 9 Texto sobre una mujer millonaria que trabaja como barrendera para dar ejemplo a sus hijos p. 44, ej. 1 Texto sobre el salario mínimo p. 44, ej. 2 Texto sobre las ciudades-empresas WB, p. 29	
2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	Relato breve: Telling Stories de Maeve Binchy p. 124	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.3. Toma notas , con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones	Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral	☐

adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	p. 33, ej. 4 p. 37, ej. 2, Listen Closely p. 40, ej. 5-7 p. 92 p. 117 Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 43, ej. 1 Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 162	
2.4.7. Escribe, en cualquier soporte, cartas formales de carácter académico o profesional, dirigidas a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que da y solicita información; describe su trayectoria académica o profesional y sus competencias; y explica y justifica con el suficiente detalle los motivos de sus acciones y planes, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.	Redactar una carta para solicitar un empleo p. 43, ej. 2-3 WB, p. 30	☐

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o</i>	<i>Produce algunas</i>	<i>Produce principalmente</i>	<i>Produce solo estructuras</i>

<i>casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>
---	---	---	---

UNIDAD 4 “On the Ball”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 4 trata de los verbos modales y los modales perfectos. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre el atleta británico Mo Farah.
- Aprender vocabulario relacionado con el mundo del deporte.
- Utilizar correctamente los verbos modales y los modales perfectos.
- Comprender la información global y específica de un reportaje y una entrevista.
- Expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones.
- Redactar un texto argumentativo, empleando las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas y las expresiones para dar ejemplos correctamente.
- Pronunciar correctamente los diptongos contenidos en palabras como “sure”, “point” y “fair”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Tecnologías de la información y la comunicación:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
- Biología:
 - Reflexión sobre los efectos a largo plazo de algunas lesiones deportivas en la salud.
- Historia de la Filosofía:
 - El valor de los gestos de deportividad y solidaridad en el mundo del deporte.
 - La importancia de la constancia en el trabajo para convertirse en un deportista de élite después de cumplir los treinta.
 - Reflexión sobre el auge del negocio de las apuestas en Inglaterra.
- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el tema del deporte.
 - Técnicas de lectura: lectura de la primera línea de cada párrafo para identificar la idea principal que contiene.

- Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas de verdadero / falso.
- Familias de palabras.
- Los verbos modales y modales perfectos.
- Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
- Técnicas de escritura.
- La estructura de un texto argumentativo. Redacción de uno.
- Conjunciones copulativas, conjunciones y locuciones adversativas, y expresiones para dar ejemplos.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 4.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
 - *Reading*, SB, págs. 46-47; *Culture*, SB, pág. 118; *Reading*, WB, pág. 37: comprensión escrita de varios textos sobre el atleta británico Mo Farah, las carreras de caballos en Gran Bretaña y la barrera del idioma en el deporte; Estrategia de lectura: lectura de la primera línea de cada párrafo para identificar la idea principal que contiene; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas de verdadero / falso; *False Friends*, SB, pág. 47: identificación de *false friends* en el texto.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 48 y 52; *Language Consolidation*, SB, p. 56; *Vocabulary Builder*, págs. 64-65: uso de vocabulario relacionado con el mundo del deporte; formación de palabras a partir de una misma raíz; expresiones relacionadas con el mundo del deporte; *Word Power*, SB, págs. 46 y 49: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
 - *Listening*, SB, págs. 45, 49 y 52; *Listening*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 119: comprensión oral de descripciones de varios deportes, un reportaje sobre una persona que desea convertirse en deportista de élite, una entrevista a un experto en lesiones deportivas y una conversación sobre el auge del negocio de las apuestas en Inglaterra; *Listen Closely*, pág. 49: comprensión oral de varias frases para deducir el significado de las expresiones en cada una de ellas.
 - *Grammar*, SB, págs. 50-51; *Language Consolidation*, SB, p. 56; *Grammar Basics*, pág. 131: uso de los verbos modales y los modales perfectos; *Living English*, SB, pág. 51; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; *Writing*, SB, págs. 54-55: las conjunciones copulativas, las conjunciones y locuciones adversativas y las expresiones para dar ejemplos.

- *Speaking Task*, SB, pág. 53; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 119: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones sobre el deporte y a la hora de intentar hablar por teléfono con alguien en una oficina; *Living Culture*, SB, pág. 53: datos curiosos sobre deportes en algunos países.
- *Pronunciation*, SB, pág. 53; *Pronunciation Practice*, pág. 135: pronunciación de los diptongos contenidos en palabras como “sure”, “point” y “fair”.
- *Writing*, SB, págs. 54-55; *Writing*; WB, pág. 38: expresión escrita de un texto argumentativo sobre un tema relacionado con el deporte y otro sobre si se debería permitir participar a personas menores de 16 años en los Juegos Olímpicos, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:
 - *Listening*, SB, pág. 52: las lesiones deportivas y las consecuencias para la salud a largo plazo.
- Competencia digital:
 - *Web Quest*, SB, pág. 49: búsqueda en Internet de información sobre un deporte poco corriente para escribir una definición y luego hacer una breve presentación en clase; *Techno Option*, SB, pág. 49: escribir una definición para una enciclopedia online.
 - *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 4.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 4.
- Aprender a aprender:
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 56; *Check Your Progress*, WB, pág. 39; *Student Learning Record*, WB, pág. 95; *Vocabulary Builder*, págs. 64-65: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Have Your Say*, SB, págs. 45, 47, 49 y 52: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
 - *Reading*, SB, págs. 46-47: interés por conocer la vida del atleta británico Mo Farah.
 - *Vocabulary*, pág. 48: respeto por los deportes de riesgo.
 - *Grammar*, SB, pág. 51: el valor de los gestos de deportividad y solidaridad en el mundo del deporte.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Reading*, SB, págs. 46-47; *Language Consolidation*, SB, pág. 56: el valor del esfuerzo para lograr tus objetivos.
 - *Listening*, SB, pág. 49: importancia de la constancia en el trabajo para convertirse en un deportista de élite en la edad adulta.
 - *Speaking Task*, SB, pág. 53; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 119: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 54-55; *Writing*, WB, pág. 38: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Student Learning Record*, WB, pág. 95: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Living Culture*, SB, pág. 53: datos curiosos sobre deportes en algunos países.
 - *Culture*, SB, págs. 118-119: información sobre el deporte más popular en Gran Bretaña, las carreras de caballos, las carreras de Royal Ascot y el auge del negocio de las apuestas en Inglaterra.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 4 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional	CCL CSC	Listening (SB- p. 93) Listening (SB- p. 119) [Criterio 2.1.1.]

para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los términos del mundo del deporte. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el deporte en varios países de habla inglesa. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del deporte. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los diptongos contenidos en palabras como “sure”, “point” y “fair”. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		[Criterio 2.1.3.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 52, ej. 4-5) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.5.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 45, ej. 4) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.6.]
	CCL CAA	Listening (SB- p. 49, ej. 2) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.7.]

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades

		[criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender <u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los términos del mundo del deporte. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el deporte en varios países de habla inglesa. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal,	CCL CSC	<i>Have Your Say</i> (SB- pp. 45, 47, 49, 52) <i>Web Quest</i> (SB- p. 49) Speaking (SB- p. 104) Speaking (SB- p.105) [Criterio 2.2.1.]
	CCL CSC	Speaking (SB- p. 53) [Criterio 2.2.3.]
	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p. 119) [Criterio 2.2.4.]

aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del deporte. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación de los diptongos contenidos en palabras como “sure”, “point” y “fair”. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del	CCL CSC	Reading (SB- p. 118) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CSC	<i>Writing Guide</i> (SB- pp. 158, 163) [Criterio 2.3.1.]

trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los términos del mundo del deporte. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el deporte en varios países de habla inglesa. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del deporte. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Conjunciones copulativas, conjunciones y locuciones adversativas, y expresiones para dar ejemplos. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC CEC	Reading (SB- pp. 46-47) Reading (SB- p. 48, ej. 6) <i>Web Quest</i> (SB- p. 49) Reading (SB- p. 50, ej. 1) Reading (SB- p. 51, ej. 5) Reading (SB- p. 54, ej. 1) Reading (SB- p. 56, ej. 1) Reading (WB, p. 37) [Criterio 2.3.6.]
---	----------------------------	---

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los términos del mundo del deporte. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el deporte en varios países de habla inglesa. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. Los verbos modales y modales perfectos. Léxico: Vocabulario relacionado con el mundo del deporte. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Conjunciones copulativas, conjunciones	CCL CSC SEIP	<i>Web Quest:</i> (SB- p. 49) [Criterio 2.4.4.]
	CCL CAA	Writing (SB- p. 45, ej. 4) Writing (SB- p. 49, ej. 2) Writing (SB- p. 52, ej. 4, 5) Writing (SB- p. 93) Writing (SB- p. 119) Writing (SB- p. 55, ej. 1) <i>Writing Guide</i> (SB- p. 163) [Criterio 2.4.3.]
	CCL CAA	Writing (SB- p. 55, ej. 2-3) Writing (WB, p. 39) [Criterio 2.4.5.]

y locuciones adversativas, y expresiones para dar ejemplos. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book <i>Grammar</i> , SB, págs. 50-51 <i>Language Consolidation</i> , SB, p. 56 <i>Grammar Basics</i> , pág. 131 <i>Living English</i> , SB, pág. 51 <i>Writing</i> , SB, págs. 54-55	Student's book <i>Vocabulary</i> , SB, págs. 48 y 52 <i>Language Consolidation</i> , SB, p. 56 <i>Vocabulary Builder</i> , págs. 64-65 <i>Word Power</i> , SB, págs. 46 y 49
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	---

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 45, ej. 4 p. 49, ej. 2, Listen Closely p. 52, ej. 4, 5 p. 93 p. 119	
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	Conversaciones sobre diversos temas p. 93 Conversación sobre el auge del negocio de las apuestas en Inglaterra	☐

	p. 119	
2.1.5. Comprende, en una conversación formal en la que participa, en el ámbito académico u ocupacional, información detallada y puntos de vista y opiniones sobre temas de su especialidad y relativos a líneas de actuación y otros procedimientos abstractos, siempre que pueda confirmar lo que el interlocutor ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre los aspectos ambiguos.	Entrevista a un experto en lesiones deportivas p. 52, ej. 4-5	☐
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Descripciones de varios deportes p. 45, ej. 4	☐
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación , relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Noticia sobre una persona que quiere convertirse en deportista de élite p. 49, ej. 2	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: deporte y estilo de vida de deportistas pp. 45, 47, 49, 52 Web Quest: presentación oral de un proyecto sobre un deporte poco corriente p. 49 Describir una fotografía	

	p. 104 Expresar la opinión personal sobre inventos que han cambiado la vida de las personas p. 105	
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Expresar acuerdo o desacuerdo ante diversas afirmaciones p. 53	☐
2.2.4. Toma parte adecuadamente en conversaciones formales, entrevistas, reuniones y debates de carácter académico u ocupacional, aportando y pidiendo información relevante y detallada sobre aspectos concretos y abstractos de temas cotidianos y menos habituales en estos contextos; explicando los motivos de un problema complejo y pidiendo y dando instrucciones o sugerencias para resolverlo; desarrollando argumentos de forma comprensible y convincente y comentando las contribuciones de los interlocutores; opinando, y haciendo propuestas justificadas sobre futuras actuaciones.	Llamar a una oficina para intentar hablar con alguien y dejar un mensaje p. 119	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide pp. 158, 163	☐
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos	Artículo de revista sobre la	☐

periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	popularidad de las carreras de caballos en Gran Bretaña p. 118	
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Texto sobre el atleta británico Mo Farah pp. 46-47 Texto sobre una buceadora p. 48, ej. 6 Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre un deporte poco corriente para escribir una definición p. 49 Texto sobre el deporte del pulso p. 50, ej. 1 Texto sobre la solidaridad en el deporte p. 51, ej. 5 Texto sobre el salario de los deportistas p. 54, ej. 1 Texto sobre una cantante de ópera que además es jugadora de rugby p. 56, ej. 1 Texto sobre la barrera del idioma en el deporte WB, p. 37	□

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.3. Toma notas , con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 45, ej. 4 p. 49, ej. 2, Listen Closely p. 52, ej. 4, 5 p. 93 p. 119 Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 55, ej. 1 Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 163	☐
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios , en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Web Quest: redactar una definición de un deporte poco corriente utilizando la información de Internet p. 49	☐
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Redactar un texto sobre algún tema relacionado con el deporte p. 55, ej. 2-3 Redactar un texto sobre si se debería o no se debería permitir participar a personas menores de 16 años en los Juegos	☐

	Olímpicos WB, p. 39	
--	--------------------------------	--

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)

2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

UNIDAD 5 “Crime Doesn't Pay”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 5 trata del estilo indirecto. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un relato breve.
- Aprender vocabulario relacionado con el crimen.
- Utilizar el estilo indirecto correctamente.
- Comprender la información global y específica de dos entrevistas de radio.
- Pedir y dar consejo.
- Redactar una noticia, empleando las conjunciones causales, consecutivas y finales correctamente.
- Pronunciar correctamente los *phrasal verbs*.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Psicología:
 - La reinserción social de presos.
 - La justicia restaurativa.
- Economía de la empresa:
 - Medidas de seguridad en los bancos.
- Literatura universal:
 - Lectura del relato *Veinte años después* del autor estadounidense O. Henry.
- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen.
 - Técnicas de lectura: comprensión del contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas.
 - Estrategias para la realización de exámenes: consejos para encontrar sinónimos y antónimos en un texto.
 - *Phrasal verbs*.
 - El estilo indirecto.
 - Familias de palabras.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.

- Técnicas de escritura.
- La estructura de una noticia. Redacción de una.
- Las conjunciones causales, consecutivas y finales.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 5.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- **Comunicación lingüística:**
 - *Reading*, SB, págs. 58-59; *Culture*, SB, pág. 120; *Reading*, WB, pág. 45: comprensión escrita de un relato breve sobre el reencuentro de dos amigos después de veinte años, un texto sobre el envío de presos británicos a Australia en el siglo XVIII y otro sobre un estudio de los asaltos a bancos que concluye que no son rentables para los atracadores; Estrategia de lectura: comprensión del contenido del texto a partir de la inferencia de matices o leyendo entre líneas para comprender cosas que no están escritas; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para encontrar sinónimos y antónimos en un texto; *False Friends*, SB, pág. 59: identificación de *false friends* en el texto.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 60 y 64; *Language Consolidation*, SB, p. 68; *Vocabulary Builder*, págs. 66-67: uso de vocabulario relacionado con el crimen; *phrasal verbs* con varios significados; familias de palabras relacionadas con el tema del crimen; *Word Power*, SB, págs. 58 y 61: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
 - *Listening*, SB, págs. 61 y 64; *Listening*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 121: comprensión oral de dos entrevistas de radio sobre la amistad que surgió entre un ladrón y su víctima y a un ex-delincuente dando consejos para evitar los robos en los hogares, y un boletín informativo en la radio sobre una conocida prisionera australiana; *Listen Closely*, pág. 61: comprensión oral de expresiones con **most** y **least** para luego completar unas frases.
 - *Grammar*, SB, págs. 62-63; *Language Consolidation*, SB, p. 68; *Grammar Basics*, pág. 132: uso del estilo indirecto; *Living English*, SB, pág. 63; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; *Writing*, SB, págs. 66-67: uso de las conjunciones causales, consecutivas y finales.
 - *Speaking Task*, SB, pág. 65; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 121: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para pedir y dar consejos y realizar una llamada a la policía para denunciar un delito; *Living Culture*, SB, pág. 65: información sobre leyes insólitas de algunos países.
 - *Pronunciation*, SB, pág. 65; *Pronunciation Practice*, pág. 135: pronunciación correcta de algunos *phrasal verbs*.
 - *Writing*, SB, págs. 66-67; *Writing*, WB, pág. 46: expresión escrita de una

noticia, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia digital:
 - *Web Quest*, SB, pág. 61: búsqueda en Internet de información sobre algún delincuente arrepentido para escribir su biografía y luego hacer una breve presentación en clase; *Techno Option*, SB, pág. 61: diseñar una página web.
 - *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 5.
 - *Digital Teacher's Resources*:
 - + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.
 - + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.
 - + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 5.
- Aprender a aprender:
 - *Language Consolidation*, SB, pág. 68; *Check Your Progress*, WB, pág. 47; *Student Learning Record*, WB, pág. 95; *Vocabulary Builder*, págs. 66-67: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.
- Competencias sociales y cívicas:
 - *Have Your Say*, SB, págs. 57, 59, 61 y 64: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
 - *Vocabulary*, SB, pág. 60: interés por conocer nuevas medidas de seguridad en los bancos.
 - *Listening*, SB, pág. 61: interés por conocer el programa de justicia restaurativa.
 - *Listening*, SB, pág. 64: información sobre la reinserción social de presos.
 - *Speaking Task*, SB, pág. 65; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 121: aprendizaje y práctica de fórmulas para pedir y dar consejo y realizar una llamada a la policía para denunciar un delito.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking Task*, SB, pág. 65; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 121: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 66-67; *Writing*, WB, pág. 46: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Student Learning Record*, WB, pág. 85: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Reading*, SB, págs. 58-59: lectura de un relato breve sobre el reencuentro

de dos amigos después de veinte años.

- *Grammar*, SB, pág. 63: información sobre un taller de novela policiaca.

- *Living Culture*, SB, pág. 65: curiosidad por conocer algunas leyes insólitas de algunos países.

- *Culture*, SB, págs. 120-121: lectura de un texto sobre el envío de presos británicos a Australia durante el siglo XVII y el intento de huida de un preso de la prisión de Port Arthur en Tasmania de la que se decía que nadie podía escapar.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 5 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países, sus leyes y sus normas de seguridad. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el crimen y los reclusos en otros	CCL CSC	Listening (SB- p. 57, ej. 3) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.1.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 94) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.3.]
	CCL CAA	Listening (SB- p. 61, ej. 2) Listening (SB- p. 64, ej. 5-7) Listening (SB- p. 121)

países. Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Phrasal verbs. - El estilo indirecto. - Las conjunciones causales, consecutivas y finales. Léxico: Vocabulario relacionado con el crimen. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de algunos phrasal verbs. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		<i>Vídeo</i> (SB- p. 63) [Criterio 2.1.7.]
--	--	---

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente	CCL CSC	<i>Have Your Say</i> (SB- pp. 57, 59, 61, 64) <i>Web Quest</i> (SB- p. 61) <i>Speaking</i> (SB- p. 107)

recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender		[Criterio 2.2.1.]
<u>Estrategias de compensación:</u> Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países, sus leyes y sus normas de seguridad. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el crimen y los reclusos en otros países. Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas.	CCL CSC	Speaking (SB- p. 65) Speaking (SB- p. 106) Speaking (SB- p.121) [Criterio 2.2.3.]

- Phrasal verbs. - El estilo indirecto. - Las conjunciones causales, consecutivas y finales. Léxico: Vocabulario relacionado con el crimen. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de algunos phrasal verbs. Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información	CCL CSC	Reading (SB- p. 66, ej. 1) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB-p. 63, ej. 6) [Criterio 2.3.2.]

general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países, sus leyes y sus normas de seguridad. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el crimen y los reclusos en otros países. Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Phrasal verbs. - El estilo indirecto. - Las conjunciones causales, consecutivas y finales. Léxico: Vocabulario relacionado con el crimen. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Familias de palabras. Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.	CCL CSC	<i>Writing Guide</i> (SB- pp. 158, 164) [Criterio 2.3.1.]
	CCL CSC CEC	Reading (SB- p. 60, ej. 5) <i>Web Quest</i> (SB- p. 61) Reading (SB- p. 63, ej. 5) Reading (SB- p. 68, ej. 1) Reading (SB- p. 68, ej. 2) Reading (SB- WB, p. 45) [Criterio 2.3.6.]
	CCL CAA	Reading (SB- p. 120) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CSC	Reading (SB- pp. 58-59) [Criterio 2.3.7.]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
---	-------------------------	---

Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países, sus leyes y sus normas de seguridad. Reconocimiento y apreciación de datos sobre el crimen y los reclusos en otros países. Frases hechas relacionadas con el mundo del crimen. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Phrasal verbs. - El estilo indirecto. - Las conjunciones causales, consecutivas y finales. Léxico: Vocabulario relacionado con el crimen.	CCL CSC SEIP	<i>Web Quest</i> (SB- p.61) [Criterio 2.4.4.]
	CCL CAA	Writing (SB- p. 57, ej. 3) Writing (SB- p. 61, ej. 2) Writing (SB- p. 64, ej. 5-7) Writing (SB- p. 94) Writing (SB- p.121) Writing (SB- p. 67, ej. 1) <i>Writing Guide</i> (SB- p.164) [Criterio 2.4.3.]
	CCL CAA	Writing (SB- p. 67, ej. 2-3) Writing (WB, p. 46) [Criterio 2.4.5.]

Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Familias de palabras. Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9 Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book <i>Grammar</i> , SB, págs. 62-63 <i>Language Consolidation</i> , SB, p. 68 <i>Grammar Basics</i> , pág. 132 <i>Living English</i> , SB, pág. 63 <i>Writing</i> , SB, págs. 66-67	Student's book <i>Vocabulary</i> , SB, págs. 60 y 64 <i>Language Consolidation</i> , SB, p. 68 <i>Vocabulary Builder</i> , págs. 66-67 <i>Word Power</i> , SB, págs. 58 y 61
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	---

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 57, ej. 3 p. 61, ej. 2, Listen Closely p. 64, ej. 5-7 p. 94 p. 121	
2.1.2. Entiende los detalles de lo que se le dice en transacciones y gestiones que surgen mientras viaja, organiza el viaje o trata con las autoridades, así como en situaciones menos habituales en hoteles, tiendas, agencias de viajes, centros de salud, trabajo o estudios, siempre que pueda pedir confirmación.	Ejercicio corto de comprensión oral para relacionar unas frases con unas viñetas p. 57, ej. 3	☐
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles	Entrevista a una	☐

relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.	defensora de los derechos de los animales sobre los espectáculos de delfines p. 94	
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación , relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Entrevista en la radio sobre la amistad surgida entre un ladrón y su víctima p. 61, ej. 2 Entrevista en la radio a un ex-delincuente p. 64, ej. 5-7 Boletín informativo en la radio sobre una conocida prisionera australiana p. 121 Video link: The world's most polite robbery p. 63	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: delitos, justicia y prevención de robos en casas pp. 57, 59, 61, 64 Web Quest: presentación oral de la biografía de un delincuente arrepentido p. 61 Expresar la opinión personal sobre los cursos	

	que pueden ser de utilidad a los estudiantes p. 107	
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Pedir y dar consejos sobre seguridad a la hora de viajar o navegar por Internet p. 65 Comparar fotografías p. 106 Llamar a la policía para denunciar un delito p. 121	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide pp. 158, 164	☐
2.3.2. Entiende detalles relevantes e implicaciones de anuncios y material de carácter publicitario sobre asuntos de su interés personal, académico o profesional.	Anuncio de un taller de novela policiaca p. 63, ej. 6	
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Artículo en página web sobre el envío de presos británicos a Australia en el siglo XVII p. 120 Noticia sobre el arresto de una familia de ladrones de tiendas p. 66, ej. 1	☐

2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta, tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Texto sobre medidas de seguridad en los bancos p. 60, ej. 5 Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre un delincuente arrepentido para escribir una biografía p. 61 Texto sobre el robo a una tienda p. 63, ej. 5 Texto sobre un ladrón que hipnotiza a sus víctimas p. 68, ej. 1 Texto sobre el cambio en el atuendo de los jueces británicos p. 68, ej. 2 Texto sobre los asaltos a bancos WB, p. 45	☐
2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	Extracto de un relato breve de O. Henry pp. 58-59	☐

BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.4.3. Toma notas , con el suficiente detalle,	Apuntar las	☐

durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 57, ej. 3 p. 61, ej. 2, Listen Closely p. 64, ej. 5-7 p. 94 p. 121 Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 67, ej. 1 Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 164	
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Web Quest: redactar una biografía de un delincuente arrepentido utilizando la información de Internet p. 61	☐
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Redactar una noticia p. 67, ej. 2-3 WB, p. 46	☐

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras	Unit test (Grammar)

morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP

<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente e estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>

UNIDAD 6 “Money Makes the World Go Round”

A) PRESENTACIÓN DE LA UNIDAD

Duración prevista: 11 sesiones de 60 min.

La Unidad 6 trata las oraciones de relativo especificativas y explicativas. En particular, se centrará en los siguientes **aspectos lingüísticos**:

- Leer de forma comprensiva y autónoma un texto sobre varios actos solidarios.
- Aprender vocabulario relacionado con el dinero.
- Utilizar las oraciones de relativo especificativas y explicativas correctamente.
- Comprender la información global y específica de varias conversaciones y noticias.
- Describir de manera oral una situación.
- Redactar un texto de opinión, prestando especial atención a todas las destrezas de expresión escrita aprendidas.
- Pronunciar correctamente los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” y “do”.
- Afianzar estrategias para la realización de exámenes.

La unidad ofrece la posibilidad de relacionarla con los contenidos de las siguientes materias de 2º de Bachillerato para poner en práctica **el trabajo interdisciplinar**:

- Tecnologías de la información y la comunicación:
 - La importancia de Internet en la sociedad contemporánea.
 - El fenómeno *showrooming*.
- Tecnología industrial:
 - El auge del comercio electrónico.
 - El *iBag*, el bolso inteligente que controla el gasto del usuario/a.
- Historia de la filosofía:
 - El valor de realizar actos solidarios.
 - Hábitos de consumo responsable.
- Economía de la empresa:
 - Estrategias de marketing.
- Literatura universal:
 - Lectura del relato *El sacristán* del autor británico Somerset Maugham.
 - Figuras retóricas: la ironía.

- Lengua y literatura:
 - Frases hechas relacionadas con el tema del dinero.
 - Técnicas de lectura: comprensión de las referencias pronominales del texto.
 - Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas dando una opinión personal.
 - Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición.
 - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas.
 - Expresiones con las palabras **cost** y **price**.
 - Práctica de expresiones coloquiales en contextos comunicativos habituales.
 - Técnicas de escritura.
 - La estructura de un texto de opinión. Redacción de uno.
 - Repaso de las destrezas de expresión escrita aprendidas a lo largo del curso.

B) CONCRECIÓN CURRICULAR

Competencias clave (en tareas, actividades y ejercicios)

El trabajo sobre las competencias clave se desarrolla en una variedad de tareas y actividades, que al mismo tiempo permiten su evaluación. El siguiente apartado muestra la relación entre las competencias clave y los contenidos y criterios de evaluación en la Unidad 6.

Adicionalmente, se indican las posibles relaciones entre las competencias clave y los criterios de evaluación en la tabla de este capítulo, en el apartado siguiente.

- Comunicación lingüística:
 - *Reading*, SB, págs. 70-71; *Culture*, SB, pág. 122-123; *Reading*, WB, pág. 53: comprensión escrita de varios textos sobre actos solidarios que se llevan a cabo en distintas partes del mundo, los personajes que figuran en las monedas de Gran Bretaña y Estados Unidos y los factores que influyen en los hábitos de compra de la gente; Estrategia de lectura: Comprensión de las referencias pronominales del texto; Estrategias para la realización de exámenes: consejos para contestar preguntas dando una opinión personal; *False Friends*, SB, pág. 71: identificación de *false friends* en el texto.
 - *Vocabulary*, SB, págs. 72 y 76; *Language Consolidation*, SB, p. 80; *Vocabulary Builder*, págs. 68-69: uso de vocabulario relacionado con el dinero; sustantivos y adjetivos seguidos de preposición; expresiones con las palabras **cost** y **price**; *Word Power*, SB, págs. 70 y 73: ampliación del vocabulario visto en las secciones.
 - *Listening*, SB, págs. 69, 73 y 76; *Listening*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 123: comprensión oral de descripciones de varias situaciones, varios monólogos y diálogos en los que unas personas comentan situaciones que han vivido cuando han ido de compras, tres noticias relacionadas con el dinero y un *podcast* de un programa sobre personajes famosos de Estados Unidos; *Listen Closely*, pág. 73: comprensión oral de expresiones que indican necesidad y ausencia de la misma para luego completar unas frases.
 - *Grammar*, SB, págs. 74-75; *Language Consolidation*, SB, p. 80; *Grammar*

Basics, pág. 133: uso de las oraciones de relativo especificativas y explicativas; *Living English*, SB, pág. 75; práctica de expresiones coloquiales con el empleo de las estructuras gramaticales presentadas en la unidad en contextos comunicativos habituales; *Writing*, SB, págs. 78-79: práctica de las destrezas de expresión escrita adquiridas a lo largo del curso.

- *Speaking Task*, SB, pág. 77; *Speaking*, en la sección, *Culture*, SB, pág. 123: participación en conversaciones y simulaciones con el compañero/a para describir situaciones y hacer reclamaciones; *Living Culture*, SB, pág. 77: información sobre algunas monedas menos conocidas.

- *Pronunciation*, SB, pág. 77; *Pronunciation Practice*, pág. 135: pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” y “do”.

- *Writing*, SB, págs. 78-79; *Writing*; WB, pág. 54: expresión escrita de un texto sobre si el acto de pagar la comida de un restaurante a otras personas es una buena forma de ayudarles o no lo es y otro sobre si los padres deberían o no deberían pagar a sus hijos por hacer las labores de casa, utilizando las expresiones y vocabulario adecuados.

- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología:

- *Listening*, SB, pág. 73, *Language Consolidation*, SB, pág. 80: el auge del comercio electrónico.

- *Grammar*, SB, pág. 75: información sobre el *iBag*, el bolso inteligente que controla el gasto del usuario/a.

- Competencia digital:

- *Web Quest*, SB, pág. 73: preparación de una infografía que incluya un comparador de precios de varios productos de una misma categoría y el mejor lugar donde adquirirlos; *Techno Option*, SB, pág. 73: realizar una infografía online.

- *Living English Interactive*, www.burlingtonbooks.es/le2interactive: práctica de las actividades interactivas de vocabulario, gramática, comprensión oral y las actividades web correspondientes a la unidad 6.

- *Digital Teacher's Resources*:

- + *Burlington PAU Examination Builder*: proporciona diez exámenes listos para usar para cada comunidad autónoma y exámenes para hacer uno mismo/a basados en textos con versión larga y corta.

- + *Interactive Whiteboard*: proporciona listas de vocabulario, grabaciones del mismo y traducciones, y enlaces a páginas webs que incluyen preguntas de comprensión.

- + *Test Factory and Other Resources*: realización del examen correspondiente a la unidad 6.

- Aprender a aprender:

- *Language Consolidation*, SB, pág. 80; *Check Your Progress*, WB, pág. 55; *Student Learning Record*, WB, pág. 85; *Vocabulary Builder*, págs. 68-69: uso de estrategias, recursos y técnicas de trabajo intelectual para aprender y ser consciente de las propias capacidades y conocimientos. Reflexión sobre los propios éxitos y fracasos.

- Competencias sociales y cívicas:
 - *Have Your Say*, SB, págs. 69, 71, 73 y 76: aprendizaje y práctica de las fórmulas para expresar la opinión personal sobre un tema dado.
 - *Listening*, SB, pág. 73, *Language Consolidation*, SB, pág. 80: el fenómeno *showrooming*.
 - *Reading*, SB, págs. 70-71; *Vocabulary*, SB, pág. 72: el valor de realizar actos solidarios.
 - *Listening*, SB, pág. 73: información sobre los hábitos de consumo de la gente.
 - *Grammar*, SB, pág. 74: interés por conocer las estrategias de marketing de los supermercados.
 - *Writing*, SB, pág. 78: el sistema de propinas que rige en los restaurantes.
 - *Speaking Task*, SB, pág. 77; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 123: aprendizaje y práctica de fórmulas para describir situaciones y hacer reclamaciones.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor:
 - *Speaking Task*, SB, pág. 77; *Speaking*, en la sección *Culture*, SB, pág. 123: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales a partir de modelos dados. Fomento del trabajo cooperativo en el aula.
 - *Writing*, SB, págs. 78-79; *Writing*, WB, pág. 54: uso de la creatividad personal a la hora de producir textos escritos a partir de modelos que se dan. Desarrollo organizativo para presentar un trabajo escrito.
 - *Student Learning Record*, WB, pág. 85: muestra de autonomía a la hora de valorar el nivel de logro de los objetivos de la unidad.
- Conciencia y expresiones culturales:
 - *Living Culture*, SB, pág. 77: información sobre algunas monedas menos conocidas.
 - *Culture*, SB, págs. 122-123: información sobre los personajes que figuran en las monedas de Gran Bretaña y Estados Unidos y sobre el sistema monetario británico.
 - *Literature*, pág. 125: lectura del relato *El sacristán* de Somerset Maugham y uso de la ironía en la literatura.

Contenidos curriculares, criterios de evaluación, y competencias clave

En la Unidad 6 se incluye contenidos de los cuatro bloques y la siguiente tabla resume su distribución, junto con los criterios de evaluación, competencias clave relacionadas y las tareas, estándares y tareas y actividades correspondientes. Los contenidos lingüístico-discursivos y lexicales se trabajan al mismo tiempo que las destrezas, o de forma más enfocada. Las tareas, actividades y ejercicios para trabajar los contenidos lingüístico-discursivos se detallan a continuación en una tabla aparte.

Bloque 1. Comprensión de textos orales

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión Estrategias de comprensión: - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje. Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países y sus hábitos de consumo. Reconocimiento y apreciación de datos sobre nuevos tipos de comercio y todo el nuevo vocabulario que surge a raíz de ellos. Frases hechas relacionadas con el tema del dinero. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición.	CCL CSC	Listening (SB- p. 73, ej. 2) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.3.]
	CCL CSC	Listening (SB- p. 95) [Criterio 2.1.1.] [Criterio 2.1.6.]
	CCL CAA	Listening (SB- p. 76, ej. 5-7) Listening (SB- p. 123) <i>Vídeo</i> (SB- p. 70) [Criterio 2.1.7.]

- Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el dinero. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación Pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como “money”, “broke”, “obvious” y “do”. Criterios de evaluación: 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.8, 2.1.9 Objetivos de la materia: 1, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso. - Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos <u>Ejecución</u> - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional	CCL CSC	<i>Have Your Say</i> (SB- pp. 69, 71, 73, 76) Speaking (SB- p. 77) [Criterio 2.2.1.]
	CCL CSC	Speaking (SB- p. 123) [Criterio 2.2.2.]

- Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Estrategias de compensación: Lingüísticas: uso de sinónimos, perífrasis o aclaraciones Paralingüísticas y paratextuales: Observaciones cinestésicas: tipo de mirada, posición de los ojos, guiños, inclinación de las cejas, movimiento de las manos o del cuerpo, levantar el pulgar como aprobación, el dedo corazón para insultar, tocarse el pelo como señal de nerviosismo Observaciones proxémicas: distancia entre interlocutores o participantes en un acto de habla Observaciones paralingüísticas: volumen, velocidad de la voz, fluidez, llanto, risa, gruñido, bostezo, entonación, ritmo, acento Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países y sus hábitos de consumo. Reconocimiento y apreciación de datos sobre nuevos tipos de comercio y todo el nuevo vocabulario que surge a raíz de ellos. Frases hechas relacionadas con el tema del dinero. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición. - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el dinero. Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación	CCL CSC CAA	Speaking (SB- p.108) Speaking (SB- p.109) [Criterio 2.2.3.]
---	----------------------------------	---

Pronunciación correcta de los sonidos vocálicos similares a los contenidos en palabras como "money", "broke", "obvious" y "do". Criterios de evaluación: 2.2.1, 2.2.2, 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6, 2.2.7, 2.2.8, 2.2.9 Objetivos de la materia: 2, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
---	--	--

Bloque 3. Comprensión de textos escritos		
Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de comprensión - Identificación e interpretación de expresiones conocidas para deducir el sentido general del mensaje. - Interpelación para averiguar o asegurarse de si la comprensión ha sido correcta. - Interpretación de mensajes no verbales para inferir el significado verbal del mensaje. - Observación del contexto situacional para mejorar la comprensión. - Modulación de la atención auditiva y adaptación al tipo de tarea según se requiera comprensión de información general o específica. - Comprensión de los objetivos de las tareas encomendadas: organización del trabajo, información general, instrucciones, obligaciones - Valoración del rol del transmisor de información y correspondiente atención a su mensaje Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países y sus hábitos de consumo. Reconocimiento y apreciación de datos sobre nuevos tipos de comercio y todo el nuevo vocabulario que surge a raíz de ellos. Frases hechas relacionadas con el tema	CCL CSC	Reading (SB- p. 78, ej. 1) Reading (SB- p. 122) [Criterio 2.3.5.]
	CCL CSC	<i>Writing Guide</i> (SB- p. 165) [Criterio 2.3.1.]
	CCL CSC CEC	Reading (SB- pp. 70-71) Reading (SB- p. 72, ej. 6) <i>Web Quest</i> (SB- p. 73)

del dinero. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición. - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el dinero. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Repaso de lo aprendido a lo largo del curso Criterios de evaluación: 2.3.1, 2.3.2, 2.3.3, 2.3.4, 2.3.5, 2.3.6, 2.3.7, 2.3.8, 2.3.9 Objetivos de la materia: 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		Reading (SB- p. 74, ej. 1) Reading (SB- p. 75, ej. 5) Reading (SB- p. 80, ej. 1) Reading (WB, p. 53) [Criterio 2.3.6.]
	CCL CAA	Reading (SB- p. 125) [Criterio 2.3.7.]

Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción

Contenidos y criterios de evaluación de la unidad	Competencias trabajadas	Tareas y actividades [criterios que les corresponden]
Estrategias de producción: <u>Planificación</u> - Concepción del mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica. - Adecuación del texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.	CCL CSC SEIP	Web Quest (SB- p.73) [Criterio 2.4.2.]

- Poner en práctica el conocimiento teórico para comunicar ideas - Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos, temáticos (diccionarios, glosarios o gramáticas en soporte papel o digital, modelos discursivos) o recursos humanos Ejecución - Interés por producir mensajes correctos, coherentes, adecuados a los participantes en el intercambio comunicativo y al contexto situacional - Aplicación de léxico y patrones morfosintácticos correctos y coherentes - Recrear patrones discursivos para infundir personalidad a las creaciones propias - Aportar manifestaciones de lenguaje no verbal para hacerse comprender Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: Identificación de los países y sus hábitos de consumo. Reconocimiento y apreciación de datos sobre nuevos tipos de comercio y todo el nuevo vocabulario que surge a raíz de ellos. Frases hechas relacionadas con el tema del dinero. Funciones comunicativas: - Intercambios comunicativos para iniciar o mantener relaciones con personas o grupos de personas en ámbitos sociales varios - Descripción de rasgos de personalidad y físicos de personas, lugares y actividades y calificación en general - Expresión de acciones y procesos en función de su realización temporal, aspectual y de sus actores - Capacidad, seguridad, conjetura, voluntad, obligación, prohibición, hipótesis, esperanza, sugerencias, gustos, preferencias, consejos, condiciones, deseos, preguntas, exclamaciones, finalidad, consecuencia - Gestión activa o pasiva de intercambios comunicativos en variedad de contextos - Uso de la lengua extranjera para averiguar o compartir información de otras áreas de conocimiento Estructuras lingüístico-discursivas. - Sustantivos y adjetivos seguidos de preposición. - Las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Léxico: Vocabulario relacionado con el dinero. Patrones gráficos y convenciones ortográficas. Repaso de lo aprendido a lo largo del curso Criterios de evaluación: 2.4.1, 2.4.2, 2.4.3, 2.4.4, 2.4.5, 2.4.6, 2.4.7, 2.4.8, 2.4.9	CCL CAA	Writing (SB- p. 69, ej. 4) Writing (SB- p. 73, ej. 2) Writing (SB- p. 76, ej. 5-7) Writing (SB- p.95) Writing (SB- p.123) Writing (SB- p. 79, ej. 1) <i>Writing Guide</i> (SB- p.165) [Criterio 2.4.3.]
	CCL CAA	Writing (SB- p. 79, ej. 2-3) Writing (WB, p. 54) [Criterio 2.4.5.]

Objetivos de la materia: 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14.		
--	--	--

Estructuras lingüístico-discursivas:	Léxico:
Student's book <i>Grammar</i> , SB, págs. 74-75 <i>Language Consolidation</i> , SB, p. 80 <i>Grammar Basics</i> , pág. 133 <i>Living English</i> , SB, pág. 75 <i>Writing</i> , SB, págs. 78-79:	Student's book <i>Vocabulary</i> , SB, págs. 72 y 76 <i>Language Consolidation</i> , SB, p. 80 <i>Vocabulary Builder</i> , págs. 68-69 <i>Word Power</i> , SB, págs. 70 y 73
[Criterios 2.1.5., 2.2.5, 2.3.5, 2.4.5]	[Criterios 2.1.6., 2.2.6, 2.3.6, 2.4.6]

C) TRANSPOSICIÓN DIDÁCTICA

Principales recursos en esta unidad: Libro de texto Living English 2; Teacher's All-in-One Pack
TAC (Tecnologías de Aprendizaje y Conocimiento) Recursos disponibles para usar en diferentes formatos digitales, con el objetivo de practicar con audio, video y ejercicios interactivos online, así como para facilitar acceso a texto e imágenes en clase. Burlington Digital Books (Pizarra Digital) – todas las tareas, actividades y ejercicios. Class Audio CD / MP3 audio (BB website – www.burlingtonbooks.com) de los textos del libro de texto y del workbook:, irregular verb list. ESO Student's Zone: My Coursebook: MP3 recordings, fun games and activities, and interesting Internet links. Culture and Cross-Curricular Resources: Use English to learn about a variety of exciting topics. Student's Links: Practise surfing the web in English. Supplementary Titles: Support material for supplementary titles. Extra Practice: Language activities with self-check answers.
Atención a la Diversidad: Teacher's All-in-One Pack Test Factory and Other Resources

D) EVALUACIÓN DE LO APRENDIDO

Criterios de calificación

La evaluación en la unidad forma parte de un proceso de **evaluación continua**, basada principalmente en la **observación**, pero incluyendo también instrumentos de **evaluación objetiva** tipo test, actividades o ejercicios.

Estándares de aprendizaje evaluables y procesos de evaluación

Selección de los estándares de aprendizaje evaluables.

Los estándares de aprendizaje se han agrupado en los cuatro bloques lingüísticos, siguiendo el currículo y lo indicado en la Programación Didáctica. Las casillas en la columna a la derecha sirven para marcar la elección por parte del profesor/profesora encargados de planificar la evaluación en su grupo.

Estándares que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, tareas, actividades.	Selección (marcar el instrument o elegido)
--	-------------------------------	---

BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES		
2.1.1. Comprende instrucciones, anuncios, declaraciones y mensajes detallados , dados cara a cara o por otros medios, sobre temas concretos, en lenguaje estándar y a velocidad normal.	Instrucciones en el aula Instrucciones grabadas para actividades p. 69, ej. 4 p. 73, ej. 2, Listen Closely p. 76, ej. 5-7 p. 95 p. 123 Descripciones de varias situaciones p.69, ej. 4	
2.1.3. Identifica las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de conversaciones y debates relativamente extensos y animados entre varios interlocutores que tienen lugar en su presencia, sobre temas generales, de actualidad o de su interés, siempre	Varias personas hablan de situaciones que han vivido al ir de compras p. 73, ej. 2	☐

que el discurso esté estructurado y no se haga un uso muy idiomático de la lengua.		
2.1.6. Comprende la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales en presentaciones, conferencias o seminarios de cierta extensión y complejidad sobre temas académicos o profesionales de su área de interés, tanto concretos como abstractos, siempre que haya marcadores que estructuren el discurso y guíen la comprensión.	Presentación de un proyecto de trasvase de agua en China p. 95	☐
2.1.7. Comprende el contenido de la información de la mayoría del material grabado o retransmitido en los medios de comunicación , relativo a temas de interés personal, identificando el estado de ánimo, el tono e incluso el humor del hablante, siempre que el discurso esté articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar y a velocidad normal.	Tres noticias relacionadas con el dinero p. 76, ej. 5-7 Programa sobre personajes famosos de Estados Unidos p. 123 Video link: Kindness boomerang p. 70	☐

BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN		
2.2.1. Hace presentaciones de cierta duración sobre temas de su interés académico o relacionados con su especialidad, con una estructura clara que ayuda a los oyentes a fijarse en los aspectos más importantes, y demostrando seguridad a la hora de contestar preguntas del auditorio formuladas con claridad y a velocidad normal.	Have Your Say: expresar la opinión personal sobre varios asuntos: dinero, solidaridad y compras pp. 69, 71, 73, 76 Hablar sobre situaciones que se muestran en fotografías p. 77	☐
2.2.2. Se desenvuelve con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando información detallada, ofreciendo explicaciones claras y detalladas y desarrollando su argumentación de	Hacer una reclamación en una tienda, hotel o restaurante p. 123	☐

manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.		
2.2.3. Participa con soltura en conversaciones informales cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que describe con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y responde adecuadamente a los sentimientos que expresan sus interlocutores; describe con detalle experiencias personales y sus reacciones ante las mismas; expresa con convicción creencias, acuerdos y desacuerdos, y explica y justifica de manera persuasiva sus opiniones y proyectos.	Comparar fotografías p. 108 Hacer una entrevista personal p. 109	☐

BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS		
2.3.1. Comprende instrucciones extensas y complejas dentro de su área de interés o su especialidad, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, siempre que pueda volver a leer las secciones difíciles.	A lo largo de la unidad entender las instrucciones escritas Seguir y entender instrucciones de la Writing Guide p. 165	☐
2.3.5. Comprende la información, e ideas y opiniones implícitas, en noticias y artículos periodísticos y de opinión bien estructurados y de cierta longitud que tratan de una variedad de temas de actualidad o más especializados, tanto concretos como abstractos, dentro de su área de interés, y localiza con facilidad detalles relevantes en esos textos.	Texto de opinión sobre las propinas en los restaurantes p. 78, ej. 1 Artículo sobre los personajes que figuran en las monedas de Gran Bretaña y Estados Unidos p. 122	☐
2.3.6. Entiende, en textos de referencia y consulta , tanto en soporte papel como digital, información detallada sobre temas de su especialidad en los ámbitos académico u ocupacional, así como información concreta relacionada con cuestiones prácticas en textos informativos oficiales, institucionales, o corporativos.	Texto sobre actos solidarios en distintas partes del mundo pp. 70-71 Texto sobre el valor de los actos solidarios p. 72, ej. 6	☐

	Web Quest: búsqueda en Internet de información sobre varios productos de una misma categoría para preparar una infografía p. 73 Cuatro textos breves sobre algunos trucos de los supermercados p. 74, ej. 1 Texto sobre el iBag, el bolso inteligente que controla el gasto del usuario/a p. 75, ej. 5 Texto sobre el fenómeno showrooming p. 80, ej. 1 Texto sobre los factores que influyen en los hábitos de compra de los consumidores/as WB, p. 53	
2.3.7. Comprende los aspectos principales, detalles relevantes, algunas ideas implícitas y el uso poético de la lengua en textos literarios que presenten una estructura accesible y un lenguaje no muy idiomático, y en los que el desarrollo del tema o de la historia, los personajes centrales y sus relaciones, o el motivo poético, estén claramente señalizados con marcadores lingüísticos fácilmente reconocibles.	Relato breve: El sacristán de Somerset Maugham p. 125	☐

2.4.3. Toma notas, con el suficiente detalle, durante una conferencia, charla o seminario, y elabora un resumen con información relevante y las conclusiones adecuadas, siempre que el tema esté relacionado con su especialidad y el discurso esté bien estructurado.	Apuntar las respuestas durante las actividades de comprensión oral p. 69, ej. 4 p. 73, ej. 2, Listen Closely p. 76, ej. 5-7 p. 95 p. 123 Hacer una lista de ideas durante el proceso de brainstorming para preparar tarea de escritura p. 79, ej. 1 Writing Guide: aprender técnicas de escritura p. 165	☐
2.4.4. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios, en cualquier soporte, en los que transmite y solicita información detallada, explicaciones, reacciones y opiniones sobre temas personales, académicos u ocupacionales, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta.	Web Quest: preparar una infografía comparando el precio de varios productos de una misma categoría e incluyendo el mejor lugar donde adquirirlos utilizando la información de Internet p. 73	☐
2.4.5. Escribe informes en formato convencional y de estructura clara relacionados con su especialidad, o menos habituales, desarrollando un argumento; razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto; explicando las ventajas y desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas.	Redactar un texto sobre si el acto de pagar la comida de un restaurante a otras personas es una buena forma de ayudarles o no lo es p. 79, ej. 2-3 Redactar un texto sobre si los padres	☐

	deberían o no deberían pagar a sus hijos por hacer las labores de casa WB, p. 54	
--	--	--

**Ejemplos de la selección de los criterios de evaluación específicos.
(principalmente gramaticales y lexicales)**

Criterios específicos que pueden ser evaluados en esta unidad	Pruebas, actividades y ejercicios
2.1.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para comprender textos orales. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.1.4. Interpretar el léxico emitido en producciones orales en función de la temática, registro o género en uso. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.2.6. Aplicar el conocimiento teórico, estructuras morfosintácticas y patrones fonológicos adecuados para crear textos orales gramaticalmente correctos. CCL, CAA	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.2.4. Incorporar a las producciones orales el léxico adecuado a la temática, registro o género	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.3.3. Prestar atención a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal temático o conceptual para comprender textos escritos. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)
2.3.4. Reconocer el léxico adecuado a la temática, registro o género de textos escritos en lengua extranjera en soporte papel o digital. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)
2.4.5. Aplicar el conocimiento teórico y estructuras morfosintácticas adecuadas para crear textos gramaticalmente	Unit test (Grammar)
	Student's book (Grammar)

correctos. CCL, CAA	Workbook (Grammar)
2.4.3. Incorporar a los textos el léxico adecuado a la temática, registro o género. CCL, CAA, CD, SIEP	Unit test (Vocabulary)
	Student's book (Vocabulary)

Ejemplo de la definición de los niveles de logro para los criterios de evaluación:

2.2.3. Atender a estructuras o modelos discursivos que sirvan de ejemplo formal o inspiración temática o conceptual para producir mensajes orales. CCL, CAA, CD, SIEP			
<i>No lo consigue</i>	<i>Lo consigue con dificultad</i>	<i>No lo consigue totalmente</i>	<i>Lo consigue</i>
<i>No produce ninguna o casi ninguna estructura completa o comprensible en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce algunas estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce principalmente estructuras completas o comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>	<i>Produce solo estructuras completas o solo parcialmente comprensibles en el formato exigido o necesario.</i>