



# ÍNDICE

- 1.- Justificación
- 2.- Contextualización
- 3.- Objetivos de Bachillerato, Competencias Clave y Objetivos de la materia
4. Contenidos, Criterios de evaluación y Estándares de Aprendizaje Evaluables
5. Temas transversales
6. Temporalización
7. Metodología, materiales y recursos didácticos
8. Procedimientos e instrumentos de evaluación
9. Actividades complementarias y extraescolares
10. Atención a la diversidad
11. Actividades de refuerzo y ampliación
12. Tratamiento de la lectura

ANEXO I. MODELO EVALUACIÓN DE PRÁCTICA DOCENTE

## 1. JUSTIFICACIÓN

Para el desarrollo de esta programación didáctica nos hemos basado en la legislación vigente en el sistema educativo actual:

### a) En el ámbito estatal:

- LEY ORGÁNICA de 2/2006, de 3 de mayo, de Educación. (LOE).
- LEY ORGÁNICA 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. (LOMCE).
- REAL DECRETO 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato.
- ORDEN ECD/65/2015, de 21 de enero, por la que se describen las relaciones entre las competencias, los contenidos y los criterios de evaluación de la educación primaria, la educación secundaria obligatoria y el bachillerato

### b) En el ámbito autonómico:

- LEY 17/2007, de 10 de diciembre, de Educación de Andalucía. (LEA).
- DECRETO 110/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de Bachillerato en Andalucía.
- Decreto 111/2016, de 14 de junio, por el que se establece la ordenación y el currículo de la Educación Secundaria Obligatoria en Andalucía.
- ORDEN de 14-7-2016, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al Bachillerato en la Comunidad Autónoma de Andalucía.
- Instrucciones de 30-05-2016 regulando la implantación de la LOMCE en las enseñanzas de Adultos.

## 2. CONTEXTUALIZACIÓN

El artículo 29 del decreto 327/2010 de 13 de julio sobre Reglamento Orgánico de los Institutos de Educación Secundaria (IES) establece que: “las programaciones didácticas son instrumentos específicos de planificación, desarrollo y evaluación de cada materia. [...] Se atenderán a los criterios generales recogidos en el Proyecto Educativo y tendrán en cuenta las necesidades y características del alumnado”. De ahí la necesidad de contextualizar las programaciones.

Esta Programación Didáctica corresponde a 2º de Bachillerato para la materia de Fundamentos de Administración y Gestión.

Fundamentos de Administración y Gestión es una materia que pertenece al bloque de asignaturas específicas impartida en el segundo curso de Bachillerato. Se trata de una materia eminentemente práctica, vertebrada en torno a la concepción de la empresa como una unidad técnico-económica, en la que se lleva a cabo una función de generación de valor.

Se pretende estimular las destrezas y habilidades del alumnado para poder transformar sus ideas en proyectos viables y al mismo tiempo contribuir al conocimiento de la realidad empresarial, mediante la utilización de los principales instrumentos técnico-económicos que facilitan la toma de decisiones empresariales.

La materia tiene un claro sentido propedéutico para el alumnado que quiera continuar con estudios posteriores vinculados, tanto a los ámbitos de las Ciencias Sociales e Ingenierías, como a los Ciclos Formativos de Grado Superior, en los que la gestión empresarial y el emprendimiento son claves necesarias para el éxito académico y profesional.

El Instituto Santísima Trinidad se encuentra localizado en Baeza (Jaén). El Instituto "Stma. TRINIDAD" es el heredero cultural de la antigua universidad de Baeza fundada en el 1538. A lo largo de casi cinco siglos de tradición académica han enseñado en sus aulas importantes profesores como el maestro Juan de Ávila, el historiador Jaime Vicens Vives o el poeta Antonio Machado. En ellas se han formado miles de alumnos, muchos de los cuales han tenido después una especial relevancia en la historia de nuestro país. Su oferta educativa es la siguiente: Educación Secundaria Obligatoria, Ciclos Formativos de Grado Medio y Superior y Educación Secundaria para Adultos en régimen semipresencial.

El Bachillerato constituye una etapa educativa con fines propios y perfil destacado en el marco general de la enseñanza no universitaria y en el contexto específico del tramo educativo correspondiente a la Educación Secundaria.

### **3. OBJETIVOS DE LA ETAPA, COMPETENCIAS CLAVE Y OBJETIVOS DE LA MATERIA**

Conforme a lo dispuesto en el artículo 25 del Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, el Bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos y alumnas las capacidades que les permitan:

a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española, así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa y favorezca la sostenibilidad.

b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.

c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades existentes e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas con discapacidad.

d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana y, en su caso, la lengua cooficial de su comunidad autónoma.

f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.

h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora de su entorno social.

i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.

j) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

Además de los objetivos descritos en el apartado anterior, el Bachillerato en Andalucía contribuirá a desarrollar en el alumnado las capacidades que le permitan:

a) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de las peculiaridades de la modalidad lingüística andaluza en todas sus variedades.

b) Profundizar en el conocimiento y el aprecio de los elementos específicos de la historia y la cultura andaluza, así como su medio físico y natural y otros hechos diferenciadores de nuestra Comunidad para que sea valorada y respetada como patrimonio propio y en el marco de la cultura española y universal.

Por otro lado, las personas adultas que quieran adquirir las competencias y los conocimientos correspondientes al Bachillerato contarán con una oferta adaptada a sus condiciones y necesidades. A tales efectos, la Consejería competente en materia de educación establecerá una ordenación específica para esta etapa para las personas adultas que deseen obtener el título de Bachillerato, con objeto de favorecer la flexibilidad en la adquisición de los aprendizajes, facilitar la movilidad y permitir la conciliación con otras responsabilidades y actividades.

## **- COMPETENCIAS CLAVE**

Las competencias claves para la LOMCE, junto con la contribución de la asignatura Fundamentos de Administración y Gestión en el desarrollo de las mismas se detalla a continuación:

- Comunicación lingüística (CCL): a través del diálogo crítico y constructivo a la hora de expresar argumentos para identificar y definir la propuesta de valor, la búsqueda, análisis y selección de proveedores, el establecimiento del precio de venta, la elaboración de las acciones de promoción y publicidad tanto para la búsqueda de alianzas, apoyo institucional o la financiación.
- Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (CMCT): a la hora de calcular el interés simple y compuesto para la elegir el producto financiero más adecuado, la fijación de precios, los costes de personal, la elaboración de Cuentas Anuales o el análisis de la viabilidad económica de la idea de negocio.
- Competencia digital (CD): debido a la necesidad de utilizar de forma creativa, segura y crítica las Tecnologías de la Información y la Comunicación, trabajando destrezas relacionadas con el acceso a la información, su procesamiento y su uso para la comunicación, la creación de contenidos y las destrezas relacionadas con el uso de programas como tratamiento de textos, presentaciones o aplicaciones de gestión contable.
- Social y cívica (SC): el trabajo en grupo es un medio eficaz para facilitar la relación, la integración y el respeto, a la vez que contribuyen al desarrollo de la cooperación y la solidaridad.
- Aprender a aprender (CAA): a través del planteamiento y la discusión en la interacción con los demás, estimulando el ejercicio del liderazgo de manera positiva, organizando el trabajo en común y aplicando adecuadamente las técnicas de resolución de conflictos; las competencias sociales y cívicas se logra

mediante el conocimiento del papel social de las empresas, códigos éticos, desarrollo sostenible y responsabilidad social corporativa.

- Conciencia y expresiones culturales (CEC): se adquiere a la hora de mantener una actitud abierta y respetuosa ante las distintas creaciones artísticas y manifestaciones culturales que conlleva el diseño y creación de un proyecto de empresa.
- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (SIEP): presente en los ámbitos personal, social, escolar y laboral en los que se desenvuelven las personas, permitiéndoles el desarrollo de la iniciativa emprendedora, la capacidad de pensar de forma creativa e innovadora y el aprovechamiento de nuevas oportunidades, contribuyendo así a la cultura del emprendimiento.

## **-OBJETIVOS DE LA MATERIA**

La materia Fundamentos de Administración y Gestión tendrá como finalidad el desarrollo de las siguientes capacidades:

1. Estimular las destrezas y habilidades de los alumnos y alumnas para poder transformar sus ideas en proyectos viables.
2. Identificar los pasos necesarios para constituir una empresa y comprender los trámites necesarios para el inicio de la actividad.
3. Facilitar la toma de decisiones empresariales mediante el conocimiento de las principales técnicas e instrumentos del análisis económico y financiero.
4. Reconocer, usar y archivar los diferentes documentos que produce la actividad empresarial.
5. Introducir al alumnado en el lenguaje y registro contable.
6. Iniciarse en el conocimiento y utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación aplicadas a las funciones de gestión y administración de empresas.
7. Reconocer la importancia que tienen para la economía y la sociedad andaluza el tercer sector, la empresa familiar y la innovación.
8. Identificar y analizar los distintos modos de crecimiento que pueden utilizar las empresas andaluzas. Se trata de comprobar que los alumnos y las alumnas reconozcan los diferentes tipos de crecimiento de una empresa, sus ventajas e inconvenientes, así como las diferentes etapas que se pueden alcanzar en un proceso de internacionalización.
9. Elaborar un modelo de negocio, analizando su viabilidad comercial, económica, financiera y otros criterios diversos, como su viabilidad tecnológica, jurídico-fiscal y medioambiental.
10. Exponer públicamente el proyecto de empresa que debe incluir, entre otros elementos, la identificación y selección de la propuesta de valor, la segmentación de clientes así como la fijación de las relaciones que mantendrán con ellos, delimitación de los canales de comunicación y distribución, determinación de las fuentes económicas de la idea de negocio, identificación de los activos y recursos necesarios, conocer las actividades clave que generarán valor y, por último, identificar la estructura de costes.

## **4. CONTENIDOS, CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE EVALUABLES**

Los contenidos están estructurados en 9 bloques:

**Bloque 1.** Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa.

La innovación empresarial. Análisis de mercados. La Generación, selección y desarrollo de las ideas de negocio. Estudio del entorno económico general y específico donde se desarrollará la idea de negocio. Modelos de negocio.

**Bloque 2.** La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos.

La elección de la forma jurídica; la empresa familiar. La localización y dimensión de la empresa. Objetivos del proyecto. La Organización interna de la empresa: definir áreas de actividad y toma de decisiones. Planificación empresarial. Estrategia competitiva que va a seguir la empresa. La cadena de valor. Previsión de recursos necesarios. El tercer sector, la responsabilidad social corporativa y código ético.

**Bloque 3.** Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa.

Trámites de constitución y de puesta en marcha de una empresa en función de su forma jurídica. Documentación, organismos y requisitos. La ventanilla única empresarial.

**Bloque 4.** El plan de aprovisionamiento.

Plan de aprovisionamiento: fases, objetivos, necesidades y contabilización de las operaciones de aprovisionamiento. Valoración de la gestión de existencias. El proceso de compra: selección de proveedores, documentación y gestión con los proveedores. La negociación del pago con proveedores: formas e instrumentos de pago.

**Bloque 5:** Gestión comercial y de marketing en la empresa.

Área comercial. El proceso de las ventas: captación de clientes, técnicas de investigación de mercados, segmentación de mercados. El marketing-mix. El proceso de los cobros. Diferentes formas y documentos de cobro.

**Bloque 6:** Gestión de los recursos humanos.

Organigrama de la empresa. Técnicas de selección de personal. Contratación laboral, tipos de contratos. Documentación relacionada con el personal de la empresa.

**Bloque 7.** Gestión de la contabilidad de la empresa.

El patrimonio, elementos y masas patrimoniales. Introducción a la técnica, proceso y ciclo contable: el método de la partida doble. El Plan General de Contabilidad. Cuentas Anuales. Registro contable de las operaciones contables. El proceso de regularización, el cálculo del resultado y el cierre del ejercicio económico. Las obligaciones fiscales y documentales. Utilización de software de gestión contable.

**Bloque 8.** Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa.

Evaluación de las necesidades financieras, estudio de costes y selección. La viabilidad de la empresa: análisis de la viabilidad económica y financiera, comercial y medioambiental. Análisis de las inversiones: criterios estáticos y dinámicos de selección de inversiones. Los intermediarios financieros. Claves para la toma de decisiones financieras: principales productos de la financiación bancarios y no bancarios. Previsiones de tesorería y gestión de problemas de tesorería.

**Bloque 9.** Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio.

Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público. Presentación de proyectos de empresa con utilización de software y otras herramientas de comunicación.

Los criterios de evaluación y los estándares son los siguientes:

**Bloque 1.** Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa.

La innovación empresarial. Análisis de mercados. La Generación, selección y desarrollo de la ideas de negocio. Estudio del entorno económico general y específico donde se desarrollará la idea de negocio. Modelos de

negocio.

<b><i>Criterios de evaluación</i></b>	<b><i>Competencias clave</i></b>	<b><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></b>
1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.	CSC, CAA, SIEP, CD.	1.1. Identifica los diferentes aspectos de la innovación empresarial y explica su relevancia en el desarrollo económico y creación de empleo.  1.2. Reconoce diversas experiencias de innovación empresarial y analiza los elementos de riesgo que llevan aparejadas.  1.3. Valora la importancia de la tecnología y de internet como factores clave de innovación y relaciona la innovación con la internacionalización de la empresa.
2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.	CSC, CMCT, CD, CAA, SIEP.	2.1. Analiza el sector empresarial donde se desarrolla la idea de negocio.  2.2. Realiza un análisis del mercado y de la competencia para la idea de negocio seleccionada.
3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	CSC, CMCT, CD, CAA, SIEP, CEC.	3.1. Explica las diferentes perspectivas de la figura del emprendedor desde el punto de vista empresarial.  3.2. Evalúa las repercusiones que supone elegir una idea de negocio.  3.3. Analiza las ventajas e inconvenientes de diferentes propuestas de ideas de negocio realizables.  3.4. Expone sus puntos de vista, mantiene una actitud proactiva y desarrolla iniciativa emprendedora.  3.5. Trabaja en equipo manteniendo una comunicación fluida con sus compañeros para el desarrollo del proyecto de empresa.



**Bloque 2.** La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos.

La elección de la forma jurídica; la empresa familiar. La localización y dimensión de la empresa. Objetivos del proyecto. La Organización interna de la empresa: definir áreas de actividad y toma de decisiones. Planificación empresarial. Estrategia competitiva que va a seguir la empresa. La cadena de valor. Previsión de recursos necesarios. El tercer sector, la responsabilidad social corporativa y código ético.

<b><i>Criterios de evaluación</i></b>	<b><i>Competencias clave</i></b>	<b><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></b>
1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	CCL, CSC, CMCT, CD, CAA, SIEP.	1.1. Reconoce los diferentes objetivos y fines de la empresa y los relaciona con su organización.  1.2. Reflexiona sobre el papel de la responsabilidad social corporativa y valora la existencia de una ética de los negocios  1.3. Proporciona argumentos que justifican la elección de la forma jurídica y de la localización de la empresa.  1.4. Comprende la información que proporciona el organigrama de una empresa y la importancia de la descripción de tareas y funciones para cada puesto de trabajo.  1.5. Realiza una previsión de los recursos necesarios.

**Bloque 3.** Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa.

Trámites de constitución y de puesta en marcha de una empresa en función de su forma jurídica. Documentación, organismos y requisitos. La ventanilla única empresarial.

<b><i>Criterios de evaluación</i></b>	<b><i>Competencias clave</i></b>	<b><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></b>
1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.	CCL, CAA, CSC, CD, SIEP.	1.1. Identifica los diferentes trámites legales necesarios para la puesta en marcha de un negocio y reconoce los organismos ante los

		cuales han de presentarse los trámites.
2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.	CCL, CAA, CSC, CD, SIEP.	2.1. Comprende y sabe realizar los trámites fiscales, laborales y de Seguridad Social y otros para la puesta en marcha.  2.2. Valorar la relevancia del cumplimiento de los plazos de tiempo legales para efectuar los trámites y crear el negocio.

**Bloque 4. El plan de aprovisionamiento.**

Plan de aprovisionamiento: fases, objetivos, necesidades y contabilización de las operaciones de aprovisionamiento. Valoración de la gestión de existencias. El proceso de compra: selección de proveedores, documentación y gestión con los proveedores. La negociación del pago con proveedores: formas e instrumentos de pago.

<b><i>Criterios de evaluación</i></b>	<b><i>Competencias clave</i></b>	<b><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></b>
1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.	CMCT, CAA, SIEP.	1.1. Diseña una planificación de las necesidades de aprovisionamiento de la empresa.
2. Realizar procesos de selección de proveedores, analizando sus condiciones técnicas.	CMCT, CSC, CAA, CD, SIEP.	2.1. Identifica los distintos tipos de documentos utilizados para el intercambio de información con proveedores.  2.2. Utiliza diferentes fuentes para la búsqueda de proveedores online y offline.  2.3. Relaciona y compara las distintas ofertas de proveedores, utilizando diferentes criterios de selección y explicando las ventajas e inconvenientes de cada una.

3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	CCL, CMCT, CAA, SIEP.	3.1. Conoce técnicas de negociación y comunicación.  3.2. Reconoce las diferentes etapas en un proceso de negociación de condiciones de aprovisionamiento.
---	-----------------------	--

<p><b>Bloque 5: Gestión comercial y de marketing en la empresa.</b></p> <p>Área comercial. El proceso de las ventas: captación de clientes, técnicas de investigación de mercados, segmentación de mercados. El marketing-mix. El proceso de los cobros. Diferentes formas y documentos de cobro.</p>		
<b><i>Criterios de evaluación</i></b>	<b><i>Competencias clave</i></b>	<b><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></b>
1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.	CMCT, CSC, CAA, CD, SIEP.	1.1. Analiza el proceso de comercialización de los productos o servicios de la empresa. 1.2. Explica las características de los potenciales clientes de la empresa, así como identifica el comportamiento de los competidores de la misma.  1.3. Aplica procesos de comunicación y habilidades sociales en situaciones de atención al cliente y operaciones comerciales.  1.4. Realiza una previsión de ventas a corto y medio plazo, manejando la hoja de cálculo.
2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.	CMCT, CSC, CAA, CD.	2.1. Reflexiona sobre las diferentes estrategias de precios a seguir teniendo en cuenta las características del producto o servicio y argumenta sobre la decisión del establecimiento del precio de venta.

3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.	CCL, CD, CEC.	<p>3.1. Elabora un plan de medios, donde describe las acciones de promoción y publicidad para atraer a los clientes potenciales, haciendo especial hincapié en las aplicadas en internet y dispositivos móviles.</p> <p>3.2. Valora y explica los diferentes canales de distribución y venta que puede utilizar la empresa.</p>

<b>Bloque 6:</b> Gestión de los recursos humanos.		
Organigrama de la empresa. Técnicas de selección de personal. Contratación laboral, tipos de contratos. Documentación relacionada con el personal de la empresa.		
<b><i>Criterios de evaluación</i></b>	<b><i>Competencias clave</i></b>	<b><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></b>
1. Planificar la gestión de los recursos humanos.	CAA, CSC, CCL, SIEP.	1.1. Evalúa las necesidades de la empresa y analiza y describe los puestos de trabajo. 1.2. Identifica las fuentes de reclutamiento así como las diferentes fases del proceso de selección de personal.
2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.	CCL, CD, CAA, CSC.	<p>2.1. Analiza y aplica para la empresa las formalidades y diferentes modalidades documentales de contratación.</p> <p>2.2. Identifica las subvenciones e incentivos a la contratación.</p> <p>2.3. Reconoce las obligaciones administrativas del empresario ante la Seguridad Social. 2.4. Analiza los documentos que</p>

		proviene del proceso de retribución del personal y las obligaciones de pagos
--	--	--

<b>Bloque 7. Gestión de la contabilidad de la empresa.</b>		
El patrimonio, elementos y masas patrimoniales. Introducción a la técnica, proceso y ciclo contable: el método de la partida doble. El Plan General de Contabilidad. Cuentas Anuales. Registro contable de las operaciones contables. El proceso de regularización, el cálculo del resultado y el cierre del ejercicio económico. Las obligaciones fiscales y documentales. Utilización de software de gestión contable.		
<b><i>Criterios de evaluación</i></b>	<b><i>Competencias clave</i></b>	<b><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></b>
1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).	CMCT, CD, CAA.	<p>1.1. Maneja los elementos patrimoniales de la empresa, valora la metodología contable y explica el papel de los libros contables.</p> <p>1.2. Analiza y representa los principales hechos contables de la empresa.</p> <p>1.3. Comprende el concepto de amortización y maneja su registro contable.</p> <p>1.4. Analiza y asigna los gastos e ingresos al ejercicio económico al que correspondan con independencia de sus fechas de pago o cobro.</p> <p>1.5. Comprende el desarrollo del ciclo contable, analiza el proceso contable de cierre de ejercicio y determina el resultado económico obtenido por la empresa.</p> <p>1.6. Analiza las obligaciones contables y fiscales y la documentación correspondiente a la declaración-liquidación de los impuestos.</p>

		1.7. Maneja a nivel básico una aplicación informática de Contabilidad, donde realiza todas las operaciones necesarias y presenta el proceso contable correspondiente a un ciclo económico.
--	--	--

<b>Bloque 8. Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa.</b>		
Evaluación de las necesidades financieras, estudio de costes y selección. La viabilidad de la empresa: análisis de la viabilidad económica y financiera, comercial y medioambiental. Análisis de las inversiones: criterios estáticos y dinámicos de selección de inversiones. Los intermediarios financieros. Claves para la toma de decisiones financieras: principales productos de la financiación bancarios y no bancarios. Previsiones de tesorería y gestión de problemas de tesorería.		
<b><i>Criterios de evaluación</i></b>	<b><i>Competencias clave</i></b>	<b><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></b>
1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.	CAA, SIEP, CMCT.	1.1. Elabora un plan de inversiones de la empresa, que incluya el activo no corriente y el corriente.  1.2. Analiza y selecciona las fuentes de financiación de la empresa.  1.3. Reconoce las necesidades de financiación de la empresa.
2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.	CMCT, SIEP, CAA.	2.1. Determina y explica la viabilidad de la empresa, tanto a nivel económico y financiero, como comercial y medioambiental.  2.2. Aplica métodos de selección de inversiones y analiza las inversiones necesarias para la puesta en marcha.  2.3. Elabora estados de previsión

		de tesorería y explica diferentes alternativas para la resolución de problemas puntuales de tesorería.
3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	CSC, SIEP, CMCT, CAA.	<p>3.1. Valora las fuentes de financiación, así como el coste de la financiación y las ayudas financieras y subvenciones.</p> <p>3.2. Comprende el papel que desempeñan los intermediarios financieros en la actividad cotidiana de las empresas y en la sociedad actual.</p> <p>3.3. Valora la importancia, en el mundo empresarial, de responder en plazo los compromisos de pago adquiridos.</p>

**Bloque 9.** Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio.

Aspectos clave del proceso de planificación, diseño y ejecución de presentaciones en público. Presentación de proyectos de empresa con utilización de software y otras herramientas de comunicación.

<b><i>Criterios de evaluación</i></b>	<b><i>Competencias clave</i></b>	<b><i>Estándares de aprendizaje evaluables</i></b>
1. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.	CAA, CCL, CD, CSC.	1.1. Utiliza habilidades comunicativas y técnicas para atraer la atención en la exposición pública del proyecto de empresa.
2. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y la presentación del proyecto.	CCL, CD.	2.1. Maneja herramientas informáticas y audiovisuales atractivas que ayudan a una difusión efectiva del proyecto.

## 5. TEMAS TRANSVERSALES.

Siguiendo también la Orden ECD/65/2015, de 21 de enero, en el proceso de enseñanza-aprendizaje se fomentará:

- El desarrollo de la igualdad efectiva entre hombres y mujeres, la prevención de la violencia de género o contra personas con discapacidad y los valores inherentes al principio de igualdad de trato y no discriminación por cualquier condición o circunstancia personal o social.

- El aprendizaje de la prevención y resolución pacífica de conflictos en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, así como de los valores que sustentan la libertad, la justicia, la igualdad, el pluralismo político, la paz, la democracia, el respeto a los derechos humanos, el respeto a los hombre y mujeres por igual, a las personas con discapacidad y el rechazo a la violencia terrorista, la pluralidad, el respeto al Estado de derecho, el respeto y consideración a las víctimas del terrorismo y la prevención del terrorismo y de cualquier tipo de violencia.

- La prevención de la violencia de género, de la violencia contra las personas con discapacidad, de la violencia terrorista y de cualquier forma de violencia, racismo o xenofobia, incluido el estudio del Holocausto judío como hecho histórico.

- El análisis crítico de comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación.

- El estudio del desarrollo sostenible y el medio ambiente, de los riesgos de explotación y abuso sexual, el abuso y maltrato a las personas con discapacidad, las situaciones de riesgo derivadas de la inadecuada utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación, así como la protección ante emergencias y catástrofes.

- El desarrollo y afianzamiento del espíritu emprendedor y la adquisición de competencias para la creación y desarrollo de los diversos modelos de empresas y al fomento de la igualdad de oportunidades y del respeto al emprendedor y al empresario, así como a la ética empresarial.

## 6. TEMPORALIZACIÓN

La distribución de los contenidos será el siguiente:

1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre
<b>Bloque 1.</b> Innovación empresarial. La idea de negocio: el proyecto de empresa.	<b>Bloque 4.</b> El plan de aprovisionamiento.	<b>Bloque 7.</b> Gestión de la contabilidad de la empresa.
<b>Bloque 2.</b> La organización interna de la empresa. Forma jurídica y recursos.	<b>Bloque 5:</b> Gestión comercial y de marketing en la empresa.	<b>Bloque 8.</b> Gestión de las necesidades de inversión y financiación. Viabilidad de la empresa.
<b>Bloque 3.</b> Documentación y trámites para la puesta en marcha de la empresa.	<b>Bloque 6:</b> Gestión de los recursos humanos.	<b>Bloque 9.</b> Exposición pública del desarrollo de la idea de negocio.



La temporalización debe estar abierta a posibles cambios y actualizaciones que proporcionen la adecuación entre los objetivos del curso y la marcha del mismo. Así, es probable que se intente adelantar materia con la intención de que en el mes de mayo se puedan dedicar algunos días al repaso de la parte práctica, de cara a la prueba de acceso a la universidad.

Estructuraremos los contenidos en 8 unidades didácticas:

Tema 1: EL EMPRENDEDOR Y SOCIEDAD	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El emprendedor.</li> <li>2. La idea.</li> <li>3. Las ideas innovadoras.</li> <li>4. El desarrollo de la idea.</li> <li>5. El entorno.</li> <li>6. El lienzo del negocio.</li> </ol>
Tema 2: ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La forma jurídica de la empresa.</li> <li>2. Localización y dimensión de la empresa.</li> <li>3. Planificación empresarial.</li> <li>4. El tercer sector. La RSC.</li> </ol>
Tema 3: PUESTA EN MARCHA.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trámites para obtener la personalidad jurídica.</li> <li>2. Trámites para iniciar la actividad.</li> <li>3. Los puntos de apoyo al emprendedor</li> </ol>
Tema 4: GESTIÓN DE INVENTARIOS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La gestión de inventarios.</li> <li>2. La valoración de las existencias.</li> <li>3. Los proveedores.</li> <li>4. Métodos de cobro y pago.</li> </ol>
Tema 5: LA FUNCIÓN COMERCIAL.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El mercado. Tipos de mercado. Segmentación.</li> <li>2. El marketing.</li> <li>3. La investigación de mercados.</li> <li>4. Marketing y ética empresarial.</li> <li>5. E-marketing.</li> <li>6. Marketing Mix.</li> <li>7. Estrategias de marketing.</li> </ol>
Tema 6: RECURSOS HUMANOS.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La organización formal e informal.</li> <li>2. Planificación de los recursos humanos.</li> </ol>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. El reclutamiento.</li> <li>4. La selección.</li> <li>5. La formación.</li> <li>6. El contrato.</li> <li>7. El salario.</li> <li>8. La nómina.</li> </ol>
Tema 7: CONTABILIDAD.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las masas patrimoniales.</li> <li>2. El Plan General de Contabilidad.</li> <li>3. Las cuentas anuales.</li> </ol>
Tema 8: INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La inversión.</li> <li>2. Métodos estáticos de valoración de inversiones.</li> <li>3. Métodos dinámicos de valoración de inversiones.</li> <li>4. Comparación y realización de inversiones.</li> <li>5. La financiación propia.</li> <li>6. La financiación ajena.</li> </ol>

## 7. METODOLOGÍA DIDÁCTICA. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS.

La diversidad del alumnado y la variedad de contenidos a impartir, aconseja utilizar una amplia gama de estrategias didácticas, que combinen estrategias expositivas con estrategias de indagación. La selección de una determinada estrategia requiere una reflexión previa por parte del profesorado sobre su adecuación a los contenidos que se van a trabajar y a las necesidades de los alumnos y alumnas respecto de esos contenidos.

**A. Estrategias expositivas:** consistirán en la presentación a los alumnos y alumnas, oralmente o por escrito, de los contenidos estructurados de una forma clara y coherente, que conecten con los conocimientos de partida del alumnado. Se utilizará para la introducción a la materia, para contenidos teóricos y abstractos, etc. Los recursos empleados serán los siguientes: **esquemas**, **cuestionario inicial**, **torbellino de preguntas**, uso de **ejemplos**, diversos **materiales didácticos** (textos, gráficos, tablas, etc.) **anécdotas**, etc., que acompañarán la explicación docente. Se realizarán actividades y trabajos complementarios y de aplicación que posibiliten el engarce de los nuevos conocimientos con las ideas previas.

**B. Estrategias de indagación:** con ellas se trata de enfrentar al alumnado con problemas y cuestiones en los que debe aplicar reflexionadamente conceptos, procedimientos y actitudes, y favorecer así, su incorporación significativa y funcional. Las actividades deben ser planificadas y secuenciadas, se adaptarán al tipo de contenido que se intenta enseñar y serán lo más diversas posibles para que resulten más motivadoras. La función del profesorado es la de ayudar a los alumnos y alumnas a retomar los aspectos más importantes, a evaluar la eficacia del proceso de desarrollo, y sobre todo, a establecer relaciones entre los nuevos contenidos y los conocimientos previos. Las actividades que se utilizarán son muy variadas:

- **Realización de mapas conceptuales o esquemas:** constituye un recurso muy interesante pues los ayuda a establecer relaciones significativas entre conceptos ya aprendidos.
- **Estudios de casos y/o resolución de problemas:** se trata del análisis de situaciones o problemas económicos cuya solución por parte del alumnado requiere la activación de un concepto antes aprendido. Es una forma muy útil de valorar si los conceptos son aprendidos y comprendidos por el alumnado.
- **Debates:** se realizarán debates a lo largo del curso sobre distintos temas. Permitirá la exposición de cada alumno y alumna de sus argumentos y su actitud a favor o en contra de una determinada situación. La profesora actuará de moderadora, valorando los argumentos aportados por los alumnos y alumnas y promoviendo un clima de clase adecuado donde toda opinión tenga cabida y respeto por parte del resto de compañeros.
- **Juegos de rol y simulaciones:** implican la reproducción de situaciones o papeles por parte del alumnado que asumen como propios. Con esta estrategia se tiene la posibilidad de modificar condiciones y observar las consecuencias.
- **Simulador empresarial:** a través del programa Young Business Talent y su concurso.
- **Lectura comprensiva:** se realizará diariamente lecturas comprensivas sobre los conceptos a estudiar, seguidas de la explicación de la profesora. Además, se propondrán a los alumnos diferentes libros voluntarios de los que tendrán que entregar un resumen y reflexión del libro.
- **Simulación de un proyecto empresarial** (utilizando diferentes aplicaciones para ello) y posterior exposición.
- **Visionado de películas:** se realizará a lo largo del curso para desarrollar contenidos anteriormente abordados en clase. El alumnado deberá entregar un informe sobre estas cuestiones, incluyendo su propia opinión al respecto.
- **Entrevistas y encuestas:** consiste en la recogida de datos, por parte del alumnado, acerca de aspectos económicos determinados que le permitan conocer su entorno más inmediato.
- **Búsqueda de información sobre trámites, legislación, etc...a través de la web.**

#### **AGRUPAMIENTO DEL ALUMNADO.**

Aunque es muy adecuado utilizar distintos tipos de agrupamientos para realizar diferentes actividades con el alumnado, este año por el protocolo Covid no se llevarán a cabo, para proporcionar una distancia segura entre el alumnado.

#### **POSIBLES ESCENARIOS DERIVADOS DE LA COVID-19**

Actualmente, todo nuestro alumnado de 2º Bachillerato está recibiendo enseñanza presencial. En todo momento se cumple con las medidas de seguridad e higiene, por lo que se están siguiendo las clases con total normalidad. Pero no podemos olvidar que estamos inmersos en una pandemia a nivel mundial causada por la Covid-19, por lo que, nos vemos en la obligación de plantear posibles escenarios.

##### ➤ **SITUACIÓN DE CONFINAMIENTO PARCIAL DEL GRUPO**

Esta situación se dará cuando uno o más alumnos tengan que permanecer en casa en cuarentena, y el resto de alumnos sí asistan a clase de manera presencial. En este caso, el alumnado que no asista a clase por causa de la cuarentena, recibirá por medio de la plataforma Classroom, todo lo necesario para no perder la clase. La profesora se compromete a facilitarle una planificación con lo que se va a hacer en clase, mandar las tareas como a sus compañeros y resolver las dudas que sean necesarias, siendo posible tener videollamadas por la plataforma Meet si fuesen necesarias.

##### ➤ **SITUACIÓN DE CONFINAMIENTO TOTAL DEL GRUPO**

Esta situación se dará cuando todo el alumnado de esta clase tenga que permanecer en casa en cuarentena o porque las autoridades decreten el cierre de los centros educativos de forma temporal tal y como hicieron en el mes de marzo cuando decretaron el estado de alarma en nuestro país. En este caso, todos los alumnos seguirán las clases desde casa apoyándonos en la plataforma Classroom, por medio de la cual se harán preguntas y resolverán dudas, se mandarán actividades y se corregirán. Además, por medio de la plataforma Meet, se harán videollamadas de forma semanal, con el fin de seguir con las explicaciones magistrales de la profesora y no perder la relación y contacto visual con el alumnado. Además, también por videollamada se resolverán las dudas que vayan surgiendo.

## MATERIALES Y RECURSOS EDUCATIVOS:

Se utilizarán los siguientes recursos educativos.

- Portfolio económico del alumno/a donde éste recogerá todo tipo de actividades.
- Trabajos de grupo cooperativos e individuales.
- Actividades y ejercicios relacionados con cada unidad didáctica.
- Exposiciones en clase, para favorecer las destrezas orales.
- Debates sobre temas económicos previa recogida de información en los medios de comunicación habituales.
- Apuntes: [www.todoshacemoseconomia.blogspot.com](http://www.todoshacemoseconomia.blogspot.com) y [www.apalancate.es/](http://www.apalancate.es/)
- Se utilizará la plataforma de Google Classroom, Plickers, Edpuzzle.
- Cuaderno de séneca.
- Pizarra: nos servirá para plasmar la construcción de esquemas.
- Lectura y comprensión de información especializada sobre temas económicos en revistas y periódicos, aunque principalmente se utilizarán las TIC en el aula.
- Proyección de determinados vídeos seleccionados por la profesora.
- **Webs y Blogs sobre economía**, en la que encontraremos apuntes, ejercicios, vídeos, ..., como:
  - ✓ [www.apalancate.es](http://www.apalancate.es)
  - ✓ Compartiendo conocimiento, de José Sande (<https://josesande.com/>)
  - ✓ Educando y emprendiendo (<https://sites.google.com/site/educandoyemprendiendo/>),
  - ✓ [Economía de Bachillerato](http://sapiens.ya.com/ecobachillerato/) (sapiens.ya.com/ecobachillerato/)
  - ✓ Econoaula, de Felipe Foj Candel ([www.econoaula.com/](http://www.econoaula.com/))
  - ✓ Riconomía (<http://riconomia.aprenderapensar.net/>)
  - ✓ Econoweb (<http://econoweb.es/>), con test y juegos de economía, como “50x15
  - ✓ Eumed (<http://www.eumed.net/>), enciclopedia virtual de Economía
  - ✓ Webeconomía (<http://www.webeconomia.com/>)
  - ✓ Crearempresas.com (<http://www.crearempresas.com/>)
  - ✓ Bolsa de Madrid (<http://www.bolsamadrid.es/esp/asp/Portada/Portada.aspx>)
  - ✓ Asociación Andaluza de Docentes de Economía en Secundaria (<http://www.aades.es/>)
  - ✓ Grupos de Facebook, como “Economía y Educación”, “Economistas sin fronteras” o “Profesores de Educación Secundaria de Andalucía”
  - ✓ Periódicos y revistas, materiales o mediante sus propias webs.
  - ✓ **Videos** sobre Economía de la Empresa ([www.econoaula.es](http://www.econoaula.es); [www.youtube.es](http://www.youtube.es))

## 8. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

La evaluación es uno de los elementos del proceso educativo de mayor importancia y requiere una dedicación constante por parte del profesorado. Las concepciones sobre qué es, qué hay que evaluar, cómo se debe hacer y cuándo se debe efectuar son variadas y muy distintas según la concepción de la enseñanza que tengan los profesores y profesoras.

Los procedimientos y los instrumentos de evaluación proporcionan a los estudiantes información clara sobre la estrategia de evaluación que está siendo utilizada en cada asignatura, sobre los métodos de evaluación a los que son sometidos, sobre lo que se espera de ellos y sobre los criterios y estándares de aprendizaje evaluables que se aplican para la evaluación de su actuación. Si se quiere ser equitativo no se puede derivar la calificación a partir de una única evidencia y es importante disponer de diversos criterios e instrumentos objetivos para poder decidir sobre el rendimiento (evaluación criterial) y conforme a normativa (evaluación normativa).

Si el proceso de enseñanza-aprendizaje se centra en el alumno, la calificación que se obtiene de la evaluación, además de su función sumativa, tiene carácter formativo (para informar y ayudar al estudiante en el progreso de su aprendizaje) y debe integrarse dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje como una actividad de aprendizaje más.

Mediante la evaluación continua se valora el proceso de aprendizaje del estudiante a partir del seguimiento continuo del trabajo que realiza y de los conocimientos y competencias o destrezas que va adquiriendo, con lo que pueden introducirse de forma inmediata las modificaciones necesarias para optimizar el proceso y mejorar los resultados obtenidos.

El proceso de evaluación no debe limitarse solo a comprobar la progresión del estudiante en la adquisición de conocimientos. En la situación actual, el sistema de evaluación se encamina más hacia la verificación de las competencias (en el sentido de demostrar ser competente para algo) obtenidas por el propio estudiante en cada asignatura, con su participación activa en un proceso continuo y a lo largo del curso, pues todos los estándares de aprendizaje que se quiere alcanzar y los objetivos docentes propuestos en una programación didáctica deben ser evaluables.

El perfil de materia es el siguiente:

<b>1º TRIMESTRE</b>		
TEMA 1	1. Relacionar los factores de la innovación empresarial con la actividad de creación de empresas.	3,7%
	2. Analizar la información económica del sector de actividad empresarial en el que se situará la empresa.	3,7%
	3. Seleccionar una idea de negocio, valorando y argumentando de forma técnica la elección.	3,7%
TEMA 2	1. Analizar la organización interna de la empresa, la forma jurídica, la localización, y los recursos necesarios, así como valorar las alternativas disponibles y los objetivos marcados con el proyecto.	11,11%
TEMA 3	1. Analizar los trámites legales y las actuaciones necesarias para crear la empresa.	5,56%
	2. Gestionar la documentación necesaria para la puesta en marcha de una empresa.	5,56%
<b>2º TRIMESTRE</b>		
M A	1. Establecer los objetivos y las necesidades de aprovisionamiento.	3,7%

	2. Realizar procesos de selección de proveedores, analizando sus condiciones técnicas.	3,7%
	3. Planificar la gestión de las relaciones con los proveedores, aplicando técnicas de negociación y comunicación.	3,7%
TEMA 5	1. Desarrollar la comercialización de los productos o servicios de la empresa y el marketing de los mismos.	3,7%
	2. Fijar los precios de comercialización de los productos o servicios y compararlos con los de la competencia.	3,7%
	3. Analizar las políticas de marketing aplicadas a la gestión comercial.	3,7%
TEMA 6	1. Planificar la gestión de los recursos humanos.	5,56%
	2. Gestionar la documentación que genera el proceso de selección de personal y contratación, aplicando las normas vigentes.	5,57%
<b>3º TRIMESTRE</b>		
TEMA 7	1. Contabilizar los hechos contables derivados de las operaciones de la empresa, cumpliendo con los criterios establecidos en el Plan General de Contabilidad (PGC).	11,11%
TEMA 8	1. Determinar la inversión necesaria y las necesidades financieras para la empresa, identificando las alternativas de financiación posibles.	3,7%
	2. Analiza y comprueba la viabilidad de la empresa, de acuerdo a diferentes tipos de análisis.	3,7%
	3. Valora y comprueba el acceso a las fuentes de financiación para la puesta en marcha del negocio.	3,7%
TEMA 9	1. Exponer y comunicar públicamente el proyecto de empresa.	5,56%
	2. Utilizar herramientas informáticas que apoyan la comunicación y la presentación del proyecto.	5,56%

Los instrumentos de evaluación que se utilizarán para calificar los criterios de evaluación serán diversos y pueden ser los siguientes:

- Pruebas escritas
- Pruebas orales
- Cuaderno de clase (porfolio)
- Trabajos monográficos y presentaciones
- Exposiciones
- Cuestionarios
- Resolución de problemas
- Herramientas digitales

Para aprobar la evaluación será necesario como mínimo una nota de 5 en cada criterio de evaluación. Para los alumnos que aprueben las distintas evaluaciones y sólo a efectos de boletín de notas, el redondeo se realizará al

alza a partir del 0,6. La calificación final del curso será la nota media (nota real) de las tres evaluaciones, con el requisito de tener las tres evaluaciones aprobadas. (En ningún caso se redondeará al alza entre 4,5 y 4,9 puntos).

En el caso de suspender la asignatura para junio, siempre se examinará al alumno/a de toda la asignatura, porque el alumnado debe estar preparado para enfrentarse a la prueba de acceso a la universidad y ese debe ser el nivel de segundo de bachillerato.

La corrección ortográfica se tendrá en cuenta en la calificación de los exámenes y ejercicios, bajando la nota hasta un total de 1 punto como máximo a razón de 0.1 por cada falta o tilde.

La asistencia es obligatoria y se puede suspender la materia debido a reiteradas faltas de asistencia o a las faltas graves de actitud a las que nos referimos seguidamente, sin perjuicio de las establecidas por el Plan de Centro:

- cualquier manifestación de violencia verbal, psicológica o física hacia cualquier miembro de la comunidad escolar.
- cualquier manifestación que atente significativamente contra los principios que inspiran los temas transversales, como la justicia, igualdad, el respeto por el medio, etcétera.
- las faltas reiteradas de asistencia sin la debida justificación de los padres o tutores, hecho que se recoge en los contenidos actitudinales.
- de forma general, cualquier actitud negativa que el profesor notifique, consultados el Tutor y el Equipo Directivo.

Por otra parte, y para valorar nuestra práctica docente, al final de cada trimestre entregaremos al alumnado un cuestionario con determinadas preguntas, para que valoren la metodología de la profesora, que, unido a las reflexiones del departamento, se tendrá muy en cuenta pues permitirá la introducción de las modificaciones y correcciones oportunas a lo largo del curso académico. (ANEXO I. Modelo Evaluación Práctica Docente).

## 9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.

Para la materia Fundamentos de Administración y Gestión se plantea para el presente curso académico las siguientes actividades:

CURSO 2020-2021

		E	C
NOMBRE ACTIVIDAD	Charla sobre Educación financiera para jóvenes, dentro del Proyecto Edufinet organizado por Unicaja.		Sí
Descripción	En el Aula Magna del centro		
CURSO/S	4º ESO, 1º y 2º Bachillerato (Economía)		
FECHA: Trimestre, mes y día	Primer trimestre, diciembre		
Profesorado responsable	Ana Isabel Gastesi		

		E	C
NOMBRE ACTIVIDAD	Visita a Software del Sol		Sí
Descripción	Visitar esta empresa situada en Mengíbar para ver su funcionamiento y organización.		

CURSO/S	4º ESO, 1º y 2º Bachillerato (Economía)		
FECHA: Trimestre, mes y día	Segundo trimestre, febrero		
Profesorado responsable	Ana Isabel Gastesi		
		E	C
NOMBRE ACTIVIDAD Descripción	Visita a la Bolsa de Madrid y otras actividades en colaboración con diferentes departamentos.	Sí	
CURSO/S	2º Bachillerato		
FECHA: Trimestre, mes y día	Marzo		
Profesorado responsable	Ana Isabel Gastesi		

Profesora Coordinadora de extraescolares y complementarias: D<sup>a</sup> Francisca Cabrero Carrasco.

## 10. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD y RECUPERACIÓN DE MATERIAS PENDIENTES

La atención a la diversidad debe ser contemplada desde distintos planos.

La diversificación del alumnado que, integrado en la dinámica normal de la clase, muestre necesidades específicas. A estos alumnos/as se les realizarán pruebas que detecten su situación dentro del proceso de aprendizaje, pruebas consensuadas con el Departamento de Orientación. Éstas serán la base para desarrollar la adaptación de contenidos, procedimientos y actitudes al nivel pertinente.

En segundo lugar, la diversidad debe ser planteada también para el resto de alumnado. La práctica docente revela que el ritmo, las motivaciones y los procesos de aprendizaje no son iguales en todos. Por ello se tendrán tales factores en cuenta a fin de propiciar el mejor de los aprendizajes posibles.

Los mecanismos, instrumentos y medios de conseguir los objetivos de una enseñanza diversificada y que el Departamento de Economía intentará poner en práctica son:

- Esquemas y síntesis que, realizados por el profesor o por los/las alumnos/as, permitan obtener una visión global de los problemas económicos y empresariales. Esta herramienta de estudio favorece un rendimiento apropiado, toda vez que facilita la capacidad de síntesis.
- Los ejercicios propuestos en clase tales como el comentario de noticias de prensa y hechos económicos de actualidad, análisis de datos, deben emplearse como recurso fundamental en el aprendizaje diversificado. El alumnado podrá, de esta forma, demostrar su grado de madurez y conocimiento en estos procedimientos. Desde el Departamento de Economía, se elaborarán ejercicios de ampliación y refuerzo con el fin de atender a las necesidades diversas del aprendizaje.
- El trabajo en grupo, para actividades concretas, así como los ejercicios de simulación de pequeños aspectos de la economía y de la empresa, facilitan enormemente el proceso de enseñanza-aprendizaje al experimentar y vivir los conocimientos adquiridos de forma individual y colectiva.

**En el presente curso hay una alumna diagnosticada con dislexia a la que no le tendremos en cuenta las faltas de ortografía y le imprimiremos las tareas en un tamaño de letra más grande, pudiendo darle más tiempo si lo necesitara.**



## 11. ACTIVIDADES DE REFUERZO Y AMPLIACIÓN

Es el conjunto de actividades educativas que complementan, consolidan o enriquecen la acción educativa ordinaria y principal. Algunas de estas actividades las realizará el tutor o tutora, mientras otras requieren la intervención de profesores o profesoras más especializados. El refuerzo educativo se llevará a cabo para los alumnos y alumnas que lo necesiten.

Puede haber diferencias entre los grupos de alumnos y alumnas o diferencias dentro de un mismo grupo. En este segundo caso, debemos llevar una metodología de aprendizaje general para la mayoría, y debemos prestar atención a aquellos alumnos y alumnas que dentro de ese grupo destaquen, bien por su alto nivel de asimilación, en cuyo caso debemos realizar con ellos actividades de ampliación para aprovechar su potencial, bien por su bajo nivel de asimilación en cuyo caso debemos realizar actividades de refuerzo.

Se propondrán horas de tutoría (durante el recreo) para la resolución de dudas, cuando el alumnado o la profesora lo consideren necesario.

## 12. TRATAMIENTO DE LA LECTURA.

Según las instrucciones del **24 de julio de 2013**, sobre el tratamiento de la lectura para el desarrollo de la competencia en comunicación lingüística de los centros educativos públicos, la lectura constituye una actividad clave en la educación por ser uno de los principales instrumentos de aprendizaje cuyo dominio abre las puertas a nuevos conocimientos. Los propósitos de la lectura son muy diversos y están siempre al servicio de las necesidades e intereses del lector. Se lee para obtener información, para aprender, para comunicarse, para disfrutar e interactuar con el texto escrito. Todas estas finalidades de la lectura deberían ser tenidas en cuenta a la hora de trabajar en el aula y deberían desarrollarse estrategias que facilitaran al alumnado su consecución.

La finalidad de las presentes Instrucciones es la de contribuir a establecer las condiciones para que el alumnado pueda alcanzar un desarrollo adecuado a su edad de la competencia en comunicación lingüística, así como fomentar el hábito y el placer de la lectura y la escritura.

Los objetivos son los siguientes:

- a) Desarrollar en el alumnado las competencias, habilidades y estrategias que les permitan convertirse en lectores capaces de comprender, interpretar y manejar textos en formatos y soportes diversos.
- b) Mejorar el desarrollo de las prácticas de lectura y potenciar la mejora de la competencia lectora desde todas las áreas, materias y, en su caso, ámbitos del currículo, teniendo en cuenta las especificidades de cada una de ellas.
- c) Contribuir a la sistematización y coherencia de las prácticas profesionales que, en relación con la lectura y la escritura, se desarrollan en los centros docentes, así como favorecer su integración en el proceso de enseñanza-aprendizaje de las diferentes áreas y materias del currículo.
- d) Favorecer que el desarrollo de la competencia lectora se convierta en elemento prioritario y asunto colectivo de los centros docentes, del profesorado, del alumnado, de las familias y de la comunidad.
- e) Potenciar la actualización y la formación del profesorado para que contribuyan, de manera relevante, al mejor desarrollo de la competencia lectora y del hábito lector en el alumnado.

f) Potenciar la utilización de las bibliotecas escolares para promover actuaciones relativas al fomento de la lectura en colaboración con los Equipos de Coordinación Pedagógica de los centros.

## ANEXO I. MODELO EVALUACIÓN DE PRÁCTICA DOCENTE

---

Profesor/a:

Grupo:

Fecha:

Con tus aportaciones podemos mejorar el resultado del trabajo desarrollado. Para ello te rogamos que valores de 1 a 5 (1 calificación mínima y 5 calificación máxima) los siguientes aspectos:

	5	4	3	2	1
<b>Conocimiento de la materia</b>					
<b>Claridad en la exposición</b>					
<b>Metodología utilizada</b>					
<b>Conexión entre teoría y práctica</b>					
<b>Capacidad de comunicación con los alumnos y alumnas</b>					
<b>Predisposición para atender consultas de alumnos y alumnas</b>					

1.- Indica las características más positivas del trabajo desarrollado por la profesora:

2.- Señala los aspectos que consideres que debe mejorar la profesora en su tarea como docente:

3.- Explica la impresión global que tienes de la profesora y cualquier aportación constructiva que quieras hacer: